

Uchwała nr 20/2016

*Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowej Soli z dnia 22 marca 2016 roku
w sprawie zaopiniowania Sprawozdania z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w
Nowej Soli w 2015 roku*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt 4
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

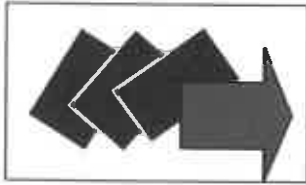
uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Nowej Soli pozytywnie opiniuje
Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w 2015 roku,
określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zastępca
Przewodniczącego
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Nowej Soli**


Jarosław Pilz



POWIATOWY URZĄD PRACY w Nowej Soli
ul. Staszica 1 c 67-100 Nowa Sól
tel. 068-387-32-42 **e-mail : zino@praca.gov.pl**

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w NOWEJ SOLI
w 2015 ROKU

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli
Elżbieta Ściopko-Moszkowicz
Elżbieta Ściopko-Moszkowicz

Nowa Sól, luty 2016 r.

<i>Wstęp</i>	3
INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2015 R.	4
1.1 Pośrednictwo pracy	5
1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa	10
1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych.....	12
1.4 Aktywizacja osób bezrobotnych	13
1.5 Projekty i programy.....	16
1.6 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON	23
1.7 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę.....	24
1.8 Pomoc publiczna	24
1.9 Krajowy Fundusz Szkoleniowy	24
1.10. Kontrole zewnętrzne.....	31
Rozdział II	29
INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2015 ROKU	29
2.1 Rejestracja bezrobotnych	30
2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych	35
2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli	36
WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2015 r.	38
3.1 Struktura wydatków FP	39
3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2015 wg sprawozdania MPiPS-02.....	40
3.3 Zamówienia publiczne	42
3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń.....	44
Rozdział IV	45
WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2015 ROKU	45
4.1 Struktura zatrudnienia	46
4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP	47
4.3 Wykonanie planu finansowego	48
4.4 Sytuacja lokalowa, wyposażenie techniczne oraz funkcjonowanie urzędu pracy	50
4.5 Analiza zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji	53
4.6 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	53
4.7 Ochrona środowiska.....	55
4.8. Skargi i wnioski.....	64

Wstęp

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jest jednostką wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych.

Urząd Pracy swoim obszarem działania obejmuje Powiat Nowosolski, w tym następujące gminy : Nowa Sól – miasto, Nowa Sól – gmina wiejska, Nowe Miasteczko, Otyń, Siedlisko, Bytom Odrzański, Kolsko, Kozuchów.

Jedynym miejscem obsługi osób bezrobotnych poza siedzibą Urzędu w Nowej Soli jest wydzielony w strukturze organizacyjnej stały Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych (ZPOOB) w Kozuchowie obsługujący mieszkańców gminy Kozuchów.

Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie zadań wynikających przede wszystkim z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz realizacja obowiązków samorządu powiatowego z zakresu polityki rynku pracy.

Niniejsze sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli za 2015 rok zawiera opis zmian jakie nastąpiły w zakresie stanu i struktury bezrobocia w powiecie nowosolskim. W materiale zaprezentowano ponadto działania służb zatrudnienia oraz warunki pracy w jakich realizowano zadania ustawowe.

*Sporządził
zespół pracowników PUP
w Nowej Soli
pod kierownictwem
Dyrektora Urzędu
Pani Elżbiety Ściopko-Moszkowicz*

Rozdział I

INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2015 R.

1.1 Pośrednictwo pracy

W okresie od stycznia do grudnia 2015 roku pośrednictwo pracy przyjęło do realizacji 2714 oferty pracy. Na liczbę tą składają się m.in.: oferty pracy niesubsydiowanej, prace interwencyjne, roboty publiczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oferty staży, prace społecznie- użyteczne oraz nowe formy wsparcia tj. bony na zasiedlenie, bony stażowe i bony zatrudnieniowe.

Liczba przyjętych ofert pracy w roku 2015 była większa o 281 ofert niż w roku ubiegłym. Wzrost zainteresowania przedsiębiorców współpracą z tutejszym urzędem w zakresie zgłaszania i realizacji ofert pracy był spowodowany m.in. trafnym doбором kandydatów skierowanych do pracy w ramach realizowanych ofert oraz wzrostem jakości usług świadczonych przy pracy tutejszego urzędu. W ramach działań urzędu oraz własnej aktywności pracę podjęło 4196 osób.

W roku 2015 wycofano z realizacji łącznie 1039 ofert pracy tj. o 86 więcej niż w roku ubiegłym. Przyczyną tak dużej liczby wycofanych ofert pracy, były m.in. realizacja na prośbę pracodawców ofert pracy w formie „otwartej”, z których mogą korzystać zarówno osoby bezrobotne, jak i osoby niezarejestrowane w tutejszym PUP oraz obowiązujące przepisy, które nie nakładają na pracodawców obowiązku potwierdzenia zatrudnienia, jak również realizacja ofert pracy, które nie spełniają kryterium pracy odpowiedniej. W roku 2015 przyjęto 169 ofert pracy, które zgodnie z definicją ustawową nie spełniają kryterium pracy odpowiedniej. Należy dodać, że mimo iż wspomniane oferty są przyjmowane, realizowane oraz upowszechniane przez tutejsze pośrednictwo to bez zgody osób zarejestrowanych nie można na nią kierować kandydatów do pracy. Najczęściej do takiej grupy zaliczane są oferty, w których zatrudnienie jest proponowane w ramach m.in. umowy o dzieło, umowy zlecenia lub czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny jak również praca w delegacji.

W myśl art. 34a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz.149 z późn. zm.) pośrednictwo pracy m.in. opracowuje Indywidualne Plany Działania dostosowane do profilu pomocy. IPD zawiera w szczególności działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie oraz działania do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy mające doprowadzić go do podjęcia pracy lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej. W badanym okresie pośrednicy pracy objęli Indywidualnym Planem Działania 3640 osób (to o 862 osób więcej niż 2014 roku). Tak duża liczba opracowanych IPD wynika z faktu, iż w maju 2014 r. w życie weszła nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która m.in. nałożyła obowiązek opracowywania IPD każdej osobie bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie. Dodatkowo wspomniana zmiana wprowadziła obowiązek profilowania form pomocy osobom bezrobotnym. W omawianym okresie pośrednictwo ustaliło 3981 takich profili pomocy.

Analizując dane statystyczne za rok 2015 zauważa się duże zainteresowanie lokalnych pracodawców możliwością subsydiowania miejsc pracy przez tutejszy urząd tj. refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy oraz pracami interwencyjnymi. Nadal bardzo dużym zainteresowaniem cieszą się staże oraz bony stażowe, gdyż przy tej formie

pracodawcy nie zawierają umowy o pracę i tym samym nie ponoszą kosztów związanych z zatrudnieniem pracownika. W ciągu omawianego okresu pośrednicy wydali 1456 skierowań na blisko 700 miejsc stażu.

Pośrednictwo pracy na koniec roku 2015 współpracowało z 2272 pracodawcami tj. o 148 podmiotów więcej niż w roku ubiegłym. Liczba ta, w ciągu roku ulegała kilkakrotnie zmianie ze względu na tworzenie się nowych podmiotów gospodarczych oraz likwidację już istniejących.

W omawianym roku współpraca z ww. podmiotami dotyczyła głównie ustalania zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwania ofert pracy w ramach pośrednictwa, promocji usług urzędu, ułatwiania dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie oraz aktualizacji kart pracodawców w banku danych.

Poprzez prowadzone wizyty i kontakty pośrednictwo pracuje na utrzymanie właściwego wizerunku urzędu oraz poprawę już nawiązanej współpracy. Osobiście lub telefonicznie pozyskuje dane niezbędne do opiniowania wniosków pracodawców (dotyczy miejsc subsydiowanych) oraz zbiera informacje, w zakresie potrzeb pracodawców.

Ogółem w ciągu 2015 roku pośrednicy w wyniku wizyt pozyskali 1346 ofert pracy subsydiowanej (więcej o 191 ofert od roku ubiegłego) oraz 668 niesubsydiowanych. W badanym okresie 700 ofert zostało zgłoszonych przez pracodawców.

W 2015 roku dokonano 3517 wizyt u lokalnych pracodawców (tj. wzrost do roku 2014 aż o 70 wizyt), w tym 395 po raz pierwszy (wzrost o 13 wizyt). Wizyty miały na celu m.in. promocję nowej usługi mobilnej (bramka sms oraz e-mail) oraz innych usług oferowanych przez PUP, udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą. Dodatkowo należy nadmienić, iż w IV kwartale 2015 roku pośrednictwo zintensyfikowało działania wobec pracodawców znajdujących się w bazie urzędu - mające na celu zweryfikowanie prowadzonych przez nich działalności. Ponadto, w 2015 roku zorganizowano 22 giełdy pracy w wyniku których, zatrudniono 47 osób.

W roku 2015 pośrednictwo kontynuowało realizację zadań w zakresie obsługi systemu „Zielona Linia”. We wspomnianym okresie wprowadzono do systemu „Zielona Linia” ponad 50 aktualności i dokumentów. W ramach obsługi systemu udzielano również porad telefonicznych w zakresie m.in. form subsydiowanych, środków finansowych przewidzianych na ich realizację oraz tematyki organizowanych szkoleń.

Ponadto, pośrednictwo w trakcie 2015 roku przeprowadziło postępowanie, rekrutacje i wydało 38 informacji starosty nt. możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy (więcej o 23 informacje niż w roku ubiegłym). Zarejestrowano 2738 oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom (więcej o 2231 oświadczeń niż w 2014 r.).

Niezmiennie od 2007 roku tutejsze pośrednictwo świadczy również usługi w zakresie międzynarodowego pośrednictwa pracy realizowanego w ramach sieci EURES. W omawianym okresie upowszechniono łącznie 5598 wakatów (więcej do roku poprzedniego o 2012 wakatów) na 730 przyjętych ofert pracy i udzielono blisko 154 porady i informacje dot. realizowanych ofert pracy oraz warunków życia i pracy w krajach EOG.

Reasumując, w okresie od stycznia do grudnia 2015 roku Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał w realizacji 2714 oferty pracy. Wśród realizowanych ofert pracy pojawiły się prace sezonowe, których liczba wyniosła 206 (więcej do roku poprzedniego o 54

oferty). W ramach przyjętych w 2015 roku ofert pracy wydano 4620 skierowań do pracy (o 235 więcej niż w roku ubiegłym).

Pośrednicy w omawianym okresie przeprowadzili ponad 46000 porad i rozmów pośredniczych z bezrobotnymi, pracodawcami oraz osobami niezarejestrowanymi w PUP. Rozmowy dot. m.in. o aktualnie realizowanych ofertach pracy i stażach, formach wsparcia dla przedsiębiorców i bezrobotnych, przysługujących im prawach i obowiązkach, procedur zatrudniania cudzoziemców oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy.

W roku 2015 tutejszy urząd był współorganizatorem pierwszych w powiecie nowosolskim Targów Edukacji i Pracy 2015. W przeprowadzonej imprezie udział wzięło 36 podmiotów oraz uczestniczyło blisko 400 osób w tym bezrobotnych i uczniów.

Pośrednictwo pracy w roku 2015 udzielało również pomocy w realizacji projektów realizowanych przez organizacje zewnętrzne wspierając promowanie i rekrutację osób na wspomniane projekty. Pomoc skierowana była do osób, które zamierzały w ramach bezpłatnych szkoleń zdobyć wiedzę i umiejętności uczestnicząc w organizowanych kursach, szkoleniach zawodowych lub chciały skorzystać ze staży i praktyk zawodowych organizowanych w ramach projektu. Ponadto, pośrednictwo wspierało i upowszechniało kampanie informacyjno-promocyjne dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie i kształcenie poza granicami kraju.

Głównym partnerem współpracującym w 2015 roku z tutejszym urzędem byli przede wszystkim lokalni przedsiębiorcy. Należy podkreślić, że trudno jest jednoznacznie wskazać podmioty gospodarcze, które najczęściej korzystały z usług PUP w omawianym okresie ze względu na fakt, iż liczba zgłaszanych ofert pracy przez poszczególnych pracodawców w przeciągu całego roku była bardzo zbliżona. Wyjątek stanowią dwa podmioty, które jednorazowo skorzystały z usług pośrednictwa pracy w zakresie realizacji oferty pracy tj. EXO Sp. z o.o.- zgłosiło 80 miejsc pracy oraz Zdzisław Zielonka GREEN WATER- 50 miejsc pracy. W przypadku tych podmiotów zamiarem pracodawcy było pozyskanie informacji starosty nt. zaspokojenia potrzeb kadrowych, które docelowo miały umożliwić zatrudnienie na zgłoszone miejsca pracy cudzoziemców.

Wybrane zakłady, które m.in. najczęściej zgłaszały oferty pracy oraz korzystały z usług pośrednictwa pracy w ww. okresie to:

- Gedia Poland Sp. z o.o.
- Dino Polska S.A.
- BEJUR Sp. z o.o.
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych "USKOM" sp. z o.o.
- LEKS sp. z o.o. w Tarnowie Byckim
- CHEROS-FORM Grzegorz Filipiak
- PPHU "DD" Daria Jarmolińska-Mikuliszyn
- "Solimpex-Serwis" Sp. z o. o.
- BCC Polska Sp. z o.o.
- Adecco Poland Sp. z o.o.
- Emat HRC Elżbieta Matysiak
- Bader Polska Sp. z o.o.
- Nowavent Sp. z o.o.
- Audit Doradztwo Personalne Sp. z o.o.

- PPHU LAMGI Michał Gibowski
- Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
- Sklep Wielobranżowy Roman Dytko i Bogusław Dytko Spółka Jawna
- Zakład Konfekcji Odzieżowej- Adam Malentowicz
- PHU Malpol Zdzisław Malczuk- obecnie przekształcona w firmę: MALPOL Statuary Eksperts Sp. z o.o.
- EI- Bud Systeme Sp. z o.o.
- Wasiak Industry Sp. z o.o.
- Alumetal Poland Sp. z o.o.
- urzędy gmin, szkoły, OPS
- oraz podmioty gospodarcze z sektora mini przedsiębiorstw w branży transportowej, handlowej oraz usług ochroniarskich i fryzjerskich.

Pracodawcy najczęściej zgłaszali zapotrzebowanie na pracowników w zawodach:

- robotnik gospodarczy – 452 ofert,
- sprzedawca/kasjer handlowy – 135 oferty,
- technik prac biurowych/pracownicy obsługi biurowej – 150 ofert,
- pozostali pracownicy/robotnicy w przemyśle przy pracach prostych – 65 ofert,
- kierowca samochodu ciężarowego – 52 ofert,
- sprzątaczką biurową/pozostałe pomoce i sprzątaczkę biurowe, hotelowe i podobne – 52 ofert,
- przedstawiciel handlowy – 92 oferty,
- magazynier – 31 ofert,
- pozostali operatorzy maszyn i urządzeń do produkcji i przetwórstwa metali – 92 oferty,
- monter z drewna – 80 ofert,
- sortowacz – 49 ofert,
- doradca klienta – 23 oferty,
- pozostali kaletnicy, rymarze i pokrewni – 30 ofert,
- technik administracji – 30 ofert,
- spawacz - 27 ofert,

Zgłaszane oferty pracy dotyczą najczęściej następujących działów gospodarki:

- administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne – 575 ofert,
- przetwórstwo przemysłowe – 554 ofert,
- handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle – 342 oferty,
- działalność w zakresie administrowania i działalność wspierająca – 305 ofert,
- budownictwo – 247 ofert,
- działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – 87 ofert,
- transport i gospodarka magazynowa – 99 oferty,
- edukacja – 101 ofert,
- opieka zdrowotna i pomoc społeczna – 92 oferty.

W 2015 roku podobnie jak w latach poprzednich pośrednictwo pracy współpracowało z partnerami lokalnego rynku pracy w tym z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej oraz lokalną prasą. Dzięki takiej współpracy dotyczącej m.in. udzielania pomocy przedsiębiorcom, świadczenia usług pośrednictwa pracy, możliwości zatrudnienia za granicą oraz informowania o procedurze zatrudnienia cudzoziemców pośrednictwo stało się bardziej skuteczne i efektywne.

Ważnym wydarzeniem dla tutejszego pośrednictwa stała się w m-cu kwietniu 2015 r. współorganizacja pierwszych w powiecie Targów Pracy i Edukacji 2015, które można z pełną odpowiedzialnością nazwać dużym sukcesem. Udział w tej imprezie umożliwił wystawcom pozyskanie dobrze przygotowanej, wykwalifikowanej kadry pracowników, promocję swojej firmy, a dla odwiedzających imprezę stał się jedną z szans na poszukiwanie zatrudnienia. W przypadku młodzieży stojącej przed wyborem dalszej drogi zawodowej stworzył możliwość dokonania ewentualnego wyboru.

Pracownicy pośrednictwa pracy uczestniczyli również na prośbę partnerów z lokalnego rynku pracy m.in. w Targach Edukacji w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Nowej Soli, w Dniach Przedsiębiorczości i Aktywności Zawodowej CKZiU „Elektryk” oraz w Dniach Elektryka, Energetyka i Mechatronika dla młodzieży szkół technicznych. Dodatkowo na prośbę przedstawicieli WKU z Żagania w grudniu 2015 roku zorganizowano w siedzibie tutejszego urzędu spotkanie promocyjno-rekrutacyjne dla kandydatów chętnych do przystąpienia do Narodowych Sił Rezerwy.

W październiku pracownicy urzędu pracy w tym również pośrednicy przygotowali i uczestniczyli w telekonferencji pn. „Barometr Zawodów”. Barometr Zawodów był badaniem jakościowym, w którym prognozowało się zapotrzebowanie na pracowników w określonych zawodach w nadchodzącym roku. Powstałe narzędzie ma za zadanie pomóc i usprawnić działania w obszarze rynku pracy. W efekcie przeprowadzonego badania został opublikowany raport podsumowujący, który w styczniu br. został rozesłany do lokalnych partnerów.

Dodatkowo wyrażając swoje zrozumienie dla problemu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz konieczność szczególnego wsparcia tej grupy osób pośrednicy pracy cyklicznie uczestniczą i prowadzą spotkania dla osadzonych w nowosolskim Areszcie Śledczym.

W celu zwiększenia dostępności do ofert realizowanych przez tutejszy urząd pośrednictwo pracy co tydzień sporządza zestawienie aktualnych ofert pracy i przesyła je do okolicznych ośrodków pomocy społecznej, gmin, prasy i radio.

Należy nadmienić również, iż w trakcie omawianego roku pośrednictwo udzielało sukcesywnie wywiadów dla lokalnej prasy.

W ramach podsumowania roku 2015 pośrednictwo pracy uznaje omawiany okres za udany. Efekt pracy pośrednictwa i skuteczność podejmowanych działań przełożył się na dużą liczbę przyjętych ofert pracy, podjętych zatrudnień oraz stale rosnącą liczbę zadowolonych klientów

1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa

W okresie 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r. z usług poradnictwa zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli skorzystało 2912 osób w nim zarejestrowanych.

W roku 2015 doradcy zawodowi tut. Urzędu udzielili łącznie 2495 indywidualnych porad zawodowych. Z pomocy świadczonej w takiej formie skorzystało 1903 osób.

Indywidualne porady zawodowe realizowano w oparciu o rozmowy doradcze, w ramach których doradcy określali wspólnie z osobą korzystającą z porady jej problem zawodowy i sposoby jego rozwiązania. Doradcy zawodowi wskazywali możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie szkolnictwa nieodpłatnego oraz szkoleń organizowanych przez urząd pracy. Kierowali osoby bezrobotne na badania lekarskie i specjalistyczne w celu wydania opinii o przydatności zawodowej do pracy, zawodu oraz kierunku szkolenia zawodowego. W ramach prowadzonych porad indywidualnych realizowano także badania testowe. Z wykorzystaniem odpowiednich kwestionariuszy diagnozowano profil uzdolnień przedsiębiorczych osób zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą, jak również profil zainteresowań zawodowych, w przypadku osób niemających sprecyzowanych celów zawodowych. Z pomocy świadczonej w tej formie skorzystało łącznie 47 osób. W drodze porad indywidualnych opracowywano także Indywidualne Plany Działań. Zostały one przygotowane dla 1680 osób. Doradcy zawodowi świadczyli swoje usługi doradcze także w postaci porad grupowych. W roku 2015 zorganizowano 15 edycji porad grupowych, w których łącznie wzięło udział 127 osób.

Zajęcia były poświęcone m.in. tematyce związanej z:

- diagnozą własnych predyspozycji zawodowych,
- budowaniem pozytywnej samooceny warunkującej efektywność działań związanych z poszukiwaniem zatrudnienia,
- tworzeniem dokumentów aplikacyjnych,
- rozmową kwalifikacyjną (przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, umiejętność prowadzenia rozmowy z pracodawcą).

Doradcy zawodowi ucząc aktywności i samodzielności pomagali również osobom bezrobotnym przygotować się do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia prowadząc szkolenia z umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Szkolenia te realizowane były zgodnie z programem rekomendowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej tj. w oparciu o program pn. „Szukam Pracy”. W 2015 roku przeprowadzono 4 edycje szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, z których skorzystały 63 osoby. Szkolenie „Szukam Pracy” realizowane było w czasie trzech następujących po sobie tygodniach w Sali poradnictwa zawodowego wyposażonej w urządzenia multimedialne (laptop, projektor). W trakcie zajęć wykorzystywano różnorodne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje multimedialne), materiały informacyjne, ułatwiające zobrazowanie przekazywanych uczestnikom treści szkoleniowych. Dobór uczestników zajęć szkoleniowych do każdej z edycji szkolenia odbywał się na podstawie prowadzonych rozmów doradczych oraz analizy kart ewidencyjnych osób zarejestrowanych.

Ponadto realizując usługi poradnictwa zawodowego doradcy zawodowi umożliwili osobom bezrobotnym udział w grupowych zajęciach z zakresu informacji zawodowej. W 2015 roku zorganizowano 14 edycji informacji grupowych, z których skorzystało 187 osób. Prowadzone spotkania informacyjne poświęcone były tematyce związanej z poznaniem lokalnego rynku pracy oraz form pomocowych urzędu pracy. Uczestnikom zaprezentowano usługi i instrumenty rynku pracy, udzielono informacji na temat aktualnych ofert pracy, zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie nowosolskim oraz zapoznano z możliwością skorzystania z bezpłatnych konsultacji z przedstawicielem Okręgowej Inspekcji Pracy, Urzędu Skarbowego i ZUS-u. Spotkania informacyjne prowadzono w taki sposób, aby uczestnicy mieli możliwość wykorzystania zdobytych informacji w poszukiwaniu zatrudnienia.

Przekazywane przez doradców informacje zawodowe realizowano także w formie indywidualnej udostępniając osobom bezrobotnym salę komputerową poradnictwa zawodowego oraz bazę dostępnych pozycji książkowych, ulotki i materiały informacyjne przydatne w rozwiązaniu problemu zawodowego. W 2015 roku doradcy zawodowi udzielili 707 informacji indywidualnych, z których skorzystały 632 osoby. Udzielając indywidualnych informacji doradcy zawodowi przekazywali informacje o szkołach i instytucjach szkoleniowych, o zasadach przygotowywania rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych, o warunkach podejmowania działalności gospodarczej oraz o metodach i sposobach poszukiwania pracy. Udzielali także informacji na temat dostępnych portali internetowych z ofertami pracy pokazując jak można wykorzystać Internet w poszukiwaniu pracy.

W 2015 roku doradcy zawodowi po raz kolejny podjęli inicjatywę uczestnictwa w Ogólnopolskim Tygodniu Kariery proponując młodzieży powiatu nowosolskiego uczestnictwo w dniu otwartym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli. Podczas dnia otwartego uczniowie mogli skorzystać z konsultacji z doradcą zawodowym, zapoznać się z formami wsparcia i aktywizacji urzędu pracy, jak również pobrać materiały zawodoznawcze niezbędne do planowania dalszej przyszłości edukacyjno – zawodowej. Z zaproponowanej pomocy doradców skorzystało 60 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 „Nitki” w Nowej Soli.

Swoją pomocą doradcy zawodowi wsparli także uczestników Nowosolskich Targów Pracy i Edukacji, których Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli był jednym z organizatorów. Przedsięwzięcie to było skierowane do wszystkich osób poszukujących pracy oraz młodzieży stojącej przed wyborem dalszej drogi zawodowej. Największą wartością targów dla uczestników była możliwość spotkania w jednym czasie i miejscu przedstawicieli wielu różnorodnych branż i przesłania ofert jaką stwarza lokalny rynek pracy oraz okazją do złożenia dokumentów aplikacyjnych. W targach pracy wzięło udział 36 wystawców i blisko 400 osób w tym bezrobotnych i uczniów.

Znowelizowana w maju 2014 roku ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowy sposób postępowania urzędów pracy przy obsłudze osób bezrobotnych, zwiększając zakres obowiązków służbowych doradców zawodowych o zadania związane z profilowaniem pomocy dla osób bezrobotnych.

W 2015 doradcy zawodowi ustalili profil dla 1997 osób.

Podział osób bezrobotnych ze względu na kryterium profilu przedstawiał się następująco:

- I profil pomocy ustalono dla 166 osób bezrobotnych (8,31%),
- II profil pomocy ustalono dla 1283 osób bezrobotnych (64,25%),
- III profil pomocy ustalono dla 548 osób bezrobotnych (27,44%).

Reasumując, w roku 2015 zarejestrowano 13483 wizyt osób bezrobotnych w poradnictwie zawodowym, co stanowi wzrost o 3905 wizyty do roku ubiegłego (2014 – 9578 wizyt).

1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych

Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych, to rozwiązanie wprowadzone w związku z nowelizacją w 2014 roku ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która wprowadziła nowy sposób postępowania przez urzędy pracy przy obsłudze osób bezrobotnych opierając się na koncepcji profilowania. Rodzaj wsparcia kierowanego do poszczególnych osób bezrobotnych jest uzależniony od ustalonego dla niego profilu pomocy.

Ustawa wprowadziła trzy profile pomocy: profil pomocy I - przewidziany dla osób aktywnych, profil pomocy II - przewidziany dla osób wymagających wsparcia i profil pomocy III - dla oddalonych o rynku pracy.

W roku 2015 r. doradcy klienta tutejszego urzędu przeprowadzili 6134 wywiadów zakończonych ustaleniem profilu.

Podział osób bezrobotnych ze względu na kryterium profilu przedstawiał się następująco:

- I profil pomocy ustalono dla 361 osób bezrobotnych (5,89%),
- II profil pomocy ustalono dla 4.164 osób bezrobotnych (67,88%),
- III profil pomocy ustalono dla 1.609 osób bezrobotnych (26,23%).

Po ustaleniu profilu doradca klienta wraz z osobą bezrobotną przygotowuje Indywidualny Plan Działania celem udzielenia określonej w ustawie pomocy. Plan ten to osobisty program poszukiwania pracy dostosowany do profilu pomocy. Polega na ustaleniu szeregu działań możliwych do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie oraz działania do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego, których efektem ma być podjęcie zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.

W zależności od określonego profilu pomocy, IPD jest realizowany w okresie nie dłuższym niż:

- 180 dni dla profilu pomocy I (około 6 miesięcy),
- 540 dni dla profilu pomocy II (około 1,5 roku),
- 720 dni dla profilu pomocy III (około 2 lat).

W roku 2015 pracownicy urzędu ustalili z osobami bezrobotnymi 5.358 nowych Indywidualnych Planów Działań.

Powiatowy Urząd Pracy może ponownie ustalić profil pomocy dla osoby bezrobotnej w sytuacji, gdy w trakcie realizacji działań nastąpi zmiana sytuacji bezrobotnego, uznana przez urząd lub zainteresowanego za uzasadnioną przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy lub jeśli nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy w wyznaczonym okresie.

1.4 Aktywizacja osób bezrobotnych

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli na działania na rzecz rynku pracy w 2015 roku dysponował kwotą 11.132.445,45 zł, w tym:

- w ramach Funduszu Pracy kwotą 10.321.700,00 zł na aktywizację zawodową osób bezrobotnych oraz kwotą 361.845,45 zł na zadania obligatoryjne skierowaną do osób objętych działaniami Centrum Integracji Społecznej w Kozuchowie;
- w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kwotą 100.000,00 zł na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
- w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego kwotą 348.900,00 zł.

Realizacja zadań w ramach wszystkich programów oraz źródeł finansowania (w zł)

<i>Ip.</i>	<i>Forma aktywizacji</i>	<i>Środki wg planu</i>	<i>Wydatkowane wg księgowości</i>	<i>Wydatkowanie w %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	<i>Szkolenia</i>	238 123,00 zł	187 919,15 zł	78,92%
2	<i>Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy</i>	34 816,00 zł	34 815,89 zł	100,00%
3	<i>Bony szkoleniowe</i>	110 765,00zł	109 893,18 zł	99,21%
4	<i>Stáže</i>	3 054 385,00 zł	2 801 795,35 zł	91,73%
5	<i>Bony stażowe</i>	420 131,00 zł	391 116,65 zł	93,09%
6	<i>Prace społecznie użyteczne</i>	233 430,00 zł	223 190,64 zł	95,61%
7	<i>Prace interwencyjne</i>	288 198,00 zł	267 910,56 zł	92,96%
8	<i>Roboty publiczne</i>	1 189 999,00 zł	1 166 712,50 zł	98,04%

9	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	101 056,00 zł	96 776,92 zł	95,77%
10	Bon zatrudnieniowy	100 086,00 zł	91 606,69 zł	91,53%
11	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	2 881 205,00 zł	2 789 902,56 zł	96,83%
12	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	1 546 291,00 zł	1 495 276,72 zł	96,70%
13	Bon na zasiedlenie	110 600,00 zł	110 500,00 zł	99,91%
14	Zwrot składek dla spółdzielni socjalnych	7 615,00 zł	7 612,60 zł	99,97%
15	Badania lekarskie opinia	5 000,00 zł	4 472,00 zł	89,44%
	Ogółem	10 321 700,00 zł	9 779 501,41 zł	94,75%
1	PFRON			
1a	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100%
1b	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100%
	Ogółem PFRON	100 000,00 zł	100 000,00 zł	100%
2	KFS	348 900,00 zł	348 838,80 zł	100%
3	Świadczenia integracyjne	361 845,45 zł	361 845,45 zł	100%

W celu aktywizacji osób bezrobotnych rozpatrywane były wnioski na poszczególne formy aktywizacji, zawierane umowy, wydawane decyzje zgodnie z danymi zawartymi w poniższej tabeli.

Realizacja zadań w ramach wszystkich programów oraz źródeł finansowania (w os.)

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane skierowania	Rozpoczęci	Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015	Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.	Wydane decyzje (szacunkowo)	Zakończeni w 2015 r.	Efektywność w osobach	Efektywność w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Szkolenia	168	99	160	160	3	163	320	160	145	90,63%
2	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	61	0	61	55	0	55	110	53	14	26,42%
3	Bony szkoleniowe	34	61	34	34	0	34	68	34	28	82,35%

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w 2015 roku

4	Stáže	583	440	1419	593	60	653	1186	564	338	59,93%
5	Bony stażowe	37	37	37	37	25	62	74	18	16	88,89%
6	Prace społecznie użyteczne	9	9	273	233	10	243	0	239	72	30,13%
7	Prace interwencyjne	49	49	188	72	23	95	72	61	58	95,08%
8	Roboty publiczne	8	8	165	143	0	143	140	141	93	65,96%
9	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	18	18	20	20	2	22	20	*	*	*
10	Bon zatrudnieniowy	16	16	20	20	2	22	20	*	*	*
11	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	201	153	0	153	0	153	153	148	118	79,73%
12	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	95	75	314	85	0	85	85	53	*	*
13	Bon na zasiedlenie	18	15	0	15	0	15	15	8	*	*
14	Zwrot składek dla spółdzielni socjalnych	0	0	0	0	3	3	0	3	2	66,67%
15	Badania lekarskie opinia	41	0	42	41	0	41	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Ogółem	1338	980	2733	1661	128	1789	2263	1482	884	59,65%
1	PFRON										
1a	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	7	2	0	2	0	2	0	5	*	*
1b	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	7	2	0	2	0	2	0	4	*	*
	Ogółem PFRON	14	4	0	4	0	4	0	9	*	*
2	KFS	56	41	0	0	0	0	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3	Świadczenia integracyjne	12	0	0	31	36	67	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Kolumna 10 i 11 została podana na podstawie wygenerowanego próbnie sprawozdania MPiPS -1 zał. 6. Ze względu na fakt, iż na dzień sporządzania sprawozdania nie został uruchomiony nowy wzór sprawozdania zgodnie z założeniami na 2015 r. oraz na fakt badania efektywności zatrudnieniowej do 31.03.2016 r. dane w tych kolumnach mogą ulec zmianie.

*- zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2017,2018,2019 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmujący obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

Największym zaangażowaniem wśród osób bezrobotnych i pracodawców cieszyły się staże, w roku 2015 skorzystało z nich 653 osoby. Kolejnym zadaniem pod względem liczby osób realizujących formę były: prace społecznie użyteczne 243 osoby; szkolenia 163 osoby; jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej 153 osoby; roboty publiczne 143 osoby.

1.5 Projekty i programy

W roku 2015 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli aktywizował osoby bezrobotne w ramach zadań ustawowych finansowanych z algorytmu oraz w ramach projektów i programów.

Algorytm

W ramach algorytmu objętych działaniami zostało 1141 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz Klubu Pracy o czym mowa we wcześniejszej części sprawozdania.

ALGORYTM

<i>Lp.</i>	<i>Forma aktywizacji</i>	<i>Ilość złożonych wniosków</i>	<i>Ilość zawartych umów</i>	<i>Wydane skierowania</i>	<i>Rozpoczęci</i>	<i>Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015</i>	<i>Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.</i>	<i>Zakończeni w 2015 r. Zabiciem i przerwami z powodu projektu pracy zgodnie z art. 6 MRPS-01</i>	<i>Efektywność w osobach Pełnię pracy + proficje staża + zdolność zgodnie z art. 6 MRPS-01</i>	<i>Efektywność w %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Szkolenia	58	72		50	3	53	50	45	90,00%
2	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	61	0		55	0	55	53	14	26,42%
3	Bony szkoleniowe	34	61		34	0	34	34	28	82,35%
4	Staże	287	144		199	60	259	204	127	62,25%
5	Bony stażowe	28	28		28	25	53	18	16	88,89%

6	Prace społecznie użyteczne	9	9		233	10	243	239	72	30,13%
7	Prace interwencyjne	48	48		71	23	94	61	58	95,08%
8	Roboty publiczne	8	8		143	0	143	141	93	65,96%
9	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	18	18		20	2	22	*	*	*
10	Bon zatrudnieniowy	16	16		20	2	22	*	*	*
11	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	93	47		47	0	47	148	118	79,73%
12	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	65	47		60	0	60	53	*	*
13	Bon na zasiedlenie	18	15		15	0	15	8	*	*
14	Zwrot składek dla spółdzielni socjalnych	0	0		0	3	3	3	2	66,67%
15	Badania lekarskie opinia	41	0		41	0	41	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Ogółem	784	513		1016	128	1144	1012	573	56,62%

*- zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2017,2018,2019 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmujący obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

Na realizację aktywizacji w ramach algorytmu w roku 2015 wydatkowano kwotę 5.467.269,09 zł, tj. 97,53% kwoty przyznanej.

W roku 2015 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli pozyskał dodatkowe środki finansowe na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z dwóch źródeł:

- rezerwy ministra,
- oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Środki zostały pozyskane na realizację następujących projektów:

- rezerwy ministra – projekt „Program aktywizacji zawodowej osób poniżej 25 roku życia”;
- rezerwy ministra – projekt „Program aktywizacji zawodowej osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – art. 49”;

- rezerwy ministra – projekt „Program aktywizacji zawodowej osób w grupie wiekowej 30-50”;
- oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (I)”;
- oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”.

Złożone projekty były odpowiedzią na konkursy ogłoszone przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie i przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Projekt „Program aktywizacji zawodowej osób poniżej 25 roku życia”

W ramach tego projektu zaproponowane zostało osobom bezrobotnym następujące wsparcie

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- staże,
- bony stażowe,
- prace interwencyjne.

W projekcie uczestniczyło 18 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

Rezerwa ministra Program aktywizacji zawodowej osób poniżej 25 roku życia

<i>Lp.</i>	<i>Forma aktywizacji</i>	<i>Ilość złożonych wniosków</i>	<i>Ilość zawartych umów</i>	<i>Wydane skierowania</i>	<i>Rozpoczęci</i>	<i>Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015</i>	<i>Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.</i>	<i>Zakończeni w 2015 r. Zakończony + przerwani z powodu podjęcia pracy zgodnie z art. 6 MPiPS-01</i>	<i>Efektywność w osobach Podjęcie pracy + podjęcie stażu + dofinansować zgodnie z art. 6 MPiPS-01</i>	<i>Efektywność w %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	Staż	8	8		8	0	8	8	5	62,50%
2	Bony stażowe	9	9		9	0	9	*	*	*
3	Prace interwencyjne	1	1		1		1	*	*	*
	Ogółem	18	18		18	0	18	8	5	62,50%

*- zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2017,2018,2019 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmujący obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

Na realizację projektu w roku 2015 wydatkowano kwotę 117.017,63 zł, tj. 94,29 % kwoty dofinansowania projektu. Projekt kontynuowany jest w roku 2016.

Projekt „Program aktywizacji zawodowej osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – art. 49”

W ramach tego projektu zaproponowane zostało osobom bezrobotnym następujące wsparcie

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- staże.

W projekcie uczestniczyło 25 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

Rezerwa ministra Program aktywizacji zawodowej osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – art. 49

<i>Lp.</i>	<i>Forma aktywizacji</i>	<i>Ilość złożonych wniosków</i>	<i>Ilość zawartych umów</i>	<i>Wydane skierowania</i>	<i>Rozpoczęci</i>	<i>Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015</i>	<i>Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.</i>	<i>Zakończeni w 2015 r.</i> <small>Zakończani + przerwani z powodu powstania pracy zgodnie z art. 6 MRPS-01</small>	<i>Efektywność w osobach</i> <small>Połączeni + powołani staż + dzielnicy zgodnie z art. 6 MRPS-01</small>	<i>Efektywność w %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	Staż	23	23		25	0	25	21	20	95,24%
	Ogółem	23	23		25	0	25	21	20	95,24%

Na realizację projektu w roku 2015 wydatkowano kwotę 104628,30 zł, tj. 80,36 % kwoty dofinansowania projektu.

Projekt „Program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w wieku 30-50”

W ramach tego projektu zaproponowane zostało osobom bezrobotnym następujące wsparcie

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staże,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W projekcie uczestniczyło 27 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

Rezerwa ministra Program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w wieku 30-50

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane skierowania	Rozpoczęci	Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015	Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.	Zakończeni w 2015 r. Zakreśleni + pracownicy z powołania podjęcie pracy zgodnie z art. 6 MPFOS-01	Efektywność w osobach Podjęcie pracy + podjęcie stażu + dofinansowań zgodnie z art. 6 MPFOS-01	Efektywność w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Szkolenia	15	25		15	0	15	15	7	46,67%
2	Staże	5	5		5	0	5	5	5	100,00%
3	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	9	7		7	0	7	*	*	*
	Ogółem	29	37		27	0	27	20	12	60,00%

*- zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2017,2018,2019 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmującej obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

Na realizację projektu w roku 2015 wydatkowano kwotę 178.324,98 zł, tj. 81,65 % kwoty dofinansowania projektu.

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (I)”

W ramach projektu osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staż,

- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej.

W projekcie uczestniczyło 343 osoby. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (I)”

<i>Lp.</i>	<i>Forma aktywizacji</i>	<i>Ilość złożonych wniosków</i>	<i>Ilość zawartych umów</i>	<i>Wydane skierowania</i>	<i>Rozpoczęci</i>	<i>Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015</i>	<i>Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.</i>	<i>Zakończeni w 2015 r. Zakazani i prawnie niepełnie pracujący zgodnie z art. 6 MRPS-01</i>	<i>Efektywność w osobach Podjęła pracę + podjęła studia + zdobyła kwalifikacje z art. 6 MRPS-01</i>	<i>Efektywność w %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Szkolenia	45	1		45	0	45	45	44	97,78%
2	Staże	189	189		241	0	241	218	133	61,01%
3	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	58	57		57	0	57	*	*	*
	Ogółem	292	247		343	0	343**	263	177	67,3003802

*- zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2017,2018,2019 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmujący obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

** ze względu na objęcie wsparciem kompleksowym części uczestników w postaci szkolenia „Mały biznes” oraz jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej faktyczna liczba uczestników projektu, którzy podjęli uczestnictwo w projekcie w takcie powyżej tabeli jest mniejsza o 45 osób aniżeli wykazane w tabeli przy ujęciu poszczególnych form wsparcia.

Na realizację projektu w roku 2015 wydatkowano kwotę 2.240.648,66 zł, tj. 92,13 % kwoty dofinansowania projektu.

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”

W ramach projektu osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staż,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W projekcie uczestniczyło 232 osoby. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane skierowania	Rozpoczęci	Przechodzący z 2014 r. kontynuujący udział w roku 2015	Ogółem osoby realizujące formę w 2015 r.	Zakończeni w 2015 r. <small>Zakończani + przerwani z powodu podjęcia pracy zgodnie z art. 6 MRPS-01</small>	Efektywność w osobach <small>Podjęcie pracy + podjęcie stażu + dofinans. zgodnie z art. 6 MRPS-01</small>	Efektywność w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Szkolenia	50	1		50	0	50	50	49	98,00%
2	Staż	71	71		115	0	115	108	48	44,44%
3	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	50	49		49	0	49	*	*	*
4	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	21	21		18	0	18	*	*	*
	Ogółem	192	142		232	0	232**	158	97	61,39%

*- zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2017,2018,2019 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmującej obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

* *ze względu na objęcie wsparciem kompleksowym części uczestników w postaci szkolenia „Mały biznes” oraz jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej faktyczna liczba uczestników projektu, którzy podjęli uczestnictwo w projekcie w tekście powyżej tabeli jest mniejsza o 49 osób aniżeli wykazane w tabeli przy ujęciu poszczególnych form wsparcia.

Na realizację projektu w roku 2015 wydatkowano kwotę 1.671.612,75 zł, tj. 92,29 % kwoty dofinansowania projektu.

1.6 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON

W ramach środków uzyskanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2015 kwota wynosiła 100.000 złotych na powyższym stanowisku realizowane były dwa zadania, tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej i jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej. Realizacja tych zadań była odpowiedzią na potrzeby lokalnego rynku pracy w zakresie tworzenia miejsc pracy oraz miejsc samozatrudnienia osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy

W 2015 roku złożono siedem wniosków na wyposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 395 269,10 złotych. Na podstawie powyższych wniosków pracodawcy wnioskowali o zatrudnienie dziewięciu osób niepełnosprawnych. Po rozpatrzeniu wniosków, biorąc pod uwagę stan posiadanych środków, dwa z nich stanowiły podstawę do zawarcia umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy. W związku z powyższym urząd skierował do pracy dwie osoby niepełnosprawne. Na podstawie zawartych umów rozdysponowano i wydatkowano kwotę 50 000 złotych.

Dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej

W 2015 roku do tut. urzędu nie wpłynął żaden wniosek o dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej. Zadanie nie było realizowane w 2015 roku.

Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej

W roku 2015 złożono siedem wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej na łączną kwotę 363 618,00 złotych. Po rozpatrzeniu wniosków dwa z nich stanowiło podstawę do zawarcia umowy. Na podstawie podpisanych umów, zaktywizowano dwie osoby niepełnosprawne, zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Wszystkie te osoby otrzymały dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

W roku 2015 na dofinansowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej rozdysponowano i wydatkowano kwotę 50 000,00 złotych.

Reasumując:

na realizację zadania z zakresu udzielenia osobom niepełnosprawnym jednorazowej pomocy finansowej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie

wkładu do spółdzielni socjalnej zaplanowano kwotę 50 000,00 złotych, którą wydatkowano w całości. Natomiast na zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych przewidziano kwotę 50 000,00 złotych, którą również wydatkowano w całości.

Zdaniem Urzędu przyznane limity były niewystarczające w stosunku do potrzeb.

1.7 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę

W roku 2015 monitorowano terminy zwrotów pomocy przyznanej w siedmiu przypadkach na podstawie decyzji wydanych w roku 2010 oraz 2011, a także pisemnie informowano osoby o terminie rozpoczęcia zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwoty do spłaty oraz wysokości i terminie płatności poszczególnych rat.

1.8 Pomoc publiczna

Część zadań realizowanych przez urząd związana jest z udzielaniem pomocy publicznej w ramach subsydiów płacowych, bądź też pomocy de minimis. Każda taka pomoc podlega rejestrowaniu w elektronicznym systemie ogólnopolskim SHRIMP.

W trakcie roku 2015 do aplikacji SHRIMP wprowadzono 359 pozycji (przypadki udzielania pomocy publicznej- więcej o 61 pozycji niż w roku 2014) oraz dokonano korekty ok. 60 przypadków (korekta dotyczyła wielkości udzielonej pomocy publicznej i wynikała z rozliczeń pomiędzy przedsiębiorcami a urzędem).

1.9 Krajowy Fundusz Szkoleniowy

W 2014 roku wprowadzono nowy instrument rynku pracy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy, który ma pomóc w sfinansowaniu przekwalifikowania lub aktualizacji wiedzy i umiejętności pracowników oraz pracodawców.

Ze środków KFS można sfinansować kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców (zatrudnia do 10 osób) – nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Pracodawca, który chce uzyskać dofinansowanie musi złożyć wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Środki z KFS przyznane pracodawcy stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku urząd pracy w imieniu starosty podpisuje umowę z pracodawcą.

W latach 2014-2015 o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogli wystąpić wszyscy pracodawcy, którzy zamierzali inwestować w podnoszenie kompetencji pracujących w firmie osób w wieku 45 lat i więcej. Wsparcie mogli uzyskać także na kształcenie ustawiczne pracodawcy w wieku 45 lat i więcej.

W 2015 roku Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli otrzymał limit w wysokości 200.000,00 zł na finansowanie z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w wieku co najmniej 45 lat.

W tymże roku zostało złożonych 56 wniosków przez pracodawców mających swoją siedzibę lub oddział na terenie powiatu nowosolskiego, z czego:

- 5 pracodawców wycofało swoje wnioski przed rozpatrzeniem,
- 3 pracodawców wycofało swoje wnioski po rozpatrzeniu,
- 2 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie z powodu nie złożenia w terminie wyjaśnień i nie uzupełnienia braków we wniosku,
- 3 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie z powodu braku racjonalnego wydatkowania środków publicznych, a mianowicie koszty szkoleń, które były przedstawione we wnioskach były znacznie zawyżone w stosunku do cen ofert na rynku pracy,
- 2 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, ponieważ wskazane szkolenia nie były związane z wykonywanym zawodem.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, który działa w imieniu Starosty Nowosolskiego podpisał 41 umów o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców powyżej 45 roku życia, z czego 2 umowy zostały rozwiązane na wniosek pracodawcy z powodu nie rozpoczęcia kursów przez instytucję szkoleniową.

W miesiącu październiku 2015 roku limit przyznaných środków został wyczerpany. W związku z tym, że wnioski nadal napływały, Urząd złożył zapotrzebowanie do Ministra Pracy i Polityki Społecznej na środki z rezerwy KFS. Minister przyznał z rezerwy kwotę 148.900,00 zł. Łączna kwota środków z Funduszu Pracy na realizację w 2015 roku zadań w ramach KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wyniosła 348.900,00 zł.

Z dofinansowania ogółem skorzystało 105 osób, w tym 15 pracodawców i 90 pracowników.

W naszym powiecie pracodawcy starali się o środki KFS na sfinansowanie kosztów szkoleń, studiów podyplomowych, egzaminów, badań lekarskich i ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W 2015 roku łączna liczba sfinansowanych form kształcenia ustawicznego wyniosła:

- kursy i szkolenia – 72,
- studia podyplomowe – 6,
- egzamin – 1,
- badania lekarskie – 4,
- ubezpieczenie NNW – 4.

Pracodawcy składający wnioski reprezentowali następujące rodzaje branż:

- Szkoły podstawowe – 5,
- Fryzjerstwo i pozostałe usługi kosmetyczne – 4,
- Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe – 3,
- Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej – 3,
- Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt- 2,
- Pozyskiwanie drewna – 1,
- Produkcja toreb bagażowych, toreb ręcznych i podobnych wyrobów kaletniczych; produkcja wyrobów rymarskich – 1,
- Obróbka metali i nakładanie powłok na metale – 1,
- Produkcja pozostałych mebli – 1,
- Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków – 1,
- Odzysk surowców z materiałów segregowanych – 1,
- Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków – 1,
- Handel hurtowy niewyspecjalizowany – 1,
- Transport drogowy towarów – 1,
- Wydawanie czasopism – 1,
- Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa – 1,
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji – 1,
- Praktyka lekarska ogólna – 1,
- Działalność paramedyczna – 1,
- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana -1,
- Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców – 1,
- Pozostała działalność usługowa – 1.

Kwota jaka została faktycznie wydatkowana w 2015 roku na realizację zadań z KFS to 348.838,80 zł, z czego na kursy i szkolenia wydatkowano 329.032,60 zł, na studia podyplomowe 17.920,00 zł, na egzaminy 800,00 zł, na badania lekarskie 990,00 zł oraz na ubezpieczenia od NNW 96,20 zł.

W trakcie realizacji zawartych umów w 2015 roku przeprowadzane były kontrole u 25 pracodawców. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

1.10. Kontrole zewnętrzne

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w 2015 roku zostało przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne 6 kontroli, które miały na celu sprawdzenia prawidłowego funkcjonowania urzędu:

Lp.	Data kontroli	Nazwa instytucji	Przedmiot kontroli	Czy nastąpiło uchybienie ?	Czynności związane z usunięciem uchybień
1.	23.03.- 27.03.2015	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Wydatkowanie środków PFRON w 2014 roku na realizację ustawowych zadań	Nie	Nie dotyczy
2.	26.03.2015	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola trwałości projektu- Program Operacyjny Kapitał Ludzki	Nie	Nie dotyczy
3.	19.06.- 03.07.2015	Lubuski Urząd Wojewódzki	Kontrola wykonania zadań z zakresu prac interwencyjnych, robót publicznych i prace społecznie użyteczne	TAK	1.Dostosowanie obowiązujących w Urzędzie kryteriów dostępu do form pomocy (prace interwencyjne); 2.Konieczność pisemnego informowania wnioskodawcy o sposobie załatwienia sprawy (roboty publiczne); 3.Konieczność sporządzania comiesięcznych wykazów osób uprawnionych, które zostały skierowane do prac społecznie użytecznie.
4.	08.09.2015	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	Nie	Nie dotyczy
5.	13.11.2015	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	Nie	Nie dotyczy
6.	17.11.2015	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Regionalny Program Operacyjny- Lubuskie 2020	Nie	Nie dotyczy

Rozdział II

INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2015 ROKU

2.1 Rejestracja bezrobotnych

W okresie sprawozdawczym, tj. w 2015 roku zarejestrowało się łącznie 7 826 osób bezrobotnych, natomiast z różnych powodów wyrejestrowano łącznie 8 741 osób. Zatem saldo „migracji” bezrobotnych wyniosło (-) 915 osób.

Sytuację w poszczególnych miesiącach przedstawia poniższe zestawienie:

	Napływ	Odpływ	Różnica
	2015	2015	2015
styczeń	745	469	276
luty	540	536	4
marzec	584	694	-110
kwiecień	589	964	-375
maj	535	997	-462
czerwiec	500	748	-248
lipiec	638	743	-105
sierpień	558	668	-110
wrzesień	818	881	-63
październik	751	774	-23
listopad	647	632	15
grudzień	921	635	286
	7 826	8 741	-915

Przyczyną „napływu” bezrobotnych w 2015 roku było:

Napływ i powody napływu osób bezrobotnych w roku 2015 r.

Napływ/15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	7 826	%
	745	540	584	589	535	500	638	558	818	751	647	921		
wygaśnięcie umowy na czas określony lub prac sezonowych	262	141	188	165	104	165	190	149	219	212	172	175	2142	27,37
wypowiedzenie z pracy	87	77	60	60	39	49	45	43	57	41	67	59	684	8,74
porozumienie stron	37	35	51	47	40	41	46	47	61	40	46	37	528	6,75
po aktywnych formach	8	9	23	62	70	27	52	55	119	164	80	391	1060	13,55
po uprzednim skreśleniu	116	78	85	102	92	74	75	78	69	61	88	81	999	12,77
w celu ubezpieczenia zdrowotnego	235	200	177	153	190	144	230	186	293	233	194	178	2413	30,82

W okresie 12 miesięcy 2015 r. z różnych powodów wyrejestrowano („odpływ”) łącznie 8 741 osób (rok temu 9 405).

Przyczyna „odpływu”, tj. wyłączenia z ewidencji bezrobotnych było:

Przyczyny „odpływu”

Odpływ/15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	%	
	469	536	694	964	997	748	743	668	881	774	632	635	8 741	
podjęcia pracy	232	272	303	436	459	384	301	287	404	407	348	363	4 196	48,00
w tym niesubsydiowane	230	270	287	345	371	305	245	246	367	347	316	286	3 615 tj. 86,15%	
w tym subsydiowane	2	2	16	91	88	79	56	41	37	60	32	77	581 tj. 13,85%	
rozpoczęcie szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego, prac społecznie użytecznych	10	7	106	155	185	79	84	70	202	57	56	48	1 059	12,12
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	1	1	3	10	13	18	15	28	15	25	13	7	149	1,71
odmowy ustalenia profilu pomocy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
niepotwierdzenie gotowości podjęcia zatrudnienia	139	152	164	235	219	166	240	185	147	181	138	152	2 118	24,23
dobrowolna rezygnacja ze statusu	55	53	61	88	79	68	68	73	76	60	37	27	745	8,52
podjęcie nauki	0	0	1	1	0	0	0	0	0	9	1	0	12	0,14
osiągnięcie wieku emerytalnego	0	7	9	4	0	5	3	2	0	11	6	2	49	0,56
nabycie praw emerytalnych, rentowych, do świadczenia przedemerytalnego	14	14	13	13	13	18	20	12	22	5	18	13	175	2,00
inne	18	30	34	22	29	10	12	11	15	19	15	23	238	2,72

W ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy było zarejestrowanych:

Osoby zarejestrowane	wg stanu na 31.12.2014 r.	wg stanu na 31.12.2015 r.	Dynamika w % 2015:2014	Różnica w osobach
Osoby bezrobotne	5 973	5 058	84,68%	-915
Inne osoby poszukujące pracy	50	53	106,00%	3
Razem:	6 023	5 111		-912

Wybrane elementy bezrobocia w układzie terytorialnym gmin powiatu nowosolskiego przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Gmina	Bezrobotni wg stanu na 31 grudnia		Różnice w osobach w 2015 roku	Dynamika zjawisk 2015:2014 w %	Udział % poszczególnych gmin w powiecie w ogólnej	
		2014	2015			2014	2015
1.	Nowa Sól – miasto	2 344	1 954	-390	83,36	39,24	38,63
2.	Koźuchów	1 426	1 220	-206	85,55	23,87	24,12
3.	Nowe Miasteczko	438	359	-79	81,96	7,33	7,10
4.	Bytom Odrzański	293	299	6	102,05	4,91	5,91
5.	Otyń	450	365	-85	81,11	7,49	7,22
6.	Nowa Sól – gmina wiejska	518	430	-88	83,01	8,67	8,50
7.	Siedlisko	293	265	-28	90,44	4,91	5,24
8.	Kolsko	211	166	-45	78,67	3,53	3,28
Razem		5 973	5 058	-915	84,68	100	100
z tego w miastach		3 530	2 977	-553	84,33	59,10	58,86
we wsiach		2 443	2 081	-362	85,18	40,90	41,14

Dynamika liczby osób bezrobotnych na ostatni dzień grudnia 2015 r. w powiecie nowosolskim wyniosła 84,68%, we wszystkich gminach powiatu odnotowano spadek bezrobocia z wyjątkiem Bytomia Odrzańskiego.

Poziom i stopa bezrobocia

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2015 r. wyniosła w powiecie nowosolskim 18,0% ludności aktywnej zawodowo, wobec 10,6% w województwie lubuskim i 9,8% w kraju.

Liczba i udział bezrobotnych kobiet

Według stanu na dzień 31.12.2015 r. bezrobotne kobiety (2 864) stanowiły 56,62% ogółu bezrobotnych w powiecie (5 058), podczas gdy rok temu odsetek ten wyniósł 54,26%.

Bezrobotni mieszkańcy wsi

Tereny wiejskie powiatu nowosolskiego na koniec 2015 r. zamieszkiwało 2 081 osób bezrobotnych czyli 41,14 % ogółu bezrobotnych (rok temu 40,90%).

Bezrobotni uprawnieni do otrzymania zasiłku dla bezrobotnych

Na koniec roku 2015 w powiecie nowosolskim było 860 osób uprawnionych do otrzymania zasiłku, czyli 17,00% ogółu bezrobotnych (rok temu wskaźnik ten wynosił 17,06%), z tego:

- 485 bezrobotnych kobiet, czyli 16,93% ogółu bezrobotnych kobiet (rok temu 15,77%),
- 375 mężczyzn, czyli 17,09% ogółu bezrobotnych mężczyzn (rok temu 18,59%).

Strukturę bezrobotnych objętych ewidencją PUP wg wieku, stażu pracy, poziomu wykształcenia i czasu pozostawania bez pracy na dzień 31.12.2015 r. przedstawiają poniższe zestawienia:

Wg wieku

Wiek	Liczba bezrobotnych	Struktura w %	W tym			
			kobiety	%	mężczyźni	%
18-24	645	12,75	386	13,48	259	11,80
25-34	1 379	27,26	925	32,30	454	20,69
35-44	1 128	22,30	686	23,95	442	20,15
45-54	981	19,40	530	18,50	451	20,56
55-59	626	12,38	289	10,09	337	15,36
60 lat i więcej	299	5,91	48	1,68	251	11,44
Razem:	5 058	100	2 864	100	2 194	100

Osoby bezrobotne w wieku 18-44 lat stanowią 62,31% ogółu bezrobotnych, przy czym wskaźnik ten dla kobiet wynosi 69,73%, a dla mężczyzn 52,64%.

Wg stażu pracy

Staż pracy	Liczba bezrobotnych	Struktura w %	W tym			
			kobiety	%	mężczyźni	%
do 1 roku	859	16,98	496	17,32	363	16,55
1 – 5	1 040	20,56	636	22,21	404	18,41
5 – 10	771	15,24	465	16,24	306	13,95
10 – 20	832	16,45	454	15,85	378	17,23
20 – 30	562	11,11	230	8,03	332	15,13
30 lat i więcej	182	3,60	51	1,78	131	5,97
bez stażu	812	16,05	532	18,58	280	12,76
Razem:	5 058	100	2 846	100	2 194	100

Do najliczniejszych grup należą bezrobotni posiadający staż pracy od roku do pięciu lat i stanowią 20,56% ogólnej liczby osób bezrobotnych oraz bezrobotni ze stażem pracy do 1 roku (16,98%) oraz bezrobotni ze stażem pracy od 10 do 20 lat (16,45%). Wśród kobiet najliczniejszą grupę stanowią również kobiety posiadające staż pracy od roku do pięciu lat - 22,21% oraz kobiety nie posiadające stażu pracy – 18,58%, natomiast wśród mężczyzn najliczniejszą grupą jest grupa bezrobotnych posiadająca staż pracy od roku do pięciu lat – 18,41% oraz mężczyźni posiadający staż pracy od 10 do 20 lat – 17,23%.

Wg poziomu wykształcenia

Wykształcenie	Liczba osób	%	Z tego			
			kobiety	%	mężczyźni	%
Wyższe	378	7,47	273	9,53	105	4,79
policealne i średnie zawodowe	1 134	22,42	754	26,33	380	17,32
średnie ogólnokształcące	437	8,64	347	12,12	90	4,10
zasadnicze zawodowe	1 521	30,07	745	26,01	776	35,37
gimnazjalne i poniżej	1 588	31,40	745	26,01	843	38,42
Razem:	5 058	100	2 864	100	2 194	100

Najliczniejszą grupę bezrobotnych stanowią osoby bez wykształcenia średniego (tj. osoby posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz gimnazjalne i poniżej) ich odsetek wyniósł 61,47%, w tym:

- w grupie kobiet 52,02%,
- w grupie mężczyzn 73,79%.

Bezrobotni z wyższym wykształceniem stanowili 7,47% (378 osób z ogółu bezrobotnych), zaś w grupie kobiet 9,53% (273 osoby), a w grupie mężczyzn 4,79% (105 osób).

Wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach:

Okres pozostawania bez pracy	Liczba osób	%	Z tego			
			kobiety	%	mężczyźni	%
Do 1	585	11,57	266	9,29	319	14,54
1 – 3	1 068	21,12	539	18,82	529	24,11
3 – 6	740	14,63	422	14,73	318	14,49
6 – 12	772	15,26	439	15,33	333	15,18
12 – 24	716	14,16	442	15,43	274	12,49
pow. 24	1 177	23,27	756	26,40	421	19,19
Razem:	5 058	100	2 864	100	2 194	100

Do najliczniejszych grup pod względem okresu pozostawania bez pracy zaliczyć należy osoby bezrobotne pozostające w ewidencji powyżej 24 miesięcy (23,27%), w tym kobiety stanowią 26,40% natomiast mężczyźni 19,19% oraz osoby bezrobotne pozostające w ewidencji od 1 do 3 miesięcy (21,12%), w tym kobiety stanowią 18,82% natomiast mężczyźni 24,11%

Poniżej przedstawiono udział procentowy kategorii osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w stosunku do ogólnej liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie według stanu na dzień 31.12.2015 r., tj. 5 058 osób bezrobotnych:

- bezrobotni bez wykształcenia średniego - 3766 (63,05%),
- długotrwale bezrobotni - 3013 (59,57%),
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych - 1839 (36,36%),
- bezrobotni powyżej 50 roku życia - 1489 (29,44%),
- bezrobotni do 30 roku życia- 1408 (27,84%),
- bezrobotni bez doświadczenia zawodowego - 1164 (22,66%),
- bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia - 882 (17,44%),
- bezrobotni do 25 roku życia - 701 (13,86%),
- bezrobotni niepełnosprawni - 383 (7,57%).

2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych

Obsługa administracyjna osób bezrobotnych związana jest z rejestracją osób bezrobotnych, prowadzeniem postępowań administracyjnych, wydawaniem decyzji administracyjnych, zgłaszaniem do ubezpieczenia zdrowotnego, wydawaniem zaświadczeń, naliczaniem świadczeń i dokonywaniem wypłat, zgłaszaniem do ubezpieczenia społecznego,

przyznawaniem dodatku aktywizacyjnego, wystawianiem PIT dla osób otrzymujących świadczenia oraz wystawianiem rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych.

W 2015 r. zarejestrowano 7895 osób bezrobotnych, w tym 7826 osób bezrobotnych i 69 osób poszukujących pracy. Wszystkie te osoby zostały zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego. Osoby, którym przyznano świadczenie pieniężne w postaci zasiłku dla bezrobotnych, stypendium z tytułu odbywania stażu lub uczestnictwa w szkoleniu zostały dodatkowo zgłoszone do ubezpieczenia społecznego. Ponadto według wskazania osób zarejestrowanych zgłoszono do ubezpieczenia zdrowotnego członków ich rodzin. W całym 2015 r. naliczono i wypłacono 13 878 wypłat różnego rodzaju świadczeń. W związku z uzyskanymi przychodami przez osoby bezrobotne wystawiono 3212 PIT-ów. Wygenerowano również 3640 rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych. W 2015 r. w ramach aktywizacji zawodowej zostało rozpatrzonych 503 wniosków o wypłatę dodatków aktywizacyjnych, w tym: 491 zostało rozpatrzonych pozytywnie, natomiast pozostałe 12 negatywnie. Wnioski zostały złożone przez osoby posiadające prawo do zasiłku, które podjęły zatrudnienie z własnej inicjatywy.

W ramach wsparcia osób bezrobotnych i poszukujących pracy wydawane były na żądanie strony zaświadczenia do wykorzystania w różnych instytucjach. Najwięcej zaświadczeń wydano do ośrodków pomocy społecznej (pomoc okresowa, dotacja do mieszkania, zasiłki rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego). W trakcie roku wydano ok. 14.000 zaświadczeń na żądanie lub do celów emerytalno-rentowych.

Wydawane były również decyzje o uznaniu za osobę bezrobotną, o przyznaniu oraz utracie zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, o utracie statusu osoby bezrobotnej. Powody utraty statusu były różne. Najczęstszymi było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych, niestawienie w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, rezygnacja ze statusu osoby bezrobotnej, podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie prawa do renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, odmowa przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Łącznie w roku 2015 wydano ok. 21.000 decyzji administracyjnych. Większość dokumentów wydanych dla klientów urzędu wydawana była poprzez osobisty kontakt, natomiast ok. 12.000 zostało wysłanych drogą pocztową ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

Wniesione odwołania

W 2015 r. za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Nowosolskiego zostały złożone 22 odwołania do Wojewody Lubuskiego od decyzji administracyjnych.

Wniesione odwołania dotyczyły:

- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 10 odwołań,
- utrata statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 1 odwołanie,
- uznanie za osobę bezrobotną i odmowa przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych – 3 odwołania,
- zwrot nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego – 1 odwołanie,
- odmowa uznania za osobę bezrobotną – 1 odwołanie,
- odmowa umorzenia należności z tytułu niezależnie pobranego świadczenia pieniężnego – 1 odwołanie,
- odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego – 1 odwołanie,
- odmowy przyznania prawa do zasiłku- 2 odwołania,
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy- 1 odwołanie,
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy przyjęcia propozycji stażu- 1 odwołanie.

Do Wojewody Lubuskiego zostało przekazanych 19 odwołań. W przypadku 13 odwołań organ II instancji utrzymał w mocy decyzje administracyjne wydane przez organ I instancji, 2 decyzje zostały uchylone i przekazane do ponownego rozpatrzenia. Uchylone i przekazane decyzje do ponownego rozpatrzenia dotyczyły odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego i utraty statusu bezrobotnego z powodu niestawienia w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy. W jednym przypadku organ II instancji uchylił decyzję o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z powodu nieprzedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na odpowiednim druku, w jednym przypadku została uchylona decyzja o utracie statusu osoby bezrobotnej i odmowie przyznania prawa do zasiłku i orzeczono o nabyciu statusu osoby bezrobotnej i nie nabyciu prawa do zasiłku, w jednym przypadku organ II instancji uchylił w całości decyzję dotyczącą utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy oraz w jednym przypadku uchylona została decyzja orzekająca o odmowie przyznania prawa do zasiłku i Wojewoda Lubuski umorzył postępowanie organu I instancji.

W trzech przypadkach organ I instancji wydał nowe decyzje na podstawie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział III

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2015 r.

3.1 Struktura wydatków FP

W roku 2015 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał łącznie od dysponenta Funduszu Pracy (MPiPS) środki finansowe w kwocie 21.633,3 tys. zł (za rok poprzedni 23.354,5 tys. zł) inne wpływy między innymi z tytułu zwrotów nienależnie pobranych świadczeń oraz odsetek wyniosły 205,6 tys. zł, razem: 21.838,9 tys. zł.

Uwzględniając stan środków FP na 01.01.2015 r. i na dzień 31.12.2015 r. wydatkowano łącznie 21.854,3 tys. zł (za rok poprzedni 23.264,3 tys. zł).

Struktura wydatków (w tys. zł)

	<i>Rok 2014</i>	<i>Rok 2015</i>	<i>Dynamika w 2015r.</i>	<i>Różnice w tys. zł</i>
Wydatki ogółem	23.264,3 – 100%	21.854,3 - 100%	93,9%	-1.410,0
Z tego:				
- formy pasywne (obligatoryjne)	13.063,1 – 56,2%	11.129,0 – 50,9%	85,2%	-1.934,1
- formy aktywne (przeciwdziałania bezrobociu)	9.610,8 – 41,3%	10.128,3 – 46,4%	105,4%	517,5
- inne wydatki	590,4 – 2,5%	597,0 – 2,7%	101,2%	6,6

W roku 2015 nie wystąpiły przypadki nieterminowych wypłat świadczeń dla osób bezrobotnych. Terminowe redystrybucje środków z MPiPS zapewniły również możliwość terminowej realizacji pozostałych zobowiązań urzędu zarówno wobec pracodawców, jak i kontrahentów.

Środki przyznane na rok 2015 na finansowanie innych fakultatywnych zadań pozwoliły na zaspokojenie wszystkich potrzeb urzędu.

Przyznane środki zostały wydatkowane w szczególności na:

- rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego,
- opłaty pocztowe, koszty przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń oraz koszty komunikowania się zarówno z bezrobotnymi jak i pracodawcami,
- dodatki do wynagrodzeń wypłacane pracownikom PUP,
- koszty szkolenia kadr.

3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2015 wg sprawozdania MPIPS-02

Wydatki o charakterze obligatoryjnym

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Wyplata zasiłków dla bezrobotnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne	Art. 108 ust. 1 pkt 26	10.120,0
2.	Wyplata dodatków aktywizacyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 15	646,8
3.	Wyplata świadczeń integracyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 40	361,8
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	Art. 108 ust. 1 pkt. 22a	0,4
RAZEM			11.129,0

Pozostałe wydatki finansowane ze środków Funduszu Pracy (wydatki fakultatywne)

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Koszty szkolenia kadr	Art. 108 ust. 1 pkt 38	36,3
2.	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego	Art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44	18,6
3.	Koszty wezwań, zawiadomień i przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń pieniężnych oraz koszty korespondencji i koszty komunikowania się z pracodawcami i osobami bezrobotnymi, ZUS i US	Art. 108 ust. 1 pkt 32	162,0
4.	Rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego.	Art. 108 ust. 1 pkt 34	255,8
5.	Koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz opracowania i rozpowszechniania informacji o usługach rynku pracy	Art. 108 ust. 1 pkt 29,30, 31, 33,35, 36,37	44,6

6.	Dodatki do wynagrodzeń pracowników	Art. 108 ust. 1 pkt 27	79,7
RAZEM:			597,0

Wydatki na finansowanie programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 73a	Art. 108 ust. 1 pkt 24a	223,2
2.	Koszty szkolenia pracowników, bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 41 ust. 4 i 5 oraz art. 43	Art. 108 ust. 1 pkt 9	107,6
3.	Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Art. 108 ust. 1 pkt 13	4.285,2
4.	Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 16	267,9
5.	Stypendia oraz opłacone składki na ubezpieczenie społeczne od tych stypendiów w tym: -bon szkoleniowy -bon stażowy	Art. 108 ust. 1 pkt 17, 18 Art. 108 ust. 1 pkt. 22f Art. 108 ust. 1 pkt. 22g	3.416,7 83,9 31,9
6.	Zwrot kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych z tytułu zatrudnienia bezrobotnych	Art. 108 ust. 1 pkt 19	1.166,7
7.	Koszty zatrudnienia wspieranego oraz wsparcia, o którym mowa w art. 12 ust. 3 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych	Art. 108 ust. 1 pkt 41	7,6
8.	Bon zatrudnieniowy	Art. 108 ust. 1 pkt 22h	91,6
9.	Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnych powyżej 50 roku życia	Art. 108 ust. 1 pkt 16 d	96,8
10.	Bon na zasiedlenie	Art. 108 ust. 1 pkt 22i	110,5
11.	Krajowy Fundusz Szkoleniowy	Art. 108 ust. 1 pkt. 22j	348,8
12.	Koszty badań lekarskich	Art. 108 ust. 1 pkt. 1	8,7
RAZEM			10.128,3

3.3 Zamówienia publiczne

Wydatkowanie środków finansowych, którymi dysponuje PUP zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wydatkowanie środków finansowych w roku 2015 odbywało się w oparciu o sporządzony plan zamówień publicznych na rok 2015 ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na stanowisku prowadzone są dwie oddzielne ewidencje wniosków o wszczęcie zamówień publicznych. Rejestr prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz rejestr zakupów niepodlegających przepisom ustawy PZP na podstawie art. 4, pkt 8 tej ustawy.

Zamówienia podlegające przepisom ustawy PZP. W roku 2015 wszczęto jedno postępowanie w oparciu o art. 16 ust. 1 ustawy PZP, które zostało przeprowadzone przez Gminę Miejską Lubin na potrzeby grupy zakupowej utworzonej na podstawie pełnomocnictw udzielonych Prezydentowi Miasta Lubin- na wyłonienie w trybie przetargu nieograniczonego dostawcy (sprzedawcy) energii elektrycznej dla potrzeb punktów poboru energii elektrycznej zgłoszonych w ramach wspólnego postępowania, w tym dla PUP w Nowej Soli. Wartość całego zamówienia przekraczająca kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Postępowanie zakończyło się podpisaniem „umowy generalnej” z wybranym Wykonawcą, natomiast dla poszczególnych jednostek zostały przedstawione do podpisania „umowy szczegółowe”.

Umowa dotycząca sprzedaży energii elektrycznej dla PUP w Nowej Soli została podpisana na okres jednego roku 2016 i obowiązuje do 31. 12.2016 r.- wartość umowy 14.198,93 zł netto- (17.464,69 zł brutto).

W wyniku zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej. Konieczne było podpisanie drugiej umowy na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej. Umowa z Operatorem Systemu Dystrybucji została zawarta na czas nieokreślony od 01.01.2016- wartość szacunkowa umowy (z uwzględnieniem okresu 48 m-cy) została określona na kwotę 48.081,08 zł netto- (59.139,73 zł brutto).

Zamówienia niepodlegające ustawie PZP w PUP w Nowej Soli, były realizowane w oparciu o procedury określone w regulacji wewnętrznej.

W rejestrze wniosków o dokonanie zakupu na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy PZP w roku 2015 zarejestrowano 224 wnioski, w tym:

- ✓ 205 wniosków zakończyło się udzieleniem zamówienia w roku 2015 na łączną kwotę netto 535.867.54 zł netto- (609.944.04 zł brutto).
- ✓ 19 wniosków nie zostało zrealizowanych (unieważnione, odwołane, wycofane).

- ✓ 2 zamówienia bez wniosku (zakup paliwa do samochodu służbowego- tankowanie w trasie- na kwotę netto 328,28 zł – (404,02 zł brutto).

Do każdego udzielonego zamówienia stosowana była odpowiednia procedura odnosząca się do wartości szacunkowej danego zamówienia określona w ww. regulacji wewnętrznej tj. według procedury o wartości szacunkowej zamówienia netto:

- 1) Powyżej 2 500 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto- przeprowadzono 13 postępowań pisemnych na stanowisku ds. zamówień publicznych i bhp (12 zakończyło się podpisaniem umów, a jedno zostało unieważnione z uwagi na brak ofert);
- 2) Poniżej (lub równej) 2 500 euro netto- 193 zamówienia udzielone zostały przez pracowników merytorycznych po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego.

Łącznie w 2015 roku udzielono zamówień niepodlegających przepisom ustawy PZP na kwotę 584.276,90 zł netto- (669.487,79 zł brutto).

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w roku 2015 zgodnie z wymogiem wynikającym z *art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych* zostało przesłane elektronicznie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 10.02.2016 r.

Inne zamówienia.

Jednocześnie w roku 2015 w wyniku wcześniej przeprowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Nowej Soli wspólnych postępowań dla podległych jednostek – udzielono dodatkowo trzech zamówień dotyczących PUP w Nowej Soli, na łączna kwotę 3 585,00 zł. Umowy podpisane zostały przez Starostę na okres 12 miesięcy i obejmują:

- 1) ubezpieczenia mienia urzędu od ognia i innych żywiołów;
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego;
- 3) ubezpieczenia komunikacyjnego samochodu służbowego w zakresie OC, AC i NW.

Powyższe zamówienia zostaną wykazane w sprawozdaniu rocznym przez Starostwo Powiatowe.

Kontrola merytoryczna realizowanych zamówień publicznych w urzędzie w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych była dokonywana na bieżąco poprzez konsultacje i rejestrowanie wniosków o dokonanie zamówienia publicznego oraz opisywanie wszystkich faktur i rachunków.

3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń

W 2015 roku dział Finansowo- Księgowy rozpatrywał 78 decyzji orzekających o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń na kwotę 48.446,00 zł, z tego: kwota 7.367,50 zł – to świadczenia wobec których zgłoszono zarzut przedawnienia, 17 pism wzywających do zwrotu środków wypłaconych z FP w kwocie 110.896,92 zł (należność główna+ odsetki).

W wyniku podjętych czynności windykacyjnych wyegzekwowano środki w kwocie 104.569,81 zł, w tym:

- dot. należności z roku 2015:
36.831,55 zł + 7.226,96 zł (odsetki) = 44.058,51 zł
- dot. należności z lat ubiegłych:
46.483,42 zł + 11.662,09 zł (odsetki) + 2.365,79 zł (koszty egzekucji) = 60.511,30 zł

W toku prowadzonych czynności:

- wystawiono:
 - a) 30 tytułów wykonawczych,
 - b) 9 wniosków egzekucyjnych,
 - c) 8 zleceń poszukiwania majątku,
 - d) 1 wniosek w sprawie przyłączenia się do egzekucji,
 - e) 39 upomnień,
 - f) 11 wezwań do zapłaty;
- wydano 17 decyzji administracyjnych;
- skierowano 3 sprawy na drogę postępowania sądowego;
- wysłano 77 pism do instytucji oraz osób prywatnych w związku z prowadzoną windykacją.

Rozdział IV

WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2015 ROKU

4.1 Struktura zatrudnienia

W roku 2015 średniomiesięczne zatrudnienie wynosiło 73,83 etatu. w tym 8 osób zatrudnionych w ramach umów zawartych na zastępstwa.

Urząd zatrudniał 14 osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności: 10 kobiet i 4 mężczyzn.

Poziom wykształcenia pracowników urzędu kształtuje się w następujący sposób: ponad połowa zatrudnionych pracowników posiada wykształcenie wyższe, pozostali policealne, średnie zawodowe, ogólnokształcące oraz zasadnicze zawodowe.

Urząd pracy zatrudnia pracowników w przedziale wiekowym od lat 24 do powyżej 55, z czego najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku od 25 do 34 lat.

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w 2015 roku uczestniczyli ogółem w 38 szkoleniach, warsztatach, seminariach i konferencjach zewnętrznych i wewnętrznych w tym 9 bezpłatnych. Ze względu na potrzeby urzędu najczęściej w szkoleniach uczestniczyli pracownicy działów:

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej
2. finansowo-księgowego,
3. ds. promocji zatrudnienia
4. organizacyjnego.

1. Pracownicy działu Centrum Aktywizacji Zawodowej uczestniczyli w seminariach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach m.in. z zakresu:

- stosowania narzędzi do badania kompetencji;
- kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz kontroli prawidłowości wykorzystania środków KFS;
- problematyki zatrudniania cudzoziemców na terytorium Polski w działalności PUP;
- udzielania pomocy de minimis w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- profilowania pomocy dla klientów urzędów pracy;
- podręcznika Szukam Pracy;
- dla pracowników realizujących zadania EURES.

2. Pracownicy działu finansowo-księgowego uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach o tematyce:

- naliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego;
- rachunkowości i ewidencji księgowej w Urzędach Pracy oraz wytycznych programowych na lata 2014-2020;
- Płatnika 10.01.001;

- projektów pozakonkursowych PO WER i RPO w 2015 r.

3. Pracownicy działu ds. promocji zatrudnienia uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach specjalistycznych w szczególności z zakresu:

- praktycznych aspektów postępowania administracyjnego dla publicznych służb zatrudnienia;
- realizacji projektów pozakonkursowych z FP;
- programowania Funduszy Europejskich w latach 2014-2020;
- programu Aktywizacja i Integracja.

4. Pracownicy działu organizacyjnego uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach o tematyce:

- ochrona danych osobowych;
- efektywne zarządzanie Urzędem Pracy z zastosowaniem wskaźników efektywności infoKadra2;
- postępowanie z dokumentacją w archiwach Powiatowego Urzędu Pracy oraz umiejętności opracowywania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Dzięki ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy istnieje możliwość korzystania z tak szerokiej gamy kursów i szkoleń, ponieważ są one finansowane z Funduszu Pracy. Potrzeba korzystania ze szkoleń wynika zarówno z konieczności doskonalenia kadry pracowniczej, jak i podwyższania kwalifikacji przez pracowników.

Wszyscy pracownicy posiadają jednakowy dostęp do szkoleń. Organizowane szkolenia, seminaria, warsztaty są na ogół na wysokim poziomie merytorycznym, dydaktycznym oraz organizacyjnym, dostosowanym do osiągnięcia zakładanego celu. Związane są z wykonywaną pracą, aby ułatwić pracownikom skuteczne realizowanie powierzonych zadań w ramach indywidualnych planów rozwoju zawodowego. Popularną metodą podnoszenia kwalifikacji pracowników jest samokształcenie co daje wymierne efekty.

4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP

W roku 2015 średniomiesięczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty łącznie z pracownikami zatrudnionymi na zastępstwa wyniosło 73,83 etatu. Liczba ta nie odzwierciedla jednak liczby osób faktycznie wykonujących swoje obowiązki, gdyż średniomiesięcznie w 2015 r. 8,83 osoby przebywało na urloпах wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Faktycznie więc obowiązki średniomiesięcznie były podzielone na 65,00 etatu.

Średnia miesięczna płaca wynikająca z zawartych umów o pracę (bez periodycznych wypłat) pracowników stałych (bez zatrudnionych na zastępstwa) w roku 2015 wynosiła – 2.308,30 zł.

Miesięczna płaca w PUP jest relatywnie niska (2.308,30 zł), przy przeciętnej krajowej w sektorze przedsiębiorstw państwowych (bez wypłat nagród z zysku) za rok

2015 wynoszącej – 4.120,15 zł stanowi 56,02 % przeciętnej płacy krajowej. Ostatnia podwyżka wynagrodzeń pracowników miała miejsce w 2011 r.

W roku 2015 roku dokonano wypłacono nagrody jubileuszowe 10 osobom na kwotę 43.727,79 zł, wypłacono odprawę emerytalną w wysokości 15.384,00 zł oraz wynagrodzenie roczne tzw. „13” w wysokości 138.125,22 zł.

Wynagrodzenia oraz inne świadczenia przysługujące ze stosunku pracy były naliczane i przekazywane na konta bankowe pracowników PUP zgodnie z zawartymi umowami o pracę, dokumentacją zasiłkową oraz regulaminem wynagrodzeń i regulaminem pracy.

W 2015 roku dwukrotnie wypłacano świadczenia pieniężne ze środków ZFŚS. Naliczone świadczenia ujmowane są na kartach wynagrodzeń na podstawie których po zakończeniu roku sporządzane są informacje o uzyskanych w roku podatkowym dochodach (PIT-11, PIT-40).

4.3 Wykonanie planu finansowego

Plany finansowe budżetu oraz Funduszu Pracy były sporządzone w oparciu o otrzymane ze Starostwa Powiatowego limity środków budżetowych oraz decyzje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie środków Funduszu Pracy oraz EFS. Zmiany w planach były dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki PFRON były wydatkowane zgodnie z uchwałami Rady Powiatu Nowosolskiego.

Wydatkowania środków finansowych dokonywano w oparciu o plany. Nie wystąpiły przekroczenia wydatków w stosunku do kwot zaplanowanych na poszczególne §§ klasyfikacji budżetowej.

Księgi rachunkowe prowadzone były zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami t.j.:

- ustawą o rachunkowości,
- ustawą o finansach publicznych,
- rozporządzeniem MF w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązującą w PUP „polityką rachunkowości”.

W 2015 roku na podstawie ksiąg rachunkowych sporządzono poniższe sprawozdania:

- miesięczne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, MPiPS-02;
- kwartalne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-33, Z-03, Wniosek beneficjenta o płatność;
- roczne: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-N, Rb-Z, Z-06, o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- roczne w tym: bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki, F-03 o stanie i ruchu środków trwałych, Rb-WSa- o wydatkach strukturalnych.

Środki zastały wydatkowane wg poniższych wynikających z ksiąg rachunkowych danych.

Zadania z zakresu administracji rządowej – ochrona zdrowia – Dział 851 rozdział 85156

Na rok 2015 otrzymano środki na opłacenie składek zdrowotnych za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku w wysokości 4.373.110,00 zł.

W związku ze spadkiem ogólnej liczby bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w 2015 roku w tym osób, za które jest naliczana i odprowadzana składka wnioskowaliśmy o zmniejszenie wysokości przyznanych środków. Plan po zmianach wyniósł 3.449.434,80 zł.

Kwota ta pozwoliła na uregulowanie całości zobowiązań przypadających do zapłaty w roku 2015 oraz częściową zapłatę za m-c XII 2015 r. składek na ubezpieczenie zdrowotne osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w PUP. Średniomiesięczna liczba osób za które opłacano składki wyniosła 4.894. Liczba ta uległa zmniejszeniu o 1.050 osoby w stosunku do 2014 r.

Zadania z zakresu polityki społecznej – dział 853 rozdział 85333

Plan wydatków na 2015 rok po zmianach wyniósł 2.977.106,00 zł z tego na płace i pochodne zabezpieczona została kwota 2.725.683,00 zł, pozostałe środki w kwocie 251.423,00 zł zaplanowano na wydatki pozapłacowe.

Plan wydatków został wykonany w kwocie 2.973.909,82 zł co daje 99,89 %.

Środki na wynagrodzenie oraz pochodne zostały w trakcie roku zwiększone o kwotę 266.500,00 zł. Kwota ta została przekazana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z przeznaczeniem na nagrody pracowników urzędu. Jej otrzymanie było uwarunkowane osiągnięciem wskaźników określonych w art. 109 ust. 7 j ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- między innymi wykazaniem się wysoką efektywnością zatrudnieniową oraz obniżeniem kosztów przy wydatkowaniu środków Funduszu Pracy. W związku z dużą rotacją kadr i brakiem możliwości dodatków z FP innym niż uprawnionym osobom wnioskowano o zmniejszenie wysokości ujętych w planie dodatków do wynagrodzeń o kwotę 4.390,00 zł.

Środki budżetowe w 2015r. zostały wykorzystane na realizację:

- wydatki płacowe i pochodne - 2.723.566,90 zł, co stanowi 91,58 %
 - wydatki pozapłacowe - 250.342,92 zł, co stanowi 8,42 %
- ogółu wydatkowanych środków w 2015 roku.

Środki na wydatki pozapłacowe w kwocie 250.342,92 zł wykorzystano między innymi na:

- odpis na ZFŚS - 82.831,14 zł
- podatek od nieruchomości - 10.659,00 zł
- ubezpieczenia majątkowe - 2.647,00 zł
- wypłaty ekwiwalentów w zakresie BHP- 4.658,81 zł
- środki czystości - 14.234,86 zł
- koszty ogrzewania (gaz + konserwacja pieca C.O. oraz dozór tech.) - 13.738,41 zł
- opłaty telefoniczne - 6.534,06 zł
- opłaty za zużycie energii elektrycznej - 18.783,44 zł
- zakup usług prawniczych - 25.092,00 zł
- wydatki na ochronę mienia - 4.280,40 zł
- zakup usług komunalnych (woda, śmieci, ścieki) - 6.252,63 zł

– szkolenia pracownicze, badania lekarskie -	7.964,05 zł
– usługi remontowe (naprawcze) -	2.071,34 zł
– podróże służbowe i ryczałty samochodowe -	4.454,22 zł
– materiały biurowe -	12.670,97 zł
– wyposażenie biur (niszczarki, kserokopiarki itp.) -	8.682,88 zł

Pozostałe środki w kwocie 24.787,71 zł wykorzystano na zakup materiałów i usług niezbędnych do bieżącego funkcjonowania urzędu (między innymi paliwo do samochodu, prenumerata czasopism oraz usługi związane z zabezpieczeniem stanu technicznego budynku).

Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

Dokumenty związane z ubezpieczeniami osób bezrobotnych oraz pracowników PUP były przekazywane do ZUS w obowiązujących terminach. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz na Fundusz Pracy były opłacane terminowo.

W 2015 roku dokonywano weryfikacji kont ubezpieczonych zgłoszonych do ZUS. Jej skutkiem były korekty składek zarówno na ubezpieczenie społeczne jak i zdrowotne. Korekty sporządzane były również w przypadkach związanych z weryfikacją historii osób ubezpieczonych oraz w związku z przyznaniem świadczeń z ZUS, a także w przypadku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Wynikiem dokonanych korekt było odzyskanie kwoty 62.117,88 zł z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób bez prawa do zasiłku oraz 53.051,17 zł z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Kwoty te pomniejszyły przelewy środków przekazywanych do ZUS.

4.4 Sytuacja lokalowa, wyposażenie techniczne oraz funkcjonowanie urzędu pracy

Powierzchnia lokalu

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał wg stanu na dzień 31.12.2015r. łącznie 1 611,08 m² powierzchni użytkowej z tego:

- lokal Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Kożuchowie o powierzchni 149,49 m² użyczony nieodpłatnie przez Gminę Kożuchów z terminem użyczenia do 31.12.2016 r. Koszty utrzymania tj. opłatę za Internet, telefony ponosi PUP a pozostałe media : woda, prąd, ogrzewanie, ścieki ponosi Gmina Kożuchów,
- siedziba PUP w Nowej Soli , ul. Staszica 1c ; powierzchnia użytkowa wynosi 1 440,90 m². Na terenie posesji znajduje się ponadto murowany garaż o powierzchni zabudowy 22,96 m² i powierzchni użytkowej 20,69 m².

Wyposażenie techniczne

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wg. stanu na dzień 31.12.2015r. posiadał w użytkowaniu m.in.:

- samochód służbowy marki „Skoda Octavia” rok produkcji 2001 z dotychczasowym przebiegiem 141.100 km. Przebieg roczny wyniósł 9.057 km. PUP w/w samochód otrzymał nieodpłatnie w dniu 05.05.2003r. od Starostwa;
- komputery ogółem 112 szt., w tym ZPOOB w Koźuchowie 6 szt. - w tym pracujące w sieci 83 szt., w tym ZPOOB w Koźuchowie 6 szt.;
- drukarki 86 szt., w tym ZPOOB w Koźuchowie 4 szt.;
- skanery 4 szt.;
- kamery video 2 szt.;
- magnetowidy i odtwarzacze video DVD 3 szt.;
- odbiorniki TV 1 szt.;
- klimatyzator serwerowni 2 szt.;
- rzutnik multimedialny 4 szt.;
- risograf 1 szt.;
- kserokopiarki 11 szt.

Funkcjonowanie Urzędu:

1. W celu zapewnienia bezpiecznej i funkcjonalnej eksploatacji siedziby PUP wykonano niezbędne działania, w tym określone ustawą prawo budowlane:
 - a) kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych,
 - b) okresowe przeglądy instalacji gazowej kotłowni (w ramach zawartej umowy z firmą Celsjusz) oraz badanie doraźno-kontrolne Urzędu Dozoru Technicznego przeprowadzone w m-cu XI/2014 r. dopuszczające kotłownię do eksploatacji do roku 2016,
 - c) okresową roczną kontrolę obiektu budowlanego,
 - d) w ramach zawartej umowy z firmą zewnętrzną zapewniono nadzór nad instalacją elektryczną w zakresie wykonania drobnych napraw oraz usuwania awarii elektrycznych,
2. Opracowano świadectwo charakterystyki energetycznej siedziby urzędu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 roku o charakterystyce energetycznej budynków.
3. W ramach podpisanych umów z firmami zewnętrznymi (Bejur ; Domel) zapewniono ochronę mienia urzędu zarówno poprzez stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach jak również monitoring, czujniki ruchu oraz rolety w oknach.
4. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania składnicy akt Urzędu, tj. obsługa klientów zewnętrznych (osoby bezrobotne, instytucje), stanowisko na bieżąco realizowało przypisane zadania. Nie miały miejsca przypadki nieterminowego załatwienia sprawy. Na bieżąco sporządzano i wydawano zaświadczenia o okresach pobierania zasiłku i wynagrodzeniu. Udzielano wszelkich odpowiedzi dla instytucji zewnętrznych (np. ZUS, US, WUP oraz organów ścigania).

W przypadku prowadzonych postępowań zachowywano terminy ustawowe, wydawano postanowienia, decyzje administracyjne.

Stanowisko na bieżąco na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych archiwizowało dokumentację wytworzoną w komórkach merytorycznych tj. zarówno kartoteki osób bezrobotnych oraz dokumenty bieżącego funkcjonowania Urzędu.

5. W ramach oszczędności środków finansowych budżetowych :
 - a) Zamontowano zewnętrzne energooszczędne oświetlenie typu LED (6 naświetlaczy) co wiąże się ze znacznymi oszczędnościami energii elektrycznej, dotychczasowe oświetlenie każde o mocy 500 W (łącznie 3000 W) zastąpiono naświetlaczem o mocy 30 W (łącznie 180 W),
 - b) Zakupiono w niezbędnej ilości meble na wyposażenie Zamiejscowego Punktu Obsługi Osób Bezrobotnych w Koźuchowie w związku z przewidzianą w roku 2016 zmianą siedziby oraz uzupełniono umeblowanie siedziby urzędu,
 - c) Doposażono stanowisko pracownika ds. gospodarczych w dodatkowy sprzęt porządkowy,
 - d) Zamontowano dodatkowy podlicznik do wody rejestrujący ilość bezpowrotnie zużytej wody co wiąże się z oszczędnościami w budżecie z uwagi nie naliczania przez MZGK kosztu odprowadzenia ścieków,
6. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu , zapewniono :
 - a) zakup środków technicznych, w tym:
 - sprzęt biurowy, np. niszczarki, wentylatory (środki finansowe budżetowe) oraz
 - informatyczny np. urządzenia wielofunkcyjne, komputery stacjonarne, dyski do macierzy, rutery (środki finansowe FP),
 - b) zakup artykułów biurowych (środki FP i budżetowe),
 - c) zakup środków czystości (środki budżetowe),
 - d) dokonano ubezpieczenia nieruchomości oraz mienia ruchomego będącego na wyposażeniu urzędu,
7. Zapewniono bezawaryjne działanie sprzętu informatycznego oraz sprawne działanie sieci komputerowej, na bieżąco wprowadzano aktualizacje baz danych, zmiany do Syriusza, sporządzano kopie zapasowe,
8. W ramach zapewnienia sprawnego i efektywnego zarządzania majątkiem urzędu na bieżąco prowadzona jest ewidencja wszystkich składników majątku stosując rozwiązanie informatyczne – program Stock,
9. Wprowadzono aktualną wersję programu do obsługi obiegu dokumentów e-Dok – wersja nr 6.3,
10. W m-cu grudniu 2015 r. przeprowadzono wewnętrzny audyt legalności oprogramowania. Legalność oprogramowania monitorowana jest ponadto na bieżąco przez pracowników ds. informatyki w ramach prowadzonej w urzędzie polityki bezpieczeństwa,
11. Na bieżąco przygotowywano projekty zarządzeń, regulaminów, upoważnień,
12. W ramach ochrony ppoż. przeprowadzono :
 - a) Niezbędne działania w zakresie zapewnienia sprawnego działania sprzętu gaśniczego: przeglądy i legalizacja,
 - b) Szkolenia pracowników , stażystów.

4.5 Analiza zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Zgodnie z prowadzoną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli Polityką Bezpieczeństwa, Administrator Bezpieczeństwa Informacji realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych, kontroluje i zabezpiecza systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

W 2015 roku przeprowadzono w Urzędzie, poprzez firmę zewnętrzną, audyt bezpieczeństwa informacji dotyczący zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w urzędzie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych oraz z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej. Działania Urzędu zostały ocenione pozytywnie. Raport ponadto, wskazał kierunki zmian w Polityce Bezpieczeństwa, które będą wdrażane w 2016 roku.

4.6 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Profilaktyczne badania lekarskie

Profilaktyczna ochrona zdrowia w zakresie badań lekarskich pracowników oraz stażystów w 2015 roku prowadzona była zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o zawartą umowę z lekarzem medycyny pracy na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy.

Badania lekarskie wynikające z Kodeksu pracy. Badaniami lekarskimi w 2015 r. na podstawie wydanych skierowań na badania profilaktyczne, objętych zostało ogółem 69 osób, w tym 32 osoby skierowane na staż. Wraz z badaniami lekarskimi ogólnymi (wstępne, okresowe, i kontrolne) wykonane zostały specjalistyczne badania okulistyczne dla 41 osób obsługujących monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy - w tym 14 osób skierowanych na staż.

Z uwagi na niepełnosprawność w 2015 roku 12 osób zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- korzystało ze skróconej normy czasu pracy, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku nr 127 poz. 721 z późn. zm.).

Zwrot kosztów zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym

W wyniku badań lekarskich (okulistycznych) na podstawie zalecenia lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej na podstawie złożonych pisemnych wniosków- 14 pracowników otrzymało zwrot poniesionych kosztów w formie ryczałtu za wykonanie okularów korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora PUP nr 1/2009 z dnia 07.01.2009 r. z późniejszymi zmianami.*

Szkolenia

Na stanowisku ds. zamówień publicznych i bhp łącznie w roku 2015 przeprowadzono 44 szkoleń wstępnych ogólnych z zakresu bhp dla: nowozatrudnionych pracowników, osób odbywających staż oraz dwóch osób odbywających praktykę. Szkolenia wstępne ogólne z zakresu BHP obejmują zagadnienia ryzyka zawodowego, co jest potwierdzone podpisem pracownika a dokument przechowywany w aktach osobowych. Każda osoba (pracownik, osoba odbywająca staż, praktykant) przed przystąpieniem do pracy przechodzi również instruktaż stanowiskowy, przeprowadzany przez odpowiedniego kierownika działu. Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp tj. instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy z podpisami osób przeszkolonych są przekazywane do kadr i przechowywane w aktach osobowych.

Okresowym szkoleniem pracowników z zakresu BHP w roku 2015 objętych zostało 13 osób, tj. 12 stanowisk administracyjno-biurowych i 1 pracownik zatrudniony na stanowisku robotniczym. Pozostali pracownicy posiadają aktualne szkolenia okresowe z zakresu BHP, które odbyły się w latach 2010-2014.

Odzież robocza i ochronna

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych (w tym osoby odbywające staż) tj. sprzątaczkę, robotnik gospodarczy oraz na stanowisku ds. archiwum i pracownicy wykonujący dodatkowe obowiązki kierowcy – otrzymują miesięczny ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia, zgodnie z *Zarządzeniem Nr 38/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, z dnia 28.11.2011 r. z późniejszymi zmianami.*

Okresowa analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy

Zgodnie z § 2 ust 1 pkt 3 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami)* - za rok 2015 dokonana została analiza stanu warunków pracy, którą przekazano w dniu 28.01.2016 r. do Dyrektora PUP w Nowej Soli.

Analiza stanu bhp za rok 2015 nie obejmuje wypadków w drodze do pracy i z pracy. W 2015 roku został zgłoszony jeden wypadek w drodze z pracy, z którego została sporządzona odpowiednia dokumentacja w tym „karta wypadku”.

Kontrole wewnętrzne z zakresu BHP - zgodnie z planem kontroli na rok 2015

Stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe

W roku 2015 przeprowadzono przeгляд warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowiska komputerowe), w oparciu o przepisy zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)* Przeglądu stanowisk komputerowych dokonano w pomieszczeniach biurowych PUP w Nowej Soli przy ul. Staszica 1c oraz w ZPOOB w Koźuchowie - w dniach 18 listopada i 21 grudnia 2015 r. Przegląd został udokumentowany protokołami nr 1/2015 i 4/2015 z dnia 18.11.2015r. i 21.12.2015 r.

Ogólny przegląd warunków pracy

Przeprowadzono przeгляд ogólnych warunków pracy pod względem bhp w budynku PUP w Nowej Soli oraz w pomieszczeniach ZPOOB w Kożuchowie - co zostało potwierdzone dwoma odrębnymi protokołami:

- protokół nr 2/2015 z dnia 18.11.2015 r. dot. ZPOOB w Kożuchowie
- protokół nr 3/2015 z dnia 30.11.2015 r. dot. PUP w Nowej Soli.

Wszystkie pomieszczenia pracy zostały zakwalifikowane jako stanowiska stałej pracy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami)*.

4.7 Ochrona środowiska

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 z późniejszymi zmianami)* oraz z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2014 roku, poz. 274)* – informacje za rok 2015 zostały przekazane w dniu 09.02.2016 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (w zakresie zużycia gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).

Na podstawie art. 289, ust.1 ww. ustawy Prawo ochrony środowiska - Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie ponosi opłat z tytułu korzystania ze środowiska, gdyż roczna wysokość opłat nie przekracza 800,00 zł.

Zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z *art. 7 ust 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1107)* – podmiot korzystający ze środowiska sporządza i wprowadza do Krajowej bazy informacje dotyczącą poprzedniego roku kalendarzowego. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jako właściciel korzysta ze środowiska poprzez użytkowanie instalacji spalania paliw nie wymagającej pozwolenia zintegrowanego oraz środka transportu (zużycie gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).

Raport w wymaganym zakresie za rok 2015 został przekazany w dniu 09.02.2016 r. elektronicznie do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

4.8. Skargi i wnioski

W 2015 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wpłynęły trzy skargi :

- 1) Złożona przez cudzoziemców, obywateli Ukrainy, w zakresie łamania prawa pracy przez pracodawcę. Z uwagi, iż Urząd Pracy nie był jednostką właściwą do jej rozpatrzenia, skarga została niezwłocznie przekazana do organów właściwych do jej rozpatrzenia,
- 2) Złożona przez pracodawcę w zakresie procedury związanej z refundacją kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy – skarga po rozpatrzeniu uznana za bezzasadną,
- 3) Złożona przez klienta Urzędu Pracy w zakresie nienależytego wykonywania zadań przez pracownika urzędu – skarga po rozpatrzeniu uznana za bezzasadną.

UWAGA: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej 16 listopada 2015 roku na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów zmieniło nazwę na Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.