

## Uchwała nr 10/2008

*Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 07 marca 2008 roku  
w sprawie zaopiniowania wniosku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku  
dotyczącego otwarcia nowych kierunków kształcenia*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 4  
Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)

### uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje wniosek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku dotyczący otwarcia nowych kierunków kształcenia:

1) na poziomie technikum:

- technik informatyk,
- technik ekonomista;

2) na poziomie liceum profilowanego:

- profil ekonomiczno-administracyjny;

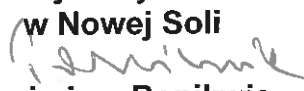
3) na poziomie szkoły policealnej dla młodzieży:

- technik organizacji reklamy,
- technik informatyk;

4) na poziomie szkoły policealnej dla dorosłych:

- technik organizacji reklamy,
- technik informatyk.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Powiatowej Rady Zatrudnienia  
w Nowej Soli**  
  
**Kazimierz Ponikwia**





# Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

Plac Zamkowy 23  
67-112 Siedlisko

tel./fax (068)3883292  
e-mail: [zsp7@poczta.onet.pl](mailto:zsp7@poczta.onet.pl)

[www.zsp7-siedlisko.pl](http://www.zsp7-siedlisko.pl)

Siedlisko, dnia 04.03.2008r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH NR 7  
67-112 Siedlisko  
ul. Plac Zamkowy 23  
tel. (0-68) 388 32 92

Powiatowy Urząd  
Pracy  
w Nowej Soli

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w NOWEJ SOLI

Data wpływu 05.03.2008r.  
L. dz. 2405 Reu

n/z: ZSP7/43/43.001.9./08

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku zwracam się z uprzejmą prośbą o wrazenie pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić od roku szkolnego 2008/2009 :

- na poziomie **technikum** –technik ekonomista 341[02]

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Anna Łagoda

W załączeniu

1. Kserokopia wniosku złożonego do Lubuskiego Kuratora Oświaty

**Wniosek**  
o wyrażenie opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty  
w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić

**1. Nazwa szkoły:**

...Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7.....

**2. Typ szkoły:**

...Technikum dla młodzieży.....

**3. Nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego:**

**Technik ekonomista 341[02]**

**4. Termin rozpoczęcia kształcenia:** .....01.09.2008r.....

**5. Uzasadnienie:**

Prężnie rozwijający się przemysł Powiatu Nowosolskiego poszerza rynek pracy dla technika ekonomisty. Powstają nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych i handlowych, bankach urządach skarbowych w kancelariach doradztwa podatkowego.

.....  
29.02.08.  
.....  
(data i podpis dyrektora)

**Załączniki:**

1. Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z opisem planowanej kadry pedagogicznej
2. Wykaz i opis bazy techno-dydaktycznej niezbędnej do realizacji teoretycznego kształcenia zawodowego
3. Wykaz i opis bazy techno-dydaktycznej niezbędnej do realizacji kształcenia praktycznego

**WYKAZ**  
**OBOWIAZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE**  
**Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

.....technik ekonomista.....341[02].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIAZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego ( według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE i PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	Elementy prawa	[REDAKTOWANE]	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa i Administracji, kierunek prawo. Kwalifikacyjny kurs pedagogiczny -ZDZ Zielona Góra
2.	Technika biurowa	[REDAKTOWANE]	Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu Wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu Ukończone studia podyplomowe pedagogiczne W trakcie studia podyplomowe z informatyki
3.	Arytmetyka gospodarcza	[REDAKTOWANE]	Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu Wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu Ukończone studia podyplomowe pedagogiczne W trakcie studia podyplomowe z informatyki
4.	Elementy prawa bankowego	[REDAKTOWANE]	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa i Administracji, kierunek prawo. Kwalifikacyjny kurs pedagogiczny -ZDZ Zielona Góra
5.	Komputeryzacja prac biurowych	[REDAKTOWANE]	Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu Wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu Ukończone studia podyplomowe pedagogiczne W trakcie studia podyplomowe z informatyki
6.	System bankowy	[REDAKTOWANE]	Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu Wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu Ukończone studia podyplomowe pedagogiczne W trakcie studia podyplomowe z informatyki

7.	Operacje bankowe		Zielona Gora, kierunek : matematyka z informatyką Ukończony kurs administratora sieci komputerowych
8.	Zasady rachunkowości bankowej		Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu Wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu Ukończone studia podyplomowe pedagogiczne W trakcie studia podyplomowe z informatyki
9.	Informatyka biurowa		Zielona Gora, kierunek : matematyka z informatyką Ukończony kurs administratora sieci komputerowych
10.			

25.02.2023 *dlly*  
 .....  
 (data i podpis dyrektora)

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS**  
**BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI**  
**TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

.....technik ekonomista 341[02].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		posiadanej	planowanej
1.	Pracownia komputerowa	pracownie komputerowe z dostępem do Internetu	
2.	Pracownia techniki biurowej	Wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego	
3.	Pracownia rachunkowości	Wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego	Doposażenie pracowni w materiały do ćwiczeń praktycznych np. zestawy dowodów księgowych, formularze itp.
4.	Pracownia ekonomiki	Sala pozwalająca na realizację treści kształcenia zawartych w treściach programowych wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego	Doposażenie pracowni w programy komputerowe zgodne z kierunkiem kształcenia
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
W ZAWODZIE**

.....technik ekonomista 341[02].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Forma kształcenia praktycznego	Opis sposobu i warunków realizacji kształcenia praktycznego
1.	Zajęcia praktyczne	Zajęcia praktyczne uczniowie realizować będą w przygotowanych do zajęć pracowniach.
2.	Praktyka zawodowa	Praktyki zawodowe uczniowie odbywać będą w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych i handlowych, bankach urzędach skarbowych w kancelariach doradztwa podatkowego.

29.03.08 *dlu*  
.....  
(data i podpis dyrektora)



**Opinia Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli  
nt. kształcenia w zawodach: monter urządzeń sanitarnych,  
technik mechanik o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja,  
technik organizacji reklamy  
w ZSP nr 7 w Siedlisku  
do przedstawienia na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia  
w dniu 7 marca 2008 r.**

W związku z prośbą Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku o pozytywne zaopiniowanie kierunków kształcenia w zawodach: monter urządzeń sanitarnych, technik mechanik o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja oraz technik organizacji reklamy informuję, iż na koniec miesiąca stycznia 2008 roku w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności figurowało:

- 1 osoba o zawodzie pozostali monterzy instalacji i urządzeń sanitarnych - 713690,
- 78 osób o zawodzie technik mechanik – 311502,
- 0 osób o zawodzie mechanik urządzeń klimatyzacyjnych – 723309,
- 4 osoby o zawodzie agent reklamowy (zawód szkolny: technik organizacji reklamy) - 342901.

Ponadto w roku 2007 pośrednictwo pracy PUP w Nowej Soli nie realizowało ofert pracy w zawodzie technik organizacji reklamy oraz technik mechanik o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja.

Dane statystyczne z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Powiecie Nowosolskim w latach 2003 - 2007 przedstawiają się następująco w poszczególnych zawodach:

Informacje o zawodzie **Pozostali monterzy instalacji i urządzeń sanitarnych** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	0	0	0	0	0
2003	2	1	0	0	0	0

2004	1	0	0	0	0	0
2004	2	1	0	0	0	0
2005	1	0	0	0	0	0
2005	2	0	0	0	0	0
2006	1	0	0	0	0	1
2006	2	0	0	0	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	1	0	0	0	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Technik mechanik** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	28	1	1	0	0
2003	2	99	7	14	2	1
2004	1	84	14	0	0	0
2004	2	132	23	0	0	0
2005	1	100	17	20	2	0
2005	2	135	15	21	1	0
2006	1	91	9	16	2	0
2006	2	93	15	2	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	79	9	2	0	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Mechanik urządzeń klimatyzacyjnych** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	0	0	0	0	0
2003	2	0	0	0	0	0
2004	1	0	0	0	0	0
2004	2	0	0	0	0	0
2005	1	0	0	0	0	0
2005	2	0	0	0	0	0
2006	1	0	0	0	0	0
2006	2	1	0	0	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	0	0	0	0	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Agent reklamowy** [zawód szkolny: **Technik organizacji reklamy**] w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	0	0	0	0	0
2003	2	1	0	1	0	1
2004	1	0	0	0	0	0
2004	2	1	1	0	0	0
2005	1	3	2	3	2	3
2005	2	6	6	2	2	0
2006	1	1	0	0	0	0
2006	2	3	3	0	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	2	2	0	0	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Proponowany kierunek kształcenia w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych w związku z rozwojem branży budowlanej stanowi korzystną ofertę edukacyjną w przyszłości na lokalnym rynku pracy.

Natomiast propozycja kierunku technik organizacji reklamy oraz technik mechanik o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja nie stanowi odpowiedzi na zapotrzebowanie pracodawców, oferty pracy w tym zawodzie nie wpływają do realizacji przez pośrednictwo pracy tutejszego urzędu.



## Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

Plac Zamkowy 23  
67-112 Siedlisko

tel./fax (068)3883292  
e-mail: [zsp@zsp.siedlisko.pl](mailto:zsp@zsp.siedlisko.pl)

[www.zsp.siedlisko.pl](http://www.zsp.siedlisko.pl)

Siedlisko, dnia 28-01-2008r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH NR 7  
67-112 Siedlisko  
ul. Plac Zamkowy 23  
tel. (0-68) 388 32 92

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w NOWEJ SOLI

Data wpływu

29.01.2008

L. dz.

987

Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowej Soli

n/z: ZSP7/43/4300/4/08

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku przesyła w załączeniu wniosek o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie zawodów w którym szkoła zamierza kształcić od roku szkolnego 2008/2009 :

- na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej - monter urządzeń sanitarnych 713[02],
- na poziomie technikum – technik mechanik 311[20] o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja,
- na poziomie szkoły policealnej dla młodzieży - technik organizacji reklamy 342[01] ,

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Łagoda

### W załączeniu:

- wykaz obowiązujących zajęć edukacyjnych -3egz.
- wykaz i opis bazy techno-dydaktycznej – 3egz.

**WYKAZ  
 OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
 Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Technik organizacji reklamy 342[01]

.....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego (według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE i PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw		Akademia Ekonomiczna w Poznaniu Mgr rachunkowość i auditing Studia podyplomowe -pedagogiczne
2.	Public Relations		WSP Zielona Góra mgr animacja społeczno-kulturalna w zakresie teatr ,fotografia,techniki video
3.	Organizacja reklamy		WSP Zielona Góra mgr animacja społeczno-kulturalna w zakresie teatr ,fotografia,techniki video
4.	Psychologia reklamy		Uniwersytet Poznański mgr psychologii
5.	Rysunek i liternictwo		WSP Zielona Góra mgr techniki
6.	Pracownia technik reklamy		Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner” ZielonaGóra mgr inż. Mechanik kurs pedagogiczny ODN Zielona Góra
7.	Grafika komputerowa		Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner” ZielonaGóra mgr inż. Mechanik kurs pedagogiczny ODN Zielona Góra
8.	Techniki poligraficzne		WSP Zielona Góra mgr animacja społeczno-kulturalna w zakresie teatr ,fotografia,techniki video
9.	Fotografia reklamowa		Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner” ZielonaGóra mgr inż. Mechanik kurs pedagogiczny ODN Zielona Góra
10.			

DYREKTOR SZKOŁY  
  
 .....

pieczętka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
 BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI  
 TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

technik organizacji reklamy 342[01]

.....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		posiadanej	planowanej
1.	Pracownia Plastyczna	Stoliki, tablica szkolna, ekran rozwijany, Stoliki, tablica szkolna, ekran rozwijany, stanowisko komputerowe, aparat cyfrowy, rzutnik do foliogramów, rzutnik do przeźroczy, rzutnik pisma, kserokopiarka, projektor multimedialny, sztalugi, deski,	Materiały dydaktyczne: foliogramy, przeźrocza, plansze, programy właściwe dla pracowni
2.	Pracownia technik reklamy	Stoliki, tablica szkolna, ekran rozwijany, stanowisko komputerowe, aparat cyfrowy, rzutnik do foliogramów, rzutnik do przeźroczy, rzutnik pisma, kserokopiarka, projektor multimedialny, -plansze i modele figur płaskich, bryły oraz opakowań	Stół podświetlany, schematy budowy i zasady działania narzędzi urządzeń wykorzystywanych w różnego typu reklamach
3.	Pracownia komputerowa	Stanowiska komputerowe dla uczniów	Zakup programów graficznych
4.	Pracownia multimedialna	Stanowiska komputerowe, aparat cyfrowy, rzutnik do foliogramów, rzutnik do przeźroczy, rzutnik pisma, kserokopiarka, projektor multimedialny, mikrofony, słuchawki, głośniki, kamera cyfrowa,	
5.	Pracownia fotograficzna	Wyposażenie techniczne pracowni, stanowisko pełniące rolę studia, stanowiska komputerowe	Organizacja ciemni fotograficznej
6.			
7.			

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*  
 mgr [imię] [nazwisko]

.....  
 (data i podpis dyrektora)

**WYKAZ  
 OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
 Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

technik mechanik 311[20] o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego ( według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE i PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	Bezpieczeństwo pracy i ochrona środowiska		Mgr ergonomii i ochrony pracy WSP Zielona Góra
2.	Podstawowe układy sterowania i regulacji		Mgr ergonomii i ochrony pracy -WSP Zielona Góra Inż.elektrotechnik -Politechnika Śląska
3.	Podstawowe techniki wytwarzania		Inż. mechanik kurs pedagogiczny
4.	technologia wytwarzania części maszyn		Inż. automatyk-WSI Zielona Góra Kurs pedagogiczny
5.	Proces projektowania części maszyn		Mgr techniki WSP Zielona Góra
6.	Eksploatacja maszyn i urządzeń		Mgr ergonomii i ochrony pracy WSP Zielona Góra Inż. mechanik- WSI Zielona Góra
7.	Podstawy konstrukcji mechanicznych		Mgr ergonomii i ochrony pracy WSP Zielona Góra Inż. mechanik- WSI Zielona Góra
8.			
9.			
10.			

DYREKTOR SZKOŁY

.....  
 (data i podpis dyrektora)

**WYKAZ I OPIS  
 BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI  
 TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

Technik mechanik 311[20] o specjalności :chłodziwo i klimatyzacja

.....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		Posiadanej	planowanej
1.	Pracownia rysunku technicznego	<p>środki techniczne :televizor, magnetowid, rzutnik pisma , drukarka, stół kreślarski, ekran, tablice magnetyczne, materiały dydaktyczne niezbędne do kształcenia w zawodzie</p>	
2.	Pracownia komputerowa	<p>Stanowisko komputerowe dla nauczyciela i uczniów telewizor z arzaczem video, CD, rzutnik pisma i foliogramów</p>	
3.	Pracownia technologii mechanicznej	<p>Środki techniczne ,materiały dydaktyczne, tablice magnetyczne stanowisko do ćwiczeń z techniki Pomiarowej Stanowisko do badan metalograficznych, stanowisko do pomiarów twardości</p>	
4.	Pracownia elektrotechniki I automatyki	<p>Stanowiska ułatwiające realizacje tematów z zakresu:            -pomiarów elektrycznych            -energii elektrycznej            -instalacji elektrycznych            -automatyki i sterowania            -układów elektronicznych</p>	



5.	Pracownia maszynoznawstwa	Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni, Maszyny, urządzenia, właściwe dla zawodu, sprzęt pomiarowy i diagnostyczny -modele, symulatory prasy hydraulicznej, pompy tłokowej, nowiska komputerowe z wykazem urządzeń peryferyjnych	
6.	Warsztaty	Wyposażenie ogólnodydaktyczne warsztatów stanowiska: -metrologiczne, obróbki ręcznej i montażu ,obróbki mechanicznej, spawania ,zgrzewania i lutowania ,obróbki cieplnej i plastycznej.	
7.			
8.			
9.			
10.			

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*  
mgr *[Podpis]* Łagoda

.....  
(data i podpis dyrektora)

**WYKAZ  
OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego (według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE i PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	Technologia robót instalacyjnych		Mgr inż.konstrukcji budowlanych i inżynierskich- Politechnika Poznańska Kurs Pedagogiczny-ODN zielona Góra
2.	Dokumentacja techniczna		Mgr inż.konstrukcji budowlanych i inżynierskich- Politechnika Poznańska Kurs Pedagogiczny-ODN zielona Góra
3.	Zajęcia praktyczne		Mgr inż.konstrukcji budowlanych i inżynierskich- Politechnika Poznańska Kurs Pedagogiczny-ODN zielona Góra
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DYREKTOR SZKOŁY

*Anna Łagoda*

(data i podpis dyrektora)

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI  
TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

**Monter urządzeń i instalacji sanitarnych 713[02]**

.....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		Posiadanej	planowanej
1.	Pracownia ogólnodydaktyczna	Tablica, ekran rozwijany, rzutnik foliogramów, stoliki, biblioteczka podreczna z literaturą przedmiotową	
2.	Hala robót instalatorskich	-Stanowisko do cięcia rur stalowych -stanowisko do gięcia rur stalowych -stanowisko do prefabrykacji rur tworzyw sztucznych -stanowisko do montażu i podłączeń urządzeń sanitarnych -stanowisko do lutowania twardego i miękkiego rur miedzianych -stanowisko do przeprowadzania prób ciśnieniowych -narzędziownia	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Anna Łagoda



## Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

Plac Zamkowy 23  
67-112 Siedlisko

tel./fax (068)3883292  
e-mail: [zsp7@poczta.onet.pl](mailto:zsp7@poczta.onet.pl)

[www.zsp7-siedlisko.pl](http://www.zsp7-siedlisko.pl)

Siedlisko, dnia 24-01-2008r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH NR 7  
67-112 Siedlisko  
ul. Plac Zamkowy 23  
tel. 10-55 388 32 92

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
w Poznaniu**

**n/z:ZSP7/43/433/1/08**

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku informuje, że dane dotyczące egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (sesja wiosna/lato 2008) dla zawodu technik inżynierii środowiska i melioracji [311]19 zostały przesłane do OKE w Poznaniu dnia 9 stycznia 2008r.

W bieżącym roku szkolnym uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nie przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

DYREKTOR SZKOŁY

mg *[Signature]* agoda

Siedlisko, dnia 25-02-2008r

## Wniosek

o wyrażenie opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty  
w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić

**1. Nazwa szkoły:**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

**2. Typ szkoły:**

SZKOŁA POLICEALNA dla młodzieży  
SZKOŁA POLICEALNA dla dorosłych

**3. Nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego:**

Technik organizacji reklamy 342[01]

**4. Termin rozpoczęcia kształcenia:** 01.09.2008r.

**5. Uzasadnienie:**

Konkurencyjność towarów i usług wymusza na instytucjach zatrudnianie fachowej kadry w zakresie organizacji reklamy.

Do realizacji kształcenia w zawodzie technik organizacji reklamy placówka posiada wyposażenie pozwalające zorganizować pracownię do kształcenia w tym zawodzie zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego. W posiadaniu szkoły są trzy sale komputerowe, jedna z nich wyposażona jest w komputery „Macintosh” zaliczane do klasy profesjonalnych komputerów do zastosowań graficznych. Ponadto placówka posiada inny sprzęt będący wyposażeniem pracowni tj. aparaty cyfrowe, rzutniki do foliogramów, rzutniki do przeźroczy, rzutniki pisma, kserokopiarkę, projektory multimedialne, telewizor, odtwarzacz DVD.

DYREKTOR SZKOŁY

25.02. 2008r

mgr  Lagoda

**WYKAZ  
OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Technik organizacji reklamy 342[01]

.....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego ( według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE I PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	[REDAKTOWANE]	Akademia Ekonomiczna w Poznaniu Mgr rachunkowość i auditing Studia podyplomowe -pedagogiczne
2.	Public Relations	[REDAKTOWANE]	WSP Zielona Góra mgr animacja społeczno-kulturalna w zakresie teatr ,fotografia,techniki video
3.	Organizacja reklamy	[REDAKTOWANE]	WSP Zielona Góra mgr animacja społeczno-kulturalna w zakresie teatr ,fotografia,techniki video
4.	Psychologia reklamy	[REDAKTOWANE]	Uniwersytet Poznański mgr psychologii
5.	Rysunek i liternictwo	[REDAKTOWANE]	WSP Zielona Góra mgr techniki
6.	Pracownia technik reklamy	[REDAKTOWANE]	Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner” ZielonaGóra mgr inż. Mechanik kurs pedagogiczny ODN Zielona Góra
7.	Grafika komputerowa	[REDAKTOWANE]	Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner” ZielonaGóra mgr inż. Mechanik kurs pedagogiczny ODN Zielona Góra
8.	Techniki poligraficzne	[REDAKTOWANE]	WSP Zielona Góra mgr animacja społeczno-kulturalna w zakresie teatr ,fotografia,techniki video
9.	Fotografia reklamowa	[REDAKTOWANE]	Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner” ZielonaGóra mgr inż. Mechanik kurs pedagogiczny ODN Zielona Góra
10.			

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*  
mgr Anna Łagoda

25.02.2008r.

pieczęćka podtuzna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI  
TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

technik organizacji reklamy 342[01]

*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodnie z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		posiadanej	planowanej
1.	Pracownia Plastyczna	Stoliki tablicy szkolna, ekran rozwijany, Stoliki, tablicy szkolna, ekran rozwijany, stanowisko komputerowe, aparat cyfrowy, rzutnik do foliogramów, rzutnik do przezroczy, rzutnik pisma, kserokopiarka, projektor multimedialny, sztalugi, deski,	Materiały dydaktyczne: foliogramy, przezroczka, plansze, programy właściwe dla pracowni
2.	Pracownia technik reklamy	Stoliki, tablicy szkolna, ekran rozwijany, stanowisko komputerowe, aparat cyfrowy, rzutnik do foliogramów, rzutnik do przezroczy, rzutnik pisma, kserokopiarka, projektor multimedialny, -plansze i modele figur płaskich, bryły oraz opakowań	Stół podświetlany, schematy budowy i zasady działania narzędzi urządzeń wykorzystywanych w różnego typu reklamach
3.	Pracownia komputerowa	Stanowiska komputerowe dla uczniów	Zakup programów graficznych
4.	Pracownia multimedialna	Stanowiska komputerowe, aparat cyfrowy, rzutnik do foliogramów, rzutnik do przezroczy, rzutnik pisma, kserokopiarka, projektor multimedialny, mikrofony, słuchawki, głośniki, kamera cyfrowa,	
5.	Pracownia fotograficzna	Wyposażenie techniczne pracowni, stanowisko pełniące rolę studia, stanowiska komputerowe	Organizacja ciemni fotograficznej
6.			
7.			

DYREKTOR SZKOŁY

25.02.2008r.  
(data i podpis dyrektora)

mgr Anna Lagoda

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
W ZAWODZIE  
Technik organizacji reklamy 342[01]**

.....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Forma kształcenia praktycznego	Opis sposobu i warunków realizacji kształcenia praktycznego
1.	Zajęcia praktyczne	Zajęcia praktyczne realizowane będą w przeznaczonych do zajęć pracowniach.
2.	Praktyka zawodowa	Uczniowie praktykę zawodową realizować będą w działach marketingu przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych, biurach ogłoszeń, działach promocji środków masowego przekazu, agencjach i studiach graficznych, agencjach d/s kontaktów z prasą i kształtowanie opinii publicznej (Public Relations), prasa, radio, telewizja.

DYREKTOR SZKOŁY

25.02.2008r.

.....  
(data i podpis dyrektora)

mg.  Łagoda



**Opinia Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli**  
**nt. kształcenia w zawodach: rzeźnik, mechanik pojazdów samochodowych,**  
**monter urządzeń sanitarnych, stolarz, piekarz, cukiernik, fryzjer, rolnik, technik**  
**informatyk, technik prac biurowych, LO profil ekonomiczno – administracyjny,**  
**technik organizacji reklamy, technik administracji**  
**w ZSP nr 7 w Siedlisku**  
**do przedstawienia na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia**  
**w dniu 7 marca 2008 r.**

W związku z prośbą Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku o pozytywne zaopiniowanie kierunków kształcenia w ww. zawodach informuję, iż na koniec miesiąca lutego 2008 roku w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności figurowało:

- 62 osoby w zawodzie rzeźnik – 741104;
- 18 osób w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych – 723106;
- 91 osób w zawodzie mechanik samochodów osobowych – 723105;
- 0 osób w zawodzie pozostali monterzy instalacji i urządzeń sanitarnych - 713690,
- 37 osób w zawodzie stolarz – 742204;
- 53 osoby w zawodzie piekarz – 741203;
- 35 osób w zawodzie cukiernik – 741201;
- 26 osób w zawodzie fryzjer – 514102;
- 36 osób w zawodzie rolnik – 613101;
- 19 osób w zawodzie technik informatyk – 312102;
- 69 osób w zawodzie technik prac biurowych – 419101;
- 83 osoby w zawodzie ekonomista – 241102;
- 25 osób w zawodzie technik administracji – 343101;
- 4 osoby o zawodzie agent reklamowy (zawód szkolny: technik organizacji reklamy) - 342901.

Ponadto w roku 2007 i 2008 do chwili obecnej pośrednictwo pracy PUP w Nowej Soli nie realizowało ofert pracy w zawodzie technik organizacji reklamy. Natomiast ofert pracy było w zawodzie rzeźnik - 1, mechanik samochodów osobowych – 13, stolarz – 20, piekarz – 10, fryzjer – 7, rolnik – 1, technik informatyk - 9, cukiernik – 2.

Dane statystyczne z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Powiecie Nowosolskim w latach 2003 - 2007 przedstawiają się następująco w poszczególnych zawodach:

Informacje o zawodzie **Rzeźnik wędliniarz** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	33	2	2	1	1
2003	2	41	12	4	0	1
2004	1	39	22	0	0	0
2004	2	47	22	0	0	0
2005	1	39	24	1	1	0
2005	2	32	15	4	0	1
2006	1	34	15	0	0	0
2006	2	36	22	1	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	40	22	1	1	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Mechanik samochodów osobowych** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	127	0	5	0	8
2003	2	223	0	10	0	6
2004	1	175	0	0	0	11
2004	2	204	0	0	0	9
2005	1	173	0	12	0	7
2005	2	215	0	17	0	3
2006	1	163	0	9	0	0
2006	2	181	1	11	0	5
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	115	0	4	0	13

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Pozostali monterzy instalacji i urządzeń sanitarnych** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	0	0	0	0	0
2003	2	1	0	0	0	0
2004	1	0	0	0	0	0
2004	2	1	0	0	0	0
2005	1	0	0	0	0	0
2005	2	0	0	0	0	0
2006	1	0	0	0	0	1
2006	2	0	0	0	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	1	0	0	0	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Stolarz** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	8	3	1	0	0
2003	2	78	3	14	0	47
2004	1	74	2	0	0	64
2004	2	77	1	0	0	19
2005	1	66	5	0	0	0
2005	2	103	4	10	0	49
2006	1	66	2	4	0	28
2006	2	78	3	5	0	10
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	43	2	2	0	17

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Piekarz** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**  
Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	27	3	1	0	0
2003	2	87	13	17	0	12
2004	1	86	30	0	0	2
2004	2	88	18	0	0	9
2005	1	65	18	1	0	4
2005	2	98	16	15	2	7
2006	1	62	7	8	0	6
2006	2	89	14	5	0	6
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	67	16	3	0	8

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Cukiernik** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	5	0	0	0	0
2003	2	37	11	7	1	0
2004	1	39	25	0	0	0
2004	2	42	15	0	0	3
2005	1	50	26	0	0	4
2005	2	32	12	2	1	1
2006	1	17	10	1	0	0
2006	2	48	18	5	1	2
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	27	15	2	1	2

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Fryzjer [zawody szkolne: Fryzjer, Technik usług fryzjerskich]** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	3	3	0	0	7
2003	2	34	32	3	3	2
2004	1	32	29	0	0	12
2004	2	29	29	0	0	4
2005	1	27	26	0	0	0
2005	2	36	36	5	5	9
2006	1	23	22	2	2	4
2006	2	32	32	10	10	7
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	23	23	10	10	5

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Rolnik produkcji roślinnej i zwierzęcej [zawód szkolny: Rolnik]** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych	Liczba ofert pracy
-----	----------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------

		ogółem	kobiet	absolwentów (ogółem)	absolwentów kobiet	
2003	1	2	0	0	0	1
2003	2	26	16	2	2	0
2004	1	30	22	0	0	0
2004	2	19	12	0	0	0
2005	1	23	15	0	0	0
2005	2	25	16	0	0	0
2006	1	33	19	0	0	0
2006	2	24	13	0	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	23	15	0	0	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Technik informatyk** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	16	4	5	3	4
2003	2	14	2	7	0	0
2004	1	15	3	0	0	38
2004	2	27	6	0	0	5
2005	1	24	7	11	3	6
2005	2	44	10	16	3	5
2006	1	22	5	11	1	2
2006	2	40	8	5	1	7
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	19	5	3	1	9

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Pracownik biurowy [Zawód szkolny: Technik prac biurowych]** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	19	9	2	1	95
2003	2	226	181	71	49	172
2004	1	195	165	0	0	162
2004	2	240	198	0	0	231
2005	1	178	147	42	36	130
2005	2	175	146	2	2	187
2006	1	74	62	1	1	178
2006	2	77	70	6	6	116
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	32	28	2	2	166

\*) Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Agent reklamowy** [zawód szkolny: **Technik organizacji reklamy**] w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	0	0	0	0	0
2003	2	1	0	1	0	1
2004	1	0	0	0	0	0
2004	2	1	1	0	0	0
2005	1	3	2	3	2	3
2005	2	6	6	2	2	0
2006	1	1	0	0	0	0
2006	2	3	3	0	0	0
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	2	2	0	0	0

\*) Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Pracownik administracyjny** [zawód szkolny: **Technik administracji**] w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych ogółem	Liczba bezrobotnych kobiet	Liczba bezrobotnych absolwentów (ogółem)	Liczba bezrobotnych absolwentów kobiet	Liczba ofert pracy
2003	1	18	6	8	0	51
2003	2	103	88	88	75	6
2004	1	39	31	0	0	5
2004	2	51	44	0	0	8
2005	1	41	32	16	10	4
2005	2	40	33	6	4	2
2006	1	35	27	14	11	3
2006	2	56	51	22	21	1
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	27	19	11	7	1

\*) Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Informacje o zawodzie **Ekonomista** w okresie od **2003-01-01** do **2007-06-30**

Województwo: **LUBUSKIE**

Powiat: **nowosolski**

Rok	Półrocze	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych	Liczba ofert pracy
-----	----------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------

		<b>ogółem</b>	<b>kobiet</b>	<b>absolwentów (ogółem)</b>	<b>absolwentów kobiet</b>	
2003	1	0	0	0	0	1
2003	2	123	102	18	16	0
2004	1	113	98	0	0	0
2004	2	121	97	0	0	3
2005	1	61	54	23	22	1
2005	2	80	69	17	15	0
2006	1	63	51	18	16	0
2006	2	117	102	19	18	3
2007 <sup>*)</sup>	1 <sup>*)</sup>	69	57	13	12	0

<sup>\*)</sup> Okres jest otwarty, w związku z czym dane mogą być niekompletne ze względu na brak danych dotyczących II półrocza 2007 do monitoringu

Proponowany kierunek kształcenia w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych w związku z rozwojem branży budowlanej stanowi korzystną ofertę edukacyjną w przyszłości na lokalnym rynku pracy.

Natomiast w zakresie pozostałych zawodów kształcenie w odpowiednim dla nich zakresie realizowane jest w innych szkołach na terenie powiatu. Jednocześnie propozycja kierunku technik organizacji reklamy oraz rolnik nie stanowi odpowiedzi na zapotrzebowanie pracodawców, oferty pracy w tym zawodzie nie wpływają do realizacji przez pośrednictwo pracy tutejszego urzędu. Pozostałe zawody stanowią nadwyżkę, liczba osób zarejestrowanych większa od liczby wpływających ofert pracy (istnieje mniejsze zapotrzebowanie).

Pracodawcy zgłaszając zapotrzebowanie na wolne miejsce zatrudnienia wskazywali stanowisko pracownik biurowy na które zatrudniane były osoby o posiadanym zawodzie technik administracji jak również pracownik biurowy.



# Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

Plac Zamkowy 23  
67-112 Siedlisko

tel./fax (068)3883292  
e-mail: [zsp7@siedlisko.com.pl](mailto:zsp7@siedlisko.com.pl)

[www.zsp7-siedlisko.pl](http://www.zsp7-siedlisko.pl)

Siedlisko, dnia 25.02.2008r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH NR 7  
67-112 Siedlisko  
ul. Plac Zamkowy 23  
tel. (0-68) 388 32 92

DATA WPROSZENIA  
WOWIAZ SOLI  
Data wpływu 28.02.2008  
Lp. 2192

Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowej Soli

n/z: ZSP7/43/4300/6.../08

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku przesyła w załączeniu wniosek o wyrażenie pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić od roku szkolnego 2008/2009 :

- na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej - wielozawodowa o 3-letnim cyklu kształcenia (rzeźnik 741[03], mechanik pojazdów samochodowych 723[04], monter urządzeń sanitarnych 713[02], stolarz 742[01], piekarz 741[02], cukiernik 741[01], fryzjer 514[01], rolnik 613[01])
- na poziomie technikum –technik informatyk 312[01];
  - technik prac biurowych 419[01]
- na poziomie liceum profilowanego - profil ekonomiczno – administracyjny
- na poziomie szkoły policealnej dla młodzieży - technik organizacji reklamy 342[01] ,
  - technik informatyk 312[01]
  - technik administracji 343[01]
- na poziomie szkoły policealnej dla dorosłych - - technik organizacji reklamy 342[01] ,
  - technik informatyk 312[01]
  - technik administracji 343[01]

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
m. Anna Lagoda

**W załączeniu:**

- wnioski o wrazenie opinii LKO w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić – 4 egz.



Siedlisko, dnia 25-02-2008r

## Wniosek

o wyrażenie opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty  
w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić

**1. Nazwa szkoły:**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

**2. Typ szkoły:**

TECHNIKUM  
SZKOŁA POLICEALNA dla młodzieży  
SZKOŁA POLICEALNA dla dorosłych

**3. Nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego:**

Technik informatyk 312[01]

**4. Termin rozpoczęcia kształcenia:** 01.09.2008r.

**5. Uzasadnienie:**

W dobie pełnej informatyzacji przedsiębiorstw i zakładów pracy poszukiwani są administratorzy sieci komputerowych, programiści i wdrożeniowcy programów komputerowych. W Powiecie Nowosolskim, w strefie ekonomicznej powstaje coraz więcej nowoczesnych przedsiębiorstw z pełną automatyzacją i komputeryzacją.

Szkoła posiada bazę do kształcenia w zawodzie technik informatyk zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego. Kształcenie w tym zawodzie będzie odbywało się w pracowni eksploatacyjnej sprzętu komputerowego, pracowni administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi, pracowni programowania, grafiki komputerowej i technik multimedialnych. W placówce zatrudnieni są nauczyciele spełniający wymagania kwalifikacyjne do nauczania w zawodzie technik informatyk.

DYREKTOR SZKOŁY

25.02.2008r.



*[Signature]*  
mgr Anna Łagoda

**WYKAZ**  
**OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE**  
**Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

.....technik informatyk 312[01].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego ( według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE i PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	<b>Systemy operacyjne i sieci komputerowe</b>	[REDAKOWANE]	<b>WSP Zielona Góra</b> <b>matematyka z informatyką</b> <b>Ukończone</b>
2.	<b>Oprogramowanie biurowe</b>	[REDAKOWANE]	<b>Akademia ekonomiczna we Wrocławiu</b> <b>wydział zarządzania i informatyki na</b> <b>kierunku finanse i</b> <b>bankowość w zakresie</b> <b>rachunkowości i auditingu</b> <b>W trakcie studia</b> <b>podyplomowe z Informatyki</b> <b>Ukończone studia podyplomowe</b> <b>Pedagogiczne</b>
3.	<b>Programowanie strukturalne i obiektowe</b>	[REDAKOWANE]	<b>WSP Zielona Góra</b> matematyka z informatyką <b>Ukończony kurs administratora sieci komputerowych</b>
4.	<b>Urządzenia techniki komputerowej</b>	[REDAKOWANE]	<b>WSI Zielona Góra</b> <b>Kierunek :mechanika</b> <b>Studia podyplomowe z informatyki</b> <b>Właściciel Agencji Reklamowej</b> <b>„Oskar – Media Partner”</b>
5.	<b>Multimedia i grafika komputerowa</b>	[REDAKOWANE]	<b>WSI Zielona Góra</b> <b>Kierunek :mechanika</b> <b>Studia podyplomowe z informatyki</b> <b>Właściciel Agencji Reklamowej</b> <b>„Oskar – Media Partner”</b>

6.	Język angielski zawodowy	Ivana Szczerbatiuk	Wołyński Uniwersytet państwowy Filologia języka angielskiego i niemieckiego o specjalności język i literatura angielska
7.	Zajęcia specjalizacyjne: -administrowania sieciowymi SO -systemy zarządzania -aplikacje internetowe --grafika komputerowa	  	WSI Zielona Góra Kierunek :mechanika Studia podyplomowe z informatyki Właściciel Agencji Reklamowej „Oskar – Media Partner  WSP Zielona Góra matematyka z informatyką Ukończony kurs administratora sieci komputerowych

2008  
dlh.

8.5.02 2008r

(data i podpis dyrektora)

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS**  
**BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI**  
**TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

.....technik informatyk...312[01].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		posiadanej	planowanej
1.	Pracownia eksploatacji sprzętu komputerowego	posażenie ogólnodydaktyczne zgodne ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego -stanowisko do montażu elektronicznego -stanowisko do diagnozowania prostych urządzeń	-doposażanie posiadanych stanowisk
2.	Pracownia programowania, grafiki komputerowej, technik multimedialnych	stanowisko programowania technik multimedialnych grafiki komputerowej,	-doposażanie stanowiska w programy do grafiki komputerowej
3.	Pracownia administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi	stanowisko sieciowego systemu operacyjnego Windows -stanowisko systemu Linux	Stanowisko NetWare 6 Novell
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

25.02.2008  
(data i podpis dyrektora)

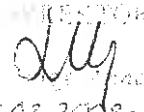
*[Podpis]*

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
W ZAWODZIE**

.....technik informatyk.....312[01].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Forma kształcenia praktycznego	Opis sposobu i warunków realizacji kształcenia praktycznego
1.	<b>Zajęcia praktyczne</b>	Zajęcia praktyczne realizowane będą w przeznaczonych do zajęć pracowniach.
2.	<b>Praktyka zawodowa</b>	Uczniowie praktykę zawodową realizować będą w instytucjach wyposażonych w sprzęt komputerowy, agencjach reklamy na terenie powiatu nowosolskiego.

.....  
  
 25 02 2008r  
 (data i podpis dyrektora)

Siedlisko, dnia 25-02-2008r

## Wniosek

o wyrażenie opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty  
w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić

**1. Nazwa szkoły:**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

**2. Typ szkoły:**

TECHNIKUM

**3. Nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego:**

Technik prac biurowych 419[01] program nauczania modułowy

Nr programu 419[01] /T-4,SP-2,SP-1/ MEiN / 2006.03.28 M

**4. Termin rozpoczęcia kształcenia:** 01.09.2008r.

**5. Uzasadnienie:**

Prężnie rozwijający się przemysł Powiatu Nowosolskiego poszerza rynek pracy dla biur pomagających w prowadzeniu działalności gospodarczej. Powstające przedsiębiorstwa oprócz produkcji rozwijają bazę administracyjną, czyli przyszłe miejsca pracy.

Placówka zapewni dla prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w zawodzie technik prac biurowych kształcenie w pracowniach: I Pracownia ekonomiczno – prawna spełniająca funkcję pracowni ogólnodydaktycznej, pozwalająca na realizację treści kształcenia zawartych w treściach programowych, wyposażona w środki audiowizualne; II Pracownia komputerowa, III Pracownia pracy biurowej pozwalająca na realizację treści kształcenia zawartych w blokach programowych organizacji i funkcjonowania biura oraz technika biurowa.

DYREKTOR SZKOŁY





25.02.2008r. mgr Anna Jagoda

pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ  
OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE  
Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

.....technik prac biurowych 419[01].....  
nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego ( według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE I PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	<b>Ekonomiczno- Prawne podstawy gospodarowania</b>		<b>Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne</b>
2.	<b>Technika biurowa</b>		<b>Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne</b>
3.	<b>Organizacja i funkcjonowanie biura</b>		<b>Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne</b>
4.	<b>Podstawy aktywności zawodowej</b>		<b>Uniwersytet Wrocławski ,kierunek geografia Uniwersytet Zielonogórski studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego</b>

5.	<b>Prowadzenie spraw pracowniczych</b>	<b>Izabela Tłuczek-Zajac</b>	<b>Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa i Administracji Kierunek: prawo</b>
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

.....  
25.02.2024  
(data i podpis dyrektora)



pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI  
TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

...technik prac biurowych..419[01].....  
nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowego)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		posiadanej	planowanej
1.	Pracownia ekonomiczno -prawna spełniająca funkcję pracowni ogólnodydaktycznej	Sala pozwalająca na realizację treści kształcenia zawartych w treściach programowych wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego	-doposażanie pracowni w zgodne z kierunkiem kształcenia programy komputerowe
2.	Pracownia komputerowa	Trzy pracownie komputerowe z dostępem do Internetu	
3.	Pracownia pracy biurowej	wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego -stanowiska	-doposażanie pracowni w zgodne z kierunkiem kształcenia programy komputerowe
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

DYREKTOR



25.02.2008r.

(data i podpis dyrektora)

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
W ZAWODZIE**

.....technik prac biurowych...419[01].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Forma kształcenia praktycznego	Opis sposobu i warunków realizacji kształcenia praktycznego
1.	Zajęcia praktyczne	Zajęcia praktyczne uczniowie realizować będą w przygotowanych do zajęć pracowniach.
2.	Praktyka zawodowa	Praktyki zawodowe uczniowie odbywać będą w biurach, sekretariatach zakładów pracy, szkołach, instytucjach zatrudniających pracowników na stanowiskach biurowych.

TYTUŁ: .....  
.....  
.....

25.02.2008.

(data i podpis dyrektora)

Siedlisko, dnia 25-02-2008r

## Wniosek

o wyrażenie opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty  
w sprawie zawodu, w którym szkoła zamierza kształcić

**1. Nazwa szkoły:**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

**2. Typ szkoły:**

SZKOŁA POLICEALNA dla młodzieży  
SZKOŁA POLICEALNA dla dorosłych

**3. Nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego:**

Technik administracji 343[01]

**4. Termin rozpoczęcia kształcenia:** 01.09.2008r.

**5. Uzasadnienie:**

Szkoła policealna dająca możliwość zdobycia atrakcyjnego zawodu poszukiwanego na rynku pracy ze względu na umiejętność organizacji i znajomości specyfiki mikro i makroekonomii. Placówka posiada bazę pozwalającą na realizację treści kształcenia zawartych w treściach programowych. Jest wyposażona w środki dydaktyczne i audiowizualne, stanowiska pracy koncepcyjnej dla uczniów i dla nauczyciela.

DYREKTOR SZKOŁY

25.02.2008r






mgr Anna Lagoda

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ**  
**OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZGODNIE**  
**Z RAMOWYM PLANEM NAUCZANIA ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

.....technik administracji 343[01].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

**WRAZ Z OPISEM KWALIFIKACJI PLANOWANEJ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE z zakresu kształcenia zawodowego ( według ramowych planów nauczania oraz programu kształcenia w zawodzie)	IMIĘ I NAZWISKO nauczyciela planowanego do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE I PEDAGOGICZNE z czego wynikają? (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny)
1.	<b>Podstawy wiedzy o państwie i prawie</b>		<b>Uniwersytet Wrocławski, wydział Prawa i Administracji kierunek: prawo</b>
2.	<b>Prawo cywilne</b>		<b>Uniwersytet Wrocławski, wydział Prawa i Administracji kierunek: prawo</b>
3.	<b>Prawo i postępowanie administracyjne</b>		<b>Uniwersytet Wrocławski, wydział Prawa i Administracji kierunek: prawo</b>
4.	<b>Organizacja pracy biurowej</b>		<b>Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne</b>
5.	<b>Prawo finansów publicznych</b>		<b>Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne</b>

6.	Prawo gospodarcze	[REDACTED]	Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne
7.	Prawo pracy i Ubezpieczeń społecznych	[REDACTED]	Uniwersytet Wrocławski, wydział Prawa i Administracji kierunek:prawo
8.	Rachunkowość i analiza ekonomiczna	[REDACTED]	Akademia ekonomiczna we Wrocławiu wydział zarządzania i informatyki na kierunku finanse i bankowość w zakresie rachunkowości i auditingu W trakcie studia podyplomowe z Informatyki Ukończone studia podyplomowe Pedagogiczne
9.	Zarys statystyki	[REDACTED]	Uniwersytet Wrocławski, wydział Prawa i Administracji kierunek:prawo
10			

15.07.2018

(data i podpis dyrektora)

DYREKTOR  
[Signature]

.....  
pieczętka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI  
TEORETYCZNEGO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE**

...technik administracji ..343[01].....  
nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego

Lp.	Pracownie i laboratoria kształcenia zawodowego (zgodne z zapisami w dokumentacji opisującej warunki kształcenia zawodowe)	Opis bazy techno-dydaktycznej	
		posiadanej	planowanej
1.	Pracownia ekonomiczno -prawna spełniająca funkcję pracowni ogólnodydaktycznej	Sala pozwalająca na realizację treści kształcenia zawartych w treściach programowych wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego	-doposażanie pracowni w zgodne z kierunkiem kształcenia programy komputerowe
2.	Pracownia komputerowa	Trzy pracownie komputerowe z dostępem do Internetu	
3.	Pracownia pracy biurowej	wyposażona zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego -stanowiska	-doposażanie pracowni w zgodne z kierunkiem kształcenia programy komputerowe
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

25.02.2018  
(data i podpis dyrektora)

.....  
pieczęćka podłużna szkoły

**WYKAZ I OPIS  
BAZY TECHNO-DYDAKTYCZNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
W ZAWODZIE**

.....technik administracji 343[01].....  
*nazwa i numer zawodu zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego*

Lp.	Forma kształcenia praktycznego	Opis sposobu i warunków realizacji kształcenia praktycznego
1.	Zajęcia praktyczne	Zajęcia praktyczne uczniowie realizować będą w przygotowanych do zajęć pracowniach.
2.	Praktyka zawodowa	Praktyki zawodowe uczniowie odbywać będą w biurach, sekretariatach zakładów pracy ,szkołach ,instytucjach zatrudniających pracowników na stanowiskach biurowych.

.....  
25.02.2008r

(data i podpis dyrektora)



# Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku

Plac Zamkowy 23  
67-112 Siedlisko

tel./fax (068)3883292  
e-mail: [zsp@zsp.siedlisko.gov.pl](mailto:zsp@zsp.siedlisko.gov.pl)

[www.zsp-siedlisko.pl](http://www.zsp-siedlisko.pl)

Siedlisko, dnia 28.02.2008r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH NR 7  
67-112 Siedlisko  
ul. Plac Zamkowy 23  
tel. (0-68) 388 32 92

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w NOWEJ SOLI

Data wpływu 03.03.2008  
dz. wpł. 28.02.2008. Jacek  
pod. 2192

Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowej Soli

n/z: ZSP7/43/4300/7/08

dotyczy sprostowania pisma znak ZSP7/43/4300/6/08 z dnia 25.2.2008r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 w Siedlisku zwraca się z uprzejmą prośbą o wydanie pozytywnej opinii Powiatowej Rady zatrudnienia w sprawie zawodów, w których szkoła zamierza kształcić od roku szkolnego 2008/2009 :

- na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej - wielozawodowa o 3-letnim cyklu kształcenia (rzeźnik 741[03], mechanik pojazdów samochodowych 723[04], monter urządzeń sanitarnych 713[02], stolarz 742[01], piekarz 741[02], cukiernik 741[01], fryzjer 514[01], rolnik 613[01])
- na poziomie technikum –technik informatyk 312[01];
  - technik prac biurowych 419[01]
- na poziomie liceum profilowanego - profil ekonomiczno – administracyjny
- na poziomie szkoły policealnej dla młodzieży - technik organizacji reklamy 342[01] ,
  - technik informatyk 312[01]
  - technik administracji 343[01]
- na poziomie szkoły policealnej dla dorosłych - - technik organizacji reklamy 342[01] ,
  - technik informatyk 312[01]
  - technik administracji 343[01]

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Lagoda