

Uchwała nr 15/2008

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 07 marca 2008 roku w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje zmiany w Regulaminie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, o których mowa we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**


Kazimierz Ponikwia

Wniosek

Dotyczy: opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w sprawie zmiany w Regulaminie przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli.

Wnioskuje o zmianę zapisów regulaminu przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, jak przedstawiono poniżej:

1) zmianie ulega ust. 2 w § 2:

- dotychczasowe brzmienie:

„O rozpatrzeniu złożonego wniosku (kompletnego i wolnego od wad formalnych) wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.”

- nowe brzmienie:

„Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku braków formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. Wniosek kompletny, bez braków formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty usunięcia braków formalnych (np.: uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu) lub daty wpływu wniosku, gdy nie miał on braków formalnych.”

2) zmianie ulega ust. 4 w § 2

- dotychczasowe brzmienie:

„Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku wad formalnych wniosku (np. braku

wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. Wniosek, bez wad formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty uzupełnienia ostatniego, brakującego dokumentu lub usunięcia wad formalnych.”

- nowe brzmienie:

„Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie.”

3) zmianie ulega ust. 5 w § 2

- dotychczasowe brzmienie:

*„O terminie oceny wnioskodawca będzie poinformowany na 3 dni przed posiedzeniem komisji. **W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie posiada środków na tym zadaniu, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.”***

- nowe brzmienie:

„O terminie oceny wnioskodawca będzie poinformowany na 3 dni przed posiedzeniem komisji.”

4) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

*„**W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie posiada środków na realizację zadania, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, o czym zawiadamia się wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2”.***

5) zmianie ulega ust. 1 w § 3:

- dotychczasowe brzmienie:

„Organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest komisja ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokonuje na posiedzeniu oceny złożonych wniosków, spełniających wymogi formalne.”

- nowe brzmienie:

„Organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest komisja ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (zwana dalej również komisją), która dokonuje na posiedzeniu oceny złożonych wniosków, spełniających wymogi formalne.”

6) zmianie ulega § 4:

- dotychczasowe brzmienie:

„Z kręgu uprawnionych do przyznania środków Funduszu Pracy wyłącza się osobę bezrobotną, która:

- 1) korzystała z Funduszu Pracy i nie dotrzymała warunków umowy,*
- 2) rozwiązała stosunek pracy u ostatniego pracodawcy z własnej winy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub została zwolniona dyscyplinarnie oraz przez okres tzw. „karencji”,*
- 3) wyrejstrowała działalność gospodarczą bez uregulowania zobowiązań podatkowych lub innych o charakterze publicznoprawnym,*
- 4) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,*
- 5) w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymała pożyczkę z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,*
- 6) otrzymała z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,*
- 7) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,*
- 8) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,*

9) była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,

10) złożyła wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony."

-nowe brzmienie:

„Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, bez kierowania wniosku do komisji, podejmuje negatywną decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku, wobec osoby bezrobotnej, która:

- 1) korzystała z Funduszu Pracy i nie dotrzymała warunków umowy,
- 2) w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy rozwiązała stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba , że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy, lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zamiany miejsca zamieszkania; przez okres 90 dni od dnia zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli,
- 3) w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy spowodował rozwiązanie ze swojej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia; przez okres 180 dni od dnia zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli."
- 4) wyrejestrowała działalność gospodarczą bez uregulowania zobowiązań podatkowych lub innych o charakterze publicznoprawnym,
- 5) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 6) w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymała pożyczkę z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,

- 7) otrzymała z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 8) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 9) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10) była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny”.

Zmianie uległa kolejność punktów.

7) zmiana ulega § 6:

- dotychczasowe brzmienie:

„W przypadku gdy wnioskodawca (bezrobotny) jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym komisję i zostaje ona wyłączona z prac komisji na czas oceny tego wniosku.”

- nowe brzmienie:

„W przypadku gdy wnioskodawca (bezrobotny) jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), **w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny**, to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym komisję i zostaje ona wyłączona z prac komisji na czas oceny tego wniosku.”

8) zmiana ulega ust. 2 w § 8:

- dotychczasowe brzmienie:

„O rozpatrzeniu złożonego wniosku (kompletnego i wolnego od wad formalnych) wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.”

- nowe brzmienie:

„**Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku braków formalnych (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do**

uzupełnienia braków. Wniosek kompletny, bez braków formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty usunięcia wad formalnych (np.: uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu) lub daty wpływu wniosku, gdy nie miał on braków formalnych."

9) zmianie ulega ust. 4 w § 8:

- dotychczasowe brzmienie:

„Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku wad formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. Wniosek bez wad formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty uzupełnienia ostatniego, brakującego dokumentu lub usunięcia wad formalnych."

- nowe brzmienie:

„Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie."

10) zmianie ulega ust. 5 w § 8:

- dotychczasowe brzmienie:

„O terminie oceny wnioskodawca będzie poinformowany na 3 dni przed posiedzeniem komisji. W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie posiada środków na tym zadaniu, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy."

- nowe brzmienie:

„O terminie oceny wnioskodawca będzie poinformowany na 3 dni przed posiedzeniem komisji."

11) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie posiada środków na realizację zadania, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.”

12) zmianie ulega § 10:

- dotychczasowe brzmienie:

„Z kręgu uprawnionych do przyznania środków Funduszu Pracy wyłącza się pracodawcę, który:

- 1) korzystał uprzednio z środków Funduszu Pracy i nie dotrzymał warunków umowy,*
- 2) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,*
- 3) uzyskał jako bezrobotny jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a nie minęło 12 miesięcy jej prowadzenia,*
- 4) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy licząc do dnia złożenia wniosku o refundację,*
- 5) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych, oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,*
- 6) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczkę na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy i jej nie spłacił,*
- 7) był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,*
- 8) nie prowadzi działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*
- 9) nie spełnia warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia,*

10) złożył wniosek niekompletny lub nie wypełniony.”

- nowe brzmienie:

„Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, bez kierowania wniosku do komisji, podejmuje negatywną decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku, wobec pracodawcy, który:

- 1) korzystał uprzednio z środków Funduszu Pracy i nie dotrzymał warunków umowy,
- 2) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- 3) uzyskał jako bezrobotny jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a nie minęło 12 miesięcy jej prowadzenia,
- 4) prowadzi działalności gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o refundację,
- 5) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 6) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczkę na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy i jej nie spłacił,
- 7) był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 8) nie prowadzi działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- 9) nie spełnia warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia.”

13) zmianie ulega § 11:

- dotychczasowe brzmienie:

„W przypadku gdy wnioskodawca (pracodawca) lub upoważniony przedstawiciel pracodawcy jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym pozostały skład komisji i zostaje ona wyłączona z jej prac na czas oceny tego wniosku.”

- nowe brzmienie:

*„W przypadku gdy wnioskodawca (pracodawca) lub upoważniony przedstawiciel pracodawcy jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), **w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas wykonywania oceny**, to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym pozostały skład komisji i zostaje ona wyłączona z jej prac na czas oceny tego wniosku.”*

14) zmianie ulega § 13:

- dotychczasowe brzmienie:

„Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:

1) poręczenie przez osoby fizyczne:

a) *Pracodawca przed zawarciem umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. 1000 zł netto. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia dwóch i więcej stanowisk pracy, Pracodawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wskazania 2 poręczycieli o dochodzie miesięcznym min. 1000 zł netto każdy.*

b) *Bezrobotny przed zawarciem umowy w sprawie przyznania mu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. 1000 zł netto oraz zgody współmałżonka wnioskodawcy.*

d) *Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:*

- pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony, który

- przewyższałby czas poręczenia oraz nie będąca w okresie wypowiedzenia*
- wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,*
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości*
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.*
- e) ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.*

- 2) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,*
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval):*
 - a) przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1.000 zł netto,*
 - b) przez osobę prawną,*
- 4) gwarancja bankowa,*
- 5) blokada rachunku bankowego,*
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.*

Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie.”

- nowe brzmienie:

1. Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:

1) poręczenie przez osoby fizyczne:

*a) Pracodawca przed zawarciem umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. **1300 zł netto** („na rękę” tj. **po odjęciu należności publicznoprawnych**). W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia dwóch i więcej stanowisk pracy, Pracodawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wskazania 2 poręczycieli o dochodzie miesięcznym min. **1300 zł netto** każdy.*

b) Bezrobotny przed zawarciem umowy w sprawie przyznania mu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. **1300 zł netto** oraz zgody współmałżonka wnioskodawcy.

2) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

a) osoby fizycznej, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **1300 zł netto** miesięcznie

b) przez osobę prawną,

4) gwarancja bankowa,

5) blokada rachunku bankowego,

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, w tym weksłowe:

- poręczyciel powinien mieć ukończone 18 lat,

- gdy poręczyciel zatrudniony jest w zakładzie pracy, powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub minimum na okres trzech lat od daty zawarcia umowy w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji a także powinien przedłożyć zaświadczenie o zarobkach wydane przez zakład pracy,

- osoby prowadzącej działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości

- rencisty, powinien posiadać rentę przyznaną na czas nieokreślony lub na minimum okres 3 lat od daty podpisania umowy,

- emeryta, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;

- poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,

- poręczycielem nie może być osoba prowadząca z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe.

- wobec poręczyciela nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zakład pracy poręczyciela nie może być we stanie likwidacji lub upadłości, a pracownik nie może być w okresie wypowiedzenia,

4. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek gdy małżonkowie mają zawartą umowę o wyłączeniu małżeńskiej wspólności majątkowej.

5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.”

Wprowadzenie powyższych zmian do regulaminu przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, ma charakter systematyzacyjny i porządkowy, jedynie zmiana w zakresie wysokości dochodu poręczyciela oraz warunków, jakie musi on spełniać jest zmianą merytoryczną i ma na celu właściwe zabezpieczenie środków publicznych.

Potrzeba zmian wynika z praktyki w realizacji jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby bezrobotnej oraz refundacji dla pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.