

Uchwała nr 96/2011

*Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 15 kwietnia 2011 roku
w sprawie zaopiniowania projektu „Pomnóż swój kapitał”
współfinansowanego z EFS PO KL 6.1.3*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 3
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje projekt
„Pomnóż swój kapitał” współfinansowany z EFS PO KL 6.1.3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

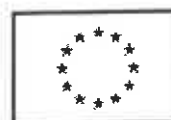
**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**


Kazimierz Ponikwia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	
I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych
1.4 Województwo:	lubuskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Pomóż swój kapitał
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Lubuskie
	Powiat: Powiat nowosolski
	Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat nowosolski/Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9251805817
2.4 REGON:	971256638

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Staszica Nr domu: 1C Nr lokalu: Nie dotyczy Miejscowość: Nowa Sól Kod pocztowy: 67-100 Telefon: +48 68 388 03 00 Fax: +48 68 388 03 01
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Elżbieta Ściopko-Moszkowicz
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Katarzyna Podgórska
2.7.1 Numer telefonu:	+48 68 388 03 38
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@pup-nowasol.pl
2.7.3 Numer faksu:	+48 68 388 03 01
2.7.4 Adres:	Nie dotyczy
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Wysoki wskaźnik stopy bezrobocia w powiecie nowosolskim, który w lutym 2011r. wyniósł 27,20% powoduje konieczność podjęcia przez PUP w Nowej Soli działań zmierzających do podniesienia poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia i wejścia na rynek pracy osób bezrobotnych. W kontekście diagnozy społecznej i uwarunkowań sytuacji bezrobotnych kobiet i mężczyzn powiatu nowosolskiego, udział kobiet w ogólnej liczbie os. bezr. nadal pozostaje na wysokim poziomie, co sprawia, że to właśnie do nich należy kierować szczególne wsparcie.

W strukturze osób zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli na koniec lutego 2011r. dostrzec można wysoki udział os. bezr. w szczególnej sytuacji na rynku pracy, m.in.: długotrwale bezr. (4349 osób, w tym 2614 kobiet), w wieku 50-64 lata (1777 osób, w tym 752 k), do 25 r. życia (1570 osób, w tym 885 k). Do grupy wymagającej szczególnego wsparcia należą również bezr. os. niepełnosprawne (562 osoby, w tym 330 k).

Niedostateczna liczba miejsc pracy na lokalnym rynku pracy oraz dynamiczne jego zmiany stawiają przed os. bezr. wiele barier: brak doświadczenia zawodowego; brak wystarczających kwalifikacji, uprawnień; nieadekwatne do potrzeb rynku doświadczenie zawodowe; dezaktualizacja uprawnień; brak środków na uruchomienie własnej firmy, nieznajomość technik negocjacyjnych i rekrutacyjnych (rozmowy kwalifikacyjne, dokumenty aplikacyjne). Projekt jest więc odpowiedzią na problemy wynikające z barier stojących przed os. bezr. oraz określonymi w Programie Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na Lata 2005-2015, który podlegał konsultacjom społecznym.

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i pomoc w podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia przez os. bezr., zarejestrowane w PUP w Nowej Soli, do dnia 30.12.2011r. Projekt w 100% obejmie wsparciem osoby należące do z poniższych kategorii:

- os. długotrwale bezr.
- os. bezr. w wieku 50-64 lata
- os. bezr. do 25 r.życia.

Ponadto 8 % ogółu os. bezr. biorących udział w projekcie stanowią będą os. niepełnosprawne.

Cele szczegółowe:

- zmiana, zdobycie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych BO zgodnie z wymogami lokalnego rynku pracy poprzez szkolenia-105 os. (150 os. rozpocznie udział w szkoleniach zawodowych, zakończy-105 os.)
- zdobycie doświadczenia zawodowego przez BO poprzez staż-81 os. (116 os. rozpocznie udział w stażach, zakończy-81 os.)
- promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia wśród BO poprzez przyznanie jednorazowych środków na podjęcie dział. gosp.-64 os. (64 os. otrzymają jednorazowe środki

na podjęcie dział. gosp.).

Aby zrealizować cel główny projektu do udziału w projekcie zrekrutowanych z ww. grup zostanie 330 os. bezr. (w tym 169 k), w tym 116 BO (w tym 77 k) zostanie skierowanych do odbycia stażu, 214 BO (w tym 92 k) zostanie skierowanych na szkolenia: 150 BO (w tym 75 k) na szkolenia zawodowe i 64 BO (w tym 17 k) na szkolenie „Mały biznes”, którzy uzyskają jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp. Odpowiedni dobór form pomocy pozwoli na zdobycie, uzupełnienie lub podniesienie kwalifikacji, zdobycie doświadczenia zawodowego, uzyskanie środków na rozpoczęcie dział. gosp. i wyposażenie BO w kompetencje przydatne do aktywnego życia zawodowego na zmieniającym się rynku pracy. Wsparcie BO w projekcie będzie realizowane przez kompleksowe działania, tj.: pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe (m.in.w zakresie identyfikacji potrzeb BO poprzez zaktualizowanie istniejących lub opracowanie Indywidualnych Planów Działania) wraz z jedną z form wsparcia: stażem, szkoleniem zawodowym lub szkoleniem wraz ze środkami na podjęcie działalności gospodarczej (ewent. bez szkolenia). Ponadto wszyscy uczestnicy projektu objęci zostaną zajęciami aktywizacyjnymi w ramach Klubu Pracy. Realizacja projektu może mieć wpływ na podmioty inne niż grupa docelowa mianowicie, pracodawców powiatu nowosolskiego w zakresie dostosowania kwalifikacji zawodowych os. bezr. do potrzeb rynku pracy, na niektóre rodziny BO poprzez poprawę sytuacji ekonomicznej BO w wyniku podjęcia pracy lub samozatrudnienia. Diagnoza uzasadniająca cel główny projektu oraz odnosząca się do obszaru realizacji projektu pochodzi z opracowań własnych PUP w Nowej Soli-sprawozdawczość lokalna.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Aktywizacja zawodowa i pomoc w podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia przez os. bezr., zarejestrowane w PUP w Nowej Soli, do dnia 31.12.2011r.	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	713	624	1337	841	746	1587	Listy obecności z odbytych zajęć aktywizacyjnych wraz z rozmową pośredniczą będąc ostatnim etapem w projekcie. Sprawozdawczość merytoryczna (Wniosek beneficjenta o płatność)-kwartalnie; dodatkowo roboczo zgodnie z bieżącą potrzebą na podstawie rejestru osób skierowanych na staż i na szkolenie, rejestru zawartych umów o jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp. oraz dokumentacji merytorycznej znajdującej się na poszczególnych stanowiskach zajmujących się realizacją zadań określonych w projekcie. Ponadto badanie efektywności-kwartalnie poprzez weryfikację zgłoszeń podjęć pracy oraz wyrejestrowań na podstawie dokumentacji wew. urzędu oraz danych z programu SyriuszSTD.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zmiana, zdobycie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych BO zgodnie z wymogami lokalnego rynku pracy poprzez szkolenia.	Liczba BO, którzy uzyskali zaświadczenie z tytułu ukończenia szkolenia	225	309	534	280	359	639	Liczba zaświadczeń z odbytego szkolenia ujmowana w sprawozdawczości merytorycznej (Wniosek beneficjenta o płatność) przygotowywana kwartalnie.
Zdobycie doświadczenia zawodowego przez BO poprzez staż	Liczba BO, którzy uzyskali zaświadczenie z odbytego stażu	366	102	468	422	127	549	Liczba zaświadczeń z odbytego stażu ujmowana w sprawozdawczości merytorycznej (Wniosek beneficjenta o płatność) przygotowywana kwartalnie.
Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia wśród BO poprzez przyznanie jednorazowych środków na podjęcie dział. gosp. wraz ze	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	109	189	298	126	236	362	Liczba umów w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej-sprawozdawczość merytoryczna (Wniosek beneficjenta o płatność) przygotowywana kwartalnie.

szkoleniem "Mały biznes"

Dodatkowo roboczo zgodnie z bieżącą potrzebą na podstawie rejestru zawartych umów o jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp. oraz dokumentacji merytorycznej znajdującej się na poszczególnych stanowiskach zajmujących się realizacją zadań określonych w projekcie.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Do projektu zrekrutowanych zostanie 330 os. bezr. (w tym co najmniej 169 k, ok. 51%) zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli, znajdujących się w jednej z trzech niżej wymienionych grup:

- os. długotrwale bezr.
- os. bezr. w wieku 50-64 lata
- os. bezr. do 25 r. życia.

Ponadto ok. 8% ogółu os. bezr. biorących udział w projekcie stanowić będą os. niepełnosprawne.

Zgodnie z danymi dot. struktury bezrobocia ww. grupy osób znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jednocześnie grupy te zostały wskazane do objęcia wsparciem w SzOP POKL dla Poddziałania 6.1.3.

Na koniec lutego 2011r. wskazane grupy stanowiły: os. długotrwale bezr. 54,19%, os. pow. 50 r.ż. 22,14%, os. do 25 r.ż. 19,56%, os. niepełnosprawne 7,00% ogólnej liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli. To co charakterystyczne dla tych grup, czyli: wiek, niepełnosprawność oraz długie pozostawanie bez pracy powoduje, że grupy te częściej niż pozostali bezr. napotykają na rynku pracy szereg barier. Do barier tych należy zaliczyć: brak doświadczenia zawodowego; brak wystarczających kwalifikacji, uprawnień; nieadekwatne do potrzeb rynku doświadczenie zawodowe; dezaktualizacja uprawnień; brak środków na uruchomienie własnej firmy, nieznanostwo technik negocjacyjnych i rekrutacyjnych (rozmowy kwalifikacyjne, dokumenty aplikacyjne). Wobec powyższego BO oczekują wsparcia w postaci możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego, uzupełnienia lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych, uzyskania środków finansowych na podjęcie dział. gosp.

Diagnoza uzasadniająca wskazanie grup docelowych oraz odnosząca się do obszaru realizacji projektu pochodzi z opracowań własnych PUP w Nowej Soli-sprawozdawczość lokalna. Ponadto bariery i oczekiwania BO zostały wskazane na podstawie bezpośrednich kontaktów pośredników i doradców zawodowych z os. bezr..

Udział w projekcie poprzez dobór odpowiednich form pomocy, określonych w pkt. 3.1.1 i 3.3, zwiększy szanse BO na zatrudnienie bądź samozatrudnienie. Uwzględnienie w projekcie zagadnień nawiązujących do równości szans związane jest ze zwalczaniem wszelkich przejawów dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy miejsce zamieszkania. Rekrutacja prowadzona będzie w różnorodny sposób-telefonicznie, internetowo, osobiście-w zależności od formy wsparcia. Dostęp do form wsparcia oraz tematyka szkoleń skierowana jest do kobiet i mężczyzn, zgodnie z zasadą równych szans, niemniej jednak przewiduje się, że co najmniej 66,38% BO korzystających ze wsparcia w postaci stażu stanowić będą kobiety. Ponadto część szkoleń zawodowych została zaplanowana z myślą o kobietach-50%BO stanowić będą kobiety, dla dotacji wskaźnik udziału kobiet wyniesie co najmniej 26,56% BO. Osoby przystępujące do projektu zostaną zakwalifikowane zgodnie z następującymi kryteriami rekrutacji:

- 1) kolejność zgłoszenia udziału w projekcie
- 2) spełnienie warunków określonych dla BO objętych wsparciem w ramach POKL Priorytet VI Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3 oraz wytycznych szczegółowych w zakresie zawężenia grupy
- 3) spełnienie warunków określonych w art.40 SZKOLENIE, art.46 ŚRODKI NA PODJĘCIE DZ.GOSP., art.53 STAŻ ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o prom. zatrudn. i instytucjach rynku pracy (tj.Dz.U.z2008r.Nr69,poz.415z późn.zm.)
- 4) akceptacja kandydatury os. bezr. przez pracodawcę STAŻ

- 5) złożenie kompletnej dokumentacji
- 6) złożenie deklaracji udziału w projekcie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby projektu
- 7) uzyskanie pozytywnych badań lekarskich STAŻ/SZKOLENIE-jeśli jest wymagane
- 8) złożenie wniosku o środki na podjęcie dział. gosp. i uzyskanie pozytywnej opinii komisji oceny wniosków ŚRODKI NA PODJĘCIE DZ.GOSP.

W projekcie przewidziano ponowny udział BO, którzy uzyskali wsparcie w ramach projektu w latach ubiegłych, jednakże zmiany w sytuacji BO nie pozwalają na określenie dokładnej ich liczby. BO będą rekrutowani w procesie ciągłym podczas trwania całego projektu tak by zapewnić również możliwość rekrutacji na powstające w trakcie realizacji projektu wakat, w przypadku koniecznym uzupełnienie wakatów odbywać się będzie na podstawie SyriuszSTD systemem losowym. Na podstawie doświadczenia z lat ubiegłych przewiduje się, że do 30% BO może zrezygnować z udziału w projekcie z różnych przyczyn co zostało uwzględnione przy określaniu celu głównego (pomniejszono wskaźniki os., które zakończą udział w projekcie). Rekrutacja BO będzie realizowana przez przedłożenie odpowiednich propozycji BO na ich wniosek, na wniosek pracodawcy lub z urzędu. Osoby odmawiające przyjęcia propozycji stażu lub szkolenia w przypadku odmowy nieuzasadnionej będą pozbawiane statusu os. bezr..

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	169	161	330
w tym osoby długotrwale bezrobotne	58	55	113
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	169	161	330
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	14	13	27
w tym osoby z terenów wiejskich	60	58	118

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Szkolenia	<p>Przeznaczone dla 214BO (w tym dla co najmniej 92 k) szkolenia zostały odpowiednio dobrane z uwzględnieniem wymogów lokalnego rynku pracy, zmieniającego się w kierunku realizacji zadań o charakterze usługowym, produkcyjnym jak również transportowym. Zaproponowane szkolenia umożliwią BO uzyskanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodów właściwych ze względu na profil odbytego szkolenia, a przez to zwiększą szansę na zatrudnienie bądź samozatrudnienie. W ramach realizacji projektu przewiduje się nast. kursy: „Prawo jazdy kat.C” dla 15BO, „Prawo jazdy kat.CE” dla 15BO w związku z rosnącym zapotrzebowaniem na pracowników w transporcie; "Operator koparki jednoznaczyniowej do 0,8m3 klasy III" dla 15BO; "Operator ładowarki jednoznaczyniowej do 2,5m3 klasy III" dla 15BO w związku ze zwiększonym zapotrzebowaniem na pracowników do firm i przedsiębiorstw budowlanych oraz ochroniarskich-"Kurs pracownika ochrony fizycznej przygotowujący do uzyskania licencji I-go st." dla 15BO. Zaplanowano również kurs "Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych" dla 15BO-na dzisiejszym rynku pracy nie wystarczy tylko podstawowa znajomość obsługi komputera, coraz częściej pracodawcy wymagają bardzo dobrej znajomości poszczególnych programów, stąd uwzględnienie tego szkolenia w projekcie. Z myślą o bezr. kobietach by wyrównać ich szanse na rynku pracy przewidziano nast. kursy: „Księgowość małych i średnich przedsiębiorstw z wykorzystaniem komputera" dla 15BO oraz „Księgowość ds. płac i rozliczeń ZUS" dla 15BO, co umożliwi podjęcie pracy m.in. w biurach rachunkowych lub własnych firmach; "Florystyka" dla 15BO w związku z rosnącym zapotrzebowaniem w zawodzie florysty oraz "Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem niemieckim" dla 15BO-szkolenie jest skierowane do osób chcących skorzystać z otwarcia rynku pracy w Niemczech. Ponadto zaplanowano kurs „Mały biznes" dla 64BO ze względu na duże zainteresowanie osób rozpoczynających prowadzenie dział. gosp. W ramach tego zadania występują nast. kategorie wydatków: koszty szkoleń (faktury), stypendium szkolenie+pochodne, koszty badań lekarskich. Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie BO skorzystają z usług doradcy zawodowego (m.in. w zakresie identyfikacji potrzeb BO poprzez</p>	Zmiana, zdobycie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych BO zgodnie z wymogami lokalnego rynku pracy poprzez szkolenia.

		<p>zaktualizowanie istniejących lub opracowanie IPD), a nast. głównej formy wsparcia w postaci szkolenia. Po jego zakończeniu zostaną uczestnikami grupowych zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy, podczas których zostaną przygotowani do samodzielnego poszukiwania pracy (szkolenia zawodowe) lub negocjacji oraz rekrutacji pracowników (szkolenie wraz z jednorazowymi środkami na rozp. dział. gosp.). BO, którzy uzyskali wsparcie w postaci szkoleń zawodowych po odbyciu zajęć aktywizacyjnych wezmą udział w grupowej inf. zawodowej realizowanej przez doradców zaw. mającej na celu integrację z otwartym rynkiem pracy oraz wspieranie i pobudzanie ich aktywności zawodowej, uzyskanie informacji dotyczących rynku pracy. BO zakończą udział w projekcie korzystając z rozmowy pośredniczej, która ma na celu umożliwić identyfikację odpowiednich ofert pracy pod kątem uzyskanych kwalifikacji (szkolenia zaw.) lub zdobycie informacji o możliwościach wsparcia kierowanego przez PUP do pracodawców i zostaną wpisani do bazy pracodawców (szkolenie wraz z jednorazowymi środkami na rozpoczęcie dział. gosp.). W realizację zadania "szkolenie" zaangażowani będą pracownicy merytoryczni PUP w Nowej Soli-specjaliści ds. rozwoju zawodowego, liderzy Klubu Pracy, doradcy zawodowi i pośrednicy pracy. PUP w Nowej Soli nie posiada własnej kadry oraz uprawnień aby przeprowadzić szkolenia w związku z powyższym istnieje konieczność zlecenia tego zadania jednostkom szkolącym. Przy czym szkolenia będą realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy oraz standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych. Jednocześnie na etapie planowania projektu nie jest możliwe precyzyjne określenie sposobu realizacji szkoleń, co wynika z obowiązku wyłonienia jednostek szkolących zgodnie z przepisami Prawo Zamówień Publicznych. Rezultaty twarde: 150BO (w tym co najmniej 75 k) rozpocznie szkolenie zawodowe, 105BO (w tym co najmniej 55 k) ukończy szkolenia zawodowe; 64BO (w tym co najmniej 17 k) rozpocznie szkolenie "Mały biznes", 64BO (w tym co najmniej 17 k) ukończy szkolenie "Mały biznes"; 169BO otrzyma zaświadczenie z tytułu ukończonego szkolenia (szkolenia zawodowe i szkolenie "Mały biznes"). Produkty: 214BO otrzyma stypendium szkolenie. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie kolejnych 214os. wsparciem w postaci szkolenia dzięki dofinansowaniu z EFS.</p>	
2	Staże	<p>Wsparciem w postaci stażu zostanie objętych 116BO (w tym co najmniej 77 k), którzy w okresie od 3 do 6 m-cy zdobywać będą doświadczenie zaw., co niewątpliwie zwiększy ich szanse na zatrudnienie. Ta forma wsparcia pozwala nabyć praktyczne umiejętności i doświadczenie w przyszłej pracy, zapoznając ze środowiskiem miejsca pracy, stanowiąc korzystny atut w dalszych etapach życia zawodowego. Uwzględniając zasadę równości szans, podobnie jak w przypadku szkoleń, adresatami tej formy wsparcia są zarówno kobiety jak i mężczyźni. Niemniej jednak doświadczenie lat ubiegłych wskazuje, że ta forma wsparcia cieszy się szczególnym powodzeniem wśród bezrobotnych kobiet-66,38% BO to kobiety. W ramach tego zadania przewidziane są nast. kategorie wydatków: stypendium staż+pochodne, koszty badań lekarskich. Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie BO skorzystają z usług doradcy zawodowego (m.in. w zakresie identyfikacji potrzeb BO poprzez zaktualizowanie istniejących lub opracowanie IPD), a nast. głównej formy wsparcia w postaci stażu. Po jego zakończeniu zostaną uczestnikami grupowych zajęć</p>	Zdobycie doświadczenia zawodowego przez BO poprzez staż

		<p>aktywizacyjnych w Klubie Pracy, podczas których zostaną przygotowani do samodzielnego poszukiwania pracy. Po odbyciu zajęć aktywizacyjnych zakończą udział w projekcie korzystając z rozmowy pośredniczej, która ma na celu umożliwić identyfikację odpowiednich ofert pracy pod kątem uzyskanych umiejętności. W realizację zadania "staże" zaangażowani będą pracownicy merytoryczni PUP w Nowej Soli-specjaliści ds. programów, specjaliści ds. aktywizacji, liderzy Klubu Pracy, doradcy zawodowi i pośrednicy pracy. Rezultaty twarde: 116BO (w tym co najmniej 77 k) rozpocznie staż, 81BO (w tym co najmniej 56 k) ukończy staż; 81BO otrzyma zaświadczenie z tytułu ukończonego stażu. Produkty: 116BO otrzyma stypendium staż. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie kolejnych 116os. wsparciem w postaci stażu dzięki dofinansowaniu z EFS.</p>	
3	Przygotowanie zawodowe	W bieżącym roku nie zaplanowano zadania.	Zmiana, zdobycie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych BO zgodnie z wymogami lokalnego rynku pracy poprzez szkolenia.
4	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	<p>Projekt zakłada pomoc w realizacji pomysłów 64BO (w tym co najmniej 17 k) chcących prowadzić własną firmę, poprzez przyznanie środków na rozpoczęcie dział. gosp. Taka forma wsparcia przyczyni się do wzmocnienia możliwości zakładania firm na lokalnym rynku pracy. Ponadto dla 64 os. starających się o przyznanie dotacji zaplanowano kurs „Mały biznes” mający na celu przygotowanie z podstaw zarządzania firmą. W ramach tego działania występują koszty wypłacanych jednorazowo środków na rozpoczęcie dział. gosp., w ramach których mogą być finansowane również koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa. Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie BO skorzystają z usług doradcy zawodowego (m.in. w zakresie identyfikacji potrzeb BO poprzez zaktualizowanie istniejących lub opracowanie IPD), a nast. głównej formy wsparcia w postaci szkolenia wraz z jednorazowymi środkami na rozpoczęcie dział. gosp.. Po jego zakończeniu zostaną uczestnikami grupowych zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy, podczas których zostaną przygotowani do prowadzenia negocjacji oraz rekrutacji pracowników. BO zakończą udział w projekcie korzystając z rozmowy pośredniczej, która ma na celu zdobycie informacji o możliwościach wsparcia kierowanego przez PUP do pracodawców i zostaną wpisani do bazy pracodawców. W realizację zadania "jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej" zaangażowani będą pracownicy merytoryczni PUP w Nowej Soli-specjaliści ds. aktywizacji, liderzy Klubu Pracy, doradcy zawodowi i pośrednicy pracy. Rezultaty twarde: 64BO (w tym co najmniej 17 k) podpisze umowy w zakresie przyznania jednorazowych środków na podjęcie dział.gosp.; 64BO otrzyma zaświadczenie z tytułu ukończonego szkolenia "Mały biznes". Produkty: 64BO otrzyma jednorazowe środki na podjęcie własnej dział. gosp. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie kolejnych 64os. wsparciem w postaci przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej dzięki dofinansowaniu z EFS.</p>	Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia wśród BO poprzez przyznanie jednorazowych środków na podjęcie dział. gosp.
5	Badanie ewaluacyjne	W bieżącym roku nie zaplanowano zadania.	Zmiana, zdobycie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych BO zgodnie z wymogami lokalnego rynku pracy poprzez szkolenia.
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		

7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	
---	-----------------------	--------------------	--

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zmiana, zdobycie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych BO zgodnie z wymogami lokalnego rynku pracy poprzez szkolenia.	1. Nie dotyczy	Nie dotyczy	zapobieganie Nie dotyczy minimalizowanie Nie dotyczy
Zdobycie doświadczenia zawodowego przez BO poprzez staż	1. Nie dotyczy	Nie dotyczy	zapobieganie Nie dotyczy minimalizowanie Nie dotyczy
Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia wśród BO poprzez przyznanie jednorazowych środków na podjęcie dział. gosp.	1. Nie dotyczy	Nie dotyczy	zapobieganie Nie dotyczy minimalizowanie Nie dotyczy

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Wpłynie na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL poprzez częściową realizację wskaźnika. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie wsparciem kolejnych 330 os. dzięki dofinansowaniu z EFS.
Objęcie wszystkich młodych bezrobotnych (15-24 lata) pomocą w ramach Aktywnych Polityk Rynku Pracy w okresie do 100 dni od dnia zarejestrowania do 2010 roku.	Wpłynie na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL poprzez częściową realizację wskaźnika. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie wsparciem kolejnych osób bezrobotnych do 25 r. ż. dzięki dofinansowaniu z EFS.
Objęcie 50% osób długotrwale bezrobotnych instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Wpłynie na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL poprzez częściową realizację wskaźnika. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie wsparciem kolejnych 113 os. długotrwale bezr. dzięki dofinansowaniu z EFS.

Objęcie 35% bezrobotnych osób niepełnosprawnych instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Wpłyne na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL poprzez częściową realizację wskaźnika. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie wsparciem kolejnych 27 os. bezrobotnych niepełnosprawnych dzięki dofinansowaniu z EFS.
Objęcie 40% starszych osób bezrobotnych (50-64 lata) instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Wpłyne na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL poprzez częściową realizację wskaźnika. Wartością dodaną w projekcie jest objęcie wsparciem kolejnych osób bezrobotnych powyżej 50 r.ż. dzięki dofinansowaniu z EFS.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Nie dotyczy

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Nie dotyczy

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	2 187 851,42 zł	2 187 851,42 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	2 187 851,42 zł	2 187 851,42 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Szkolenia	529 018,70 zł	529 018,70 zł
Zadanie 2: Staże	698 832,72 zł	698 832,72 zł
Zadanie 3: Przygotowanie zawodowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	960 000,00 zł	960 000,00 zł
Zadanie 5: Badanie ewaluacyjne	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	2 187 851,42 zł	2 187 851,42 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		6 629,85 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 15.04.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						2 187 851,42 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						2 187 851,42 zł		
Zadanie 1 - Szkolenia						529 018,70 zł		
1. Koszty szkoleń (faktury za szkolenie, stypendium+poходne, badania lekarskie)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	214,00	2 472,05 zł	529 018,70 zł
Zadanie 2 - Staże						698 832,72 zł		
2. Stypendium staż+poходne, badania lekarskie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	116,00	6 024,42 zł	698 832,72 zł
Zadanie 3 - Przygotowanie zawodowe						0,00 zł		
3. w bieżącym roku nie zaplanowano	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej						960 000,00 zł		
4. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	64,00	15 000,00 zł	960 000,00 zł
Zadanie 5 - Badanie ewaluacyjne						0,00 zł		
5. w bieżącym roku nie zaplanowano	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem						0,00 zł		
7. nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		
1. nie dotyczy					sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł		
						0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł		
						0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 227 851,42 zł		

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	960 000,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						2 187 851,42 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						2 187 851,42 zł
Zadanie 1 - Szkolenia						529 018,70 zł
1. Koszty szkoleń (faktury za szkolenie, stypendium+pochodne, badania lekarskie)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	529 018,70 zł
Zadanie 2 - Staże						698 832,72 zł
2. Stypendium staż+pochodne, badania lekarskie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	698 832,72 zł
Zadanie 3 - Przygotowanie zawodowe						0,00 zł
3. w bieżącym roku nie zaplanowano	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
Zadanie 4 - Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej						960 000,00 zł
4. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	960 000,00 zł
Zadanie 5 - Badanie ewaluacyjne						0,00 zł
5. w bieżącym roku nie zaplanowano	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem						0,00 zł
7. nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. nie dotyczy					sztuka	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 227 851,42 zł

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	960 000,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

L.p. Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)	
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Nie dotyczy
1	Uzasadnienie: Nie dotyczy

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Przyznane os. bezr. jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp. stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007r., str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. Pomoc ta nie wymaga wkładu prywatnego ze strony os. ubiegającej się o ten rodzaj pomocy. W budżecie szczegółowym dokonano wyliczenia w następujący sposób: liczba os. pomnożona została przez wysokość jednorazowej dotacji na podjęcie dział. gosp. tj. $64 \times 15.000,00 \text{zł} = 960.000,00 \text{zł}$.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011											
	-			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Szkolenia												
Etap 1 - Procedury zamówień publicznych												
Etap 2 - Podpisywanie umów z instytucjami szkolącymi												
Etap 3 - Rekrutacja uczestników												
Etap 4 - Kierowanie BO na szkolenia												
Etap 5 - Realizacja szkoleń												
Etap 6 - Wypłata świadczeń BO												
Etap 7 - Rozliczanie finansowo-merytoryczne												
Etap 8 - Monitorowanie wskaźników												
Zadanie 2 - Staże												
Etap 1 - Rozpatrywanie wniosków o organizację stażu												
Etap 2 - Podpisywanie umów o organizację stażu												
Etap 3 - Kierowanie BO na staż												
Etap 4 - Realizacja stażu												
Etap 5 - Wypłata świadczeń BO												
Etap 6 - Rozliczanie finansowo-merytoryczne												
Etap 7 - Monitorowanie wskaźników												
Zadanie 3 - Przygotowanie zawodowe												
Etap 1 - w roku bieżącym nie zaplanowano												
Zadanie 4 - Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej												
Etap 1 - Przyjmowanie wniosków												
Etap 2 - Rozpatrywanie wniosków												
Etap 3 - Podpisywanie umów												

Etap 4 - Wypłata jednorazowych środków																						
Etap 5 - Rozliczanie finansowo-merytoryczne																						
Etap 6 - Monitorowanie wskaźników																						
Zadanie 5 - Badanie ewaluacyjne																						
Etap 1 - w roku bieżącym nie zaplanowano																						
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																						
Etap 1 - nie dotyczy																						