

Uchwała nr 12/2007

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 04 września 2007 roku w sprawie wyrażenie opinii dot. regulaminu szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 5
Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli wyraża pozytywną opinie dot. regulaminu szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**


Kazimierz Ponikwia

Regulamin postępowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w sprawach organizacji szkoleń oraz finansowania egzaminów lub licencji dla osób bezrobotnych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U Nr 47, poz.315),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. NR 123, poz. 776 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 4463.),
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

określa się zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 2

Ilość zawartych umów na organizację szkoleń dla osób bezrobotnych lub innych uprawnionych w danym roku ograniczona jest wysokością środków przeznaczonych na realizację szkoleń, w szczególności z:

- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zewnętrznych środków pozyskanych na programy i projekty.

§ 3

1. Ze szkoleń organizowanych przez urząd pracy mogą korzystać:

- a) bezrobotni,
- b) poszukujący pracy, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
- c) osoby pobierające rentę szkoleniową,
- d) żołnierze rezerwy,
- e) osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

- ilość osób mających odbyć szkolenie
 - deklarację szacowanego procentowego pokrycia części kosztów szkolenia ze środków własnych.
2. Wzory dokumentów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.
 3. Wnioski nie kompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu do momentu ich uzupełnienia.

§ 8

Z kręgu ubiegających się o częściowe dofinansowanie szkolenia indywidualnego wyłącza się wnioski osób, które w okresie 3 lat poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia już odbyły szkolenie indywidualne sfinansowane ze środków Funduszu Pracy i po ukończonym szkoleniu nie zostały zatrudnione z własnej winy na okres co najmniej 6 miesięcy, chyba, że we wskazanym terminie zwróciły koszty szkoleń.

§ 9

1. Wnioski o sfinansowanie szkoleń rozpatrywane są na posiedzeniach komisji ds. opiniowania wysokości częściowego finansowania kosztów szkolenia, która to komisja jednocześnie opiniuje i wnioskuje w jakiej wysokości przyznać dofinansowanie.
2. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę napływu wniosków
3. Każdy wniosek musi być rozpatrywany indywidualnie.
4. Przy wydawaniu ww. opinii należy brać pod uwagę następujące kryteria:
 - a) stan aktualnych środków finansowych urzędu, które mogą być przeznaczone na finansowanie szkoleń;
 - b) społeczne zapotrzebowanie na dany rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji – poparte opinią doradcy zawodowego;
 - c) sytuację ekonomiczną i społeczną organizacji i instytucji ubiegającej się o częściowe sfinansowanie szkolenia,
 - d) sytuację materialną i rodzinną bezrobotnego, ustaloną na podstawie oświadczenia

§ 10

Ostateczną decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów szkoleń indywidualnych podejmuje Starosta Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po zapoznaniu się z opinią komisji o której mowa w § 6.

§ 11

O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 12

1. W przypadku akceptacji Starosty Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne pod potrzeby pracodawcy zawierana zostaje:

§ 17

1. Osoby bezrobotne i inne uprawnione osoby mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia swoich potrzeb szkoleniowych na kartach kandydata na szkolenie, na których pośrednik pracy wydaje opinie o celowości przeszkolenia, a doradca zawodowy określa predyspozycje do wykonywania zawodu uzyskanego w wyniku szkolenia.
2. Złożenie karty nie oznacza skierowania na szkolenie.
3. Starosta Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli zawiera z bezrobotnym skierowanym na szkolenie umowę dotyczącą skierowania na szkolenie oraz finansowania kosztów tego szkolenia.
4. Wzory umów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora

§ 18

Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe odbywać się będzie wg kolejności zgłoszenia udziału w konkretnym szkoleniu jednakże zależna będzie od spełniania przez nich kryteriów ustawowych i dodatkowych związanych ze specyfiką szkolenia lub specyfiką programu/projektu.

§ 19

Osoby, które zostały skierowane na szkolenie w okresie trzech lat wstecz od daty złożenia karty kandydata na szkolenie mogą być skierowane na szkolenie tylko wyłącznie w przypadku braku chętnych na szkolenie.

Rozdział III

Finansowanie kosztów egzaminów

§ 20

1. Bezrobotny ubiegający się o finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli komplet dokumentów zawierający:
 - a) wniosek o dofinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskanie licencji.
 - b) oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy na okres przynajmniej 6 miesięcy.
 - c) lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
 - d) dokument zawierający informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub licencji.
 - e) oświadczenie określające sytuację materialną i rodzinną bezrobotnego.
2. Wzory dokumentów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.
3. Wnioski nie kompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu do momentu uzupełnienia.

Regulamin dot. szkoleń

W rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.) szkolenie oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej, w szczególności w przypadku:

1. braku kwalifikacji zawodowych,
2. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy,
3. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
4. braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Regulamin określa: kto może skorzystać z dofinansowania szkolenia

1. **osoby bezrobotne** zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli,
2. **osoby pobierające rentę szkoleniową**,
3. **żołnierze rezerwy** (oznacza to osoby zwolnione z zawodowej służby wojskowej w wyniku restrukturyzacji sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, które nie nabyły uprawnień do świadczeń emerytalnych lub rentowych w pełnej wysokości; status żołnierza rezerwy przysługuje przez okres 36 miesięcy od dnia zwolnienia z zawodowej służby wojskowej);
4. **osoby poszukujące pracy**, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - d) uczestniczą w indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
5. **osoby niepełnosprawne poszukujące pracy** zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli. Koszty szkoleń osób poszukujących pracy niepełnosprawnych nie pozostających w zatrudnieniu pokrywane są z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod warunkiem otrzymania skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

Regulamin określa również formy szkoleń

Osoby bezrobotne i inne uprawnione osoby mogą nabyć, zmienić lub podwyższyć kwalifikacje zawodowe w ramach szkoleń:

1. indywidualnych - organizowanych, finansowanych dla pojedynczych osób na ich wniosek,
2. grupowych - dla grup osób bezrobotnych - organizowane przez urząd pracy na podstawie inicjatywy urzędu.

1. Szkolenia grupowe

Są inicjowane i organizowane przez powiatowy urząd pracy. O wyborze kierunków szkoleń decyduje zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na określone kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

Nabór bezrobotnych na szkolenia jest ogłaszany na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu lub na stronie internetowej urzędu - www.pup-nowa.sol.alte.pl

Osoba zainteresowana określonym szkoleniem i spełniająca podstawowe wymagania stawiane kandydatom na szkolenie, zgłasza się w pokoju 205, (II piętro) w celu dokonania zgłoszenia na listę kwalifikacyjną.

Przy wyborze kierunku szkolenia należy wziąć pod uwagę posiadane predyspozycje zawodowe, szanse i zainteresowania podjęciem pracy po zakończeniu szkolenia w danym zawodzie.

W przypadku większej liczby kandydatów na szkolenie, niż liczba osób przewidziana do szkolenia, zostają ustalone kryteria dodatkowe, pozwalające na wyłonienie określonej liczby osób.

Po zakwalifikowaniu się kandydata na szkolenie, w tym: otrzymanie pozytywnej opinii pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych osoba otrzymuje skierowanie na szkolenie.

2. Szkolenia indywidualne

Na pisemny wniosek bezrobotnego, osoby pobierającej rentę szkoleniową lub żołnierza rezerwy istnieje możliwość skierowania osoby bezrobotnej na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli ukończenie szkolenia:

1. **zapewni uzyskanie odpowiedniej pracy** (należy do wniosku dołączyć deklarację pracodawcy zapewniającego zatrudnienie po ukończeniu wskazanego szkolenia);
2. **- umożliwi podjęcie działalności gospodarczej** (należy do wniosku dołączyć oświadczenie wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia, związanego z planowaną działalnością).

Urząd Pracy finansuje koszt szkolenia w trybie indywidualnym do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia.

1. W przypadku akceptacji Starosty Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne pod potrzeby pracodawcy zawierana zostaje:
 - a) trójstronna umowa szkoleniowa pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową oraz
 - b) umowa pomiędzy starostą i osobą bezrobotną skierowaną na szkolenie dotycząca szkolenia niezbędnego do podjęcia pracy.
2. W przypadku akceptacji Starosty Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej zawierana zostaje:
 - a) umowa szkoleniowa pomiędzy starostą i instytucją szkoleniową oraz
 - b) umowa pomiędzy starostą i osobą bezrobotną skierowaną na szkolenie dotycząca szkolenia niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej.

Po ukończeniu szkolenia, osoba skierowana powinna niezwłocznie przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych, a następnie umowę o pracę od pracodawcy, który uprzednio gwarantował zatrudnienie.