

Uchwała nr ^M...../2013

*Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 29 stycznia 2013 r.
w sprawie zaopiniowania wniosku Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w
sprawie uchwalenia kryteriów dostępu do poszczególnych form wsparcia
finansowanych ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację osób
bezrobotnych w roku 2013*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 2
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w sprawie uchwalenia kryteriów finansowanych ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w roku 2013 określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**



Kazimierz Ponikwia

Kryteria dostępu do form pomocy realizowanej przez PUP Nowa Sól w 2013 r.

Wydatkując środki FP na aktywizację osób bezrobotnych przyjmuje się niżej wskazane zalecenia przy rozpatrywaniu wniosków w niżej wskazanych formach:

staże	<p>Liczba miejsc dla stażu zostaje podzielona w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- 70% dla pracodawców spoza sektora publicznego;- 30% dla pracodawców z sektora publicznego. <p>W sytuacji gdy jest mniej wniosków z jednej z grup pracodawców pozostałe do wykorzystania środki rozdysponowywane są na drugą grupę pracodawców.</p> <p>Nie przyznaje się stażu PRACODAWCOM:</p> <ul style="list-style-type: none">- którzy nie gwarantują zatrudnienia (w sytuacji ograniczonych środków – pierwszeństwo mają wnioski z gwarancją zatrudnienia) – nie dotyczy sektora publicznego;- którzy nie zatrudnili w ostatnich 12 miesiącach pomimo złożenia zobowiązania o zatrudnieniu;- którzy prowadzili działalność poniżej jednego miesiąca;- u których nie ma warunków, aby opiekun prawidłowo realizował swoją funkcję np.: poprzez jego częstą nieobecność podczas realizacji przez stażystę programu stażu;- którzy złożyli niekompletny wniosek. <p>Nie przyznaje się stażu BEZROBOTNYM którzy odbywali staż w ostatnich 12 miesiącach jeżeli okres stażu łącznie wyniósł co najmniej trzy miesiące. Dyrektor ma prawo przyznać staż osobie, która odbywała staż w ostatnich 12 miesiącach, jeżeli pracodawca zamierzający zorganizować staż dla tej osoby gwarantuje jej zatrudnienie.</p> <p>Ze względu na wysokie zapotrzebowanie osób bezrobotnych na organizację stażu nie przedłuża się staży już organizowanych.</p> <p>Ustala się okres trwania stażu dla prac prostych 3 miesiące, dla pozostałych stanowisk - 6 miesięcy stażu. Dyrektor ma prawo wyrazić zgodę na organizację stażu na okres do 12 miesięcy.</p> <p>W przypadku jeżeli nadal będzie większa ilość wniosków od możliwości finansowych decydować będą:</p> <ol style="list-style-type: none">1) okres zatrudnienia im dłuższy okres tym wyżej na liście,2) rodzaj zatrudnienia etat wyżej plasuje na liście aniżeli umowa zlecenie czy dzieło,3) zatrudnienie z własnych środków przez pracodawcę plasuje wyżej niż ze środków subsydiowanych,4) ilość stanowisk stażu ulega zmniejszeniu celem umożliwienia organizacji stażu w jak najszerzej grupie pracodawców,5) jeżeli nadal brakowałoby środków to pracodawcy którzy nie organizowali stażu dotychczas mają pierwszeństwo przed tymi którzy organizowali staż.
prace interwencyjne	<p>Kwota refundacji 700,00 zł/ miesiąc/ 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy. Ustala się maksymalny okres refundacji 6 miesięcy. Prace interwencyjne dla osób 50+ zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie okresu refundacji. Nie przyznaje się organizacji prac interwencyjnych podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą krócej niż 3 miesiące.</p>
szkolenia	<p>Szkolenia grupowe - pierwszeństwo mają osoby, które nie korzystały ze szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy w latach 2011-2013.</p> <p>Szkolenia indywidualne – nie będą organizowane w trybie indywidualnym szkolenia językowe oraz komputerowe ze względu na ich niską efektywność zatrudnieniową. W sytuacji gdy wniosek o szkolenie indywidualne w tym zakresie zawiera gwarancję zatrudnienia Dyrektor ma prawo wyrazić zgodę na sfinansowanie tego rodzaju szkoleń.</p>
studia podyplomowe	<p>Ustala się, że w roku 2013 nie będzie udzielane tego rodzaju wsparcie ze względu na niską efektywność zatrudnieniową oraz zwiększone zapotrzebowanie na organizację pozostałych form pomocy.</p>
jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	<p>Ustala się, że wsparcie udzielane jest do maksymalnej kwoty wsparcia zgodnie z przepisami w tym zakresie.</p>
refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	<p>Ustala się, że wsparcie udzielane jest do maksymalnej kwoty wsparcia zgodnie z przepisami w tym zakresie.</p>
wsparcie towarzyszące zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania, opieki na wszystkie formy	<p>Ustala się, że w roku 2013 nie będzie udzielane tego rodzaju wsparcie ze względu na potrzebę zaktywizowania jak największej liczby osób bezrobotnych w głównych formach wsparcia.</p>

Dyrektor w sytuacji posiadania środków Funduszu Pracy ma prawo wycofania się z realizacji ww. kryteriów na poczet zwiększenia wsparcia dla osób bezrobotnych bez konieczności uzyskania zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia. Ponadto Dyrektor ma prawo w ramach różnego rodzaju projektów czy programów realizować wsparcie umożliwiające udzielenie kompleksowej pomocy dla osób bezrobotnych zgodnie z wytycznymi do tych projektów, programów. Jeśli urząd współpracuje (formalnie lub nieformalnie) w projektach podjętych w latach poprzednich może dopełnić swoich deklaracji i zobowiązań wynikających z wcześniej nawiązanej współpracy w szczególności: dla Stowarzyszenia Romów, dla uczestników projektu Firma Symulacyjna itd. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach. Każdorazowo podczas podejmowania decyzji, także w sytuacjach nie przewidzianych w niniejszych kryteriach Dyrektor PUP kieruje się zasadą, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.