

Gorzów Wlkp., 26 marca 2024 r.

Nasz znak: PS-III.862.2.2024.BMal
Sprawę prowadzi: Beata Malarek
Telefon: 957851464
e-mail: beata.malarek@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Katarzyna Podgórska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

1. Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 14 -1/2024 z dnia 23.01.2024r.
2. Anđżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 14 - 2/2024 z dnia 23.01.2024r.

przeprowadził w okresie od 12.02.2024r. do 23.02.2024r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w zakresie prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych. Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2024.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014r. poz. 1189).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775 z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład administracji zespolonej powiatu nowosolskiego. Urząd ma swoją siedzibę w Nowej Soli przy ul. Staszica 1c. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest powiat nowosolski, w skład którego wchodzi: miasto i gmina Nowa Sól, miasto i gmina Kozuchów, miasto i gmina Bytom Odrzański, miasto i gmina Nowe Miasteczko, gmina Kolsko, gmina Otyń, gmina

Siedlisko.

Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawuje:

Pani Katarzyna Podgórska – powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dniem 30 lipca 2019r.

Pani Jolanta Sieracka – powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dniem 11 grudnia 2019r.

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nadanego uchwałą Nr X/57/2015 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 26 czerwca 2015r. W okresie objętym kontrolą w PUP w Nowej Soli obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 46/2019 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 6 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli oraz wprowadzony uchwałą Nr 26/2023 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2023r. w powiecie nowosolskim wynosiła 5,5 % przy zarejestrowanych 1454 osobach, w tym z prawem do zasiłku 249 osób. Ponadto z informacji przekazanych przez PUP w Nowej Soli wynika, że w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. do urzędu wpłynęło 269 wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

Ustalono, iż na dzień kontroli, tj. 12.02.2024r. stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli wynosił 54 osoby. Liczba pracowników realizujących zadania z zakresu objętego kontrolą wynosiła 5 osób.

Jednocześnie stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania dodatku aktywizacyjnego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Kontrolą objęto realizację przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli postępowań administracyjnych w zakresie prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych w okresie od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

Postępowania administracyjne realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w przedmiocie prawidłowości przyznawania dodatku aktywizacyjnego przedstawia poniższa tabela:

Wskaźnik (dane za okres od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.)	Wartość wskaźnika
Liczba wydanych decyzji administracyjnych w zakresie utraty statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.	364
Liczba złożonych wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.	269
Liczba wydanych decyzji administracyjnych w zakresie	259

nabycia prawa do dodatku aktywizacyjnego.	
Liczba wydanych decyzji administracyjnych w zakresie utraty prawa do dodatku aktywizacyjnego	267
Liczba wydanych decyzji administracyjnych w zakresie odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego.	6
Liczba wydanych decyzji administracyjnych w zakresie żądania zwrotu nienależnie pobranych dodatków aktywizacyjnych.	2
Kwota środków wydatkowanych na dodatki aktywizacyjne.	398 086,50 zł

Zespół kontrolny poddał analizie 24 sprawy. Zgodnie z przestany rejestr szczegółowej kontroli podlegał co 12 wniosków zaczynając od numeru 12 oraz 2 wykazane sprawy w przypadku, których zostało zawieszono postępowanie.

Ocena realizacji zadań w przedmiocie prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych.

W trakcie kontroli zbadano przestrzeganie trybu i zasad przyznawania dodatku aktywizacyjnego określonych w art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

- 1) w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1;
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.

W przedłożonych aktach kontrolnych nie wystąpiły przypadki ubiegania się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego osób, które w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęły zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia, od dnia złożenia wniosku do:

- 1) ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono poprawność decyzji przyznających dodatek aktywizacyjny. Ustalono, iż wszystkie skontrolowane decyzje zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby. Wszystkie decyzje wydane zostały zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, zawartymi w art. 107. We wszystkich badanych przypadkach decyzje wskazują okres przysługiwania prawa do dodatku aktywizacyjnego, który uzależniony jest od okresu przyznanego prawa do zasiłku o ile nie zajdą okoliczności powodujące utratę tego prawa.

Ponadto wszystkie decyzje zawierają pouczenie, że nieudokumentowanie faktu przedłużenia lub zmiany okresu zatrudnienia w okresie przyznanego świadczenia może spowodować utratę uprawnień do dodatku aktywizacyjnego.

Podstawą przyznania dodatku aktywizacyjnego jest dołączona do wniosku umowa o pracę. Osoby bezrobotne, które z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową ubiegając się o dodatek aktywizacyjny zostały zobowiązane przez Starostę Nowosolskiego do powiadomienia w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia, przerwie w świadczeniu pracy oraz o urlopie bezpłatnym udzielonym przez pracodawcę. Wszystkie skontrolowane wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego rozpatrywane były terminowo.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli prawidłowo przyznaje i wylicza okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego.

Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę tego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Wszystkie poddane kontroli wypłaty dodatków aktywizacyjnych zweryfikowane na podstawie karty wypłat świadczeń wypłacane były w ustawowym terminie.

W toku kontroli dokonano analizy dwóch spraw w przypadku, których zostało zawieszono postępowanie. Powodem zawieszenie obydwóch postępowań było toczące się postępowanie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w związku z przyznaniem prawa do zasiłku ze względu na zatrudnienie za granicą. W zastosowanej procedurze rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego nie stwierdzono żadnych niezgodności.

W trakcie czynności kontrolnych w jednym przypadku stwierdzono uchybienia proceduralne wynikające z wydania decyzji w sprawie już poprzednio rozstrzygniętej inną decyzją. Strona z dniem 09.05.2023r. złożyła wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z podjęciem zatrudnienia od dnia 17.04.2023r. Decyzją z dnia 11.05.2023r. Starosta Nowosolski przyznał dodatek aktywizacyjny od dnia 09.05.2023r. do dnia 01.08.2023r. w wysokości 50 % zasiłku, tj. 652,10 zł brutto miesięcznie. Następnie decyzją z dnia 13.07.2023r. starosta wstrzymał wypłatę dodatku od dnia 01.07.2023r., gdyż strona udokumentowała okres zatrudnienia do 30.06.2023r. Następnie w dniu 18.07.2023r. strona złożyła ponowny wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego oraz zgłosiła kontynuację zatrudnienia do dnia 31.03.2026r., co spowodowało wznowienie wypłaty dodatku aktywizacyjnego od dnia 01.07.2023r. Następnie Starosta Nowosolski decyzją z dnia 21.07.2023r. odmówił przyznania dodatku aktywizacyjnego od dnia 18.07.2023r. w związku z tym, iż strona posiada nabyte prawo do dodatku na okres od 09.05.2023r. do 31.08.2023r.

W omawianym przypadku strona otrzymała dwie decyzje w tej samej sprawie, gdzie w pierwszym przypadku przyznano stronie dodatek aktywizacyjny, a w drugim odmówiono. W obrocie prawnym nie mogą funkcjonować dwa rozstrzygnięcia ostateczne, wydane w tej samej sprawie.

Art. 61a § 1 Kpa stanowi podstawę prawną do odmowy wszczęcia postępowania administracyjnego m.in. w sytuacji, gdy kierowane do organu administracji publicznej żądanie jednostki dotyczy sprawy już wcześniej rozstrzygniętej.

O tożsamości sprawy można mówić wówczas, gdy dotyczy ona tego samego przedmiotu i tego samego stanu prawnego w niezmienionym stanie faktycznym sprawy. Natomiast w art. 156 § 1 Kpa wymieniono przypadki, w których istnieje podstawa do stwierdzenia nieważności decyzji. Jednym z nich jest sytuacja, gdy dana decyzja dotyczy sprawy już poprzednio rozstrzygniętej inną ostateczną decyzją (art. 156 § 1 pkt 3 Kpa).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień.

Analizując całość dokumentacji poddanej kontroli stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wykonywał zadania związane z przyznawaniem dodatków aktywizacyjnych w okresie od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014r. poz. 1189). Zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości i uchybień merytorycznych w przedmiotowym zakresie, lecz wyłącznie uchybienie

proceduralne niepowodujące następstw dla kontrolowanej działalności zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i finansowym.

Biorąc powyższe pod uwagę działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w zakresie objętym niniejszą kontrolą ocenia się pozytywnie.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski

W związku z tym, iż w wyniku kontroli Wojewoda Lubuski nie stwierdził nieprawidłowości i uchybień merytorycznych w przedmiotowym zakresie i ocenił pozytywnie skontrolowane zadania, odstępuje się od wydania zaleceń, uwag i wniosków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do niniejszego wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej