

Uchwała nr 24/2016

**Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowej Soli z dnia 13 września 2016 roku
w sprawie zaopiniowania Programu Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko**

**Działając na podstawie art. 22 ust. 3 w związku z art. 22 ust. 7 pkt 3
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)**

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Nowej Soli pozytywnie opiniuje celowość realizacji Programu Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko, określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Nowej Soli**

Bogumiła Ulanowska



Program
Aktywizacja i Integracja
w gminie Siedlisko

Nowa Sól, sierpień 2016 r.

1. Wprowadzenie

Powiat nowosolski od wielu lat charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami dot. bezrobocia. Zarówno stopa bezrobocia jak i liczba osób bezrobotnych od wielu lat plasuje powiat nowosolski w czołówce województwa lubuskiego wskazując, jak trudny rynek pracy znajduje się w powiecie nowosolskim. Sytuacja obecna pomimo trwającej od dłuższego czasu poprawy na krajowym rynku pracy potwierdza, że mieszkańcy powiatu nowosolskiego nadal walczą ze zjawiskiem bezrobocia.

Na dzień 31 lipca 2016 r. w powiecie ogółem zarejestrowane były 3.842 osoby bezrobotne. Wśród tej liczby osób 2.268 osób stanowiły kobiety tj. 59,03%. Tylko 738 osób bezrobotnych posiadało prawo do zasiłku tj. 19,21%. W liczbie osób bezrobotnych przeważają mieszkańcy miast i stanowią 58,49% (2.247 osób).

Spośród 3.842 osób 3.307 osób znajdowało się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. 86,07%. Na dzień 31 lipca 2016 r. osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy należały do niżej wymienionych grup osób bezrobotnych:

- osoby bezrobotne do 30 roku życia – 904 osoby tj. 23,53% ogólnej liczby osób bezrobotnych; w tym do 25 roku życia – 410 osób tj. 10,67%;
- osoby długotrwale bezrobotne – 2.213 osób tj. 57,60%;
- osoby powyżej 50 roku życia – 1.144 osoby tj. 29,78%;
- osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia – 741 osób, tj. 19,29%
- osoby posiadające stopień niepełnosprawności – 325 osób, tj. 8,46%.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami określono dla osób zarejestrowanych profil pomocy w oparciu o który udzielane jest wsparcie określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego powiatowy urząd pracy dokonuje analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy biorąc pod uwagę oddalenie bezrobotnego od rynku pracy i jego gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Określając oddalenie bezrobotnego od rynku pracy powiatowy urząd pracy bierze pod uwagę czynniki utrudniające bezrobotnemu wejście lub powrót na rynek pracy: wiek, płeć, poziom wykształcenia, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, stopień niepełnosprawności określony posiadany orzeczeniem o niepełnosprawności, czas pozostawania bez pracy, miejsce zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy i dostępność do nowoczesnych form komunikowania się z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami. Określając gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy, powiatowy urząd pracy bierze pod uwagę czynniki wskazujące na potrzebę i chęć bezrobotnego do podjęcia pracy: zaangażowanie w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowość do dostosowywania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjność, powody skłaniające do podjęcia pracy, powody rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, dotychczasową i aktualną gotowość do współpracy z powiatowym urzędem pracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami. Informacje niezbędne do określenia oddalenia bezrobotnego od rynku pracy i jego gotowości do wejścia lub powrotu na rynek pracy powiatowy urząd pracy pozyskuje z danych dostępnych w karcie rejestracyjnej bezrobotnego oraz w trakcie wywiadu prowadzonego z bezrobotnym przez pracownika urzędu.

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

Na dzień 31 lipca 2016 r. określono profil dla 3.740 osób bezrobotnych, z czego otrzymało:

- I profil pomocy – 89 osób, tj. 2,38% ogólnej liczby osób bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy;
- II profil pomocy – 1.648 osób, tj. 44,06%;
- III profil pomocy – 2.003 osób, tj. 53,56%.

Liczba osób bezrobotnych dla których ustalono III profil pomocy wskazuje, że ich udział w ogólnej liczbie osób zarejestrowanych (objętych wywiadem) wynosi 53,56%. Z tych danych wynika, że istnieje potrzeba realizowania Programu Aktywizacja i Integracja. Najczęstszy kontakt z osobami, którym ustalono III profil mają doradcy klienta. Z ich obserwacji wynika, że osoby te wymagają wsparcia w procesie samooceny, motywacji do działania w szczególności aktywności zawodowej, ustalania priorytetów oraz zarządzania czasem. Ponadto przydatnym będzie dla tych osób pomoc w nabyciu umiejętności wyszukiwania informacji w internecie oraz aktywnego poszukiwania pracy.

2. Charakterystyka ogólna bezrobotnych w gminie Siedlisko

Gmina Siedlisko jest gminą wiejską. Na dzień 31 lipca 2016 r. w gminie Siedlisko ogółem zarejestrowanych było 195 osób bezrobotnych. Wśród tej liczby osób 126. osób stanowiły kobiety tj. 64,62%. Tylko 38 osób bezrobotnych posiadało prawo do zasiłku tj. 19,49%.

Spośród 195 osób 175 osób znajdowało się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. 89,74%. Na dzień 31 lipca 2016 r. osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy należały do niżej wymienionych grup osób bezrobotnych:

- osoby bezrobotne do 30 roku życia – 54 osoby tj. 27,69% ogólnej liczby osób bezrobotnych; w tym do 25 roku życia – 29 osób tj. 14,87%;
- osoby długotrwale bezrobotne – 124 osoby tj. 63,59%;
- osoby powyżej 50 roku życia – 61 osób tj. 31,28%;
- osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia – 48 osób, tj. 24,61%
- osoby posiadające stopień niepełnosprawności – 12 osób, tj. 6,15%.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami określono dla osób zarejestrowanych profil pomocy w oparciu o który udzielane jest wsparcie określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Na dzień 31 lipca 2016 r. określono profil dla 187 osób bezrobotnych, z czego otrzymało:

- I profil pomocy – 4 osoby, tj. 2,14% ogólnej liczby osób bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy;
- II profil pomocy – 74 osoby, tj. 39,57%;
- III profil pomocy – 109 osób, tj. 58,29%.

3. Partnerzy programu i ich zadania

Program Aktywizacja i Integracja zainicjowany został przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli. realizowany będzie przez trzech partnerów tj. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli (PUP), Ośrodek Pomocy Społecznej w gminie Siedlisko (OPS) oraz wyłonionego w procedurze konkursowej partnera

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

– organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego (zgodnie z art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), który prowadzi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w ramach programu:

- rekrutacja uczestników programu przy współpracy z OPS;
- nadzór merytoryczny nad uczestnikami programu w zakresie aktywizacji ;
- motywowanie uczestników programu do systematycznego udziału w programie;
- współpraca i współdziałanie z pracownikami socjalnymi (OPS) będącymi opiekunami uczestników programu oraz kadrą realizującą Integrację społeczną w celu optymalizacji działań wobec uczestników programu;
- finansowanie realizacji programu w zakresie wynikającym z zawartych porozumień i umów;
- współfinansowanie prac społecznie użytecznych realizowanych w gminie;
- rozliczanie finansowe programu;
- monitorowanie realizacji programu w oparciu o dokumentację pozyskaną od partnerów;
- przygotowanie raportu podsumowującego wyniki realizacji programu.

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie Siedlisko w ramach programu:

- rekrutacja uczestników programu przy współpracy z PUP;
- nadzór merytoryczny nad uczestnikami programu w zakresie działania OPS;
- współpraca i współdziałanie z doradcami klienta (PUP) będącymi opiekunami uczestników programu oraz kadrą realizującą integrację społeczną w celu optymalizacji działań wobec uczestników programu
- sporządzanie informacji na temat uczestników programu na potrzeby realizacji programu;
- praca socjalna z uczestnikami programu zgodnie z ich indywidualną potrzebą;
- motywowanie uczestników programu do systematycznego udziału w programie;
- monitorowanie uczestników programu;

Zadania Partnera NGO w ramach programu:

- przeprowadzenie zajęć z zakresu integracji społecznej;
- przygotowanie rekomendacji dot. dalszej współpracy z uczestnikami oraz zakresu pomocy potrzebnej uczestnikom programu z uwzględnieniem zakresu działania partnerów;
- współpraca i współdziałanie z pracownikami socjalnymi (OPS) oraz doradcami klienta (PUP) będącymi opiekunami uczestników programu w celu optymalizacji działań wobec uczestników programu
- sporządzanie informacji na temat uczestników programu na potrzeby realizacji programu;
- motywowanie uczestników programu do systematycznego udziału w programie;
- monitorowanie uczestników programu;
- przeprowadzenie badania ankietowego wśród uczestników programu (ex-ante i ex-post);
- wydanie uczestnikom programu zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach z zakresu integracji społecznej;

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

- przygotowanie raportu końcowego z ewaluacji na podstawie oceny ex-ante i ex-post sporządzonej w oparciu o przeprowadzone badania ankietowe uczestników.

Wszyscy partnerzy w ramach programu współdziałają ze sobą mając na celu pomoc uczestnikom programu w wejściu lub powrocie na rynek pracy.

4. Uczestnicy programu i sposób rekrutacji

Uczestnikami programu będą skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli bezrobotni mieszkańcy gminy Siedlisko dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

W programie uczestniczyć będzie 10 mieszkańców gminy Siedlisko dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej.

Rekrutacja do udziału w projekcie odbywać się będzie przy współpracy PUP oraz OPS. Kierownik OPS sporządza listę osób korzystających z pomocy społecznej, które w ocenie OPS powinny zostać objęte działaniami w ramach programu. OPS przy wstępnym kwalifikowaniu na listę bierze pod uwagę ocenę danego klienta pod względem dotychczasowej postawy danej osoby dotyczącej współdziałania w rozwiązywaniu jej trudnej sytuacji życiowej, m.in. poprzez przystąpienie do kontraktu socjalnego. Listę OPS przekazuje do PUP. PUP dokonuje weryfikacji listy pod względem statusu osoby bezrobotnej oraz ustalonego profilu pomocy. Do programu skierowane przez PUP zostaną osoby z ww. listy, które będą posiadały status osoby bezrobotnej oraz będą miały ustalony III profil pomocy.

5. Działania w zakresie integracji społecznej

Działania z zakresu integracji społecznej realizowane będą przez Partnera NGO, wyłonionego w procedurze konkursowej, tj. organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego (zgodnie z art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), który prowadzi działalność statutową na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Działania z zakresu Integracji społecznej zgodnie z art. 62 a ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy służą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Mogą one być realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia. W ramach niniejszego programu przewidziane jest 15 godzin zajęć Integracji społecznej tygodniowo dla każdego bezrobotnego. Jedna godzina zajęć obejmuje 60 minut.

Łączny wymiar godzin Integracji na jednego uczestnika wyniesie 135 godzin (9 tygodni * 15 godzin). Integracja społeczna dla każdego z uczestników realizowana będzie przez:

- grupowe poradnictwo specjalistyczne w liczbie 72 godzin po 8 godzin tygodniowo;

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

- warsztaty trenerskie w liczbie 45 godzin po 5 godzin tygodniowo;
- grupy wsparcia w liczbie 18 godzin po 2 godziny tygodniowo.

Integracja społeczna realizowana będzie przez:

- grupowe poradnictwo specjalistyczne, które obejmować będzie następujące zagadnienia: identyfikacja barier na drodze do zatrudnienia, metody aktywnego poszukiwania pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa z pracodawcą. Celem grupowego wsparcia specjalistycznego będzie wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących aktywności społeczno-zawodowej. Zakłada się, iż grupowe poradnictwo wpłynie na postawy uczestników, w szczególności na zniwelowanie barier psychologicznych, podniesienie kompetencji życiowych, nabycie umiejętności społeczno-zawodowych, poprawę relacji z innymi, wzmocnienie komunikacji interpersonalnej i pewności siebie. Ponadto poradnictwo ma na celu wypracowanie sposobów radzenia sobie z sytuacją pozostawania bez pracy, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych, zmotywowanie do aktywnej postawy w celu powrotu do życia społecznego i na rynek pracy.
- warsztaty trenerskie, które obejmować będą następujące zagadnienia: charakterystyka umiejętności i cech osobowościowych, diagnoza potencjału zawodowego, komunikacja, asertywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem. Celem warsztatów trenerskich będzie wyposażenie jego uczestników w wiedzę w zakresie skutecznej pracy nad zmianami w życiu, poznanie własnego potencjału, mocnych i słabych stron, wzmocnienie skuteczności w podejmowaniu decyzji i skutecznej realizacji celów.
- grupy wsparcia, które obejmować będą następujące zagadnienia: samoocena (wzmacnianie skuteczności działania, zwiększenie samoświadomości, radzenie sobie z emocjami, automotywacja), odpowiedzialność własna (kontrola nad pełnionymi rolami społecznymi, podejmowanie świadomych wyborów i decyzji, odpowiedzialność za podejmowane decyzje, zarządzanie czasem, radzenie sobie z problemami dnia codziennego), komunikacja interpersonalna (komunikacja werbalna i niewerbalna, relacje międzyludzkie, współdziałanie w grupie), zagrożenia w funkcjonowaniu społecznym (patologie i dysfunkcje społeczne oraz przeciwdziałanie im).

Integracja społeczna ma na celu w szczególności:

- kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym;
- wzmocnienie/pobudzenie motywacji do działania i skutecznej realizacji celów zawodowych;
- wzmocnienie/pobudzenie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej;
- nabywanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
- nabywanie umiejętności przygotowywania dokumentów aplikacyjnych;
- nabywanie umiejętności prowadzenia rozmowy z pracodawcą.

6. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej

W ramach Programu Aktywizacja i Integracja realizowane będą działania z zakresu aktywizacji zawodowej. Na podstawie art. 62 a ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy aktywizacja zawodowa realizowana w ramach programu jest poprzez udział uczestników programu

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

w pracach społecznie użytecznych na rzecz gminy Prace społecznie użyteczne będą wykonywane przez 10 godzin tygodniowo przez każdego uczestnika programu. Łącznie w ramach programu każdy uczestnik przepracuje na rzecz gminy 90 godzin w ramach prac społecznie użytecznych. W trakcie uczestnictwa w pracach społecznie użytecznych uczestnicy programu wykonywać będą prace zgodnie z aktualną potrzebą gmin, wśród tych prac znaleźć się mogą m.in. następujące zadania: prace porządkowe, pomoc osobom zależnym itp.

Integracja zawodowa ma na celu w szczególności:

- kształtowanie aktywnej postawy w życiu zawodowym;
- umiejętność radzenia sobie w środowisku pracy.

7. Termin realizacji

Program Aktywizacja i Integracja realizowany będzie przez okres 2 miesięcy ok. 9 tygodni w okresie od września do grudnia 2015 r. Uczestnicy projektu objęci zostaną działaniami z zakresu Integracji społecznej 15 godzin tygodniowo oraz z zakresu integracji zawodowej 10 godzin tygodniowo. Zarówno zajęcia z zakresu integracji społecznej jak i prace społecznie użyteczne realizowane będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

8. Finansowanie programu

Program obejmuje dwa moduły Integrację społeczną oraz integrację zawodową. Cały program finansowany jest z dwóch źródeł tj. Funduszu Pracy oraz ze środków własnych gminy.

Integracja społeczna zostanie zlecona w ramach powierzenia zadania publicznego Partnerowi NGO wyłonionego w procedurze konkursowej, tj. organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego (zgodnie z art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), który prowadzi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy lub przeciwdziałania uzależnieniom społecznym. Finansowanie tego zadania zaplanowane zostało na podstawie art. 62 a ust. 9 i 10 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym finansowanie tego zadania następuje ze środków Funduszu Pracy.

Integracja zawodowa realizowana w ramach prac społecznie użytecznych finansowana jest ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych gminy, zgodnie z art. 73 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

Przewidywane maksymalne koszty programu:

Rodzaj zadania	Środki Funduszu Pracy ponoszone przez PUP	Środki budżetowe ponoszone przez gminę	Razem
Integracja społeczna (zadanie zlecone) 135 h * max. 70 zł	9.450,00 zł	—	9.450,00 zł
Integracja zawodowa (prace społecznie użyteczne) 10os.*9 tyg.*10h=900 *8,10 zł=7.290,00 zł 60% z Funduszu Pracy 900*4,86 zł = 4.374 zł 40% z budżetu gminy 900*3,24 zł = 2.916 zł	4.374,00 zł	2.916,00 zł	7.290,00 zł
Razem:	13.824,00 zł	2.916,00 zł	16.740,00 zł

Faktyczne koszty realizacji programu uzależnione są od obecności uczestników na pracach społecznie użytecznych oraz od ceny zaproponowanej przez wybranego zleceniobiorcę zadania. Stawki podane w tabeli są stawkami maksymalnymi i wynikają z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjami rynku pracy.

9. Efekty realizacji programu

Integracja społeczna ma na celu w szczególności:

- kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym;
- wzmocnienie/pobudzenie motywacji do działania i skutecznej realizacji celów zawodowych;
- wzmocnienie/pobudzenie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej;
- nabywanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
- nabywanie umiejętności przygotowywania dokumentów aplikacyjnych;
- nabywanie umiejętności prowadzenia rozmowy z pracodawcą.

Integracja zawodowa ma na celu w szczególności:

- kształtowanie aktywnej postawy w życiu zawodowym;
- umiejętność radzenia sobie w środowisku pracy.

W wyniku realizacji programu przewidziane są następujące efekty:

- objęcie programem 10 osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej;
- zakończenie udziału przez co najmniej 50% uczestników;
- wzmocnienie motywacji do działania u co najmniej 30% uczestników;
- nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy przez co najmniej 50% uczestników, którzy takiej umiejętności nie posiadali wcześniej;
- ponowne ustalenie profilu pomocy dla wszystkich uczestników programu, którzy ukończyli udział w programie;
- uzyskanie II profilu pomocy przez co najmniej 10% uczestników, którzy zakończyli udział w programie;

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

- opracowanie kart z rekomendacjami do dalszego podejmowania działań przez OPS i PUP dla wszystkich uczestników, którzy zakończą udział w programie – co najmniej 50% uczestników.
Sposób mierzenia efektów:
- objęcie programem 10 osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej – na podstawie list obecności;
- zakończenie udziału przez co najmniej 50% uczestników – na podstawie zaświadczeń wydanych przez Partnera NGO oraz list obecności z prac społecznie użytecznych;
- wzmocnienie motywacji do działania u co najmniej 30% uczestników – na podstawie badania ankietowego;
- nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy przez co najmniej 50% uczestników, którzy takiej umiejętności nie posiadali wcześniej – na podstawie badania ankietowego;
- ponowne ustalenie profilu pomocy dla wszystkich uczestników programu, którzy ukończyli udział w programie – na podstawie przeprowadzonych wywiadów wg informacji w systemie STD SYRIUSZ w terminie 2 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
- uzyskanie II profilu pomocy przez co najmniej 10% uczestników, którzy zakończyli udział w programie – na podstawie przeprowadzonych wywiadów wg informacji w systemie STD SYRIUSZ w terminie 2 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
- opracowanie kart z rekomendacjami do dalszego podejmowania działań przez OPS i PUP dla wszystkich uczestników, którzy zakończą udział w programie – co najmniej 50% uczestników – na podstawie przedłożonych kart w terminie 1 miesiąca od zakończenia programu.

10. Monitorowanie programu

W trakcie realizacji programu, każdy z partnerów zobligowany jest do monitorowania postępów w realizacji przydzielonych zadań.

Ponadto doradca klienta oraz pracownik socjalny, którego podopieczny jest uczestnikiem programu sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczestnikiem, na bieżąco monitoruje jego sytuację i postępy w realizacji uzgodnionych działań. Uczestnictwo w PAI stanowi jeden z elementów Planu Indywidualnego Działania oraz kontraktu socjalnego (jeżeli jest podpisany). Zarówno doradca klienta jak i pracownik socjalny motywują podopiecznego do aktywnego udziału w programie. Udzielają również wsparcia w zakresie działania PUP lub odpowiednio OPS o ile podopieczny będzie zgłaszał taką potrzebę lub doradca klienta czy pracownik socjalny oceni, że działania dodatkowe wzmocnią uzyskanie pozytywnych efektów udziału w programie. W sytuacji wdrożenia dodatkowych działań nie wynikających z programu, dodatkowe działania nie mogą zakłócać harmonogramu uczestnictwa w programie.

Monitorowanie zadań przez poszczególnych partnerów odbywa się poprzez:

- przekazywanie informacji pisemnych na temat uczestników programu (o ile wystąpi taka potrzeba);
- prowadzenie wewnętrznych zestawień i sprawozdań na potrzeby programu przez każdego z partnerów;
- przekazanie do PUP i OPS informacji na temat oceny ex-ante dokonanej na podstawie badań ankietowych uczestników;
- przekazanie do PUP i OPS informacji na temat oceny ex-post dokonanej na podstawie badań ankietowych uczestników;

Program Aktywizacja i Integracja w gminie Siedlisko

- przekazanie do PUP i OPS raportu ewaluacyjnego na temat postępów osiągniętych przez uczestników programu na podstawie przeprowadzonej oceny ex-ante i ex-post;
- przekazanie do PUP i OPS kart z rekomendacjami do dalszego działania;
- wydanie uczestnikom programu zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach z zakresu integracji społecznej;
- przekazanie do PUP dokumentów finansowych i merytorycznych związanych z powierzeniem realizacji zadania publicznego.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli

Katarzyna Podgórska