

Uchwała nr 24/2009

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 10 marca 2009 roku w sprawie zaopiniowania Regulaminu postępowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w sprawach organizacji szkoleń oraz finansowania egzaminów lub licencji dla osób bezrobotnych

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje Regulamin postępowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w sprawach organizacji szkoleń oraz finansowania egzaminów lub licencji dla osób bezrobotnych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**

K. Ponikwia

Kazimierz Ponikwia

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Staszica 1c
67-100 NOWA SÓL
(21)

Nowa Sól, dnia 03 marzec 2009 r.

PO-072-2/JS/09

**Powiatowa Rada Zatrudnienia
w Nowej Soli**

Wniosek

Dotyczy: opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w sprawie regulaminu.

Wnioskuje o wydanie opinii pozytywnej do Regulaminu postępowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w sprawach organizacji szkoleń oraz finansowania egzaminów lub licencji dla osób bezrobotnych.

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie nowelizacji Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w dniu 01.02.2009 r. prosimy o zatwierdzenie nowych treści regulaminu uwzględniających zmiany wprowadzone nowelizacją.


z op. S. PIKUSI TY NOWOSOLSKIEGO
Stanisław Bator
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

Regulamin postępowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w sprawach organizacji szkoleń oraz finansowania egzaminów lub licencji dla osób bezrobotnych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity 2008 r. Dz.U. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U Nr 47, poz.315),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz.314),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. NR 123, poz. 776 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 4463.),
6. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

określa się zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 2

Ilość zawartych umów na organizację szkoleń dla osób bezrobotnych lub innych uprawnionych w danym roku ograniczona jest wysokością środków przeznaczonych na realizację szkoleń, w szczególności z:

- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zewnętrznych środków pozyskanych na programy i projekty.

§ 3

1. Ze szkoleń organizowanych przez urząd pracy mogą korzystać osoby bezrobotne, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych;
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Ze szkoleń organizowanych przez urząd pracy mogą korzystać także osoby poszukujące pracy, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

- c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
 - i) są pracownikami oraz osobami wykonującymi inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zarejestrowanymi w tutejszym urzędzie pracy.
3. Ze szkoleń organizowanych przez PUP w Nowej Soli nie mogą skorzystać osoby, które były kierowane na szkolenie, gdy łączny koszt szkoleń dla tej osoby przekroczył dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia w okresie kolejnych trzech lat.

§ 4

Osoby bezrobotne mogą uzyskać, uzupełnić lub doskonalić umiejętności i kwalifikacje zawodowe lub ogólne, potrzebne do wykonywania pracy w tym umiejętności poszukiwania pracy w ramach szkoleń:

1. indywidualnych - organizowanych, finansowanych dla pojedynczych osób na ich wnioski oraz na wniosek instytucji i organizacji,
2. grupowych - dla grup osób bezrobotnych - organizowane przez urząd pracy na podstawie inicjatywy urzędu.

Rozdział II

Szkolenia indywidualne

§ 5

Rozdział ma zastosowanie do:

1. szkoleń organizowanych na wniosek bezrobotnego;
2. szkoleń organizowanych na wniosek innych organizacji lub instytucji pokrywających część kosztów tego szkolenia.

§ 6

Opiniowaniem wniosków złożonych przez podmioty określone w § 5 wraz z propozycją wysokości dofinansowania dokonuje komisja powołana zarządzeniem Dyrektora PUP.

§ 7

1. Ubiegający się o skierowanie na szkolenie indywidualne i częściowe dofinansowanie tego szkolenia składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli komplet dokumentów zawierający:
 - a) osoby bezrobotne:
 - wniosek bezrobotnego o dofinansowanie szkolenia z określeniem przedmiotu szkolenia
 - oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy na okres przynajmniej 6 miesięcy, lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
 - kartę kandydata na szkolenie,
 - oświadczenie określające sytuację materialną i rodzinną bezrobotnego .
 - b) organizacje i instytucje:
 - wniosek o dofinansowanie szkolenia z określeniem przedmiotu szkolenia,
 - oświadczenie o przyszłym zatrudnieniu na okres przynajmniej 6 miesięcy osób bezrobotnych skierowanych na kurs
 - ilość osób mających odbyć szkolenie
 - deklarację szacowanego procentowego pokrycia części kosztów szkolenia ze środków własnych.
2. Wzory dokumentów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.
3. Wnioski nie kompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu do momentu ich uzupełnienia.

§ 8

Z kręgu ubiegających się o częściowe dofinansowanie szkolenia indywidualnego wyłącza się wnioski osób, które w okresie 3 lat poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia już odbyły szkolenie indywidualne sfinansowane ze środków Funduszu Pracy i po ukończonym szkoleniu nie zostały zatrudnione z własnej winy na okres co najmniej 6 miesięcy, chyba, że we wskazanym terminie zwróciły koszty szkoleń.

§ 9

1. Wnioski o sfinansowanie szkoleń rozpatrywane są na posiedzeniach komisji ds. opiniowania wysokości częściowego finansowania kosztów szkolenia, która to komisja jednocześnie opiniuje i wnioskuje w jakiej wysokości przyznać dofinansowanie.
2. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę napływu wniosków
3. Każdy wniosek musi być rozpatrywany indywidualnie.
4. Przy wydawaniu ww. opinii należy brać pod uwagę następujące kryteria:
 - a) stan aktualnych środków finansowych urzędu, które mogą być przeznaczone na finansowanie szkoleń;
 - b) społeczne zapotrzebowanie na dany rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji – poparte opinią doradcy zawodowego;
 - c) sytuację ekonomiczną i społeczną organizacji i instytucji ubiegającej się o częściowe sfinansowanie szkolenia,
 - d) sytuację materialną i rodzinną bezrobotnego, ustaloną na podstawie oświadczenia

§ 10

Ostateczną decyzję dotyczącą akceptacji wniosku oraz wysokości finansowania kosztów szkoleń indywidualnych podejmuje Starosta Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po zapoznaniu się z opinią komisji o której mowa w § 6.

§ 11

O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 12

1. W przypadku akceptacji Starosty Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne pod potrzeby pracodawcy zawierana zostaje:
 - a) trójstronna umowa szkoleniowa pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową oraz
 - b) umowa pomiędzy starostą i osobą bezrobotną skierowaną na szkolenie dotycząca szkolenia niezbędnego do podjęcia pracy.
2. W przypadku akceptacji Starosty Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej zawierana zostaje:
 - a) umowa szkoleniowa pomiędzy starostą i instytucją szkoleniową oraz
 - b) umowa pomiędzy starostą i osobą bezrobotną skierowaną na szkolenie dotycząca szkolenia niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej.
3. Wzory umów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.

§ 13

Pracodawca zatrudniający osobę bezrobotną po szkoleniu indywidualnym oraz osoba bezrobotna podejmująca działalność gospodarczą po szkoleniu indywidualnym przedkładają w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli odpowiednio kopie umowy lub dokument potwierdzający uruchomienie działalności gospodarczej na dowód wywiązania się z zawartych umów.

Rozdział III

Szkolenia grupowe

§ 14

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli organizuje szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń sporządzonym na podstawie przeprowadzonej analizy określającej potrzeby szkoleniowe z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie kosztów szkolenia.

2. Przy tworzeniu planu biorą udział: specjalista ds. rozwoju zawodowego, pośrednicy pracy oraz doradcy zawodowi.
3. Plan tworzony jest z uwzględnieniem analizy monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych.

§ 15

Plan szkoleń wymaga akceptacji Starosty Powiatu Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

§ 16

1. Nabór bezrobotnych na szkolenia jest ogłaszany na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu lub na stronie internetowej urzędu.
2. Osoby zainteresowane określonym szkoleniem i spełniające podstawowe wymagania stawiane kandydatom na szkolenie, zgłaszają się w celu dokonania zgłoszenia na listę kwalifikacyjną.

§ 17

1. Osoby bezrobotne mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia swoich potrzeb szkoleniowych na kartach kandydata na szkolenie, na których pośrednik pracy wydaje opinie o celowości przeszkolenia, a doradca zawodowy określa predyspozycje do wykonywania zawodu uzyskanego w wyniku szkolenia.
2. Złożenie karty nie oznacza skierowania na szkolenie.
3. Wzory dokumentów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.

§ 18

Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe odbywać się będzie wg kolejności zgłoszenia udziału w konkretnym szkoleniu jednakże zależna będzie od spełniania przez nich kryteriów ustawowych i dodatkowych związanych ze specyfiką szkolenia lub specyfiką programu/projektu.

§ 19

Osoby, które zostały skierowane na szkolenie w okresie trzech lat wstecz od daty złożenia karty kandydata na szkolenie mogą być skierowane na szkolenie tylko wyłącznie w przypadku braku chętnych na szkolenie.

Rozdział IV

Finansowanie kosztów egzaminów

§ 20

1. Bezrobotny ubiegający się o finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania

danego zawodu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli komplet dokumentów zawierający:

- a) wniosek o dofinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskanie licencji.
 - b) oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy na okres przynajmniej 6 miesięcy.
 - c) lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
 - d) dokument zawierający informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub licencji.
 - e) oświadczenie określające sytuację materialną i rodzinną bezrobotnego.
2. Wzory dokumentów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.
 3. Wnioski nie kompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu do momentu uzupełnienia.

§ 21

Zapisy § 9- § 12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli jest ogólnie dostępny.
2. Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady zatrudnienia z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.