

**Uchwała nr 112/2011**

***Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 30 listopada 2011 r.  
w sprawie zaopiniowania projektu współfinansowanego z EFS***

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 3  
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje projekt „POmagamy KLientom PUP – Efektywnie Fachowo Szybko” w ramach PO KL poddziałanie 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie współfinansowany z EFS, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Powiatowej Rady Zatrudnienia  
w Nowej Soli**



**Kazimierz Ponikwia**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	
I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie
1.4 Województwo:	lubuskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
1.6 Numer konkursu:	POKL/6.1.2/4/11
1.7 Tytuł projektu:	POmagamy Klientom PUP - Efektywnie Fachowo Szybko
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Lubuskie Powiat: Powiat nowosolski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat nowosolski/Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9251805817
2.4 REGON:	971256638

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Staszica Nr domu: nie dotyczy Nr lokalu: 1C Miejscowość: Nowa Sól Kod pocztowy: 67-100 Telefon: +48 68 388 03 00 Fax: +48 68 388 03 01
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Elżbieta Ściopko - Moszkowicz
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Katarzyna Podgórska
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	+48 68 388 03 38
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	sekretariat@pup-nowasol.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	+48 68 388 03 01
<b>2.7.4 Adres:</b>	nie dotyczy
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W pow. nowosolskim stopa bezrobocia za IX br. wynosi 22,8% (najwyższa w lubuskim). 31.10 br. zarejestrowanych było w urzędzie 6491 bezrobotnych, w tym 3792 kobiety (58,42%)(statystyka lokalna urzędu). W powiecie więcej miejsc pracy jest dla mężczyzn. Miejsca pracy dla kobiet są w administracji, służbie zdrowia, oświacie. Wśród ogółu bezrobotnych jest 6001 os. w szczególnej sytuacji, tj. mających problemy w funkcjonowaniu na rynku pracy. Z badania bezrobotnych (z 2011r.) wynika, że 49,60% potrzebuje pomocy pośrednictwa pracy (3245os. z ogółu). Z badania pracodawców (z 2010r.) wynika, że 51% jest chętnych do udziału w projektach realizowanych przez PUP. Na 31.10 br. współpracowaliśmy z 1711 pracodawcami. Badanie bezrobotnych wskazało, że 51% ma problem w wejściu na rynek z powodu nieadekwatności kwalifikacji zaw. do potrzeb rynku pracy (3330os. z ogółu). Wskazali też jako barierę: niską samoocenę, niski poziom motywacji. To ukazuje potrzebę pomocy ze strony doradców zawodowych. Zapotrzebowanie na ww. usługi jest b. duże. W celu osiągnięcia dostępności i jakości ww. usług wdrożono standardy. W tut. urzędzie zatrudnionych jest 79os. (67K i 12M), w tym zgodnie ze standardami 11 pośredników pracy (10K i 1M) (295 bezr. i 155 pracodawców/1 pośr.pracy) oraz 6 doradców zawodowych (5K i 1M) (555 bezr./1 dor.zaw.) (statystyka lokalna urzędu). Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.,Nr177,poz.1193) w 2012 r. urząd powinien mieć 12 pośredników pracy i 6 doradców zawodowych. Zmniejszenie środków FP na aktywizację zaw. w 2011r. obniżyło środki na zatrudnienie pracowników kluczowych (tzw.7%) w 2012r., w tym pośredników pracy i doradców zawodowych. W XII br. zagrożonych zwolnieniem jest co najmniej 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych (brak środków w powiecie). Urząd nie ma innych środków na wynagrodzenia. Ponadto przez szybko zmieniające się prawo, rynek pracy i zindywidualizowane potrzeby klientów ww. pracownicy zgłaszają potrzebę doskonalenia kwalifikacji zaw., czego odzwierciedleniem są coroczne plany szkoleń urzędu. Konieczność doskonalenia kwalifikacji zaw. wskazuje też MPiPS w rozporządzeniu z 25.09.2006r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (Dz.U.,Nr186,poz.1373 z późn. zm.). Niskie wynagrodzenia naszych pracowników ograniczają im dostęp do szkoleń. Ww. problemy wskazano w Programie Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy w Powiecie Nowosolskim na lata 2005-2015, tj. konieczność zwiększania zatrudnienia i doskonalenia kwalifikacji zaw. pracowników. Program podlegał konsultacjom społecznym.

Celem głównym projektu jest dążenie do podniesienia jakości oraz dostępności usług świadczonych na rzecz klientów urzędu poprzez zatrudnienie oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych PUP w Nowej Soli (woj. lubuskie) w okresie 2012-2013.

Cele szczegółowe projektu:

- podnoszenie dostępności usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego przez utrzymanie zatrudnienia 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych
- podnoszenie jakości usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego przez doskonalenie kwalifikacji zawodowych 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie w zakresie identyfikacji indywidualnych potrzeb klientów oraz realizacji usług rynku pracy

Cele projektu będą zrealizowane przez objęcie wsparciem urzędu - utrzymanie zatrudnienia 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych przez okres do 24 miesięcy (2os. przez okres 23 m-cy, 3os. przez okres 24 m-cy) oraz objęcie ww. pracowników szkoleniem dot. indywidualnego podejścia do klienta (nabycie umiejętności opracowywania IPD) i dot. realizacji zadań pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego. Pomiar realizacji wskaźników będzie w okresie kwartalnym na podstawie dokumentacji kadrowo-finansowej (opisano w 3.7).

Utrzymanie zatrudnienia ww. pracowników – nie spowoduje wzrostu netto, ale pozwoli na zmniejszenie dysproporcji w stosunku do stanu wynikającego ze standardów, zwiększenie dostępności usług i pośrednio wpłynie na udział kobiet w zatrudnieniu. Szkolenia ww. pracowników poprawią jakość pomocy udzielanej bezrobotnym i pracodawcom.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Dążenie do podniesienia jakości oraz dostępności usług świadczonych na rzecz klientów urzędu poprzez zatrudnienie oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych PUP w Nowej Soli (woj. lubuskie) w okresie 2012-2013	Liczba utrzymanych/zatrudnionych pracowników	0	0	0	5	0	5	Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika: 1- umowy o pracę lub aneksy 2 – listy obecności 3 – listy płac Częstotliwość pomiaru – raz na kwartał
	Liczba kluczowych pracowników PSZ, którzy zakończyli udział w szkoleniach realizowanych w systemie pozaszkołnym, istotnych z punktu widzenia regionalnego rynku pracy	0	0	0	5	0	5	Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika - zaświadczenia z odbytego szkolenia. Częstotliwość pomiaru – raz na kwartał

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podnoszenie dostępności usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego przez utrzymanie zatrudnienia 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych	Liczba utrzymanych/zatrudnionych pracowników na umowę o pracę	0	0	0	5	0	5	Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika: 1- umowy o pracę lub aneksy 2 – listy obecności 3 – listy płac Częstotliwość pomiaru – raz na kwartał
Podnoszenie jakości usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego przez doskonalenie kwalifikacji zawodowych 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie w zakresie identyfikacji indywidualnych potrzeb klientów oraz realizacji usług rynku pracy	Liczba kluczowych pracowników PSZ, którzy zakończyli udział w szkoleniach realizowanych w systemie pozaszkołnym, istotnych z punktu widzenia regionalnego rynku pracy	0	0	0	5	0	5	Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika - zaświadczenia z odbytego szkolenia. Częstotliwość pomiaru – raz na kwartał

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

W projekcie wsparcie uzyska instytucja-PUP w Nowej Soli (woj. lubuskie) przez utrzymanie zatrudnienia 5 kluczowych pracowników (3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych). Potrzeba utrzymania zatrudnienia ww. pracowników wyniknęła z sytuacji finansowej w jakiej jest urząd po obniżeniu środków na aktywizację osób bezrobotnych w 2011 r. (dane z MPiPS), braku środków w powiecie (projekt budżetu na 2012), potrzeb klientów urzędu (badanie bezrobotnych), obowiązku realizowania warunków usług wg nw. rozporządzenia oraz ograniczonego dostępu miejsc pracy dla kobiet. W tuł. urzędzie zatrudnionych jest 79os. (67K i 12M), w tym zgodnie ze standardami 11 pośredników pracy (10K i 1M) oraz 6 doradców zawodowych (5K i 1M) (statystyka lokalna urzędu). Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.,Nr177,poz.1193) w 2012r. urząd powinien mieć 12 pośredników pracy i 6 doradców zawodowych. 31.10 br. zarejestrowanych było w urzędzie 6491 bezrobotnych, w tym 3792 kobiety (58,42%)(statystyka lokalna urzędu).

Ponadto wsparcie w postaci dwóch szkoleń doskonalących ich kwalifikacje zaw. otrzyma 5 kluczowych pracowników (3 pośredników pracy-3K i 2 doradców zawodowych-2K), pracujących w PUP w tym projekcie, w przedziale wiekowym od 30 do 50. Potrzeba doskonalenia zawodowego powstała w wyniku zapotrzebowania zgłaszanego przez pracowników (plany szkoleń), będącym następstwem zmian w prawie, na rynku pracy oraz konieczności przygotowania do zindywidualizowanego podejścia do klienta oraz z powodu bariery finansowej, którą stanowi niski poziom wynagrodzeń pracowników urzędu ograniczający dostęp do szkoleń.

Rekrutacja będzie prowadzona z grupy os. zagrożonych zwolnieniem. Wyłonienie pracowników do objęcia wsparciem w ww. projekcie nastąpi na koniec XII br. po zatwierdzeniu budżetu przez powiat. Kandydaci zostaną wskazani przez kierownika CAZ/filii Kozuchów, propozycja będzie zatwierdzana przez Dyrektora urzędu.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	5	0	5
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	5	0	5

w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

<b>3.3 Zadania</b>			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</b>	<b>Cel szczegółowy projektu</b>
1	Zatrudnienie pośredników pracy i doradców zawodowych	<p>Zadanie realizowane będzie przez utrzymanie zatrudnienia 3pośredników pracy i 2doradców zawodowych odpowiedzialnych za wprowadzenie na rynek pracy osób mających ograniczenia i bariery w dostępie do rynku pracy (usługi pośrednictwa pracy/poradnictwa zaw.). Na zadanie składają się prowadzenie spraw kadrowych, w tym zawarcie umowy o pracę/aneksu do umowy i rozliczenia finansowe z tego tytułu. W ramach zadania występują nw. wydatki: wynagrodzenie, składki na ubezpiecz. społ., składki naFP, odpis naZFSS, dodatki, nagrody, dodatkowe wynagrodzenie roczne za2012 r.</p> <p>Rezultaty twarde: utrzymane zatrudnienia 3pośredników pracy(3K) i 2doradców zawodowych (2K) przez okres 2os.-23m-ce; 3os.-24m-ce, co zmniejszy dysproporcje w stosunku do poziomu wymaganego standardami</p> <p>Produkty: Liczba osób zatrudnionych/utrzymanych w ramach projektu-3pośredników pracy i 2doradców zawodowych</p> <p>Monitorowanie zadania wykonywane będzie kwartalnie na podstawie otrzymanych umów o pracę/aneksów do umowy, list obecności i płac. Informacje częściowe przygotowywane będą na stanowisku ds. pracowniczych w zakresie czasu trwania umowy, czasu pracy i stanowiskach w dziale finansowo-księgowego w zakresie wypłaconych pracownikowi świadczeń, odprowadzonych przez pracodawcę pochodnych–następnie przekazywane na stanowisko ds. projektów strukturalnych.</p>	Podnoszenie dostępności usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego przez utrzymanie zatrudnienia 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych

2	Szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pośredników pracy i doradców zawodowych	<p>Zadanie to będzie realizowane przez objęcie dwoma szkoleniami doskonalącymi kwalifikacje zawodowe 3 pośredników pracy (3K) i 2 doradców zawodowych (2K) w okresie trwania projektu tj. 2012-2013</p> <p>Pierwsze szkolenie dotyczyć będzie indywidualnego podejścia do klienta przez nabycie umiejętności opracowywania Indywidualnych Planów Działania. Planowany termin realizacji I półrocze 2012 r. Drugie szkolenie związane będzie z realizacją zadań pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego. Planowany termin realizacji zadania II półrocze 2013 r. Urząd nie posiada własnej kadry oraz uprawnień aby przeprowadzić szkolenia, więc zleci to zadanie na zewnątrz – jednostce szkolącej. Na etapie planowania projektu nie można precyzyjnie określić sposobu realizacji szkoleń, co wynika z obowiązku wyłonienia wykonawcy zgodnie z ustawą PZP. W trakcie tego zadania wystąpią takie czynności jak: wyłonienie jednostki szkolącej, zgłoszenie pracowników na szkolenie oraz monitorowanie udziału w szkoleniu, rozliczenie finansowe zleczonej usługi.</p> <p>Rezultaty twarde: 3 pośredników pracy (3K) i 2 doradców zawodowych (2K) rozpocznie, ukończy oraz otrzyma zaświadczenie z tytułu ukończonego szkolenia związanego z indywidualnym podejściem do klienta urzędu poprzez nabycie umiejętności opracowywania IPD. Ponadto 3 pośredników pracy (3K) i 2 doradców zawodowych (2K) rozpocznie, ukończy oraz otrzyma zaświadczenie z tytułu ukończonego szkolenia związanego z zadaniami pracowników, odpowiedzialnych za ponowne wprowadzenie na rynek pracy os. mających ograniczenia i bariery w dostępie do rynku pracy(usługi pośr.pr. i poradnictwa zaw.)</p> <p>Produkty: Liczba kluczowych pracowników PSZ, którzy zakończyli udział w szkoleniach realizowanych w systemie pozaszkolnym, istotnych z punktu widzenia regionalnego rynku pracy 3 pośredników pracy (3K) i 2 doradców zawodowych (2K) tj. szkolenia dot. indywidualnego podejścia do klienta przez nabycie umiejętności opracowywania Indywidualnych Planów Działania i szkolenia dot. realizacji zadań pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego</p> <p>Badanie realizacji zadania wykonywane będzie w okresach kwartalnych na podstawie list obecności na szkoleniu, uzyskanych przez ww. pracowników zaświadczeń oraz rozliczeń finansowych zrealizowanej usługi. Informacje częściowe przygotowywane będą przez pracownika na stanowisku ds. pracowniczych w zakresie procesu wyłonienia jednostki szkolącej, czasu trwania szkolenia, liczby uzyskanych zaświadczeń, i pracownika działu finansowo-księgowego w zakresie zapłaconych faktur za zrealizowaną usługę szkoleniową oraz wypłacanych delegacji pracownikom skierowanym na szkolenie – następnie przekazywane na stanowisko ds. projektów strukturalnych.</p>	<p>Podnoszenie jakości usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego przez doskonalenie kwalifikacji zawodowych 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie w zakresie identyfikacji indywidualnych potrzeb klientów oraz realizacji usług rynku pracy</p>
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	



### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Zwiększanie zasięgu oddziaływania Aktywnej Polityki Rynku Pracy	Realizacja projektu przez upowszechnianie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego na poziomie regionalnym, w tym m.in. poprzez zwiększanie dostępu do świadczonych usług pozwoli poprzez utrzymanie zatrudnienia w okresie kolejnych dwóch lat 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych na zwiększenie dostępu do usługi pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego poprzez zmniejszenie dysproporcji w zatrudnieniu liczby pośredników pracy i doradców zawodowych w PUP w Nowej Soli woj. lubuskie w stosunku do wymaganego standardem poziomu w 2012 r. Realizacja projektu w zakresie doskonalenia kwalifikacji zawodowych 3 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych wpłynie na zwiększenie dostępu do usług przez poprawę ich jakości. Wartością dodaną projektu będzie uzyskanie przez ww. pracowników kolejnego okresu zatrudnienia, zdobycie kolejnych doświadczeń zawodowych, uzyskanie świadczeń z tytułu zatrudnienia tj. wynagrodzenia, dodatki, nagrody oraz objęcie obowiązkowymi ubezpieczeniami, objęcie wsparciem w postaci szkolenia kolejnych 5 BO dot. indywidualnego podejścia do klienta i realizacji usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dzięki dofinansowaniu z EFS.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Urząd ma doświadczenie w realizacji projektów oraz programów do 2007r. zrealizował 8 projektów syst. w ramach SPO RZL. W ramach realizowanych projektów występowały takie zadania jak np. promocja projektu, szkolenia. Od 2008r. PUP realizuje projekt syst.(01.01.2008r.-31.12.2013 r.) pn. „Pomnóż swój kapitał” w ramach POKL, 6.1.3 współfin. ze środków UE i EFS o wartości 12373952,73zł. Celem projektu w latach 2008-2009 było objęcie wsparciem os.bezr. zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli (w 2008r. 419BO/w2009r. 306BO). Wsparcie realizowane było przez kompleksowe działania tj.:pośr. pr., doradztwo zaw.(2008-419/2009-306) w połączeniu z szkoleniem(2008-211/2009-140) , stażem (2008-100/2009-100), przygotowaniem zaw.(2008-50), szkoleniem dot. prowadzenia firmy wraz z jedn. środkami na pod. własnej dział. gosp.(2008-50/2009-58), wypłata jedn. środków na pod. dział. gosp. bez udziału w szkoleniu(2008-8/2009-8). W projekcie przewidziano, że 30%os. przerwie projekt. W 2008r. rozpoczęło udział 436os. i powróciła 1os., zakończyło 395os., w tym 75os. staż, 39os.przygotowanie zaw., 203os.szkolenie zaw., 58os.otrzymało jedn. środki na pod. własnej dział. gosp.(w tym 50os. ze szkoleniem). Cele projektu w 2008r. zrealizowano. 86os.podjęło zatrudnienie(plan53) i 58os.samozatrudnienie(plan58) . Zaświadczenia uzyskały z tytułu ukończenia: szkolenia zaw.203os., stażu72os., przygotowania zawodowego42os., szkolenia dot.prowadzenia własnej firmy50os.Wydatki 2060463,30zł. W2009r. rozpoczęło udział306os. i powróciło14os., zakończyło295os., w tym 87os.staż, 137os.szkolenie zaw., 66os.otrzymało jedn. środki na podjęcie własnej dział.gosp.(w tym58os. ze szkoleniem). Cele na 2009r. zrealizowano. 90os.podjęło zatrudnienie(plan36) i 64os.samozatrudnienie(plan66) . Zaświadczenie z tytułu ukończenia uzyskało: szkolenia zaw.117os., stażu99os., szkolenia dot. prowadzenia własnej firmy58os. Wydatki 2193767,30zł. W2010 r. celem była aktywizacja zaw. i pomoc w podjęciu zatrudnienia oraz samozatrudnienia przez os. bezr. zarejestrowane w PUP wNowejSoli. Cele zrealizowano obejmując 736BOkompleksowym wsparciem: pośr.pr. i doradztwo zaw. wraz z jedną z form wsparcia: staż(plan332), szkolenie zaw.(plan230), szkolenie dot. prowadzenia własnej firmy z jedn. środkami na podjęcie dział.gosp.(plan150) lub

wypłatą ww. środków bez udziału w szkoleniu(plan24). W projekcie przewidziano, że 30%os. przerwie projekt. W 2010r. rozpoczęło udział708os. i powróciło45os., zakończyły702os., w tym294os.staż, 221os.szkolenie zaw.,150os.otrzymało jedn. środki na podj. własnej dział.gosp. oraz 24os.otrzymały ww. środki wraz ze szkoleniem. Cele na 2010r. zrealizowano. 187os.podjęło zatrudnienie(plan57) i 174samozatrudnienie(plan174). Zaświadczenie uzyskało z tytułu ukończenia: szkolenia zaw.221os., stażu299os., szkolenia dot.prowadzenia własnej firmy150os. Wydatki 5931870,71zł. Obecnie celem jest aktywizacja zaw. i pomoc w podjęciu zatrudnienia oraz samozatrudnienia przez os. bezr. zar. w PUP w Nowej Soli w2011r. Projekt zakładał, iż w co najmniej 70%obejmie wsparciem osoby z kategorii bezr. tj.:długotrwale, w wieku50-64, do25r.ż. Zrekrutowanych ma być364os.bezr., w tym 139na stażu, 214na szkolenia: 150 szkolenia zaw. oraz 64 szkolenie dot. prowadzenia własnej firmy z jedn. środkami na podj. własnej dział.gosp.11os.ma uzyskać ww. środki bez udziału w szkoleniu. Na dzień 17.11.2011r. udział w projekcie rozpoczęło ogółem338os. i powróciło39os. Dokładna liczba zakończonych wg form wsparcia będzie możliwa do określenia w XIIbr. po zakończeniu przez BOzaplanowanej ścieżki. Planowana wartość2187851,42 zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt będzie zarządzany zgodnie ze strukturą organizacyjną urzędu i podległością służbową określoną w regulaminie organizacyjnym urzędu. Proces decyzyjny tożsamy jest z tą strukturą. Zakres zadań realizowanych przez pracowników: Dyrektor urzędu – nadzór nad całością projektu. Pracownik ds. pracowniczych – rekrutacja BO, nawiązywanie/zmiana stosunku pracy, prowadzenie akt osobowych, rozliczanie czasu pracy, wybór jednostek szkolących, merytoryczne rozliczanie usługi szkoleniowej. Główny księgowy – nadzór i kontrola wydatków w projekcie. Pracownik ds. rozliczania projektów strukturalnych – ewidencjonowanie wydatków, monitorowanie, weryfikowanie kwalifikowalności, realizacja wydatków, sporządzanie wniosków o płatność. Pracownik ds. księgowości budżetowej – naliczanie świadczeń pracownikom, przygotowywanie list płac, wypłacanie świadczeń. Pracownik ds. obsługi systemu Płatnik – generowanie dokumentacji dot. ubezpieczeń obowiązkowych. Pracownik ds. kasy i windykacji – rozliczanie finansowe i wypłata delegacji dot. szkoleń. Kierownik działu ds. promocji zatrudnienia – koordynator projektu, monitorowanie projektu, zgłaszanie obszarów ryzyka, składanie propozycji działań naprawczych, zgłaszanie propozycji zmian w projekcie, wdrażanie procedury zmiany projektu. Pracownik ds. projektów strukturalnych – przygotowywanie części merytorycznej wniosku o płatność na podstawie częściowych informacji zebranych ze stanowisk, promocja projektu, w ramach kosztów bieżących funkcjonowania urzędu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie promocji projektów współfinansowanych ze środków UE i EFS. Wydrukowane zostaną materiały promocyjne: plakaty, oznaczenia stanowisk pracy, teczek osobowych pracowników. Będzie też informacja o projekcie na stronie [www.pup-nowasol.pl](http://www.pup-nowasol.pl). Kierownik CAZ/Kierownik Filii w Koźuchowie – nadzór nad pracownikami w zakresie realizowanych przez nich usług, ocena pracy poszczególnych pracowników. Podczas nieobecności zastępowani oni będą przez inne nie wymienione wyżej osoby. Ww. pracownicy (9K/1M) zaangażowani będą w ramach swoich dotychczasowych zakresów czynności, wielkość projektu nie wymaga wyodrębnienia personelu do zarządzania. Pośrednio to wpłynie na zatrudnienie kobiet na lokalnym rynku pracy. Ww. osoby posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów ze względu na swoje kilkuletnie doświadczenie zawodowe w urzędzie pracy.

Zadanie szkolenie z powodu braku własnej kadry oraz uprawnień w tym zakresie, zostanie zlecane na zewnątrz, jednostce szkolącej. Na etapie planowania projektu nie można precyzyjnie określić sposobu realizacji szkoleń, co wynika z obowiązku wyłonienia wykonawcy zgodnie z ustawą PZP. Zaplecze finansowe: urząd jest jednostką sektora finansów publicznych i finansowany jest ze środków JST oraz FP. Zaplecze techniczne: urząd posiada wyposażone zgodnie z przepisami stanowiska pracy dla 3pośredników pracy i 2doradców zawodowych, specjalistyczne oprogramowanie do prowadzenia usług rynku pracy oraz zadań finansowo-kadrowych, dla realizacji szkoleń zaplecze techniczne będzie zapewnione przez organizatora, jednak urząd dysponuje salą konferencyjną i narzędziami multimedialnymi tj. projektorem, laptopem.

W celu monitorowania zadań analizie co m-c poddawane będą listy obecności pracowników, dokumentacja kadrowa, listy płac, zgłoszenia na szkolenia, listy obecności na szkoleniu, zaświadczenia ze szkolenia, faktury i na ich podstawie kwartalnie przedłożone zostaną przez poszczególne stanowiska częściowe informacje na stanowisko ds. projektów strukturalnych, gdzie dokonywana będzie analiza realizacji harmonogramów.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>144 515,00 zł</b>	<b>176 115,00 zł</b>	<b>320 630,00 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>144 515,00 zł</b>	<b>176 115,00 zł</b>	<b>320 630,00 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: Zatrudnienie pośredników pracy i doradców zawodowych</b>	<b>135 265,00 zł</b>	<b>166 865,00 zł</b>	<b>302 130,00 zł</b>
<b>Zadanie 2: Szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pośredników pracy i doradców zawodowych</b>	<b>9 250,00 zł</b>	<b>9 250,00 zł</b>	<b>18 500,00 zł</b>
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>28 295,00 zł</b>	<b>19 799,50 zł</b>	<b>48 094,50 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>116 220,00 zł</b>	<b>156 315,50 zł</b>	<b>272 535,50 zł</b>
<b>4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT</b>			
<b>4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>	<b>64 126,00 zł</b>		

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 21.11.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- Inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								144 515,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								144 515,00 zł
<b>Zadanie 1 - Zatrudnienie pośredników pracy i doradców zawodowych</b>								135 265,00 zł
1. Wynagrodzenie wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	21 474,00 zł	107 370,00 zł
2. Dodatki dla pracowników kluczowych wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	3 809,00 zł	19 045,00 zł
3. Nagrody wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	588,00 zł	2 940,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13" wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	1 182,00 zł	5 910,00 zł
<b>Zadanie 2 - Szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pośredników pracy i doradców zawodowych</b>								9 250,00 zł
6. Koszty usługi szkoleniowej - faktury	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	5,00	1 700,00 zł	8 500,00 zł
7. Koszty delegacji	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	150,00 zł	750,00 zł
<b>3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								0,00 zł
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>4. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								0,00 zł
9. Wydatki nie występują	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 %

<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	144 515,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j-m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								176 115,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								176 115,00 zł
<b>Zadanie 1 - Zatrudnienie pośredników pracy i doradców zawodowych</b>								166 865,00 zł
1. Wynagrodzenie wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	25 550,00 zł	127 750,00 zł
2. Dodatki dla pracowników kluczowych wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	3 809,00 zł	19 045,00 zł
3. Nagrody wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	588,00 zł	2 940,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13" wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	2 149,00 zł	10 745,00 zł
5. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	1 277,00 zł	6 385,00 zł
<b>Zadanie 2 - Szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pośredników pracy i doradców zawodowych</b>								9 250,00 zł
6. Koszty usługi szkoleniowej - faktury	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	5,00	1 700,00 zł	8 500,00 zł
7. Koszty delegacji	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	150,00 zł	750,00 zł
<b>3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								0,00 zł
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>4. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								0,00 zł
9. Wydatki nie występują	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł
								0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł
								0,00 %

<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	176 115,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						320 630,00 zł
<b>Zadanie 1 - Zatrudnienie pośredników pracy i doradców zawodowych</b>						320 630,00 zł
<b>1. Wynagrodzenie wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)</b>						302 130,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	235 120,00 zł
<b>2. Dodatki dla pracowników kluczowych wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)</b>						38 090,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	
<b>3. Nagrody wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)</b>						5 880,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	
<b>4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13" wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP)</b>						10 745,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	
<b>5. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</b>						12 295,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	
<b>Zadanie 2 - Szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pośredników pracy i doradców zawodowych</b>						18 500,00 zł
<b>6. Koszty usługi szkoleniowej - faktury</b>						17 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	
<b>7. Koszty delegacji</b>						1 500,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	
<b>3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE		
<b>4. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						0,00 zł
<b>9. Wydatki nie występują</b>						0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
		NIE				
<b>w tym objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				TAK		0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
						0,00 zł
						0,00 %

<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	320 630,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Nie dotyczy-brak kosztów
1	Uzasadnienie: Koszty zatrudnienia pracowników oszacowano zgodnie z zew. i wew. przepisami, tj. tabelą zaseregowań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy oraz uwzględniając zmiany minimalnego wynagrodzenia, gdyż poziom pensji naszych pracowników niejednokrotnie oscyluje blisko minimalnego wynagrodzenia. Przy planowaniu stawek uwzględniono wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o średni wzrost wynagrodzenia minimalnego wyliczony pomiędzy latami 2007–2012 tj. 11%-zaokrąglony do pełnego%) wraz z pochodnymi opłacanymi przez pracodawcę tj. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (emerytalna 9,76%; rentowa 4,50%; wypadkowa 0,84%; Fundusz Pracy 2,45%) - pozycję podano w zaokrągleniu do 1zł. I tak w zarówno w roku 2012 średnioroczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wyniesie 21.474,00 zł, a w 2013 r. wyniesie 25.550,00 zł.
2	Uzasadnienie: Dodatki dla pracowników kluczowych wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP) - w związku z prawem pracowników kluczowych do dodatku, a w projekcie zostali zatrudnieni pracownicy kluczowi tj. pośrednicy pracy i doradcy zawodowi, zaplanowano ten rodzaj wydatków. Ich wysokość oszacowano na podstawie tegorocznych dodatków wraz z pochodnymi opłacanymi przez pracodawcę tj. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (emerytalna 9,76%; rentowa 4,50%; wypadkowa 0,84%; Fundusz Pracy 2,45%) - pozycję podano w zaokrągleniu do 1zł. I tak w zarówno w roku 2012 jak i 2013 wysokość tego wydatku średniorocznie wyniesie 3.809,00 zł na osobę zatrudnioną w projekcie. Ten rodzaj wydatku będzie stanowić wkład własny w projekcie.
3	Uzasadnienie: Nagrody wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP) - rokrocznie z oszczędności powstałych z tytułu niezdolności do pracy, za rzetelne i prawidłowe wykonywanie zadań, kadra zarządzająca przyznaje podległym pracownikom nagrody, wobec powyższego zaplanowano tego rodzaju wydatek w projekcie w oparciu o wysokość nagród w roku bieżącym wraz z pochodnymi opłacanymi przez pracodawcę tj. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (emerytalna 9,76%; rentowa 4,50%; wypadkowa 0,84%; Fundusz Pracy 2,45%) - pozycję podano w zaokrągleniu do 1zł. I tak w zarówno w roku 2012 jak i 2013 wysokość tego wydatku średniorocznie wyniesie 588,00 zł na osobę zatrudnioną w projekcie.
4	Uzasadnienie: Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13" wraz z obowiązkowymi składkami (ubezpieczenie społeczne i FP) - w związku z okresem zatrudnienia w projekcie uprawniającym do dodatkowego wynagrodzenia za 2012r. w 2013r. ujęto tzw. „13” wyliczoną wzorem 8,5% rocznego wynagrodzenia z dodatkami wraz z pochodnymi opłacanymi przez pracodawcę tj. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (emerytalna 9,76%; rentowa 4,50%; wypadkowa 0,84%; Fundusz Pracy 2,45%) - pozycję podano w zaokrągleniu do 1zł. I tak w roku 2013 wydatek ten średniorocznie wyniesie 2.149,00 zł na osobę zatrudnioną w projekcie.
5	Uzasadnienie: Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - zgodnie z obowiązującymi przepisami za pracowników w poszczególnych latach należy odprowadzić odpis na ZFSS. Jego wysokość wyliczono w oparciu o średni wzrost % określony na podstawie zmian jego wysokości w latach 2007-2011 tj. 8,04% - pozycję podano w zaokrągleniu do 1zł. I tak w roku 2012 odpis wyniesie 1.182,00 zł, a w 2013 - 1.277,00 zł
6	Uzasadnienie: Koszty usług szkoleniowych - faktury - urząd nie posiada własnej kadry ani uprawnień, by przeprowadzić szkolenia, zadanie zostanie zlecone na zewnątrz jednostkom szkoleniowym zgodnie z ustawą PZP. Wysokość wydatków ustalono na podstawie przesłanych do urzędu ofert szkoleń uwzględniając wzrost cen w kolejnych latach. Założono, że jedno szkolenie w 2012 r. i 2013 r. dla 1os. wyniesie 1.700,00zł. Część wydatków tej kategorii będzie stanowić wkład własny projektu.
7	Uzasadnienie: Koszty delegacji - Wysokość wydatków ustalono na podstawie przesłanych do urzędu ofert szkoleń uwzględniając miejsca proponowane szkolenia oraz wzrost cen w kolejnych latach. Przyjęto, że na jedno szkolenie w 2012 r. i 2013 r. dla 1 os. koszt delegacji wyniesie 150,00 zł
9	Uzasadnienie: Nie dotyczy-brak kosztów

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012												2013			
	I			II			III			IV			I	II	III	IV
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-
<b>Zadanie 1 - Zatrudnienie pośredników pracy i doradców zawodowych</b>																
<b>Etap 1 - Zawarcie umowy lub podpisanie aneksu</b>																
<b>Etap 2 - Zatrudnienie</b>																
<b>Etap 3 - Wypłata wynagrodzeń, odprowadzenie pochodnych</b>																
<b>Etap 4 - Monitoring i rozliczenia merytoryczno-finansowe</b>																
<b>Zadanie 2 - Szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pośredników pracy i doradców zawodowych</b>																
<b>Etap 1 - Wybór jednostki szkolącej</b>																
<b>Etap 2 - Skierowanie pracowników na szkolenie i udział w szkoleniu</b>																
<b>Etap 3 - Rozliczenie merytoryczno-finansowe</b>																
<b>ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:</b>																
<b>Etap 1 - Monitorowanie zatrudnienia</b>																
<b>Etap 2 - Monitorowanie wydatków</b>																
<b>Etap 3 - Monitoring i koordynacja projektu</b>																