

Uchwała nr 09/2004

załącznik nr 7

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 16 grudnia 2004 roku w sprawie zaopiniowania Zasad zwrotu kosztów za dojazdy na staż, przygotowanie zawodowe, do pracy, szkolenie, za zakwaterowanie oraz za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, dla osoby skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 oraz art. 45 i art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje Zasady zwrotu kosztów za dojazdy na staż, przygotowanie zawodowe, do pracy, szkolenie, za zakwaterowanie oraz za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, dla osoby skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**



Kazimierz Ponikwia



Zasady zwrotu kosztów za dojazdy na staż, przygotowanie zawodowe, do pracy, szkolenie, za zakwaterowanie oraz za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla osoby skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

1. Wnioski o zwrot kosztów za dojazdy, za zakwaterowanie może złożyć osoba skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli na staż, przygotowanie zawodowe, szkolenie, do pracy poza miejsce zamieszkania. Osoba bezrobotna samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko do lat 7 lub opiekująca się osobą zależną może złożyć wniosek o refundację kosztów zgodnie z art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001).
2. Osoba bezrobotna składa w tut. urzędzie stosowny wniosek:
 - a) wzór wniosku w sprawie zwrotu kosztów dojazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad,
 - b) wzór wniosku w sprawie zwrotu kosztów dojazdu w związku ze skierowaniem na szkolenie stanowi załącznik nr 1a do niniejszych zasad,
 - c) wzór rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - d) wzór wniosku w sprawie zwrotu kosztów zakwaterowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
 - e) wzór rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad
 - f) wzór wniosku w sprawie zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
3. Złożone wnioski rozpatrywane są w przypadku posiadania środków Funduszu Pracy. W przypadku braku środków – termin rozpatrzenia wniosków może ulec odroczeniu do czasu uzyskania środków finansowych. O przesunięciu terminu rozpatrzenia wniosku PUP zawiadamia wnioskodawcę wg zasad określonych w kpa.



Bezrobotny ma obowiązek przedłożyć dokument potwierdzający sprawowanie opieki przez publiczne lub inne jednostki (np. OPS, PCK, itp.). W przypadku osób fizycznych dokumentem takim jest zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego z tego tytułu oraz dokument potwierdzający faktycznie poniesione koszty (np. faktury, rachunki, umowy, itp.).

10. Na wniosek osoby bezrobotnej, może być wypłacona zaliczka na refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
11. Przyznawany zwrot kosztów za zakwaterowanie przysługiwać będzie na podstawie rachunków, faktur za faktycznie poniesione wydatki na noclegi, wynajęcie mieszkania wystawione przez osoby prawne lub fizyczne w wysokości nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

.....
imię i nazwisko

Nowa Sól, dnia

.....
adres zamieszkania

.....

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W NOWEJ SOLI**

**WNIOSEK
w sprawie zwrotu kosztów dojazdu w związku ze skierowaniem na szkolenie**

Na podstawie artykułu 45 ust. 1 oraz 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.nr 99, poz. 1001) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu z Funduszu Pracy poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu na szkolenie

.....
z miejsca zamieszkaniado miejsca

Na szkolenie dojeżdżałem publicznym środkiem lokomocji/własnym samochodem* z uwagi na

.....
.....

do wniosku dołączam

.....

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że koszt dojazdu w jedną stronę najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie -wynosizł. ,
Cena biletu miesięcznego na ww. trasie wynosi zł.

.....
podpis


Kowalski

.....
imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W NOWEJ SOLI**

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów dojazdu

- w związku ze skierowaniem na staż
- w związku ze skierowaniem na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
- w związku ze skierowaniem do pracy
- w związku ze skierowaniem na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego

Na podstawie artykułu 45 ust. 1 oraz 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.nr 99, poz. 1001) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okresmiesiący zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkaniado miejsca

W oparciu o skierowanie nr z dnia zostałem(-am) skierowany(-a) na staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe, do pracy* do
/nazwa i adres zakładu pracy/
na okres od do

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie -wynosizł miesięcznie

Dojeżdżam korzystając z usług
/nazwa przewoźnika/
Wybrany środek transportu jest dla mnie dogodny z uwagi na

Oświadczam, że uzyskuję/ nie uzyskuję* wynagrodzenie za pracę / stypendium za staż* w wysokościzł

.....
podpis

*- nie potrzebne skreślić



.....
/imię i nazwisko/

dnia

.....
/adres zamieszkania/

POWIATOWY URZĄD PRACY
W NOWEJ SOLI

ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów dojazdu
w miesiącu

- w związku ze skierowaniem na staż
 w związku ze skierowaniem na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
 w związku ze skierowaniem do pracy
 w związku ze skierowaniem na szkolenie
 w związku ze skierowaniem na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego

W miesiącu 200...r. z tytułu dojazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem poniosłem (-am) koszty w wysokości zł.

Nazwa przewoźnika:

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem (-am) wynagrodzenie w wysokości zł
 nadal pozostaję w zatrudnieniu / odbywam staż *

Należną mi kwotę zwrotu kosztów

- proszę przekazać na moje konto *)nr
- odbiorę osobiście w kasie PKO (agencji PKO)*).

.....
/podpis/

Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym
dnia

*) Niepotrzebne skreślić
załączniki:

→ bilet miesięczny

→ zaświadczenie o dochodach brutto za miesiąc rozliczeniowy (nie dotyczy stażu).

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W NOWEJ SOLI**

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów zakwaterowania

- w związku ze skierowaniem na staż
 w związku ze skierowaniem na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
 w związku ze skierowaniem do pracy
 w związku ze skierowaniem na szkolenie
 w związku ze skierowaniem na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego

Na podstawie artykułu 45 ust. 2 oraz 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.nr 99, poz. 1001) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okresmiesiący zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania.

W oparciu o skierowanie nr z dnia zostałem(-am) skierowany(-a)
na staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe, do pracy*

do
/nazwa i adres zakładu pracy/

na okres od do

Jednocześnie oświadczam, że koszt zakwaterowania wynosizł miesięcznie

Mieszkam w
(miejsce zakwaterowania)

Oświadczam, że uzyskuję/ nie uzyskuję* wynagrodzenie za pracę / stypendium za staż* w
wysokości

.....zł

.....
podpis

Potwierdzam, że Pan/Pani.....została skierowana
na staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe, do pracy *

do.....
/nazwa i adres zakładu pracy/

na okres od.....do.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika PU

*- nie potrzebne skreślić

.....
 /imię i nazwisko/

dnia.....

.....
 /adres zamieszkania/

.....
 /numer telefonu/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
 W NOWEJ SOLI**

ROZLICZENIE
 faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania
 w miesiącu.....

- w związku ze skierowaniem na staż
- w związku ze skierowaniem na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
- w związku ze skierowaniem do pracy
- w związku ze skierowaniem na szkolenie
- w związku ze skierowaniem na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego

W miesiącu..... 200...r. z tytułu poniosłem (-am) koszty w wysokości
zł.

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem (-am) wynagrodzenie w wysokości.....zł
- nadal pozostaję w zatrudnieniu / odbywam staż/przygotowanie zawodowe/szkolenie*

Należną mi kwotę zwrotu kosztów

- proszę przekazać na moje konto *)nr.....
- odbiorę osobiście w kasie PKO (ajencji PKO)*)

.....
 /podpis/

Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym

dnia.....

podpis.....

*) Niepotrzebne skreślić

załączniki:

- faktura
- zaświadczenie o dochodach brutto za miesiąc rozliczeniowy (nie dotyczy stażu, przygotowania zawodowego, szkolenia)
- kserokopia umowy o pracę.

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (data)

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 (telefon kontaktowy)

**Powiatowy Urząd Pracy
 w Nowej Soli**

**Wniosek w sprawie zwrotu kosztów opieki
 za miesiąc**

nad dzieckiem do lat 7

nad osobą zależną

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem / opieki nad osobą zależną* w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / skierowaniem na staż / skierowaniem na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy / szkolenie.

W oparciu o skierowanie nr z dnia zostałem skierowany(a) na staż / szkolenie / przygotowanie zawodowe / do pracy do*:

.....
 (nazwa i adres zakładu pracy)
 na okres od do

Z dniem podjąłem (podjęłam) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na okres od do bez skierowania z urzędu pracy.

W załączeniu przedkładam kopię umowy o pracę.

Oświadczam, że w mojej rodzinie jest osób i dochody poszczególnych członków wynoszą:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Dochody netto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem			

.....
 (podpis)

* niepotrzebne skreślić