

**Uchwała nr 25/2015**

***Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 26 lutego 2015 r.  
w sprawie zaopiniowania sprawozdania z działalności  
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli  
za rok 2014***

**Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 5  
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)**

**uchwała się, co następuje:**

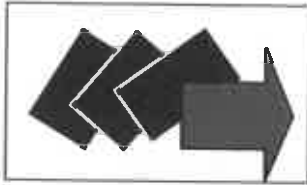
**§ 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli za rok 2014.**

**§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**Przewodniczący  
Powiatowej Rady Zatrudnienia  
w Nowej Soli**



**Kazimierz Ponikwia**



**POWIATOWY URZĄD PRACY w Nowej Soli**  
**ul. Staszica 1 c 67-100 Nowa Sól**  
**tel. 068-387-32-42**      **e-mail : zino@praca.gov.pl**

***SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI***  
***POWIATOWEGO URZĘDU PRACY***  
***w NOWEJ SOLI***  
***W 2014 ROKU***

*Nowa Sól, luty 2015 r.*

<b>Wstęp .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział I.....</b>	<b>5</b>
<b>INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2014 R. ....</b>	<b>5</b>
1.1 Pośrednictwo pracy.....	6
1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa .....	10
1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych .....	11
1.4 Klub pracy.....	13
1.5 Aktywizacja osób bezrobotnych.....	13
1.6 Projekty i programy .....	16
1.7 Ekonomia społeczna.....	18
1.8 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON .....	19
1.9 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę .....	20
1.10 Pomoc publiczna .....	20
<b>Rozdział II.....</b>	<b>21</b>
<b>INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2014 ROKU .....</b>	<b>21</b>
2.1 Rejestracja bezrobotnych.....	22
2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych.....	27
2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli .....	28
<b>Rozdział III.....</b>	<b>30</b>
<b>WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2014 r. ....</b>	<b>30</b>
3.1 Struktura wydatków FP .....	31
3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2014 wg sprawozdania MPIPS-02 .....	32
3.3 Zamówienia publiczne.....	34
3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń.....	37
<b>Rozdział IV.....</b>	<b>38</b>
<b>WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2014 ROKU .....</b>	<b>38</b>

<b>4.1 Struktura zatrudnienia .....</b>	<b>39</b>
<b>4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP .....</b>	<b>40</b>
<b>4.3 Wykonanie planu finansowego .....</b>	<b>41</b>
<b>4.4 Sytuacja lokalowa i wyposażenie urzędu pracy – warunki pracy.....</b>	<b>43</b>
<b>4.5 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.....</b>	<b>45</b>
<b>4.6 Ochrona środowiska.....</b>	<b>47</b>

## **Wstęp**

*Niniejsze sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli za 2014 rok zawiera opis zmian jakie nastąpiły w zakresie stanu i struktury bezrobocia w powiecie nowosolskim. W materiale zaprezentowano ponadto działania służb zatrudnienia oraz warunki pracy w jakich realizowano zadania ustawowe.*

**Sporządził**  
**zespół pracowników PUP**  
**w Nowej Soli**  
**pod kierownictwem**  
**p.o. Zastępcy Dyrektora Urzędu**  
**Pani Katarzyny Podgórskiej**

z up. Dyrektora  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
*Katarzyna Podgórska*  
Kierownik ~~działu~~ pomocy zatrudnienia

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2014 R.**

## **1.1 Pośrednictwo pracy**

W okresie od stycznia do grudnia 2014 roku pośrednictwo pracy przyjęło do realizacji **2433** oferty pracy. Na liczbę tą składają się m.in.: oferty pracy niesubsydiowanej, prace Interwencyjne, roboty publiczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oferty staży, prace społecznie- użyteczne oraz nowe formy wsparcia tj. bony stażowe i bony zatrudnieniowe.

Liczba przyjętych ofert pracy w roku 2014 była większa o **339** ofert niż w roku ubiegłym. Wzrost zainteresowania przedsiębiorców współpracą z tutejszym urzędem w zakresie zgłaszania i realizacji ofert pracy był spowodowany m.in. możliwością zgłaszania ofert pracy przez pracodawców on-line za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl). oraz trafnym doбором kandydatów skierowanych do pracy w ramach realizowanych ofert. W ramach działań urzędu oraz własnej aktywności pracę podjęło **4359** osób, to blisko o **300** osób więcej niż w roku ubiegłym.

W roku 2014 wycofano z realizacji łącznie **953** ofert pracy. Przyczyną tak dużej liczby wycofanych ofert pracy, były m.in. obowiązujące przepisy, które nie nakładają na pracodawców obowiązku potwierdzania zatrudnienia oraz realizacja ofert pracy, które nie spełniają kryterium pracy odpowiedniej. W roku 2014 przyjęto, aż **306** takich ofert pracy (więcej o **60** ofert niż 2013 r.), które zgodnie z definicją ustawową nie spełniają kryterium pracy odpowiedniej. Należy dodać, że mimo iż wspomniane oferty są przyjmowane, realizowane oraz upowszechniane przez tutejsze pośrednictwo to bez zgody osób zarejestrowanych nie można na nią kierować kandydatów do pracy. Najczęściej do takiej grupy zaliczane są oferty, w których zatrudnienie jest proponowane w ramach m.in. umowy o dzieło, umowy zlecenia lub czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny jak również praca w delegacji.

W myśl art. 34a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 poz.674 z późn. zm.) pośrednictwo pracy m.in. opracowuje Indywidualne Plany Działania. W badanym okresie pośrednicy pracy objęli Indywidualnym Planem Działania **2778** osób (to o **1755** osób więcej niż 2013 roku). Tak duża liczba opracowanych IPD wynika z faktu, iż w maju 2014 r. w życie weszła nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która m.in. nałożyła obowiązek opracowywania IPD każdej osobie bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie. Dodatkowo wspomniana zmiana wprowadziła obowiązek profilowania form pomocy osobom bezrobotnym. W omawianym okresie pośrednictwo ustaliło **5074** takich profili pomocy.

Analizując dane statystyczne za rok 2014 zauważa się duże zainteresowanie lokalnych pracodawców możliwością subsydiowania miejsc pracy przez tutejszy urząd tj. refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy oraz pracami Interwencyjnymi. Nadal bardzo dużym zainteresowaniem cieszą się staże, gdyż przy tej formie pracodawcy nie zawierają umowy o pracę i tym samym nie ponoszą kosztów związanych z zatrudnieniem pracownika.

Pośrednictwo pracy na koniec roku 2014 współpracowało z **2124** pracodawcami – liczba ta, w ciągu roku ulegała kilkakrotnie zmianie ze względu na tworzenie się nowych podmiotów gospodarczych oraz likwidację już istniejących.

W omawianym roku współpraca z ww. podmiotami dotyczyła głównie ustalania zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwania ofert pracy w ramach pośrednictwa, promocji usług urzędu, ułatwiania dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie oraz aktualizacji kart pracodawców w banku danych. Należy nadmienić, iż w omawianym okresie każdemu pracodawcy współpracującemu z tutejszym urzędem przydzielono doradcę indywidualnego dbającego o stałą współpracę z pracodawcą.

Poprzez prowadzone wizyty i kontakty pośrednictwo pracuje na utrzymanie właściwego wizerunku urzędu oraz poprawę już nawiązanej współpracy. Osobiście lub telefonicznie pozyskuje dane niezbędne do opiniowania wniosków pracodawców (dotyczy miejsc subsydiowanych) oraz zbiera informacje, w zakresie potrzeb pracodawców.

Ogółem w ciągu 2014 roku pośrednicy w wyniku wizyt pozyskali 1155 ofert pracy subsydiowanej (więcej o 31 ofert od roku ubiegłego) oraz 838 niesubsydiowanych (więcej o 286 ofert). W badanym okresie 440 ofert zostało zgłoszonych przez pracodawców.

W 2014 roku dokonano 3447 wizyt u lokalnych pracodawców (tj. wzrost do roku 2013 aż o 1780 wizyt), w tym 382 po raz pierwszy (wzrost o 41 wizyt). Wizyty miały na celu m.in. promocję usług PUP, udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą. Dodatkowo należy nadmienić, iż w IV kwartale 2014 roku pośrednictwo zintensyfikowało działania wobec pracodawców znajdujących się w bazie urzędu - mające na celu zweryfikowanie prowadzonych przez nich działalności. Ponadto, w 2014 roku zorganizowano 12 giełd pracy w wyniku, których zatrudniono 34 osoby.

W roku 2014 pośrednictwo kontynuowało realizację zadań w zakresie obsługi systemu „Zielona Linia”. We wspomnianym okresie wprowadzono do systemu „Zielona Linia” ponad 80 aktualności i dokumentów. W ramach obsługi systemu udzielano również porad telefonicznych w zakresie m.in. form subsydiowanych, środków finansowych przewidzianych na ich realizację oraz tematyki organizowanych szkoleń.

Ponadto, pośrednictwo w trakcie 2014 roku przeprowadziło 15 postępowań, związanych z rekrutacją, które zakończyły się wydaniem informacji starosty nt. możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy (więcej o 12 informacji niż w roku ubiegłym). Zarejestrowano 507 oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom (więcej o 323 oświadczenia niż w 2013 r.).

Niezmiennie od 2007 roku tutejsze pośrednictwo świadczy również usługi w zakresie międzynarodowego pośrednictwa pracy realizowanego w ramach sieci EURES. W omawianym okresie upowszechniono łącznie 3586 wakatów na 721 przyjętych ofert pracy i udzielono blisko 158 porad i informacji dot. realizowanych ofert pracy oraz warunków życia i pracy w krajach EOG.

Reasumując, w okresie od stycznia do grudnia 2014 roku Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał w realizacji 2433 oferty pracy. Wśród realizowanych ofert pracy pojawiły się prace sezonowe, których liczba wyniosła 152. W ramach przyjętych w 2014 roku ofert pracy wydano 4385 skierowań do pracy (o 862 więcej niż w roku ubiegłym).

Pośrednicy w omawianym okresie przeprowadzili ponad 42000 porad i rozmów pośredniczych z bezrobotnymi, pracodawcami oraz osobami niezarejestrowanymi w PUP. Rozmowy dot. m.in. aktualnie realizowanych ofert pracy i staży, form wsparcia dla przedsiębiorców i bezrobotnych, przysługujących im prawach i obowiązkach, procedur zatrudniania cudzoziemców oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Pośrednictwo w roku 2014 udzielało również pomocy w realizacji projektów realizowanych przez organizacje zewnętrzne wspierając promowanie i rekrutację osób na wspomniane projekty. Pomoc skierowana była do osób, które zamierzały w ramach bezpłatnych szkoleń zdobyć wiedzę i umiejętności uczestnicząc w organizowanych kursach,



szkoleniach zawodowych lub skorzystać ze staży i praktyk zawodowych organizowanych w ramach projektu. Ponadto, pośrednictwo wspierało i upowszechniało kampanie informacyjno-promocyjne dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie i kształcenie poza granicami kraju.

Głównym partnerem współpracującym w 2014 roku z tutejszym urzędem byli przede wszystkim lokalni przedsiębiorcy. Należy podkreślić, że trudno jest jednoznacznie wskazać podmioty gospodarcze, które najczęściej korzystały z usług PUP w omawianym okresie ze względu na fakt, iż liczba zgłaszanych ofert pracy przez poszczególnych pracodawców w przeciągu całego roku była bardzo zbliżona.

Wybrane zakłady, które m.in. najczęściej zgłaszały oferty pracy oraz korzystały z usług pośrednictwa pracy w ww. okresie to:

- Tönsmeler Zachód Sp. z o.o.
- Dino Polska S.A.
- BEJUR Sp. z o.o.
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych "USKOM" sp. z o.o.
- IDEA HR Doradztwo Personalne s.c.
- LEKS sp. z o.o. w Tarnowie Byckim
- Przedsiębiorstwo Wyrobów Metalowych CYNKMET
- Aterima Sp. z o.o. Sp. k.
- EURICA Ltd Sp. z o.o. Oddział w Polsce
- CHEROS-FORM Grzegorz Filipiak
- HESMO Henryk Smolicz
- Woźny Sp. z o.o.
- CARO spółka z o.o. spółka komandytowa
- Sklep Wielobranżowy Roman Dytko i Bogusław Dytko Spółka Jawna
- PPHU "DD" Daria Jarmolińska-Mikuliszyn
- "Solimpex-Serwis" Sp. z o. o.
- BCC Polska Sp. z o.o.
- Auto-Komplex Łukasz Szarama
- Melaco Sp. z o.o.
- urzędy gmin, szkoły, OPS
- oraz podmioty gospodarcze z sektora mini przedsiębiorstw w branży transportowej, handlowej oraz usług ochroniarskich.

Pracodawcy najczęściej zgłaszali zapotrzebowanie na pracowników w zawodach:

- robotnik gospodarczy – 435 ofert,
- sprzedawca/kasjer handlowy – 187 oferty,
- technik prac biurowych/pracownicy obsługi biurowej – 136 ofert,
- pozostali pracownicy/robotnicy w przemyśle przy pracach prostych – 78 ofert,
- klerowca samochodu ciężarowego – 70 ofert,
- sprzętaczka biurowa/pozostałe pomoce i sprzętaczki biurowe, hotelowe i podobne – 50 ofert,
- przedstawiciel handlowy – 48 ofert,

- magazynier – 36 ofert,
- robotnik budowlany – 30 ofert,
- szwaczka – 30 ofert,
- pracownik ochrony – 27 ofert,
- doradca klienta – 23 oferty,
- kierowca samochodu dostawczego – 21 ofert,
- fryzjer – 20 ofert,
- operator maszyn do obróbki skrawaniem - 20 ofert,
- opiekun osób starszych – 20 ofert,

Zgłaszane oferty pracy dotyczą najczęściej następujących działów gospodarki:

- administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne – 530 ofert,
- przetwórstwo przemysłowe – 477 ofert,
- handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle – 432 oferty,
- działalność w zakresie administrowania i działalność wspierająca – 183 ofert,
- budownictwo – 157 ofert,
- działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – 96 ofert,
- transport i gospodarka magazynowa – 92 oferty,
- działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – 77 ofert,
- opieka zdrowotna i pomoc społeczna – 67 ofert.

W 2014 roku podobnie jak w latach poprzednich pośrednictwo pracy współpracowało z partnerami lokalnego rynku pracy w tym z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej oraz lokalną prasą. Dzięki takiej współpracy dotyczącej m.in. udzielania pomocy przedsiębiorcom, świadczenia usług pośrednictwa pracy, możliwości zatrudnienia zagranicą oraz informowania o procedurze zatrudnienia cudzoziemców pośrednictwo stało się bardziej skuteczne i efektywne.

Ponadto, mając na względzie profesjonalne podejście do klienta oraz wzmocnienie pozytywnego wizerunku urzędu pracy w omawianym okresie pośrednicy uczestniczyli i prowadzili spotkania skierowane do pracowników z zakładów objętych zwolnieniami grupowymi. Oprócz wspomnianych spotkań pracownicy uczestniczyli również na prośbę partnerów z lokalnego rynku pracy m.in. w Targach Pracy organizowanych przez OHP, Targach Edukacyjnych oraz Dniach Zawodu organizowanych przez CKZIU „Elektryk”.

Dodatkowo wyrażając swoje zrozumienie dla problemu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz konieczność szczególnego wsparcia tej grupy osób pośrednicy pracy cyklicznie uczestniczą i prowadzą spotkania dla osadzonych w nowosolskim Areszcie Śledczym.

W celu zwiększenia dostępności do ofert realizowanych przez tutejszy urząd pośrednictwo pracy co tydzień sporządza zestawienie aktualnych ofert pracy i przesyła je do okolicznych ośrodków pomocy społecznej, gmin, prasy i radio.

Należy nadmienić również, iż w trakcie omawianego roku pośrednictwo udzielało sukcesywnie wywiadów dla lokalnej prasy.

W ramach podsumowania roku 2014 pośrednictwo pracy uznaje omawiany okres za udany. Efekt pracy pośrednictwa i skuteczność podejmowanych działań przełożył się na dużą liczbę przyjętych ofert pracy, podjętych zatrudnień oraz stale rosnącą liczbę zadowolonych klientów.

## **1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa**

W okresie 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r. z usług poradnictwa zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli skorzystało 3050 osób w nim zarejestrowanych.

W roku 2014 doradcy zawodowi tut. Urzędu udzielili łącznie 4386 indywidualnych porad zawodowych. Z pomocy świadczonej w takiej formie skorzystało 2456 osób.

Indywidualne porady zawodowe realizowano w oparciu o rozmowy doradcze, w ramach których doradcy określali wspólnie z osobą korzystającą z porady jej problem zawodowy i sposoby jego rozwiązania. Doradcy zawodowi wskazywali możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie szkolnictwa nieodpłatnego oraz szkoleń organizowanych przez urząd pracy. Kierowali osoby bezrobotne na badania lekarskie i specjalistyczne w celu wydania opinii o przydatności zawodowej do pracy, zawodu oraz kierunku szkolenia zawodowego. W ramach prowadzonych porad indywidualnych realizowano także badania testowe. Z wykorzystaniem odpowiednich kwestionariuszy diagnozowano profil uzdolnień przedsiębiorczych osób zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą, jak również profil zainteresowań zawodowych, w przypadku osób niemających sprecyzowanych celów zawodowych. W drodze porad indywidualnych opracowywano także Indywidualne Plany Działań. Zostały one przygotowane dla 3080 osób. Doradcy zawodowi świadczyli swoje usługi doradcze także w postaci porad grupowych. W roku 2014 zorganizowano 14 edycji porad grupowych, w tym 3 we współpracy z Centrum Informacji i Planowania Karier Zawodowej w Zielonej Górze. Łącznie wzięło w nich udział 115 osób.

Zajęcia były poświęcone m.in. tematyce związanej z:

- diagnozą własnych predyspozycji zawodowych,
- budowaniem pozytywnej samooceny warunkującej efektywność działań związanych z poszukiwaniem zatrudnienia,
- autoprezentacją,
- tworzeniem dokumentów aplikacyjnych,
- rozmową kwalifikacyjną (przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, umiejętność prowadzenia rozmowy z pracodawcą).

W ramach porad grupowych organizowanych we współpracy z Centrum Informacji i Planowania Karier Zawodowej w Zielonej Górze miały miejsce bezpłatne warsztaty komputerowe. Uczestnicy warsztatów mieli możliwość nabycia podstawowych umiejętności komputerowych w zakresie stosowania edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego, a także poruszania się po Internecie.

Ponadto w roku 2014 w ramach usługi poradnictwa zawodowego realizowano także Indywidualną Informację zawodową. Skorzystało z niej łącznie 451 osób. Doradcy zawodowi w ramach Indywidualnej Informacji zawodowej pomagali osobom w poszukiwaniu ofert pracy przy użyciu Internetu, udzielali informacji na temat dostępnych portali z ofertami pracy, przekazywali informacje o ofercie szkoleniowej oraz dostępnych formach wsparcia, z jakich mogą skorzystać osoby zarejestrowane w urzędzie pracy. W ramach usługi, osobom bezrobotnym udostępniano salę komputerową, pozycje książkowe, ulotki i materiały informacyjne przydatne w rozwiązaniu problemu zawodowego.

W ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery doradcy zawodowi zaproponowali młodzieży powiatu nowosolskiego uczestnictwo w dniu otwartym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli. Podczas wizyty uczniowie mogli skorzystać z konsultacji z doradcą zawodowym, jak również pobrać materiały zawodoznawcze, które są niezbędne do planowania dalszej przyszłości edukacyjno – zawodowej. Z zaproponowanej pomocy doradczej skorzystali uczniowie: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 „Odlewniak” w Nowej Soli, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 „Nitki” w Nowej Soli oraz Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli. łącznie uczestnikami dnia otwartego było 100 uczniów.

Do dnia 27 maja 2014 r. doradcy zawodowi współpracowali z liderami Klubu Pracy kierując osoby mające trudności z poruszaniem się po rynku pracy i samodzielnym poszukiwaniem zatrudnienia na 3 tygodniowe zajęcia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Po dniu 27 maja 2014 r. 2 edycje szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy zostały zorganizowane w ramach poradnictwa zawodowego. Uczestniczyło w nich łącznie 55 osób bezrobotnych. Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy były prowadzone zgodnie z programem rekomendowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, tj., w oparciu o program pn. „Szukam Pracy”.

W 2014 r. doradcy zawodowi współpracowali także z nowosolskim Aresztem Śledczym prowadząc, przy udziale pośrednika pracy, spotkania informacyjne dla osób przebywających w areszcie zainteresowanych formami aktywizacji i wsparcia z urzędu pracy. Uczestnicy spotkań informacyjnych mieli możliwość zapoznania się z procedurą rejestracji w urzędzie pracy, z prawami i obowiązkami osób zarejestrowanych oraz usługami rynku pracy. W ramach podjętej współpracy odbyło się 5 edycji spotkań informacyjnych z których skorzystało łącznie 75 osób.

W roku 2014 nastąpiło także zwiększenie zakresu obowiązków służbowych doradców zawodowych o zadania związane z profilowaniem pomocy dla osób bezrobotnych. Doradcy zawodowi ustalili profil pomocy dla 2211 osób.

W roku 2014 zarejestrowano 9578 wizyt osób bezrobotnych w poradnictwie zawodowym, co stanowi wzrost o 4223 wizyty do roku ubiegłego (2013 – 5355 wizyt).

### **1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych**

Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych, to rozwiązanie wprowadzone w życie nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Rodzaj wsparcia

kierowanego do poszczególnych osób bezrobotnych jest uzależniony od ustalonego dla niego profilu pomocy.

Od dnia 27 maja 2014 r. znowelizowana ustawa wprowadziła także nową funkcję - doradcy klienta, którą mogą pełnić: pośrednicy pracy, doradcy zawodowi, specjaliści ds. rozwoju zawodowego oraz specjaliści ds. programów. Do zadań doradców klienta należy przede wszystkim stała opieka i współpraca z osobą bezrobotną.

Ustawa wprowadziła nowy sposób postępowania przy obsłudze osób bezrobotnych. Opiera się on na koncepcji profilowania pomocy. Wprowadzone zostały trzy profile pomocy: profil pomocy I - przewidziany dla osób aktywnych, profil pomocy II - przewidziany dla osób wymagających wsparcia i profil pomocy III - dla oddalonych o rynku pracy.

Na dzień 31 grudnia 2014 r. w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli figurowało 5.819 osób, którym ustalono profil pomocy.

Podział osób bezrobotnych ze względu na kryterium profilu przedstawiał się następująco:

- I profil pomocy ustalono dla 177 osób bezrobotnych (3,05%),
- II profil pomocy ustalono dla 3.078 osób bezrobotnych (52,89%),
- III profil pomocy ustalono dla 2.564 osób bezrobotnych (44,06%).

W celu ustalenia profilu pomocy dla osoby bezrobotnej doradcy klienta wykorzystują kwestionariusz wywiadu, który składa się z 24 pytań do, których przyporządkowane zostały możliwe odpowiedzi. Zasada profilowania kwestionariuszem zakłada, że profil pomocy dla bezrobotnego ustalony jest na podstawie dwóch zmiennych: oddalenie od rynku i gotowości do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Obie zmienne pozwalają odpowiednio różnicować osoby bezrobotne.

Prawidłowe ustalenie profilu pomocy dla bezrobotnego wymaga nie tylko indywidualnego podejścia do każdej osoby bezrobotnej, ale także szerokiej wiedzy o rynku pracy i doświadczenia w pracy z osobami bezrobotnymi. Właściwe przeprowadzenie wywiadu, umiejętność zadawania pytań pomocniczych jest jednym z podstawowych warunków ustalenia prawidłowego profilu pomocy, dostosowanego do potrzeb osoby bezrobotnej, a co za tym idzie efektywnego udzielenia jej wsparcia podczas dalszej współpracy.

Powiatowy Urząd Pracy może ponownie ustalić profil pomocy dla osoby bezrobotnej w sytuacji, gdy w trakcie realizacji działań nastąpi zmiana sytuacji bezrobotnego, uznana przez urząd lub zainteresowanego za uzasadnioną przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy lub jeśli nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy w wyznaczonym okresie. W roku 2014 doradcy klienta tutejszego urzędu przeprowadzili ogólnie 8.350 wywiadów zakończonych ustaleniem profilu.

Po ustaleniu profilu doradca klienta wraz z osobą bezrobotną przygotowuje Indywidualny Plan Działania celem udzielenia określonej w ustawie pomocy. Plan ten to osobisty program poszukiwania pracy dostosowany do profilu pomocy. Polega na ustaleniu szeregu działań możliwych do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie oraz działania do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego, których efektem ma być podjęcie zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.

W zależności od określonego profilu pomocy, IPD jest realizowany w okresie nie

dłuższym niż:

- 180 dni dla profilu pomocy I (około 6 miesięcy),
- 540 dni dla profilu pomocy II (około 1,5 roku),
- 720 dni dla profilu pomocy III (około 2 lat).

**W roku 2014 pracownicy urzędu ustallili z osobami bezrobotnymi 6.167 nowych Indywidualnych Planów Działań.**

## **1.4 Klub pracy**

W roku 2014 Klub Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy funkcjonował do dnia 27 maja 2014 r. Po tej dacie został organizacyjnie wchłonięty w poradnictwo zawodowe.

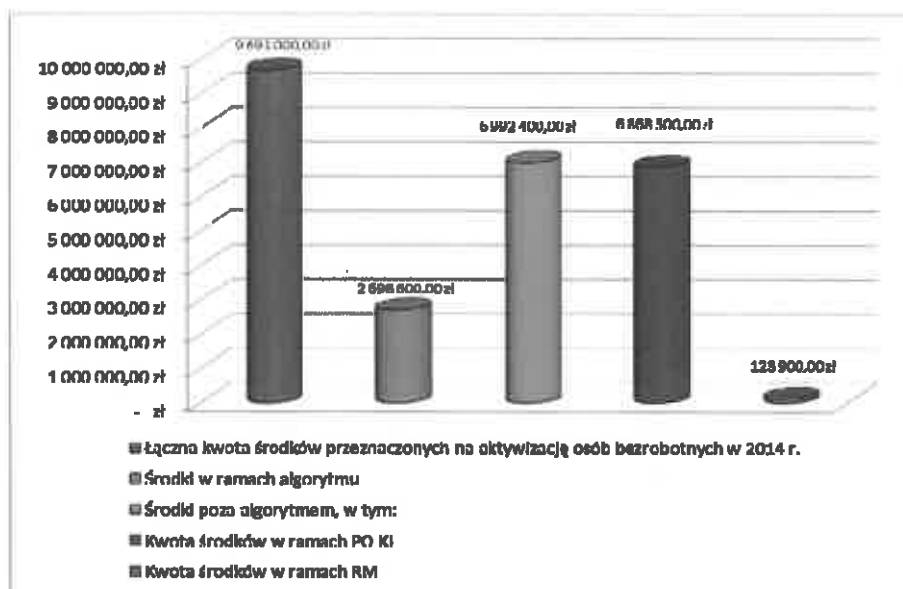
W okresie od 01 stycznia 2014 r. do 27 maja 2014 r. z usług Klubu Pracy prowadzonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli skorzystało 88 osób. W w/w czasie zostały zorganizowane 2 edycje szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Łącznie w w/w szkoleniach uczestniczyło 28 osób bezrobotnych. Szkolenia z aktywnych technik poszukiwania pracy były realizowane w sali Klubu Pracy, wyposażonej w sprzęt techniczny (laptop, projektor multimedialny), którym posługiwano się prezentując treści szkoleniowe. Do każdego z omawianych zagadnień przygotowano prezentacje multimedialne, które umożliwiły zobrazowanie przekazywanych treści. Ponadto, uczestnicy zajęć otrzymywali każdorazowo materiały informacyjne. Dobór uczestników zajęć szkoleniowych do każdej z edycji szkolenia odbywał się na podstawie analizy opinii doradców zawodowych tut. Urzędu oraz kart ewidencyjnych osób zarejestrowanych. Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy były prowadzone zgodnie z programem rekomendowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, tj., w oparciu o program pn. „Szukam Pracy”.

Ponadto do dnia 27 maja 2013 r. Lider Klubu Pracy opracował dla 60 osób Indywidualne Plany Działania.

## **1.5 Aktywizacja osób bezrobotnych**

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli uzyskał 9.691.000,00 zł na aktywizację osób bezrobotnych. W ramach tej kwoty 2.698.600,00 zł dotyczyło środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem; 6.868.500,00 zł urząd pozyskał na realizację projektu „Pomnóż swój kapitał” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (działanie 6.1.3) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego; 123.900,00 zł urząd pozyskał z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej na realizację projektu skierowanego do osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia. Środki przyznane algorytmem stanowiły 27,85% wszystkich środków jakimi dysponował urząd na aktywizację osób bezrobotnych, natomiast środki na aktywizację osób bezrobotnych w ramach projektów stanowiły 72,15%.

## Środki finansowe przeznaczone na aktywizację zawodową osób bezrobotnych



W celu aktywizacji osób bezrobotnych rozpatrywane były wnioski na poszczególne formy aktywizacji, zawierane umowy, wydawane decyzje zgodnie z danymi zawartymi w poniższej tabeli.

### WSZYSTKIE PROGRAMY – wnioski, umowy, decyzje

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane decyzje administracyjne oraz refundacje	Skierowani w 2014	Podjęte skierowania lub działalność lub praca	Przechodzący z 2013 roku kontynuujący udział w roku 2014	Ogółem osoby realizujące formę w 2014 r.	Zakończeni w 2014 r.	Efektywność zatrudnienia
1	Szkolenia (w tym bony szkoleniowe)	230	127	453	225	225	0	225	219	184
2	Stáže (w tym bony stażowe)	768	441	1118	1336	553	65	618	504	330
3	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	55	0	110	55	55	0	55	51	12
4	Prace społecznie użyteczne	12	12	80	296	268	5	273	238	39
5	Prace interwencyjne	49	43	320	114	81	23	104	75	74
6	Roboty publiczne	8	8	163	111	111	1	112	108	71
7	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	2	2	3	2	2	0	2	0	0
8	Bon zatrudnieniowy	2	2	4	2	2	0	2	0	0
9	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	154	153	152	152	152	0	152	145	145
10	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	109	74	90	169	90	0	90	90	90
11	Bon na zasiedlenie	1	1	1	1	1	0	1	1	1
12	Stypendium nauka	0	0	0	0	0	12	12	12	0
	<b>Ogółem</b>	<b>1390</b>	<b>863</b>	<b>2494</b>	<b>2463</b>	<b>1540</b>	<b>106</b>	<b>1646</b>	<b>1443</b>	<b>946</b>

Ilość złożonych wniosków – wnioski złożone przez osoby bezrobotne i pracodawców w celu uruchomienia danej formy.

Ilość zawartych umów – umowy zawarte z pracodawcami, organizatorami, instytucjami szkolącymi oraz bezrobotnymi.

Skierowani – osoby, które otrzymały skierowanie na daną formę.

Przechodzący – osoby, które otrzymały skierowanie w roku 2013 i kontynuowały udział w formie w 2014 r.

Podjęte skierowania – osoby, które otrzymały skierowanie w roku 2014 i rozpoczęły uczestnictwo w danej formie w 2014 r.

Ogółem realizujący formę – podjęte skierowania plus przechodzący.

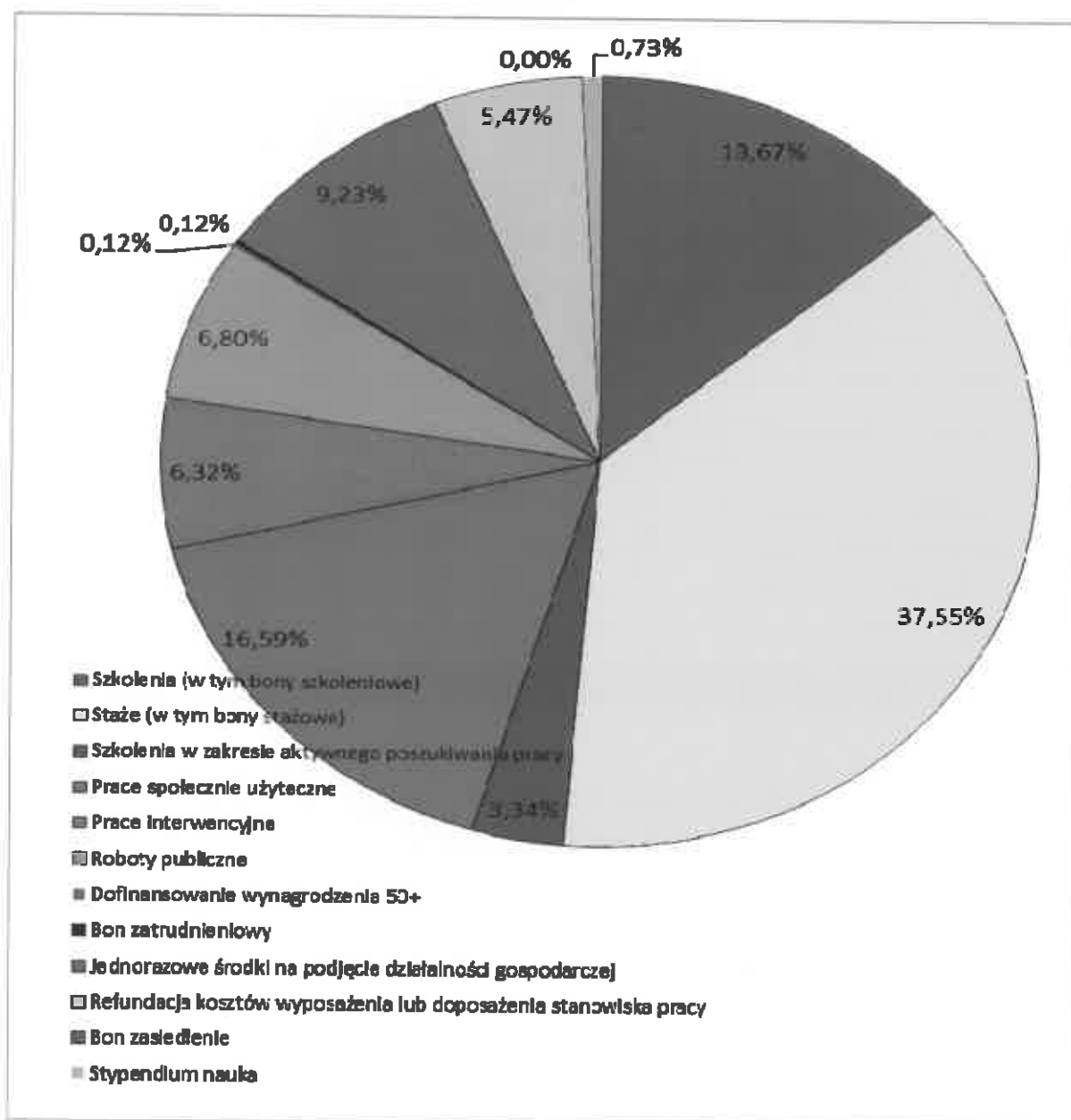
Zakończeni – osoby, które zakończyły w roku 2014 udział w danej formie, zgodnie z okresem określonym dla danej formy oraz osoby, które przerwały z powodu podjęcia pracy.

*Efektywność zatrudnieniowa – osoby, które podjęły pracę na podstawie umowy o pracę lub inną pracę zarobkową, rozpoczęły samozatrudnienie w okresie 3 miesięcy od ukończenia danej formy (refundacje i jednorazowe środki na działalność bezpośrednio w dniu rozpoczęcia działalności lub podjęcia pracy w ramach zawartych umów). Podana została na dzień sporządzania sprawozdania. Dane w kolumnie Zakończeni oraz Efektywność mogą ulec zmianie w najbliższych miesiącach ze względu na fakt, iż sytuacja osób bezrobotnych ulega zmianie.*

W wyniku podjętych przez urząd działań do poszczególnych form skierowano 2463 osoby, z czego 1540 osób faktycznie rozpoczęło uczestnictwo w zaplanowanych formach wsparcia. Natomiast 106 osób kontynuowało uczestnictwo w wyniku skierowań z roku 2013. Łącznie finansowaniem objętych zostało 1646 osób (liczba ta nie obejmuje wypłat wypłacanych za grudzień w styczniu, oraz 3 osób – refundacja składek dla spółdzielni socjalnej oraz 1 rolnika za którego opłacany był KRUS).

Poniżej na wykresie przedstawiono udział poszczególnych form wsparcia w ogólnej liczbie osób zaktywizowanych w 2014 r.

**Rozkład poszczególnych form wsparcia (%)**





## 1.6 Projekty i programy

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli aktywizował osoby bezrobotne w ramach zadań ustawowych finansowanych z algorytmu oraz w ramach projektów i programów.

### Algorytm

W ramach algorytmu objętych działaniami zostało 811 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz Klubu Pracy.

#### ALGORYTM

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane decyzje administracyjne oraz refundacje	Skierowani w 2014	Podjęte skierowania lub działalność lub praca	Przechoźący z 2013 roku kontynuujący udział w roku 2014	Ogółem osoby realizujące formę w 2014 r.	Zakończeni w 2014 r.	Efektywność zatrudnieniowa
1	Szkolenia (w tym bony szkoleniowe)	78	121	148	73	73	0	73	68	45
2	Staże (w tym bony stażowe)	378	51	194	239	96	65	161	95	51
3	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	55	0	110	55	55	0	55	51	12
4	Prace społecznie użyteczne	12	12	80	296	268	5	273	238	39
5	Prace interwencyjne	47	41	314	112	79	23	102	75	74
6	Roboty publiczne	8	8	163	111	111	1	112	108	71
7	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	2	2	3	2	2	0	2	0	0
8	Bon zatrudnieniowy	2	2	4	2	2	0	2	0	0
9	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	14	14	14	14	14	0	14	7	7
10	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	4	4	4	4	4	0	4	4	4
11	Bon na zasiedlenie	1	1	1	1	1	0	1	1	1
12	Stypendium nauka	0	0	0	0	0	12	12	12	0
	Ogółem	601	256	1035	909	705	106	811	659	304

Na realizację aktywizacji w ramach algorytmu w roku 2014 wydatkowano kwotę 2.664.369,82 zł, tj. 98,73 % kwoty przyznanej.

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli pozyskał dodatkowe środki finansowe na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z dwóch źródeł:

- rezerwy ministra,
- oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Środki zostały pozyskane na realizację następujących projektów:

- rezerwy ministra – projekt „Program aktywizacji zawodowej osób poniżej 30 roku życia”;
- oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego – projekt: „Pomnóż swój kapitał” w ramach PO KL działanie 6.1.3.

Złożone projekty były odpowiedzią na konkursy ogłoszone przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie i przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

**Projekt „Program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia”**

W ramach tego projektu zaproponowane zostało osobom bezrobotnym następujące wsparcie

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staże,
- prace interwencyjne,
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

W projekcie uczestniczyło 28 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

**Rezerwa ministra 30 minus**

Lp.	Forma aktywizacji	Łączna liczba wniosków	Łączna liczba zawartych umów	Wydane decyzje administracyjne oraz refundacje	Skierowani w 2014	Podjęte skierowania lub działalność lub praca	Przechodzący z 2013 roku kontynuujący udział w roku 2014	Ogółem osoby realizujące formę w 2014 r.	Zakończeni w 2014 r.	Efektywność zatrudnienia
1	Szkolenia (w tym bony szkoleniowe)	2	4	4	2	2	0	2	2	1
2	Staż (w tym bony stażowe)	19	19	40	20	20	0	20	0	0
3	Prace interwencyjne	2	2	6	2	2	0	2	0	0
4	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	4	4	4	4	4	0	4	4	4
	Ogółem	27	29	54	28	28	0	28	6	6

Na realizację projektu w roku 2014 wydatkowano kwotę 117.408,81 zł, tj. 94,76 % kwoty dofinansowania projektu. Projekt kontynuowany jest w roku 2015.

**Projekt współfinansowany z EFS „Pomnóż swój kapitał” PO KL działanie 6.1.3**

W ramach projektu „Pomnóż swój kapitał” PO KL działanie 6.1.3 osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staż,

- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W projekcie uczestniczyło 677 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z Indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

### **Pomnóż swój kapitał PO KL 6.1.3 EFS**

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydatki decyzje administracyjne oraz refundacje	Skierowani w 2014	Podjęte siberowania lub działalność lub praca	Przechozący z 2013 roku kontynuujący udział w roku 2014	Ogółem osoby realizujące formę w 2014 r.	Zakończeni w 2014 r.	Efektywność zatrudnieniowa
1	Szkolenia (w tym bony szkoleniowe)	150	2	301	150	150	0	150	149	138
2	Staże (w tym bony stażowe)	371	371	884	1077	437	0	437	409	279
3	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	136	135	134	134	134	0	134	134	134
4	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	105	70	86	165	86	0	86	86	86
	Ogółem	762	578	1405	1526	807	0	807	778	637

\* ze względu na objęcie wsparciem kompleksowym części uczestników w postaci szkolenia „Mały biznes” oraz jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej faktyczna liczba uczestników projektu, którzy podjęli uczestnictwo w projekcie w tekście powyżej tabeli jest mniejsza o 130 osób aniżeli wykazane w tabeli przy ujęciu poszczególnych form wsparcia.

Na realizację projektu w roku 2014 wydatkowano kwotę 6.830.156,27 zł, tj. 99,44 % kwoty dofinansowania projektu.

## **1.7 Ekonomia społeczna**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jako partner rynku pracy uczestniczy w realizacji zadań związanych z ekonomią społeczną. Co roku zabezpieczane są środki dla osób zamierzających założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej. Ponadto realizowane jest zadania pn. zwrot składek na ubezpieczenie społeczne członków spółdzielni socjalnej zatrudnionych na spółdzielczą umowę o pracę. W roku 2014 kontynuowane było to wsparcie w stosunku do jednej spółdzielni, która w latach poprzednich zwróciła się ze stosownym wnioskiem i obejmowało refundację składek dla trzech osób.

Mając na względzie konieczność realizacji integracji społecznej tut. urząd współpracuje z Centrum Integracji Społecznej poprzez refundowanie świadczeń integracyjnych dla uczestników

zajęć w centrum. W roku 2014 pomocą tą objętych było 52 uczestników, z czego 42 rozpoczęło uczestnictwo w 2014 r. a 10 kontynuowało zajęcia rozpoczęte w roku 2013.

## **1.8 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON**

W ramach środków uzyskanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na powyższym stanowisku realizowane były dwa zadania, tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej i jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej. Realizacja tych zadań była odpowiedzialną na potrzeby lokalnego rynku pracy w zakresie tworzenia miejsc pracy oraz miejsc samozatrudnienia osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON.

### ***Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy***

W 2014 roku złożono sześć wniosków na wyposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 344 583,60 złotych. Na podstawie powyższych wniosków pracodawcy wnioskowali o zatrudnienie ośmiu osób niepełnosprawnych. Po rozpatrzeniu wniosków, biorąc pod uwagę stan posiadanych środków, trzy z nich stanowiły podstawę do zawarcia umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy. W trakcie realizacji zadania jeden z pracodawców zrezygnował z umowy, co skutkowało rozwiązaniem umowy. W wyniku zwolnienia środków podpisano kolejną umowę z innym pracodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Na tej podstawie skierowano do pracy cztery osoby niepełnosprawne. Na podstawie zawartych umów rozdysponowano i wydatkowano kwotę 117 800 złotych.

### ***Dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej***

W 2014 roku do tut. urzędu nie wpłynął żaden wniosek o dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej. Zadanie nie było realizowane w 2014 roku.

### ***Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej***

W roku 2014 złożono siedem wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej na łączną kwotę 324 899,62 złotych. Po rozpatrzeniu wniosków sześć z nich stanowiło podstawę do zawarcia umowy. Na podstawie podpisanych umów, zaktywizowano sześć osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Wszystkie te osoby otrzymały dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

W roku 2014 na dofinansowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej rozdysponowano i wydatkowano kwotę 230 000,00 złotych.

Na realizację zadania z zakresu udzielenia osobom niepełnosprawnym jednorazowej pomocy finansowej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej zaplanowano kwotę 230 000,00 złotych, którą wydatkowano w całości. Natomiast na zwrot

kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych przewidziano kwotę 120 000,00 złotych, którą wydatkowano w wysokości 117 800,00 złotych. Łącznie na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych realizowanych na powyższym stanowisku i finansowych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaplanowano kwotę 350 000,00 złotych, którą pomniejszono o 2 200,00 złotych.

### **1.9 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę**

W roku 2014 monitorowano terminy zwrotów pomocy przyznanej na podstawie decyzji wydanych w roku 2010 oraz 2011, a także pisemnie informowano osoby o terminie rozpoczęcia zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwoty do spłaty oraz wysokości i terminie płatności poszczególnych rat.

### **1.10 Pomoc publiczna**

Część zadań realizowanych przez urząd związana jest z udzielaniem pomocy publicznej w ramach subsydiów płacowych, bądź też pomocy de minimis. Każda taka pomoc podlega rejestrowaniu w elektronicznym systemie ogólnopolskim SHRIMP.

W trakcie roku 2014 do aplikacji SHRIMP wprowadzono 298 pozycji (przypadki udzielania pomocy publicznej) oraz dokonano korekty 64 przypadków (korekta dotyczyła wielkości udzielonej pomocy publicznej i wynikała z rozliczeń pomiędzy przedsiębiorcami a urzędem).

## **Rozdział II**

### **INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2014 ROKU**

## 2.1 Rejestracja bezrobotnych

W okresie sprawozdawczym, tj. w 2014 roku zarejestrowało się łącznie 7 839 osób bezrobotnych, natomiast z różnych powodów wyrejestrowano łącznie 9 405 osób. Zatem saldo „migracji” bezrobotnych wyniosło -1 566 osób.

Sytuację w poszczególnych miesiącach przedstawia poniższe zestawienie:

	Napływ	Odpływ	Różnica
	2014	2014	2014
styczeń	846	503	343
luty	602	580	22
marzec	503	908	-405
kwiecień	594	1 037	-443
maj	487	986	-499
czerwiec	507	896	-389
lipiec	646	799	-153
sierpień	640	627	13
wrzesień	711	827	-116
październik	842	933	-91
listopad	613	693	-80
grudzień	848	616	232
	7 839	9 405	-1 566

Przyczyną „napływu” bezrobotnych w 2014 roku było:

### *Napływ i powody napływu osób bezrobotnych w roku 2014 r.*

Napływ/14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	7 839	%
	846	602	503	594	487	507	646	640	711	842	613	848		
wygaśnięcie umowy na czas określony lub prac sezonowych	289	151	145	150	131	121	223	197	150	174	171	184	2086	26,61
wypowiedzenie z pracy	101	58	56	81	57	52	44	50	48	83	67	73	770	9,82
porozumienie stron	40	40	37	24	25	31	32	43	58	49	22	38	439	5,60
po aktywnych formach	21	24	26	83	30	60	60	81	101	210	85	287	1068	13,62
po uprzednim skreśleniu	100	79	62	80	67	56	66	72	93	58	62	59	854	10,90
w celu ubezpieczenia zdrowotnego	295	250	177	176	177	187	221	197	261	268	206	207	2622	33,45

W okresie 12 miesięcy 2014 r. z różnych powodów wyrejestrowano („odpływ”) łącznie 9 405 osób (rok temu 8 542).

Przyczyną „odpływu”, tj. wyłączenia z ewidencji bezrobotnych było:

**Przyczyny „odpływu”**

Odpływ/14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	%	
	503	580	908	1037	986	896	799	627	827	933	693	616	9 405	
podjęcia pracy	269	329	397	515	443	358	375	281	412	389	309	282	4 068	46,35
w tym niesubsydowane	268	329	391	397	397	295	299	266	407	348	263	251	3 911	tj. 89,72%
w tym subsydowane	1	0	6	118	46	63	76	15	5	41	46	31	448	
rozpoczęcie szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego, prac społecznie użytecznych	9	19	198	193	193	112	71	28	61	85	56	21	1 046	11,12
rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego	0	1	0	0	14	14	1	0	1	5	0	1	37	0,39
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy	2	3	18	12	25	16	14	8	13	13	6	1	131	1,39
niepotwierdzenie gotowości podjęcia zatrudnienia	147	137	190	216	156	250	203	226	202	290	225	227	2 469	26,25
dobrowolna rezygnacja ze statusu	46	57	75	62	122	90	77	57	105	66	52	39	848	9,02
podjęcie nauki	0	0	1	1	0	0	0	0	1	21	2	0	26	0,28
ukończenie 60/65 lat	1	2	6	1	1	8	4	1	1	5	6	7	43	0,46
nabywanie praw emerytalnych, rentowych, do świadczenia przedemerytalnego	17	9	6	17	18	25	30	10	14	28	19	16	209	2,22
Inne	12	23	17	20	14	23	24	16	17	31	18	22	237	2,52



W ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy było zarejestrowanych:

Osoby zarejestrowane	wg stanu na 31.12.2013 r.	wg stanu na 31.12.2014 r.	Dynamika w % 2014:2013	Różnica w osobach
Osoby bezrobotne	7 539	5 973	79,23%	-1 566
Inne osoby poszukujące pracy	56	50	89,29%	-6
<b>Razem:</b>	<b>7 595</b>	<b>6 023</b>		<b>-1 572</b>

Wybrane elementy bezrobocia w układzie terytorialnym gmin powiatu nowosolskiego przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Gmina	Bezrobotni wg stanu na 31 grudnia		Różnice w osobach w 2014 roku	Dynamika zjawiska 2014:2013 w %	Udział % poszczególnych gmin w powiecie w ogólnej	
		2013	2014			2013	2014
1.	Nowa Sól – miasto	2 942	2 344	-598	79,67	39,02	39,24
2.	Kożuchów	1 831	1 426	-405	77,88	24,29	23,88
3.	Nowe Miasteczko	521	438	-83	84,07	6,91	7,33
4.	Bytom Odrzański	382	293	-89	76,70	5,07	4,91
5.	Otyń	564	450	-114	79,79	7,49	7,53
6.	Nowa Sól – gmina wiejska	657	518	-139	78,84	8,71	8,67
7.	Siedlisko	384	293	-91	76,30	5,09	4,91
8.	Kolsko	258	211	-47	81,78	3,42	3,53
<b>Razem</b>		<b>7 539</b>	<b>5 973</b>	<b>-1566</b>	<b>79,23</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
z tego w miastach		4 506	3 530	-976	78,34	59,77	59,10
we wsiach		3 033	2 443	-590	80,55	40,23	40,90

Dynamika liczby osób bezrobotnych na ostatni dzień grudnia 2014 r. w powiecie nowosolskim wyniosła 79,23%, we wszystkich gminach powiatu odnotowano spadek bezrobocia.

#### **Poziom i stopa bezrobocia**

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2014 r. wyniosła w powiecie nowosolskim 21,3% ludności aktywnej zawodowo, wobec 12,8% w województwie lubuskim i 11,5% w kraju.

### **Liczba i udział bezrobotnych kobiet**

Według stanu na dzień 31.12.2014 r. bezrobotne kobiety (3 241) stanowiły 54,26% ogółu bezrobotnych w powiecie (5 973), podczas gdy rok temu odsetek ten wyniósł 53,67%.

### **Bezrobotni mieszkańcy wsi**

Tereny wiejskie powiatu nowosolskiego na koniec 2014 r. zamieszkiwało 2 443 osób bezrobotnych czyli 40,90 % ogółu bezrobotnych (rok temu 40,23%).

### **Bezrobotni uprawnieni do otrzymania zasiłku dla bezrobotnych**

Na koniec roku 2014 w powiecie nowosolskim było 1 019 osób uprawnionych do otrzymania zasiłku, czyli 17,06% ogółu bezrobotnych (rok temu wskaźnik ten wynosił 17,71%), z tego:

- 511 bezrobotnych kobiet, czyli 15,77% ogółu bezrobotnych kobiet (rok temu 16,56%),
- 508 mężczyzn, czyli 18,59% ogółu bezrobotnych mężczyzn (rok temu 19,04%).

Strukturę bezrobotnych objętych ewidencją PUP wg wieku, stażu pracy, poziomu wykształcenia i czasu pozostawania bez pracy na dzień 31.12.2014 r. przedstawiają poniższe zestawienia:

### **Wg wieku**

Wiek	Liczba bezrobotnych	Struktura w %	W tym			
			kobiety	%	mężczyźni	%
18-24	854	14,30	498	15,37	356	13,03
25-34	1 598	26,76	999	30,82	599	21,93
35-44	1 332	22,30	800	24,68	532	19,47
45-54	1 171	19,60	606	18,70	565	20,68
55-59	743	12,44	313	9,66	430	15,74
60 lat i więcej	275	4,60	25	0,77	250	9,15
<b>Razem:</b>	<b>5 973</b>	<b>100</b>	<b>3 241</b>	<b>100</b>	<b>2 732</b>	<b>100</b>

Osoby bezrobotne w wieku 18-44 lat stanowią 63,36% ogółu bezrobotnych, przy czym wskaźnik ten dla kobiet wynosi 70,87%, a dla mężczyzn 54,43%.

### **Wg stażu pracy**

Staż pracy	Liczba bezrobotnych	Struktura w %	W tym			
			kobiety	%	mężczyźni	%
do 1 roku	979	16,39	542	16,72	437	16,00
1 – 5	1 258	21,06	742	22,89	516	18,89
5 – 10	892	14,94	511	15,77	381	13,94
10 – 20	979	16,39	513	15,83	466	17,06
20 – 30	660	11,05	249	7,68	411	15,04
30 lat i więcej	235	3,93	56	1,73	179	6,55
bez stażu	970	16,24	628	19,38	342	12,52
<b>Razem:</b>	<b>5 973</b>	<b>100</b>	<b>3 241</b>	<b>100</b>	<b>2 732</b>	<b>100</b>

Do najliczniejszych grup należą bezrobotni posiadający staż pracy od roku do pięciu lat i stanowią 21,06% ogólnej liczby osób bezrobotnych oraz bezrobotni ze stażem pracy do 1 roku (16,39%) oraz bezrobotni ze stażem pracy od 10 do 20 lat (16,39%). Wśród kobiet najliczniejszą grupę stanowią również kobiety posiadające staż pracy od roku do pięciu lat - 22,89% oraz kobiety nie posiadające stażu pracy – 19,38%, natomiast wśród mężczyzn najliczniejszą grupą jest grupa bezrobotnych posiadająca staż pracy od roku do pięciu lat – 18,89% oraz mężczyźni posiadający staż pracy od 10 do 20 lat – 17,06%.

### ***Wg poziomu wykształcenia***

Wykształcenie	Liczba osób	%	Z tego			
			kobiety	%	mężczyźni	%
Wyższe	391	6,55	274	8,46	117	4,28
policealne i średnie zawodowe	1 285	21,51	846	26,10	439	16,07
średnie ogólnokształcące	531	8,89	400	12,34	131	4,79
zasadnicze zawodowe	1 836	30,74	840	25,92	996	36,46
gimnazjalne i poniżej	1 930	32,31	881	27,18	1 049	38,40
<b>Razem:</b>	<b>5 973</b>	<b>100</b>	<b>3 241</b>	<b>100</b>	<b>2 732</b>	<b>100</b>

Najliczniejszą grupę bezrobotnych stanowią osoby bez wykształcenia średniego (tj. osoby posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz gimnazjalne i poniżej) Ich odsetek wyniósł 63,05%, w tym:

- w grupie kobiet 53,10%,
- w grupie mężczyzn 74,86%.

Bezrobotni z wyższym wykształceniem stanowili 6,55% (391 osób z ogółu bezrobotnych), zaś w grupie kobiet 8,46% (274 osoby), a w grupie mężczyzn 4,28% (117 osób).

### ***Wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach:***

Okres pozostawania bez pracy	Liczba osób	%	Z tego			
			kobiety	%	mężczyźni	%
Do 1	541	9,06	211	6,51	330	12,08
1 – 3	1 220	20,42	607	18,73	613	22,44
3 – 6	863	14,45	464	14,32	399	14,60
6 – 12	879	14,71	459	14,16	420	15,38
12 – 24	1 103	18,47	654	20,18	449	16,43
pow. 24	1 367	22,89	846	26,10	521	19,07
<b>Razem:</b>	<b>5 973</b>	<b>100</b>	<b>3 241</b>	<b>100</b>	<b>2 732</b>	<b>100</b>

Do najliczniejszych grup pod względem okresu pozostawania bez pracy zaliczyć należy osoby bezrobotne pozostające w ewidencji powyżej 24 miesięcy (22,89%), w tym kobiety stanowią 26,10% natomiast mężczyźni 19,07% oraz osoby bezrobotne pozostające w ewidencji od 1 do 3 miesięcy (20,42%), w tym kobiety stanowią 18,73% natomiast mężczyźni 22,44%

Poniżej przedstawiono udział procentowy kategorii osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w stosunku do ogólnej liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie według stanu na dzień 31.12.2014 r., tj. 5 973 osób bezrobotnych:

- bezrobotni bez wykształcenia średniego - 3766 - 63,05%
- długotrwale bezrobotni - 3618 - 60,57%
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych - 2037 - 34,1%
- bezrobotni powyżej 50 roku życia - 1652 - 27,66%
- bezrobotni bez doświadczenia zawodowego - 1290 - 21,6%
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do lat 18 - 899 - 15,05%
- bezrobotni do 25 roku życia - 854 - 14,3%
- bezrobotni niepełnosprawni - 462 - 7,73%
- bezrobotnych, którzy nie podjęli zatrudnienia po odbyciu kary pozbawienia wolności - 161 - 2,7%
- bezrobotnych po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego - 10 - 0,17%

## **2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych**

Obsługa administracyjna osób bezrobotnych związana jest z rejestracją osób bezrobotnych, prowadzeniem postępowań administracyjnych, wydawaniem decyzji administracyjnych, zgłaszaniem do ubezpieczenia zdrowotnego, wydawaniem zaświadczeń, naliczaniem świadczeń i dokonywaniem wypłat, zgłaszaniem do ubezpieczenia społecznego, przyznawaniem dodatku aktywizacyjnego, wystawianiem PIT dla osób otrzymujących świadczenia oraz wystawianiem rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych.

W 2014 r. zarejestrowano 7839 osób bezrobotnych. Wszystkie te osoby zostały zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego. Dodatkowo wg wskazania osób zarejestrowanych zgłoszono do ubezpieczenia zdrowotnego członków ich rodzin. Wypłacano osobom bezrobotnym różnego rodzaju świadczenia: zasiłek dla osób bezrobotnych, stypendium za odbywanie stażu, stypendium za odbywanie szkolenia, stypendium z tytułu podjęcia nauki, dodatek aktywizacyjny. Osoby pobierające świadczenia pieniężne zostały zgłoszone dodatkowo do ubezpieczenia społecznego. W całym roku naliczono i wypłacono 17.400 wypłat różnego rodzaju świadczeń. W związku z uzyskanymi przychodami przez osoby bezrobotne wystawiono 3.620 PIT-ów. Wygenerowano również 14.000 rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych.

W ramach wsparcia osób bezrobotnych i poszukujących pracy wydawane były na żądanie strony zaświadczenia do wykorzystania w różnych instytucjach. Najwięcej zaświadczeń wydano do ośrodków pomocy społecznej (pomoc okresowa, dotacja do mieszkania, zasiłki rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego). W trakcie roku wydano ok. 12.000 zaświadczeń na żądanie lub do celów emerytalno-rentowych.

Wydawane były również decyzje o uznaniu za osobę bezrobotną, o przyznaniu oraz utracie zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, o utracie statusu osoby bezrobotnej. Powody utraty statusu były różne. Najczęstszymi było podjęcie

zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych, niestawienie w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, rezygnacja ze statusu osoby bezrobotnej, podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie prawa do renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, odmowa przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Łącznie w roku 2014 wydano ok. 22.000 decyzji administracyjnych, Większość dokumentów wydanych dla podopiecznych urzędu wydawana była poprzez osobisty kontakt, natomiast ok. 26.000 zostało wysłanych pocztą za potwierdzeniem odbioru.

## **2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli**

### ***Wniesione odwołania***

W 2014 r. za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Nowosolskiego zostały złożone 22 odwołania do Wojewody Lubuskiego od decyzji administracyjnych.

Wniesione odwołania dotyczyły:

- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 5 odwołań,
- utrata statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 2 odwołania,
- uznanie za osobę bezrobotną i odmowa przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych – 1 odwołanie,
- zwrot nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego – 3 odwołania,
- odmowa uznania za osobę bezrobotną – 1 odwołanie,
- utrata prawa do stypendium i utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia nauki – 1 odwołanie,
- utrata prawa do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania – 1 odwołanie,
- utrata prawa do stypendium z tytułu odbywania stażu z powodu rozpoczęcia nauki w szkole wyższej w formie studiów stacjonarnych – 1 odwołanie,
- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu rozpoczęcia nauki w szkole wyższej w formie studiów stacjonarnych – 1 odwołanie,
- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu tymczasowego aresztowania – 1 odwołanie,
- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu nabycia prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy – 1 odwołanie,
- uznanie za osobę bezrobotną – 1 odwołanie,
- odmowa umorzenia należności z tytułu niezależnie pobranego świadczenia pieniężnego – 2 odwołania,

- **utrata statusu osoby bezrobotnej na okres 180 dni z powodu niewyrażenia zgody na ustalenie profilu pomocy – 1 odwołanie.**

**W przypadku 12 odwołań organ II instancji utrzymał w mocy decyzje administracyjne wydane przez organ I instancji, 4 decyzje zostały uchylone i przekazane do ponownego rozpatrzenia. Uchylone i przekazane decyzje do ponownego rozpatrzenia dotyczyły zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, utraty prawa do stypendium i utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia nauki, utraty prawa do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania oraz odmowy umorzenia należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego. W jednym przypadku organ II Instancji uchylił decyzję o utracie statusu osoby bezrobotnej na okres 180 dni i orzekł o utracie statusu osoby bezrobotnej na okres 120 dni, w jednym przypadku została uchylona decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z powodu niestawienia w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy i orzeczono o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z powodu nieprzedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku ZUS ZLA.**

**W dwóch przypadkach organ II instancji stwierdził uchybienie terminu do wniesienia odwołania przez osobę bezrobotną.**

**W przypadku 2 odwołań organ I instancji wydał nowe decyzje na podstawie art. 132 KPA.**

**W 2014 r. wniesiono 1 skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. na decyzję wydaną przez Wojewodę Lubuskiego i poprzedzającą ją decyzję Starosty Nowosolskiego. Skarga dotyczyła odmowy uznania za osobę bezrobotną. Sprawa nie została jeszcze zakończona.**

## **Rozdział III**

### **WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2014 r.**

### 3.1 Struktura wydatków FP

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał łącznie od dysponenta Funduszu Pracy (MPiPS) środki finansowe w kwocie 23.354,5 tys. zł (rok temu 26.056,7 tys. zł) inne wpływy między innymi z tytułu zwrotów nienależnie pobranych świadczeń oraz odsetek wyniosły 193,6 tys. zł, razem: 23.548,1 tys. zł.

Uwzględniając stan środków FP na 01.01.2014 r. i na dzień 31.12.2014 r. wydatkowano łącznie 23.264,3 tys. zł (rok temu 27.236,5 tys. zł).

#### *Struktura wydatków (w tys. zł)*

	<i>Rok 2013</i>	<i>Rok 2014</i>	<i>Dynamika w 2014r.</i>	<i>Różnice w tys. zł</i>
<b>Wydatki ogółem</b>	<b>27.236,5 – 100%</b>	<b>23.264,3 - 100%</b>	<b>85,4%</b>	<b>-3.972,2</b>
Z tego:				
- formy pasywne (obligatoryjne)	15.991,3 – 58,7%	13.063,1 – 56,2%	81,7%	-2.928,2
- formy aktywne (przeciwdziałania bezrobociu)	10.686,2 – 39,2%	9.610,8 – 41,3%	89,9%	-1.075,4
- inne wydatki	559,0 – 2,1%	590,4 – 2,5%	105,6%	31,4

Zmniejszenie środków na aktywizację zawodową osób bezrobotnych nie wpłynęło na zmniejszenie wypłat świadczeń obligatoryjnych. Środki wypłacone na ten cel były niższe od wypłaconych w 2013 r. o 2.928,2 tys. zł. Główną przyczyną takiego stanu rzeczy był znaczny spadek liczby zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli osób bezrobotnych z prawem do zasiłku.

W roku 2014 nie wystąpiły przypadki nieterminowych wypłat świadczeń dla osób bezrobotnych. Terminowe redystrybucje środków z MPiPS zapewniły również możliwość terminowej realizacji pozostałych zobowiązań urzędu zarówno wobec pracodawców jak i kontrahentów.

Środki przyznane na rok 2014 na finansowanie Innych fakultatywnych zadań pozwoliły na zaspokojenie wszystkich potrzeb urzędu.

Przyznane środki zostały wydatkowane w szczególności na:

- rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego,
- opłaty pocztowe, koszty przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń oraz koszty komunikowania się zarówno z bezrobotnymi jak i pracodawcami,
- dodatki do wynagrodzeń wypłacane pracownikom PUP,
- koszty szkolenia kadr.



### **Zadania na zlecenie PFRON**

Na rok 2014 zabezpieczono dla PUP na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych kwotę 350.000,00 zł z czego do dnia 31.12.2014 r. wydatkowano na:

- jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej – 230.000,00 zł
- zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy – 117.800,00 zł
- dofinansowanie do oprocentowania kredytu – 0,00 zł

łącznie na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy wydatkowano 347.800,00 zł, tj. 99,37% zabezpieczonej kwoty. Przyczyna niewydatkowania kwoty 2.200,00 zł leży po stronie pracodawcy, który zrezygnował z przyznanych środków.

## **3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2014 wg sprawozdania MPIPS-02**

### **Wydatki o charakterze obligatoryjnym**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy</b>	<b>Kwota w tys. zł.</b>
1.	Wyplata zasiłków dla bezrobotnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne	Art. 108 ust. 1 pkt 26	12.130,6
2.	Wyplata dodatków aktywizacyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 15	652,1
3.	Wyplata świadczeń integracyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 40	280,4
<b>RAZEM</b>			<b>13.063,1</b>

**Pozostałe wydatki finansowane ze środków Funduszu Pracy**

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Koszty szkolenia kadr	Art. 108 ust. 1 pkt 38	34,5
2.	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz koszty obsługi rachunku bankowego Funduszu Pracy	Art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44	6,4
3.	Koszty wezwań, zawiadomień i przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń pieniężnych oraz koszty korespondencji i koszty komunikowania się z pracodawcami i osobami bezrobotnymi, ZUS i US	Art. 108 ust. 1 pkt 32	195,1
4.	Rozwój i koszty eksploatacji systemu Informatycznego.	Art. 108 ust. 1 pkt 34	238,2
5.	Koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz opracowania i rozpowszechniania informacji o usługach rynku pracy	Art. 108 ust. 1 pkt 30, 31, 33, 36	39,4
6.	Dodatki do wynagrodzeń pracowników	Art. 108 ust. 1 pkt 27	75,7
7.	Koszty składek na ubezpieczenia społeczne	Art. 108 ust. 1 pkt. 22 a	1,1
<b>RAZEM:</b>			<b>590,4</b>

**Wydatki na finansowanie programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.**

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 73a	Art. 108 ust. 1 pkt 24a	265,6
2.	Koszty szkolenia pracowników, bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 41 ust. 4 i 5 oraz art. 43	Art. 108 ust. 1 pkt 9	165,8
3.	Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Art. 108 ust. 1 pkt 13	4.658,3
4.	Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac Interwencyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 16	323,8
5.	Stypendia oraz opłacone składki na ubezpieczenie społeczne od tych stypendiów	Art. 108 ust. 1 pkt 17, 18	3.333,9
6.	Zwrot kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych z tytułu zatrudnienia bezrobotnych	Art. 108 ust. 1 pkt 19	815,5
7.	Koszty zatrudnienia wspieranego oraz wsparcia, o którym mowa w art. 12 ust. 3 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych	Art. 108 ust. 1 pkt 41	17,5

8.	Bon na finansowanie kosztów kształcenia bezrobotnych do 30 roku życia	Art. 108 ust. 1 pkt 16 c	4,6
9.	Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnych powyżej 50 roku życia	Art. 108 ust. 1 pkt 16 d	0,5
10.	Inne Instrumenty rynku pracy w tym: - koszty badań lekarskich - koszty przejazdów na szkolenie i staż - koszty realizacji bonu zatrudnieniowego - koszty realizacji bonu na zasiedlenie	Art. 108 ust. 1 pkt 1 Art. 108 ust. 1 pkt 12 Art. 108 ust. 1 pkt 22 h Art. 108 ust. 1 pkt 22 i	25,3
<b>RAZEM</b>			<b>9.610,8</b>

### 3.3 Zamówienia publiczne

**Wydatkowanie środków finansowych, którymi dysponuje PUP zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.**

Wydatkowanie środków finansowych w roku 2014 odbywało się w oparciu o sporządzony plan zamówień publicznych na rok 2014 ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 styczeń 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na stanowisku prowadzone są dwie oddzielne ewidencje wniosków o wszczęcie zamówień publicznych. Rejestr prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz rejestr zakupów niepodlegających przepisom ustawy PZP na podstawie art. 4, pkt 8 tej ustawy.

Zamówienia podlegające przepisom ustawy PZP. Ogółem w roku 2014 wszczęto 3 postępowania o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, w tym 1 postępowanie przeprowadzone zostało przez powiat Nowosolski jako wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosolskiego (w oparciu o art. 16 ustawy PZP). Były to zamówienia o wartości szacunkowej netto mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ww. ustawy.

W wyniku przeprowadzonych postępowań zawartych zostało 3 umowy o udzielenie zamówienia na łączną kwotę 69 528,23 zł. netto, w tym 2 umowy dotyczyły usług a 1 umowa dostawy:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa postępowania</b>	<b>Kwalifikacja zamówienia</b>
1.	Usługa szkolenia w zakresie przeprowadzenia kursu dla ogółem 130 osób bezrobotnych pn.: „MAŁY BIZNES” w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego	USŁUGI od 14 000 euro do wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP
2.	Usługa szkolenia w zakresie przeprowadzenia kursu dla 20 osób bezrobotnych pn.: „MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKA JEZDNIOWEGO I KOMPUTERA” w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego	
3.	Dostawa pn.: „KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ, obejmująca sprzedaż oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej do budynków Jednostek Powiatu Nowosolskiego” (w tym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli) – postępowanie prowadzone przez Powiat Nowosolski w oparciu o art. 16 ustawy PZP na podstawie porozumienia z dnia 16.10.2014 r.	DOSTAWY od 30 000* euro do wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP

\*zmiana progu z 14 000 euro na 30 000 euro z dniem 16.04.2014 r. – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Zamówienia niepodlegające ustawie PZP w PUP w Nowej Soli, były realizowane w oparciu o procedury określone w nw. regulacjach wewnętrznych:

- 1) Zarządzenie nr 32/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dnia 10 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ws. ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto,

natomiast z dniem 16.04.2014 r. wprowadzona została nowa regulacja wewnętrzna z uwagi na zmianę progu z 14 000 euro na 30 000 euro (dot. art. 4, pkt 8 ustawy PZP):

- 2) Zarządzenie nr 08/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dnia 13 maj 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nett.

Na stanowisku ds. zamówień publicznych i bhp w roku 2014 rejestr wniosków o dokonanie zakupu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP został zakończony na pozycji 213, w tym:

- ✓ 195 wniosków zakończyło się udzieleniem zamówienia w roku 2014 na łączną kwotę netto 548 050,92 zł.

- ✓ 17 wniosków nie zostało zrealizowanych (unieważnione, odwołane, wycofane).
- ✓ 1 wniosek – dotyczy zamówienia, które zostanie udzielone (podpisanie umowy) w roku 2015.

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w roku 2014 zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych oraz według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1530) - zostało przesłane elektronicznie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 29.01.2015 r. zgodnie z poniższym zestawieniem:

**Zestawienie danych do rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2014**

Lp.	Wyłączenie procedur określonych przepisami ustawy z uwagi na wartość udzielonego zamówienia	łączna wartość udzielonych zamówień bez podatku od towarów i usług (w złotych)
1.	Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy	548 050,92

<b>Zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy, i mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy</b>				
Tryb udzielenia zamówienia	DOSTAWY		USŁUGI	
	Liczba postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia	Wartość zawartych umów bez podatku od towarów i usług (w złotych)	Liczba postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia	Wartość zawartych umów bez podatku od towarów i usług (w złotych)
Przetarg nieograniczony	1	25 178,48	2	44 349,75
Zamówienia z wolnej ręki	-	-	-	-
Negocjacje bez ogłoszenia	-	-	-	-

Inne zamówienia.

Jednocześnie w roku 2014 w wyniku wcześniej przeprowadzonych przez Starostwo

Powiatowe w Nowej Soli wspólnych postępowań dla podległych jednostek – udzielono dodatkowo trzech zamówień dotyczących PUP w Nowej Soli, na łączną kwotę 3 753,00 zł. Umowy podpisane zostały przez Starostę i obejmują:

- 1) ubezpieczenia mienia urzędu od ognia i innych żywiołów na okres 12 m-cy;
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego na okres 12 m-cy;
- 3) ubezpieczenia komunikacyjnego samochodu służbowego w zakresie OC, AC i NW na okres 12 m-cy.

Powyższe zamówienia zostaną wykazane w sprawozdaniu rocznym przez Starostwo Powiatowe.

Kontrola merytoryczna realizowanych zamówień publicznych w urzędzie w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych była dokonywana na bieżąco w oparciu o plan zamówień publicznych na rok 2014, poprzez konsultacje i rejestrowanie wniosków o dokonanie zamówienia publicznego oraz opisywanie faktur i rachunków.

### **3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń**

W 2014 roku wpłynęło do NF 59 decyzji orzekających o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń na kwotę 65.694,19 zł, z tego: kwota 12.086,10 zł – to świadczenia wobec których zgłoszono zarzut przedawnienia, 7 pism wzywających do zwrotu środków wypłaconych z FP, EFS oraz PFRON na kwotę 52.850,68 zł (należność główna).

W wyniku podjętych czynności windykacyjnych wyegzekwowano środki w kwocie 69.034,93 zł, w tym:

- dot. należności z roku 2014:  
17.594,88 zł + 1.125,29,00 zł (odsetki) = 18.720,17 zł
- dot. należności z lat ubiegłych:  
46.192,38 zł + 1.580,39 zł (odsetki) + 2.541,99 zł (koszty egzekucji) = 50.314,76 zł

W toku prowadzonych czynności:

- wystawiono: 24 tytuły wykonawcze, 2 wnioski egzekucyjne, 2 wnioski o opis i oszacowanie nieruchomości, 53 upomnienia, 16 wezwań do zapłaty;
- wydano 17 decyzji administracyjnych;
- skierowano 2 sprawy na drogę postępowania sądowego;
- 1 wniosek o ustanowienie kuratora dla osoby nieznanej z miejsca pobytu;
- wysłano 71 pism do instytucji oraz osób prywatnych w związku z prowadzoną windykacją.

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2014 ROKU**

## **4.1 Struktura zatrudnienia**

W roku 2014 średniomiesięczne zatrudnienie wynosiło 67,67 etatu. w tym 7 osób zatrudnionych w ramach umów zawartych na zastępstwa.

Urząd zatrudniał 15 osób niepełnosprawnych: 11 kobiet i 4 mężczyzn.

Poziom wykształcenia pracowników urzędu kształtuje się w następujący sposób: ponad połowa zatrudnionych pracowników posiada wykształcenie wyższe, pozostali policealne, średnie zawodowe, ogólnokształcące oraz zasadnicze zawodowe.

Urząd pracy zatrudnia pracowników w przedziale wiekowym od lat 24 do powyżej 55, z czego najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku od 25 do 34 lat.

Większość zatrudnionych pracowników posiada ogólny staż pracy w służbach zatrudnienia pomiędzy 5 a 20 lat.

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w 2014 roku uczestniczyli ogółem w 43 szkoleniach, warsztatach, seminariach i konferencjach zewnętrznych i wewnętrznych w tym 18 bezpłatnych. Ze względu na potrzeby urzędu najczęściej w szkoleniach uczestniczyli pracownicy działów:

- Centrum Aktywizacji Zawodowej
- Finansowo-księgowego,
- ds. promocji zatrudnienia
- osoby zajmujące się procedurami zamówień publicznych.

Pracownicy działu Centrum Aktywizacji Zawodowej uczestniczyli w seminariach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach m.in. z zakresu:

- udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis przez PUP po 1 stycznia 2014 r.;
- problematyki zatrudniania cudzoziemców w działalności PUP;
- stosowania Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych;
- dotacji i refundacji FP, EFS;
- nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- metod profilowania, bilansowania kompetencji oraz indywidualizacji klienta w urzędzie pracy;
- tworzenia, realizowania i monitorowania IPD zgodnie z ustalonym profilem pomocy dla bezrobotnego;
- stosowania narzędzi do badania kompetencji;
- reformy sieci EURES w Polsce;
- monitoringu innowacyjnego modelu aktywizacji osób bezrobotnych do 25 roku życia;
- praktycznego stosowania nowych narzędzi pomocy dla pracodawców i bezrobotnych;
- Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



Tematyka szkoleń, warsztatów i konferencji działu finansowo-księgowego dotyczyła najczęściej:

- zagadnień z zakresu Płatnika 9.01.001.A;
- jak rozliczać świadczenia pieniężne z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego;
- klasyfikacji wydatków strukturalnych w sektorze publicznym w 2014 r.

Pracownicy działu ds. promocji zatrudnienia uczestniczyli w szkoleniach specjalistycznych w szczególności z zakresu:

- implementacji i rozwoju systemu informacyjnego publicznych służb zatrudnienia;
- obsługi narzędzia prognozowania zatrudnienia;
- organizacji pracy urzędu po nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- projektów systemowych i konkursowych urzędów pracy.

Pracownicy zajmujący się procedurami zamówień publicznych uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach o tematyce:

- najnowsze zmiany w systemie zamówień publicznych wprowadzone nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 sierpnia 2014 r.;
- nowe sprawozdania w szczegółach, nowelizacja podwykonawcza, kluczowe zapisy SWIZ, procedury udzielania zamówień publicznych w nowym stanie prawnym.

Dzięki ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy istnieje możliwość korzystania z tak szerokiej gamy kursów i szkoleń, ponieważ są one finansowane z Funduszu Pracy. Potrzeba korzystania ze szkoleń wynika zarówno z konieczności doskonalenia kadry pracowniczej, jak i podwyższania kwalifikacji przez pracowników.

Wszyscy pracownicy posiadają jednakowy dostęp do szkoleń. Organizowane szkolenia, seminaria, warsztaty są na ogół na wysokim poziomie merytorycznym, dydaktycznym oraz organizacyjnym, dostosowanym do osiągnięcia zakładanego celu. Związane są z wykonywaną pracą, aby ułatwić pracownikom skuteczne realizowanie powierzonych zadań w ramach indywidualnych planów rozwoju zawodowego. Popularną metodą podnoszenia kwalifikacji pracowników jest samokształcenie co daje wymierne efekty.

#### **4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP**

W roku 2014 średniomiesięczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty łącznie z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu wyniosło 67,67 etatu. Liczba ta nie odzwierciedla jednak liczby osób faktycznie wykonujących swoje obowiązki gdyż średniomiesięcznie w 2014 r. 7,20 osoby przebywało na urloпах wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Faktycznie więc obowiązki średniomiesięcznie były podzielone na 60,47 etatu.

Średnia miesięczna płaca wynikająca z zawartych umów o pracę (bez okresowych wypłat) pracowników stałych (bez zatrudnionych na zastępstwa) w roku 2014 wynosiła – 2.332,13 zł.

Miesięczna płaca w PUP jest relatywnie niska (2.332,13 zł), przy przeciętnej krajowej w sektorze przedsiębiorstw państwowych (bez wypłat z zysku) za rok 2014 wynoszącej – 3.978,71 zł stanowi 58,62 % przeciętnej płacy krajowej. Ostatnia podwyżka wynagrodzeń pracowników miała miejsce w 2011 r. Od tego roku zwiększeniu ulegają tylko wynagrodzenia z tytułu podwyżki najniższego wynagrodzenia lub wzrostu % dodatku stażowego.

W roku 2014 dokonano wypłat nagród jubileuszowych na kwotę 43.911,69 zł, wypłacono odprawę rentową w wysokości 12.751,20 zł oraz wynagrodzenie roczne tzw. „13” w wysokości 148.043,32 zł.

Wynagrodzenia oraz inne świadczenia przysługujące ze stosunku pracy były naliczane i przekazywane na konta bankowe pracowników PUP zgodnie z zawartymi umowami o pracę, dokumentacją zasiłkową oraz regulaminem wynagrodzeń i regulaminem pracy.

W 2014 roku dwukrotnie wypłacano świadczenia pieniężne ze środków ZFŚS. Naliczone świadczenia ujmowane są na kartach wynagrodzeń na podstawie których po zakończeniu roku sporządzane są informacje o uzyskanych w roku podatkowym dochodach (PIT-11, PIT-40).

#### **4.3 Wykonanie planu finansowego**

Plany finansowe budżetu oraz Funduszu Pracy były sporządzone w oparciu o otrzymane ze Starostwa Powiatowego limity środków budżetowych oraz decyzje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie środków Funduszu Pracy oraz EFS. Zmiany w planach były dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki PFRON były wydatkowane zgodnie z uchwałami Rady Powiatu Nowosolskiego.

Wydatkowania środków finansowych dokonywano w oparciu o plany. Nie wystąpiły przekroczenia wydatków w stosunku do kwot zaplanowanych na poszczególne §§ klasyfikacji budżetowej.

Księgi rachunkowe prowadzone były zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami t.j.:

- ustawą o rachunkowości,
- ustawą o finansach publicznych,
- rozporządzeniem MF w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązującą w PUP „polityką rachunkowości”.

W 2014 roku na podstawie ksiąg rachunkowych sporządzono poniższe sprawozdania:

- miesięczne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, MPIPS-02;

- kwartalne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-33, Wniosek beneficjenta o płatność;
- roczne: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-N, Rb-Z, o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- roczne w tym: bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki, F-03 o stanie i ruchu środków trwałych, Rb-WSa- o wydatkach strukturalnych. Środki zastały wydatkowane wg poniższych wynikających z ksiąg rachunkowych danych.

#### **Zadania z zakresu administracji rządowej – ochrona zdrowia – Dział 851 rozdział 85156**

Na rok 2014 otrzymano środki na opłacenie składek zdrowotnych za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku - dział 851 rozdział 85156 w wysokości 4.309.533,20 zł.

Kwota ta pozwoliła na uregulowanie całości zobowiązań przypadających do zapłaty w roku 2014 oraz częściową zapłatę za m-c XII 2014 r. składek na ubezpieczenie zdrowotne osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w PUP. Średniomiesięczna liczba osób za które opłacano składki wyniosła 5.944. Liczba ta uległa zmniejszeniu o 283 osoby w stosunku do 2013 r.

#### **Zadania z zakresu polityki społecznej – dział 853 rozdział 85333**

Plan wydatków na 2014 rok po zmianach wyniósł 2.744.288,00 zł (łącznie ze środkami EFS ) z tego na płace i pochodne zabezpieczona została kwota 2.508.298,00 zł, pozostałe środki w kwocie 235.990,00 zł zaplanowano na wydatki pozapłacowe.

Plan wydatków został wykonany w kwocie 2.740.338,05 zł co daje 99,86 %.

Środki na wynagrodzenie oraz pochodne zostały w trakcie roku zwłęższone o kwotę 264.200,00 zł. Kwota 194.200,00 zł została przekazana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z przeznaczeniem na nagrody pracowników urzędu. Jej otrzymanie było uwarunkowane osiągnięciem wskaźników określonych w art. 109 ust. 7 h ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwotę 70.000 zł przyznano decyzją Zarządu Powiatu Nowosolskiego z przeznaczeniem na zatrudnienie dodatkowych osób na stanowiska doradcy klienta. Jej otrzymanie pozwoliło na utrzymanie zatrudnienia na stanowiskach kluczowych na poziomie roku 2013.

Środki budżetowe w 2014r. zostały wykorzystane na:

- wydatki płacowe i pochodne - 2.505.269,84 zł, co stanowi 91,42 %
  - wydatki pozapłacowe - 235.068,21 zł, co stanowi 8,58 %
- ogółu wydatkowanych środków w 2014 roku.

Środki na wydatki pozapłacowe w kwocie 235.068,21 zł wykorzystano między innymi na:

- odpis na ZFŚS - 75.379,00 zł
- podatek od nieruchomości - 10.354,00 zł
- ubezpieczenia majątkowe - 2.762,00 zł
- wypłaty ekwiwalentów w zakresie BHP - 6.233,14 zł
- środki czystości - 11.785,91 zł
- koszty ogrzewania (gaz + konserwacja pieca C.O. oraz dozór tech.) - 13.314,15 zł

– opłaty telefoniczne -	6.213,20 zł
– opłaty za zużycie energii elektrycznej -	16.816,22 zł
– zakup usług prawniczych -	25.092,00 zł
– wydatki na ochronę mienia -	4.280,40 zł
– zakup usług komunalnych (woda, śmieci, ścieki) -	4.982,62 zł
– szkolenia pracownicze, badania lekarskie -	7.280,00 zł
– usługi remontowe (naprawcze) -	1.962,32 zł
– podróże służbowe i ryczałty samochodowe -	4.402,73 zł
– materiały biurowe -	12.488,48 zł
– wyposażenie biur (niszczarki, kserokopiarki itp.) -	10.124,97 zł

Pozostałe środki w kwocie 21.597,07 zł wykorzystano na zakup materiałów i usług niezbędnych do bieżącego funkcjonowania urzędu (młędzy innymi paliwo do samochodu, prenumerata czasopism oraz usługi związane z zabezpieczeniem stanu technicznego budynku).

#### ***Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych***

Dokumenty związane z ubezpieczeniami osób bezrobotnych oraz pracowników PUP były przekazywane do ZUS w obowiązujących terminach. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz na Fundusz Pracy były opłacane terminowo.

W 2014 roku dokonywano weryfikacji kont ubezpieczonych zgłoszonych do ZUS. Jej skutkiem były korekty składek zarówno na ubezpieczenie społeczne jak i zdrowotne. Korekty sporządzane były również w przypadkach związanych z weryfikacją historii osób ubezpieczonych oraz w związku z przyznaniem świadczeń z ZUS a także w przypadku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Wynikiem dokonanych korekt było odzyskanie kwoty 85.771,00 zł z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób bez prawa do zasiłku oraz 78.243,42 zł z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Kwoty te pomniejszyły przelewy środków przekazywanych do ZUS.

## **4.4 Sytuacja lokalowa i wyposażenie urzędu pracy – warunki pracy**

### ***Powierzchnia lokalu***

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał wg stanu na dzień 31.12.2014r. łącznie 1 611,08 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej z tego:

- lokal Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Koźuchowie o powierzchni 149,49 m<sup>2</sup> użyczony nieodpłatnie przez Gminę Koźuchów z terminem użyczenia do 31.08.2015 r. opłatę za media: prąd, telefony ponosi PUP a pozostałe media : woda, prąd, ogrzewanie, ścieki ponosi Gmina Koźuchów,
- siedziba PUP w Nowej Soli , ul. Staszica 1c ; powierzchnia użytkowa wynosi 1 440,90 m<sup>2</sup>. Na terenie posesji znajduje się ponadto murowany garaż o powierzchni zabudowy 22,96 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej 20,69 m<sup>2</sup>.

### **Wypożyczenie techniczne**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wg. stanu na dzień 31.12.2014r. posiadał w użytkowaniu m.in.:

- samochód służbowy marki „Skoda Octavia” rok produkcji 2001 z dotychczasowym przebiegiem 132.045 km. Przebieg roczny wyniósł 8.593 km. PUP w/w samochód otrzymał nieodpłatnie w dniu 05.05.2003r. od Starostwa;
- komputery ogółem 102 szt., w tym RK w Koźuchowie 6 szt. - w tym pracujące w sieci 83 szt., w tym RK w Koźuchowie 6 szt.;
- drukarki 84 szt., w tym RK w Koźuchowie 4 szt.;
- skanery 3 szt.;
- kamery video 2 szt.;
- magnetowidy i odtwarzacze video DVD 3 szt.;
- odbiorniki TV 1 szt.;
- klimatyzator serwerowni 2 szt.;
- rzutnik multimedialny 4 szt.;
- risograf 1 szt.;
- kserokopiarki 11 szt.

W celu poprawy obsługi osób bezrobotnych , pracodawców oraz poprawy funkcjonowania urzędu w zakresie systemu informatycznego w 2014 roku ze środków Funduszu Pracy wydatkowano kwotę 207 443,39 PLN na zakup m.in.:

- 2 urządzeń wielofunkcyjnych,
- nowych wersji systemów eDOK, STOCK, Audytor,
- serwera
- kserokopiarki
- skanera
- notebooka

W celu zapewnienia bezpiecznej i funkcjonalnej eksploatacji siedziby urzędu oraz punktu zamiejscowego zrealizowano następujące działania:

- kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych,
- okresowe przeglądy instalacji gazowej kotłowni (w ramach zawartej umowy z firmą Celsjusz) oraz badanie doraźno-kontrolne Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczające kotłownię do eksploatacji,
- okresową roczną kontrolę obiektu budowlanego,
- w ramach zawartej umowy z firmą zewnętrzną zapewniono nadzór nad instalacją elektryczną w zakresie wykonania drobnych napraw oraz usuwania awarii elektrycznych,
- wykonano remont instalacji Telewizji Dozorowej siedziby PUP z częściową wymianą elementów (kamer) znacznie poprawiając tym samym parametry techniczne zapisu oraz bieżącego monitoringu,

- zakup środków technicznych, w tym sprzętu biurowego (np. niszczarki, telefony – środki finansowe budżetowe) i Informatycznego (środki finansowe FP),
- zakup artykułów biurowych (środki FP i budżetowe),
- zakup środków czystości,
- dokonano ubezpieczenia nieruchomości oraz mienia ruchomego będącego na wyposażeniu urzędu,
- zapewniono bezawaryjne działanie sprzętu informatycznego oraz sprawne działanie sieci komputerowej, na bieżąco wprowadzano aktualizacje baz danych, zmiany do Syriusza,
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja wszystkich składników majątku stosując rozwiązanie Informatyczne – program Stock,
- zmodernizowano system wyświetlania informacji - zamontowano w Zamiejscowym Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Koźuchowie ekran ułatwiający osobom bezrobotnym dostęp do aktualnych ofert pracy,
- przeglądy sprzętu gaśniczego.

#### **4.5 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

##### ***Profilaktyczne badania lekarskie***

Profilaktyczna ochrona zdrowia w zakresie badań lekarskich pracowników w 2014 roku prowadzona była zgodnie z obowiązującymi przepisami. Urząd posiada lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami i osobami odbywającymi staż, z którym w roku 2013 zawarta została umowa na okres dwóch lat świadczenia usług z zakresu medycyny pracy.

Badania lekarskie wynikające z Kodeksu pracy. Badaniami lekarskimi w 2014 r. na podstawie wydanych skierowań na badania profilaktyczne, objętych zostało ogółem 70 osób, w tym 26 osób skierowanych na staż. Wraz z badaniami lekarskimi ogólnymi (wstępne, okresowe, i kontrolne) wykonane zostały specjalistyczne badania okulistyczne dla 35 osób obsługujących monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy - w tym 3 osoby skierowane na staż.

Badania lekarskie wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). W 2014 r. nie został złożony żaden wniosek o wydanie skierowania do lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej w celu przeprowadzenia badania na potrzeby uzyskania zaświadczenia o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy pracowników niepełnosprawnych, zgodnie z art. 15 ust 2 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Od 16.07.2014 r. w związku ze zmianą art. 15 ust 2 ww. ustawy wszystkie osoby niepełnosprawne zaliczane do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności korzystają ze skróconej normy czasu pracy i nie muszą już składać pisemnego wniosku o wydanie skierowania w celu przeprowadzenia badania o którym mowa wyżej.

### **Zwrot kosztów zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym**

W wyniku badań lekarskich (okulistycznych) na podstawie zalecenia lekarza profilaktyczne opieki zdrowotne 16 osób (w tym 1 osoba skierowana na staż) otrzymało zwrot poniesionych kosztów w formie ryczałtu za wykonanie okularów korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora PUP nr 1/2009 z dnia 07.01.2009 r. z późniejszymi zmianami* – na łączną kwotę 3 640,90 zł.

### **Szkolenia**

Na stanowisku ds. zamówień publicznych i bhp łącznie w roku 2014 przeprowadzono 47 szkoleń wstępnych ogólnych z zakresu bhp dla: nowozatrudnionych pracowników, osób odbywających staż oraz dwóch osób odbywających praktykę. Szkolenia wstępne ogólne z zakresu BHP obejmują zagadnienia ryzyka zawodowego, co jest potwierdzone podpisem pracownika a dokument przechowywany w aktach osobowych. Każda osoba (pracownik, osoba odbywająca staż, praktykant) przed przystąpieniem do pracy przechodzi również Instruktaż stanowiskowy, przeprowadzany przez odpowiedniego kierownika działu. Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp tj. instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy z podpisami osób przeszkolonych są przekazywane do kadr i przechowywane w aktach osobowych.

Okresowym szkoleniem pracowników z zakresu BHP w roku 2014 objętych zostało 28 osób, tj. 3 stanowiska kierownicze oraz 25 stanowisk administracyjno-biurowych w tym zorganizowano dodatkowe odrębne szkolenie dla stanowisk robotniczych obejmujące 3 osoby, które zatrudnione są na st. adm.-biurowych a jednocześnie mają powierzone dodatkowe obowiązki ( w zakresie kierowcy, sprzątaczk) zaliczające się do stanowisk robotniczych. Pozostali pracownicy posiadają aktualne szkolenia okresowe z zakresu BHP.

### **Odzież robocza i ochronna**

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych (w tym osoby odbywające staż) tj. sprzątaczk, robotnik gospodarczy oraz na stanowisku ds. archiwum i pracownicy wykonujący dodatkowe obowiązki kierowcy – otrzymują miesięczny ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia, zgodnie z *Zarządzeniem Nr 38/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, z dnia 28.11.2011 r. z późniejszymi zmianami*. W roku 2014 wypłacono łącznie 908,84 zł.

### **Okresowa analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy**

Zgodnie z § 2 ust 1 pkt 3 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami)* - za rok 2014 dokonana została analiza stanu warunków pracy, którą przekazano w dniu 19.01.2015 r. do Dyrektora PUP w Nowej Soli.

Analiza stanu bhp za rok 2014 zawiera szczegółowe informacje dotyczące wypadków obejmujących okres pięciu lat. Natomiast w roku 2014 nie odnotowano żadnego wypadku w pracy ani w drodze do pracy lub z pracy.

**Kontrole wewnętrzne z zakresu BHP - zgodnie z planem kontroli na rok 2014**  
**Stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe**

W roku 2014 przeprowadzono przeгляд warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowiska komputerowe), w oparciu o przepisy zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)*

Przeгляdu stanowisk komputerowych dokonano w pomieszczeniach biurowych PUP w Nowej Soli przy ul. Staszica 1c oraz w ZPOOB w Koźuchowie - w dniach 03 i 08 grudnia 2014 r. Przeгляд został udokumentowany protokołem nr 1/2014 z dnia 09.12.2014 r.

**Ogólny przeгляд warunków pracy**

Przeprowadzono przeгляд ogólnych warunków pracy pod względem bhp w budynku PUP w Nowej Soli oraz w pomieszczeniach ZPOOB w Koźuchowie - co zostało potwierdzone dwoma odrębnymi protokołami:

- protokół nr 1/2014 z dnia 03.12.2014 r. dot. ZPOOB w Koźuchowie
- protokół nr 2/2014 z dnia 08.12.2014 r. dot. PUP w Nowej Soli.

Wszystkie pomieszczenia pracy zostały zakwalifikowane jako stanowiska stałej pracy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami)*.

## **4.6 Ochrona środowiska**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 z późniejszymi zmianami)* oraz z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2014 roku, poz. 274)* – informacje za rok 2014 zostały przekazane w dniu 02.02.2015 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (w zakresie zużycia gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).

Na podstawie art. 289, ust.1 ww. ustawy Prawo ochrony środowiska - Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie ponosi opłat z tytułu korzystania ze środowiska, gdyż roczna wysokość opłat nie przekracza 800,00 zł.

Zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z *art. 7 ust 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1107)* – podmiot korzystający ze środowiska sporządza i wprowadza do Krajowej bazy informacje dotyczącą poprzedniego roku kalendarzowego. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jako właściciel korzysta ze środowiska poprzez użytkowanie instalacji spalania paliw nie wymagającej pozwolenia zintegrowanego oraz środka transportu (zużycie gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).



**Raport w wymaganym zakresie za rok 2014 został przekazany w dniu 03.02.2015 r. elektronicznie do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).**