

Uchwała nr ⁹¹.../2011

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 14 lutego 2011 roku w sprawie zaopiniowania Regulaminu dotyczącego dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje Regulamin dotyczący dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli


Kazimierz Ponikwia

Regulamin
dotyczący dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów
podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity 2008 r. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

określa się zasady i warunki udzielenia środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów studiów podyplomowych dla osób uprawnionych.

§ 2

1. Finansowanie studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy nie jest świadczeniem obowiązkowym i jest możliwe w przypadku posiadania w dyspozycji Starosty Nowosolskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
2. Do osób poszukujących pracy zalicza się osoby, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas

- udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
- h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
3. Pomoc, o której mowa w niniejszym regulaminie może być przyznana również pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zarejestrowanym w tutejszym urzędzie pracy.

§ 3

1. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku wraz z kompletem załączników.
2. Opiniowaniem wniosków złożonych przez osoby uprawnione wraz z propozycją wysokości dofinansowania dokonuje komisja powołana zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Wniosek nie wypełniony w całości i bez wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.
4. Osoba składająca wniosek zobowiązana jest dołączyć:
 - a) odpis lub kserokopia dyplomy ukończenia studiów wyższych,
 - b) zaświadczenie podmiotu prowadzącego studia podyplomowe zawierające:
 - nazwę kierunku studiów podyplomowych,
 - całkowity koszt studiów podyplomowych oraz koszt semestru (w przypadku gdy wnioskodawca jest w trakcie studiów podyplomowych),
 - terminy płatności (jednorazowo, ratalnie),
 - planowany termin rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych,
 - aktualne potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych przez Wnioskodawcę.

§ 4

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Kwota, którą Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli przeznaczy na sfinansowanie studiów podyplomowych, zostanie przelana na konto bankowe wskazane przez uczelnię jako właściwe do wnoszenia opłat za studia. Każda kolejna rata zapłacona zostanie przez urząd po udokumentowaniu zaliczenia semestru studiów.
3. Utrata statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy powoduje zaprzestanie finansowania kosztów studiów podyplomowych przez urząd, chyba, że utrata statusu nastąpiła z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej.

Rozdział II

Warunki i tryb finansowania

§ 5

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, działający w imieniu Starosty Powiatu Nowosolskiego może sfinansować z Funduszu Pracy Wnioskodawcy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100% jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 6

Dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 przysługuje osobie zainteresowanej, która:

- jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli,
- w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie odrzuciła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub robót publicznych,
- legitymuje się dyplomem studiów wyższych.

§ 7

1. W przypadku, gdy osoba korzystała z dofinansowania studiów podyplomowych i nie wywiązała się z warunków umowy m. in. przerwanie studiów podyplomowych z własnej winy bądź nie podjęcie aktywności na rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 90 dni od dnia ukończenia studiów, w ciągu następujących 12 m-cy od dnia nie wywiązania się z warunków umowy nie może skorzystać z dofinansowania kosztów szkolenia indywidualnego, egzaminu/licencji lub studiów podyplomowych. W tym czasie ponowny wniosek złożony przez tą osobę zostanie rozpatrzony negatywnie.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnej opinii pośrednika pracy w zakresie celowości sfinansowania kosztów studiów, m.in. współpraca Wnioskodawcy z Urzędem w okresie ostatnich 12 m-cy przed datą złożenia wniosku – propozycje pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac społ. użytecznych i ewentualne odmowy.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej i uzyskanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego w zakresie predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba uzyska w wyniku ukończenia studiów oraz celowości sfinansowania kosztów studiów.

4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku i sfinansowania kosztów studiów jest pozytywne zaopiniowanie wniosku przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego w zakresie celowości sfinansowania kosztów studiów.
5. Sfinansowanie kosztów studiów na wniosek osoby zainteresowanej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i na podstawie zawartej umowy między urzędem pracy a Wnioskodawcą.
6. Wzory dokumentów wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora.
7. Wnioski nie kompletne zostaną rozpatrzone negatywnie.

§ 8

1. Przyznanie Wnioskodawcy sfinansowania kosztów studiów podyplomowych dokonane jest po uprzednim zawarciu umowy cywilnoprawnej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli a Wnioskodawcą. Sfinansowanie kosztów nastąpi w formie bezpośrednich wpłat na konto bankowe organizatora studiów podyplomowych. Wpłata zapłacona zostanie przez urząd po udokumentowaniu przez uczelnię posiadania przez Wnioskodawcę statusu słuchacza studiów podyplomowych.
2. W ramach takiej umowy finansowanie studiów podyplomowych może obejmować kwotę ustaloną przez starostę do wysokości 100% kosztów studiów z zastrzeżeniem § 5. Złożenie wniosku już po rozpoczęciu studiów i poniesieniu ich kosztów przez wnioskodawcę (wpłata na rzecz uczelni) powoduje, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie będzie mógł dokonać zwrotu już poniesionych przez wnioskodawcę kosztów. W przypadku gdy wnioskodawca pokryje z własnych środków część kosztów studiów podyplomowych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tej kwoty, to finansowanie obejmować będzie kwoty jeszcze nieuiszczone.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, poniesione przez wnioskodawcę koszty potraktowane będą jako wkład własny.

Rozdział III

Obowiązki Wnioskodawcy

§ 9

1. Wnioskodawca, któremu przyznano z Funduszu Pracy sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w wyznaczonych terminach,
 - ukończenia studiów podyplomowych w planowanym terminie i przedłożenia dyplomu lub zaświadczenia o ich ukończeniu,
 - bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zawartej umowy, np.: przerwanie studiów

podyplomowych, podjęcie pracy, rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz zaistnienie innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,

- przedstawiania na koniec każdego miesiąca nauki oraz na każde wezwanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki, a także przedstawiania zaświadczenia z uczelni o zaliczonym każdym semestrze,
 - informowanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.
2. W okresie odbywania studiów podyplomowych Wnioskodawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach studiów podyplomowych oraz do ich ukończenia z wynikiem pozytywnym w terminie wskazanym w programie studiów.

Rozdział IV

Warunki wypowiedzenia umowy o sfinansowanie z funduszu pracy kosztów studiów podyplomowych

§ 10

1. Wypowiedzenie umowy przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli następuje w przypadku nie dotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, a w szczególności przerwania lub nieukończenia studiów z winy uczestnika.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez urząd przyznane środki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez Wnioskodawcę.
3. Wezwanie do niezwłocznego zwrotu przyznanych środków następuje w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 11

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli zobowiązany jest umożliwić Wnioskodawcy zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Regulaminem finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przed podpisaniem przez Wnioskodawcę umowy.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

§ 13

1. Regulamin dotyczący dofinansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jest ogólnie dostępny.
2. Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Każdorazowo podczas podejmowania decyzji, także w sytuacjach nie przewidzianych i nie objętych postanowieniami niniejszego regulaminu Dyrektor PUP kieruje się zasadą, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.