

**Uchwała nr 25/2017**

***Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowej Soli z dnia 25 kwietnia 2017 roku  
w sprawie zaopiniowania Sprawozdania z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w  
Nowej Soli w 2016 roku***

**Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt 4  
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku  
pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)**

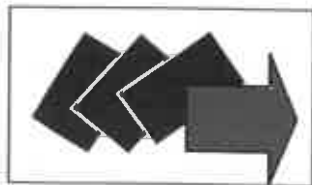
**uchwała się, co następuje:**

**§ 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Nowej Soli pozytywnie opiniuje  
Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w 2016 roku,  
określone w załączniku do niniejszej uchwały.**

**§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**Przewodniczący  
Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Nowej Soli**

  
**Bogumiła Ulanowska**



**POWIATOWY URZĄD PRACY w Nowej Soli**

**ul. Staszica 1 c 67-100 Nowa Sól**

**tel. 068-387-32-42**

**e-mail : [zino@praca.gov.pl](mailto:zino@praca.gov.pl)**

***SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w NOWEJ SÓLI  
w 2016 ROKU***

*Nowa Sól, marzec 2017 r.*

## **Wstęp**

*Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jest jednostką wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych.*

*Urząd Pracy swoim obszarem działania obejmuje Powiat Nowosolski, w tym następujące gminy : Nowa Sól – miasto, Nowa Sól – gmina wiejska, Nowe Miasteczko, Otyń, Siedlisko, Bytom Odrzański, Kolsko, Kozuchów.*

*Jedynym miejscem obsługi osób bezrobotnych poza siedzibą Urzędu w Nowej Soli jest wydzielony w strukturze organizacyjnej stały Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych ( ZPOOB ) w Kozuchowie obsługujący mieszkańców gminy Kozuchów.*

*Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie zadań wynikających przede wszystkim z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz realizacja obowiązków samorządu powiatowego z zakresu polityki rynku pracy.*

*Niniejsze sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli za 2016 rok zawiera opis zmian jakie nastąpiły w zakresie stanu i struktury bezrobocia w powiecie nowosolskim. W materiale zaprezentowano ponadto działania służb zatrudnienia oraz warunki pracy w jakich realizowano zadania ustawowe.*

*Sporządził  
zespół pracowników PUP  
w Nowej Soli  
pod kierownictwem  
Dyrektora Urzędu  
Pani Elżbiety Ściopko-Moszkowicz*

<b>Wstęp .....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2016 R. ....</b>	<b>5</b>
1.1 Pośrednictwo pracy .....	6
1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa .....	12
1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych.....	14
1.4 Aktywizacja osób bezrobotnych .....	15
1.5 Projekty i programy.....	19
1.6 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON .....	23
1.7 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę.....	24
1.8 Pomoc publiczna .....	24
1.9 Krajowy Fundusz Szkoleniowy .....	25
<b>INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2016 ROKU .....</b>	<b>30</b>
2.1 Rejestracja bezrobotnych .....	31
2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych .....	36
2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli .....	38
<b>WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2016 r. ....</b>	<b>40</b>
3.1 Struktura wydatków FP .....	41
3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2016 wg sprawozdania MRPiPS-02 .....	42
3.3 Zamówienia publiczne .....	44
3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń.....	46
<b>Rozdział IV.....</b>	<b>47</b>
<b>WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2016 ROKU .....</b>	<b>47</b>
4.1 Struktura zatrudnienia .....	48
4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP .....	49
4.3 Wykonanie planu finansowego .....	50
4.4 Sytuacja lokalowa, wyposażenie techniczne oraz funkcjonowanie urzędu pracy .....	53
4.5 Analiza zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji .....	56

4.6 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.....	56
4.7 Ochrona środowiska.....	58
4.8. Skargi i wnioski.....	59

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2016 R.**

## **1.1 Pośrednictwo pracy**

W okresie od stycznia do grudnia 2016 roku pośrednictwo pracy przyjęło do realizacji 3566 ofert pracy. Na liczbę tą składają się m.in.: oferty pracy niesubsydiowanej, refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych do 30 roku życia, prace interwencyjne, roboty publiczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oferty staży, prace społecznie- użyteczne oraz nowe formy wsparcia tj. bony na zasiedlenie, bony stażowe i bony zatrudnieniowe.

Liczba przyjętych ofert pracy w roku 2016 była znacznie większa niż w latach poprzednich. Liczba ta wyniosła o 852 oferty więcej niż przyjętych do realizacji w roku ubiegłym. Wzrost zainteresowania przedsiębiorców współpracą z tutejszym urzędem w zakresie zgłaszania i realizacji ofert pracy był spowodowany m.in. trafnym doбором kandydatów skierowanych do pracy w ramach realizowanych ofert, wysokim standardem jakości usług świadczonych przez tutejsze pośrednictwo oraz składek na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych do 30 roku życia. Należy nadmienić również, iż w ocenianym okresie nasiliło się zjawisko zatrudniania cudzoziemców (najczęściej obywateli Ukrainy), co również przyczyniło się do tak dużej liczby przyjętych ofert. Zjawisko to skutkowało wzrostem liczby zarejestrowanych oświadczeń oraz spotęgowaną liczbą wydawanych informacji starosty nt. zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy, gdzie jednym z elementów postępowania administracyjnego w tym zakresie jest zgłoszenie krajowej oferty pracy. Od początku roku 2016 do jego końca wydano 93 informacje starosty dla łącznie 758 stanowisk pracy.

W roku 2016 przyjęto 65 ofert pracy, które zgodnie z definicją ustawową nie spełniają kryterium pracy odpowiedniej. Należy dodać, iż mimo, że wspomniane oferty są przyjmowane, realizowane oraz upowszechniane przez tutejsze pośrednictwo to bez zgody osób zarejestrowanych nie można na nią kierować kandydatów do pracy. Najczęściej do takiej grupy zaliczane są oferty, w których zatrudnienie jest proponowane w ramach m.in. umowy o dzieło, umowy zlecenia lub gdzie czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny jak również praca w delegacji.

Większość przyjętych do urzędu ofert pracy na prośbę pracodawców jest realizowanych w tzw. formie „otwartej”, z których mogą korzystać zarówno osoby bezrobotne, jak i osoby niezarejestrowane w tutejszym PUP.

W ramach działań urzędu tj. na podstawie zgłoszonych ofert pracy oraz własnej aktywności w omawianym okresie pracę podjęło 3959 osób.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz.645 z późn. zm.) pośrednictwo pracy m.in. opracowuje Indywidualne Plany Działania dostosowane do profilu pomocy. IPD zawiera w szczególności działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie oraz działania do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy mające doprowadzić go do podjęcia pracy lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej. W badanym okresie pośrednicy pracy przygotowali 4424 indywidualne plany działania (to o 784 plany więcej niż 2015 roku). Dodatkowo wspomniana zmiana określa sposób postępowania pracowników urzędów pracy przy obsłudze

bezrobotnych. Opiera się on na koncepcji profilowania i ustaleniu pomocy każdemu bezrobotnemu. Wspomniany profil zostaje ustalony przez pracownika urzędu przy wykorzystaniu narzędzia, którym jest kwestionariusz do profilowania pomocy dla bezrobotnych. W omawianym okresie pośrednictwo opracowało 5010 takich kwestionariuszy tj. więcej o 1029 kwestionariusze niż w roku ubiegłym.

Analizując dane statystyczne za rok 2016 zauważa się duże zainteresowanie lokalnych pracodawców możliwością subsydiowania miejsc pracy przez tutejszy urząd w szczególności refundacją kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych do 30 roku życia. Forma ta jest na tyle atrakcyjna i kusząca dla pracodawców, że pomimo konieczności min. 2 letniego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego decydują się oni na jej uruchomienie, gdyż w pierwszym roku jej trwania mogą otrzymać co miesiąc aż 1800 zł + zwrot częściowych składek na ubezpieczenie społeczne. Kolejne wsparcia tj. staże jak corocznie cieszą się dużym zainteresowaniem wśród przedsiębiorców, gdyż na czas trwania wspomnianej formy pracodawcy nie zawierają umowy o pracę i tym samym nie ponoszą kosztów związanych z zatrudnieniem pracownika. W ciągu omawianego okresu pośrednicy wydali łącznie 5027 skierowań w tym m.in. na oferty pracy subsydiowanej, niesubsydiowanej oraz staże.

Pośrednictwo pracy na koniec roku 2016 współpracowało z 2519 pracodawcami tj. o 247 podmiotów więcej niż w roku ubiegłym. Liczba ta, w ciągu roku ulegała kilkakrotnie zmianie ze względu na tworzenie się nowych podmiotów gospodarczych oraz likwidację już nieistniejących.

W omawianym roku współpraca z ww. podmiotami dotyczyła głównie ustalania zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwania ofert pracy w ramach pośrednictwa, promocji usług urzędu, ułatwiania dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie oraz aktualizacji kart pracodawców w banku danych. Poprzez prowadzone wizyty i kontakty pośrednictwo pracuje na utrzymanie właściwego wizerunku urzędu oraz poprawę już nawiązanej współpracy. Osobiście lub telefonicznie pozyskuje dane niezbędne do opiniowania wniosków pracodawców (dotyczy miejsc subsydiowanych) oraz zbiera informacje, które pozwolą „dopasować się” do potrzeb pracodawców. W tym celu na przełomie sierpnia i września po raz drugi przeprowadzono badanie ankietowe przedsiębiorstw wytypowanych przez GUS podczas których zebrano niezbędne informacje dot. potrzeb kadrowych w ww. firmach oraz planów dot. ich rozwoju.

Ogółem w ciągu 2016 roku pośrednicy w wyniku wizyt pozyskali 1455 ofert pracy subsydiowanej (więcej o 109 ofert od roku ubiegłego) oraz 937 niesubsydiowanych (więcej o 269 ofert od roku ubiegłego). W badanym okresie 1174 oferty zostały zgłoszone przez pracodawców.

W 2016 roku dokonano 3974 wizyt u lokalnych pracodawców (tj. wzrost w porównaniu do roku 2015 o 457 wizyty), w tym 373 po raz pierwszy. Wizyty miały na celu m.in. promocję nowej formy wsparcia tzw. „-30”, innych usług oferowanych przez PUP oraz udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą lub chęcią stworzenia nowego stanowiska pracy. Ponadto, w 2016 roku zorganizowano 21 giełd pracy w wyniku których, zatrudniono 31 osób.

W roku 2016 pośrednictwo pracy jako pierwsze w województwie wprowadziło aplikację mobilną PUP24 w celu m.in. informowania bezrobotnych i pracodawców o aktualnych ofertach pracy i usługach realizowanych przez tutejszy urząd. Dodatkowo, pośrednictwo



kontynuowało realizację zadań w zakresie obsługi systemu „Zielona Linia”. W ramach obsługi systemu oprócz wprowadzania aktualności udzielano również porad telefonicznych w zakresie m.in. form subsydiowanych, środków finansowych przewidzianych na ich realizację oraz tematyki organizowanych szkoleń.

Ponadto, pośrednictwo w trakcie 2016 roku przeprowadziło postępowanie, rekrutacje i wydało 93 informacje starosty nt. możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy (więcej o 55 informacji niż w roku ubiegłym) dla łącznie 758 stanowisk pracy. Zarejestrowano 3253 oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom (więcej o 515 oświadczeń niż w 2015 r.).

Niezmiennie od 2007 roku tutejsze pośrednictwo świadczy również usługi w zakresie międzynarodowego pośrednictwa pracy realizowanego w ramach sieci EURES. W omawianym okresie upowszechniono łącznie 693 oferty pracy i udzielono blisko 188 informacji dot. realizowanych ofert pracy oraz stosowanych metod i miejsc upowszechniania zagranicznych ofert pracy w tym promowanie strony EURES.

Reasumując, w okresie od stycznia do grudnia 2016 roku Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał w realizacji 3566 ofert pracy. Wśród realizowanych ofert pracy pojawiły się prace sezonowe, których liczba wyniosła 323 (więcej do roku poprzedniego o 117 ofert). W ramach przyjętych w 2016 roku ofert pracy wydano 5027 skierowań do pracy (o 407 więcej niż w roku ubiegłym).

Pośrednicy w omawianym okresie przeprowadzili ponad 54000 porad i rozmów pośredniczych z bezrobotnymi, pracodawcami oraz osobami niezarejestrowanymi w PUP. Rozmowy dot. m.in. o aktualnie realizowanych ofertach pracy i staży, form wsparcia dla przedsiębiorców i bezrobotnych, przysługujących im prawach i obowiązkach, procedur zatrudniania cudzoziemców oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy.

W roku 2016 tutejszy urząd był współorganizatorem II Nowosolskich Targów Pracy i Edukacji 2016. W przeprowadzonej imprezie udział wzięło 45 podmiotów (więcej o 9 podmiotów niż w roku ubiegłym). Na targi skierowano ponad 200 osób bezrobotnych a do blisko 4000 wysłano informacje sms o organizowanych targach.

Pośrednictwo pracy w roku 2016 udzielało również pomocy w realizacji projektów realizowanych przez organizacje zewnętrzne wspierając promowanie i rekrutację osób na wspomniane projekty. Pomoc skierowana była do osób, które zamierzały w ramach bezpłatnych szkoleń zdobyć wiedzę i umiejętności uczestnicząc w organizowanych kursach, szkoleniach zawodowych lub chciały skorzystać ze staży i praktyk zawodowych organizowanych w ramach projektu. Ponadto, pośrednictwo wspierało i upowszechniało kampanie informacyjno-promocyjne dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie i kształcenie poza granicami kraju.

Głównym partnerem współpracującym w 2016 roku z tutejszym urzędem byli przede wszystkim lokalni przedsiębiorcy. Należy podkreślić, że trudno jest jednoznacznie wskazać podmioty gospodarcze, które najczęściej korzystały z usług PUP w omawianym okresie ze względu na fakt, iż liczba zgłaszanych ofert pracy przez poszczególnych pracodawców w przeciągu całego roku była bardzo zbliżona. Wśród wspomnianych podmiotów pojawiły się takie, w przypadku których zamiarem pracodawcy było pozyskanie informacji starosty nt. zaspokojenia potrzeb kadrowych i docelowo umożliwienie zatrudnienia na zgłoszone miejsca pracy cudzoziemców.

Poniżej przedstawiono wybrane podmioty oraz liczbę miejsc pracy zgłoszonych w ramach informacji starosty:

- Firma Usługowa „ASR” Szymon Ryłko- zgłosiła 145 miejsc pracy,
- MULTITWORK Sp. z o.o.- 71 miejsc pracy,
- BADER POLSKA Sp. z o.o.- 50 miejsc pracy,
- ECOJOB Sp. z o.o.- 50 miejsc pracy,
- LIVES Sp. z o.o.- 45 miejsc pracy,
- COMPLEX BM- POLBAU Sp. z o.o.- 40 miejsc pracy,
- GEDIA POLAND Sp. z o.o.- 38 miejsc pracy,
- MAGIC WOOD Sp. z o.o.- 30 miejsc pracy.

Wybrane zakłady, które m.in. najczęściej zgłaszały oferty pracy, zgłaszały największą liczbę ofert lub korzystały z usług pośrednictwa pracy w ww. okresie to:

- Bader Polska Sp. z o.o.
- Gedia Poland Sp. z o.o.
- Multiwork Sp. z o.o.
- Firma Usługowa „ASR” Szymon Ryłko
- Work Service Sp. z o.o.
- Lives Sp. z o.o.
- PPHU LAMGI Michał Gibowski
- Alumetal Poland Sp. z o.o.
- "Solimpex-Serwis" Sp. z o. o.
- El- Bud System s.c.
- Bejur Sp. z o.o.
- Invent Sp. z o.o.
- IPT Akromar Sp. z o.o. sp. komandytowa
- Przedsiębiorstwo Budowlano-Drogowe „KAMBUD” Wiktor Kamzelski
- Sklep Wielobranżowy Roman Dytko i Bogusław Dytko Spółka Jawna
- Audit Doradztwo Personalne Sp. z o.o.
- CARO Sp. z o.o. sp. komandytowa
- Przedsiębiorstwo Wytrobów Metalowych Cynkmet
- Przedsiębiorstwo Drogowe „BUD-DRÓG” Ryszard Kwapiszewski
- LEKS Sp. z o.o. w Tarnowie Byckim
- Cheros-Form Grzegorz Filipiak
- Inter Com Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowo-Produkcyjne Małgorzata Habura-Krembuszewska
- IBM PACK Ireneusz Mazur
- BUDLUX Materiały Budowlane Damian Urbańczyk
- Hesmo Henryk Smolicz
- MS BUDOWNICTWO Maciej Stocki Michał Stocki
- BCC Polska Sp. z o.o.
- J&J Transport-Spedycja Sp. z o.o.
- Pierogarnia Mikuliszyn Daria Jarmolińska- Mikuliszyn

- P.P.H.U. Export-Import Pa-Bex Ewa Pachowicz
- Odlewnia Żeliwa Nowa Sól Sp. z o.o.
- Dino Polska S.A.
- P.P.U.H. Stanisław Szpiczakowski (Niepubliczne Przedszkole „Akademia Malucha”)
- Kwiatex Autoservice Roman Kwiatkowski
- Zbigniew Duś
- Urzędy gmin, szkoły, przedszkola, OPS
- oraz podmioty gospodarcze z sektora mini przedsiębiorstw w branży transportowej, handlowej oraz usług ochroniarskich i fryzjerskich.

Pracodawcy najczęściej zgłaszali zapotrzebowanie na pracowników w zawodach:

- robotnik gospodarczy – 431 ofert,
- pozostali pracownicy/robotnicy w przemyśle przy pracach prostych – 225 ofert,
- sprzedawca/sprzedawca w branży spożywczej/mięsnej/na stacji paliw – 184 oferty,
- technik prac biurowych/pracownicy obsługi biurowej – 192 oferty,
- szwaczka maszynowa- 147 ofert,
- pozostali operatorzy maszyn i urządzeń do produkcji i przetwórstwa metali – 83 oferty,
- kierowca samochodu ciężarowego/ ciągnika siodłowego – 151 ofert,
- sprzątaczk biurowa/pozostałe pomoce i sprzątaczk biurowe, hotelowe i podobne – 72 ofert,
- pozostali kaletnicy, rymarze i pokrewni – 80 ofert,
- murarz/murarz-tylnkarz/ tynkarz- 63 oferty,
- inwentaryzator- 60 ofert,
- pomocniczy robotnik budowlany- 59 ofert,
- pozostali pracownicy ochrony osób i mienia/ pracownik ochrony fizycznej- 45 ofert,
- kierowca operator wózków jezdniowych- 38 ofert,
- spawacz- 35 ofert,
- monter wyrobów z drewna – 35 ofert.

Zgłaszane oferty pracy dotyczą najczęściej następujących działów gospodarki:

- przetwórstwo przemysłowe – 816 ofert,
- administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne – 497 ofert,
- działalność w zakresie administrowania i działalność wspierająca – 489 ofert,
- handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle – 459 oferty,
- budownictwo – 349 ofert,
- transport i gospodarka magazynowa – 221 oferty,
- edukacja – 119 ofert,
- działalność profesjonalna, naukowa i techniczna- 116 ofert,
- działalność związana z zakwaterowaniem- 107 ofert,
- opieka zdrowotna i pomoc społeczna – 98 ofert,
- rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo- 87 ofert,

– pozostała działalność usługowa- 81 ofert.

W 2016 roku pośrednictwo po raz pierwszy brało udział w spotkaniach z mieszkańcami okolicznych gmin. Spotkania te zorganizowano na przełomie marca i kwietnia we współpracy z OPZL oraz nowosolskimi pracodawcami. Miały one na celu przybliżyć działalność i charakter pracy w poszczególnych firmach oraz zapoznać mieszkańców z potrzebami kadrowymi pracodawców i ich oczekiwaniami wobec przyszłych kandydatów do pracy. Dodatkowo, mieszkańcy gmin mieli możliwość bezpośredniego kontaktu i rozmów z osobami odpowiedzialnymi za rekrutację w poszczególnych firmach oraz złożenia dokumentów aplikacyjnych do wybranych przez siebie przedsiębiorstw.

Ważnym wydarzeniem w 2016 r. dla tutejszego pośrednictwa stała się w kwietniu współorganizacja drugich w powiecie Targów Pracy i Edukacji 2016, które po raz kolejny można nazwać dużym sukcesem. Udział w tej imprezie wzięli zarówno lokalni pracodawcy (w tym nowopowstałe firmy na strefie) oraz przedsiębiorcy, którzy m.in. prowadzą swoją działalność poza powiatem nowosolskim. W ramach przeprowadzonej imprezy wystawcy mieli możliwość pozyskać niezbędną kadrę pracowników, promować swoją firmę, a odwiedzający imprezę mieli szansę zapoznać się z działalnością poszczególnych firm oraz poszukiwać interesującego ich zatrudnienia. W przypadku młodzieży stojącej przed wyborem dalszej drogi zawodowej Targi stworzyły możliwość przeglądu istniejących w naszym regionie branż i dokonania ewentualnego wyboru.

W październiku pracownicy urzędu pracy w tym również pośrednicy przygotowali i uczestniczyli w telekonferencji pn. „Barometr Zawodów”. Dzięki przeprowadzonemu badaniu udało się opracować prognozę zapotrzebowania na pracowników w określonych zawodach w nadchodzącym roku. W efekcie przeprowadzonego badania został opublikowany raport podsumowujący, który w styczniu br. został rozesłany do lokalnych partnerów.

Ponadto, w omawianym okresie pośrednictwo m.in. rozpoczęło po raz pierwszy realizację i kierowanie osób bezrobotnych do Programu Aktywizacja i Integracja. Program ten został uruchomiony w listopadzie i przystąpiły do niego dwie gminy z powiatu tj. gmina Siedlisko oraz gmina Otyń. Powzięte działania w zakresie aktywizacji skierowanych do PAI bezrobotnych miały służyć kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym osób. Jednym z elementów powyższych działań było uczestniczenie bezrobotnych w pracach społecznie użytecznych na rzecz poszczególnych gmin.

Dodatkowo na prośbę przedstawicieli WKU z Żagania w grudniu 2016 roku zorganizowano w siedzibie tutejszego urzędu spotkanie promocyjno-rekrutacyjne dla kandydatów zainteresowanych służbą przygotowawczą NSR oraz szkolnictwem wojskowym.

W 2016 roku podobnie jak w latach poprzednich pośrednictwo pracy współpracowało z partnerami lokalnego rynku pracy oraz lokalną prasą udzielając m.in. sukcesywnie wywiadów. Wspomniana współpraca dotyczyła m.in. udzielania pomocy przedsiębiorcom, świadczenia usług pośrednictwa pracy oraz informowania o procedurze zatrudnienia cudzoziemców.

W celu zwiększenia dostępności do ofert realizowanych przez tutejszy urząd pośrednictwo pracy co tydzień sporządzało zestawienie aktualnych ofert pracy i przysyłało je do okolicznych ośrodków pomocy społecznej, gmin, prasy i radio. Ponadto wprowadzona

mobilna aplikacja PUP24 umożliwiała zainteresowanym bieżące śledzenie przyjętych przez PUP ofert. Dodatkowo, upowszechnienie informacji dot. wolnych środków na formy wsparcia oraz sposobu aplikowania na poszczególne z nich było możliwe dzięki utworzonemu profilowi na facebook`u oraz posiadanej aplikacji umożliwiającej przesyłanie krótkich wiadomości tekstowych za pomocą sms-ów lub maili.

W ramach podsumowania roku 2016 uznajemy omawiany okres za bardzo pracowity i bardzo udany. Wdrożono wiele nowych pomysłów i udogodnień, dzięki którym nasza praca była efektywniej wykonywana. Nadmieniamy również, że pracę m.in. pośrednictwa pracy doceniło Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej poprzez przyznanie nagród finansowych za osiągnięty m. In. wskaźnik kosztowy oraz udział doradców klienta w ogóle zatrudnionych pracowników.

Efekt pracy pośrednictwa i skuteczność podejmowanych działań przełożył się na bardzo dużą liczbę przyjętych ofert pracy, podjętych zatrudnień, znaczną liczbę współpracujących z urzędem podmiotów oraz stale rosnącą liczbę zadowolonych klientów.

## **1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa**

W okresie 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. z usług poradnictwa zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli skorzystało **2474** osób w nim zarejestrowanych.

W roku 2016 doradcy zawodowi tut. Urzędu udzielili łącznie **2078** indywidualnych porad zawodowych. Z pomocy świadczonej w takiej formie skorzystało **1594** osoby.

Indywidualne porady zawodowe realizowano w oparciu o rozmowy doradcze, w ramach których doradcy określali wspólnie z osobą korzystającą z porady jej problem zawodowy i sposoby jego rozwiązania. Doradcy zawodowi wskazywali możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie szkolnictwa nieodpłatnego oraz szkoleń organizowanych przez urząd pracy. Kierowali osoby bezrobotne na badania lekarskie i specjalistyczne w celu wydania opinii o przydatności zawodowej do pracy, zawodu oraz kierunku szkolenia zawodowego. W ramach prowadzonych porad indywidualnych realizowano także badania testowe. Z wykorzystaniem odpowiednich kwestionariuszy diagnozowano profil uzdolnień przedsiębiorczych osób zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą, jak również profil zainteresowań zawodowych, w przypadku osób niemających sprecyzowanych celów zawodowych. Z pomocy świadczonej w tej formie skorzystało łącznie **47** osób. W drodze porad indywidualnych opracowywano także Indywidualne Plany Działań. Zostały one przygotowane dla **1675** osób. Doradcy zawodowi świadczyli swoje usługi doradcze także w postaci porad grupowych. W roku 2016 zorganizowano 23 edycje porad grupowych, w których łącznie wzięło udział **125** osób.

Zajęcia były poświęcone m.in. tematyce związanej z:

- diagnozą własnych predyspozycji zawodowych,
- budowaniem pozytywnej samooceny warunkującej efektywność działań związanych z poszukiwaniem zatrudnienia,
- tworzeniem dokumentów aplikacyjnych,

– rozmową kwalifikacyjną (przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, umiejętność prowadzenia rozmowy z pracodawcą).

Doradcy zawodowi ucząc aktywności i samodzielności pomagali również osobom bezrobotnym przygotować się do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia prowadząc szkolenia z umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Szkolenia te realizowane były zgodnie z programem rekomendowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej tj. w oparciu o program pn. „Szukam Pracy”. W 2016 roku przeprowadzono 2 edycje szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, z których skorzystało 30 osób. Szkolenie „Szukam Pracy” realizowane było w czasie trzech następujących po sobie tygodniach w Sali poradnictwa zawodowego wyposażonej w urządzenie multimedialne (laptop, projektor). W trakcie zajęć wykorzystywano różnorodne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje multimedialne), materiały informacyjne, ułatwiające zobrazowanie przekazywanych uczestnikom treści szkoleniowych. Dobór uczestników zajęć szkoleniowych do każdej z edycji szkolenia odbywał się na podstawie prowadzonych rozmów doradczych oraz analizy kart ewidencyjnych osób zarejestrowanych.

Ponadto realizując usługi poradnictwa zawodowego doradcy zawodowi umożliwili osobom bezrobotnym udział w grupowych zajęciach z zakresu informacji zawodowej. W 2016 roku zorganizowano 9 edycji informacji grupowych, z których skorzystało 78 osób. Prowadzone spotkania informacyjne poświęcone były tematyce związanej z poznaniem lokalnego rynku pracy oraz form pomocowych urzędu pracy. Uczestnikom zaprezentowano usługi i instrumenty rynku pracy, udzielono informacji na temat aktualnych ofert pracy, zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie nowosolskim oraz zapoznano z możliwością skorzystania z bezpłatnych konsultacji z przedstawicielem Okręgowej Inspekcji Pracy, Urzędu Skarbowego i ZUS-u. Spotkania informacyjne prowadzono w taki sposób, aby uczestnicy mieli możliwość wykorzystania zdobytych informacji w poszukiwaniu zatrudnienia.

Przekazywane przez doradców informacje zawodowe realizowano także w formie indywidualnej udostępniając osobom bezrobotnym salę komputerową poradnictwa zawodowego oraz bazę dostępnych pozycji książkowych, ulotki i materiały informacyjne przydatne w rozwiązaniu problemu zawodowego. W 2016 roku doradcy zawodowi udzielili 733 informacji indywidualnych, z których skorzystały 647 osób. Udzielając indywidualnych informacji doradcy zawodowi przekazywali informacje o szkołach i instytucjach szkoleniowych, o zasadach przygotowywania rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych, o warunkach podejmowania działalności gospodarczej oraz o metodach i sposobach poszukiwania pracy. Udzielali także informacji na temat dostępnych portali internetowych z ofertami pracy pokazując jak można wykorzystać Internet w poszukiwaniu pracy.

W 2016 roku doradcy zawodowi po raz kolejny podjęli inicjatywę uczestnictwa w Ogólnopolskim Tygodniu Kariery proponując młodzieży powiatu nowosolskiego uczestnictwo w dniu otwartym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli. Podczas dnia otwartego uczniowie mogli skorzystać z konsultacji z doradcą zawodowym, zapoznać się z formami wsparcia i aktywizacji urzędu pracy, jak również pobrać materiały zawodoznawcze niezbędne do planowania dalszej przyszłości edukacyjno – zawodowej. Z zaproponowanej pomocy doradców skorzystali uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 „Nitki”

w Nowej Soli oraz uczniowie Gimnazjum nr 3 w Nowej Soli w łącznej liczbie **53 uczniów**.

Swoją pomocą doradcy zawodowi wsparli także uczestników Nowosolskich Targów Pracy i Edukacji, których Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli był jednym z organizatorów. Przedsięwzięcie to było skierowane do wszystkich osób poszukujących pracy oraz młodzieży stojącej przed wyborem dalszej drogi zawodowej. Największą wartością targów dla uczestników była możliwość spotkania w jednym czasie i miejscu przedstawicieli wielu różnorodnych branż i przesłедzenia ofert jaką stwarza lokalny rynek pracy oraz okazją do złożenia dokumentów aplikacyjnych.

Znowelizowana w maju 2014 roku ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowy sposób postępowania urzędów pracy przy obsłudze osób bezrobotnych, zwiększając zakres obowiązków służbowych doradców zawodowych o zadania związane z profilowaniem pomocy dla osób bezrobotnych.

W 2016 doradcy zawodowi ustalili profil dla **2015 osób**.

**Reasumując, w roku 2016 zarejestrowano 12.691 wizyt osób bezrobotnych w poradnictwie zawodowym.**

### **1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych**

Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych jest to ustalenie dla bezrobotnego profilu pomocy oznaczającego właściwy ze względu na jego potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którymi może objąć go urząd pracy w ramach realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych. Wprowadzone zostały trzy profile pomocy: profil pomocy I- dla osób aktywnych, gotowych od razu do podjęcia zatrudnienia, profil pomocy II- dla osób wymagających intensywnego wsparcia ze strony urzędu w celu znalezienia zatrudnienia i profil pomocy III- dla osób oddalonych od rynku pracy, wymagających szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy.

**W całym roku 2016 r. doradcy klienta tutejszego urzędu przeprowadzili 7.025 wywiadów zakończonych ustaleniem profilu.**

Stan na dzień 31.12.2016 r. przedstawiał się następująco:

- I profil pomocy ustalono dla 56 osób bezrobotnych (1,46%),
- II profil pomocy ustalono dla 1.813 osób bezrobotnych (47,32%),
- III profil pomocy ustalono dla 1.962 osób bezrobotnych (51,22%).

Po ustaleniu profilu doradca klienta wraz z osobą bezrobotną przygotowuje Indywidualny Plan Działania celem udzielenia określonej w ustawie pomocy. Plan ten to osobisty program poszukiwania pracy dostosowany do profilu pomocy. Polega na ustaleniu szeregu działań możliwych do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie oraz działania do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego, których efektem ma być podjęcie zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.

W zależności od określonego profilu pomocy, IPD jest realizowany w okresie nie dłuższym niż:

- 180 dni dla profilu pomocy I (około 6 miesięcy),
- 540 dni dla profilu pomocy II (około 1,5 roku),
- 720 dni dla profilu pomocy III (około 2 lat).

W roku 2016 pracownicy urzędu ustalili z osobami bezrobotnymi 6.099 nowych Indywidualnych Planów Działań.

Powiatowy Urząd Pracy może ponownie ustalić profil pomocy dla osoby bezrobotnej w sytuacji, gdy w trakcie realizacji działań nastąpi zmiana sytuacji bezrobotnego, uznana przez urząd lub zainteresowanego za uzasadnioną przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy lub jeśli nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy w wyznaczonym okresie.

#### 1.4 Aktywizacja osób bezrobotnych

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli na działania na rzecz rynku pracy w 2016 roku dysponował kwotą 10.923.506,00 zł, w tym:

- w ramach Funduszu Pracy kwotą 8.899.400,00 zł na aktywizację zawodową osób bezrobotnych oraz kwotą 384.306,00 zł na zadania obligatoryjne skierowaną do osób objętych działaniami Centrum Integracji Społecznej w Kożuchowie;
- w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kwotą 100.000,00 zł na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
- w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego kwotą 273.500,00 zł, oraz
- w ramach refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych poniżej 30 roku życia kwotą 1.266.300,00 zł.

#### Realizacja zadań w ramach wszystkich programów oraz źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Forma aktywizacji	Środki wg planu	Wydatkowane wg księgowości	Wydatkowanie w %
1	2	3	4	5
1	Szkolenia	144 916,00 zł	126 511,79 zł	87,30%
2	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	19 911,00 zł	18 551,10 zł	93,17%



*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w 2016 roku*

3	<i>Bony szkoleniowe</i>	96 483,00 zł	75 455,42 zł	78,21%
4	<i>Stáže</i>	3 372 907,00 zł	3 051 204,47 zł	90,46%
5	<i>Bony stażowe</i>	182 892,00 zł	180 782,78 zł	98,85%
6	<i>Prace społecznie użyteczne</i>	159 203,00 zł	157 031,52 zł	98,64%
7	<i>Prace interwencyjne</i>	343 829,00 zł	332 783,12 zł	96,79%
8	<i>Roboty publiczne</i>	1 218 592,00 zł	1 218 038,95 zł	99,95%
9	<i>Dofinansowanie wynagrodzenia 50+</i>	233 614,00 zł	226 996,46 zł	97,17%
10	<i>Bon zatrudnieniowy</i>	125 830,00 zł	124 149,88 zł	98,66%
11	<i>Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej</i>	2 120 523,00 zł	2 118 488,55 zł	99,90%
12	<i>Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy</i>	713 030,00 zł	711 680,98 zł	99,81%
13	<i>Bon na zasiedlenie</i>	141 340,00 zł	140 605,06 zł	99,48%
14	<i>Badania lekarskie opinia</i>	7 700,00 zł	6 851,00 zł	88,97%
15	<i>Integracja społeczna w PAI</i>	18 630,00 zł	17 698,50 zł	95,00%
	<b>Ogółem</b>	<b>8 899 400,00 zł</b>	<b>8 506 829,58 zł</b>	<b>95,59%</b>
1	<b>PFRON</b>			
1a	<i>Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej</i>	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100%
1b	<i>Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy</i>	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100%
	<b>Ogółem PFRON</b>	<b>100 000,00 zł</b>	<b>100 000,00 zł</b>	<b>100%</b>
2	<b>KFS</b>	273 500,00 zł	272 468,94 zł	99,62%
3	<b>Świadczenia integracyjne</b>	384 306,00 zł	384 305,08 zł	100%
4	<b>Refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych poniżej 30 r. ż.</b>	1 266 300,00 zł	1 153 839,45 zł	91,12 %

W celu aktywizacji osób bezrobotnych rozpatrywane były wnioski na poszczególne formy aktywizacji, zawierane umowy, wydawane decyzje zgodnie z danymi zawartymi w poniższej tabeli.

## Realizacja zadań w ramach wszystkich programów oraz źródeł finansowania (w os.)

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane skierowania	Rozpoczęć	Przechodzący z poprzednich lat	Ogółem osoby realizujące formę w 2016 r.	Wydane decyzje (szacunkowo)	Zakończeni w 2016 r. Zakończani zgodnie z art.6 do MRPFS-02 + pracownicy z powodu podjęcia pracy (zgodnie z planem z MRPFS-02)	Efektywność w osobach zgodnie z wytycznymi do art. 6 do MRPFS-02	Efektywność w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Szkolenia	129	66	109	109	3	112	218	113	110	97,35%
2	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	31	0	31	30	0	30	60	26	7	26,92%
3	Bony szkoleniowe	28	46	23	23	0	23	46	22	22	100,00%
4	Staże	537	449	1327	564	81	645	1130	519	404	77,84%
5	Bony stażowe	9	9	9	9	15	24	33	15	15	100,00%
6	Prace społecznie użyteczne	13	13	206	180	4	184	0	156	38	24,36%
7	Prace interwencyjne	65	57	146	75	56	131	75	78	77	98,72%
8	Roboty publiczne	13	12	179	145	1	146	145	145	95	65,52%
9	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	24	20	34	26	9	35	26	10	7	70,00%
10	Bony zatrudnieniowe	7	6	5	5	10	15	5	11	8	72,73%
11	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	148	113	0	113	0	113	113	142	118	83,10%
12	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	42	33	82	82	43	125	125	80	59	73,75%
13	Bony na zasiedlenie	20	19	0	16	0	16	16	15	15	100,00%
14	Badania lekarskie opinia	76	0	76	75	0	75	n/d	n/d	n/d	n/d
15	Integracja społeczna w PAI	0	0	0	0	0	0	n/d	n/d	n/d	n/d
	<b>Ogółem</b>	<b>1142</b>	<b>843</b>	<b>2227</b>	<b>1452</b>	<b>222</b>	<b>1674</b>	<b>1992</b>	<b>1332</b>	<b>975</b>	<b>73,20%</b>

1	<b>PFRON</b>										
1a	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	3	2	0	2	0	2	2	n/d	n/d	n/d
1b	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	2	2	4	2	2	4	4	n/d	n/d	n/d
	<b>Ogółem PFRON</b>	5	4		4	2	6	6	n/d	n/d	n/d
2	<b>KFS</b>	43	31	0	143	0	204	n/d	n/d	n/d	n/d
3	<b>Świadczenia Integracyjne</b>	12	0	0	25	35	60	n/d	n/d	n/d	n/d
4	<b>Refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych poniżej 30 r. ż.</b>	175	152	510	188	0	188	188	n/d	n/d	n/d

Kolumna 10 i 11 została podana na podstawie wygenerowanego sprawozdania MPiPS -1 zał. 6.

\*. zgodnie z nowymi założeniami badania efektywności zatrudnieniowej termin badania niektórych form wsparcia przypadnie na kolejne lata budżetu tj. 2018,2019,2020 uzależnione to jest od czasu trwania umowy obejmujący obowiązkowy okres zatrudnienia. Badanie dokonywane jest 3 m-ce po zakończeniu umów.

Ocena efektywności urzędów pracy na szczeblu centralnym realizowana jest w oparciu o wykaz podstawowych form aktywizacji osób bezrobotnych wskazanych przez ministerstwo i w oparciu o dane z MPiPS-02 zał. 1, w ramach którego są inne założenia do badania efektywności aniżeli w MPiPS-01 zał. 6.

Łącznie objętych różnego rodzaju wsparciem 2132 osób, w tym:

- - w ramach Funduszu Pracy oraz EFS – 1 674 osoby;
- - w ramach PFRON objętych zostało 6 osób;
- w ramach KFS 204 osoby;
- świadczeniami integracyjnymi – 60 osób;
- w ramach refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych poniżej 30 r. ż. 188 osób.

Największym zaangażowaniem wśród osób bezrobotnych i pracodawców cieszyły się staże, w roku 2016 skorzystało z nich 645 osób. Wysokim zainteresowaniem cieszyła się również nowa forma skierowana do osób poniżej 30 roku życia – refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne – skorzystało z niej 188 osób (wraz z osobami na wakaty). Kolejnym zadaniem pod względem liczby osób realizujących formę

były: prace społecznie użyteczne 184 osoby; roboty publiczne 146 osób (wraz z osobami na wakaty), szkolenia 142 osoby (w tym 30 w ramach szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy); prace interwencyjne 131 osób (wraz z osobami na wakaty), refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy 125 osób (wraz z osobami na wakaty), jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej 113 osób.

### 1.5 Projekty i programy

W roku 2016 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli aktywizował osoby bezrobotne w ramach zadań ustawowych finansowanych z algorytmu oraz w ramach projektów i programów.

#### *Algorytm*

W ramach algorytmu objętych działaniami zostało 1036 osób, w ramach PFRON objętych zostało 6 osób, w ramach KFS 204 osoby., świadczeniami integracyjnymi 60 osób, w ramach refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych poniżej 30 r. ż. 188 osób. Łącznie 1494 osoby. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz Klubu Pracy o czym mowa we wcześniejszej części sprawozdania.

### **ALGORYTM**

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane skierowania	Rozpoczęci	Przechodzący z poprzednich lat	Ogółem osoby realizujące formę w 2016 r.	Wydane decyzje (szacunkowo)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Szkolenia	54	64	34	34	3	37	68
2	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	31	0	31	30	0	30	60
3	Bony szkoleniowe	18	26	13	13	0	13	26
4	Staże	193	105	430	163	81	244	328
5	Bony stażowe	4	4	4	4	15	19	23
6	Prace społecznie użyteczne	13	13	206	180	4	184	0

7	Prace interwencyjne	65	57	146	75	56	131	75
8	Roboty publiczne	13	12	179	145	1	146	145
9	Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	24	20	34	26	9	35	26
10	Bon zatrudnieniowy	7	6	5	5	10	15	5
11	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	57	22	0	22	0	22	22
12	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	23	14	48	48	31	79	79
13	Bon na zasiedlenie	10	9	0	6	0	6	6
14	Badania lekarskie opinia	76	0	76	75	0	75	0
	<b>Ogółem</b>	<b>588</b>	<b>352</b>	<b>1206</b>	<b>826</b>	<b>210</b>	<b>1036</b>	<b>863</b>
1	<b>PFRON</b>							
1a	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	3	2	0	2	0	2	2
1b	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	2	2	4	2	2	4	4
	<b>Ogółem PFRON</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
2	<b>KFS</b>	<b>43</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	
3	<b>Świadczenia Integracyjne</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
4	<b>Refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych poniżej 30 r. ż.</b>	<b>175</b>	<b>152</b>	<b>510</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>188</b>

Na realizację aktywizacji w roku 2016 wydatkowano:

- w ramach algorytmu kwotę 4.215.267,60 zł, tj. 99,21% kwoty przyznanej;
- w ramach środków PFRON wydatkowanych zostało 100.000,00 zł tj. 100% przyznanej kwoty;
- w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowano 272.468,94 zł tj. 99,62% przyznanej kwoty;
- w ramach środków na realizację refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne wydatkowano 1.153.839,45 zł tj. 91,12% przyznanej kwoty.

W roku 2016 w ramach środków przyznanych algorytmem realizowane były dwa Programy Aktywizacja i Integracja. Programy realizowane były dla bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej i posiadających III profil. Uczestnicy programów byli mieszkańcami gminy Siedlisko i gminy Otyń. Programy te łączyły integrację społeczną z społecznie użytecznymi.

W roku 2016 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli pozyskał dodatkowe środki finansowe na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Środki zostały pozyskane na realizację następujących projektów:

- w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (II)”;
- w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”.

Złożone projekty były odpowiedzią na konkursy ogłoszone przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

**Projekt współfinansowany z EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (II)”**

W ramach projektu osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- bon szkoleniowy,
- staż,
- bon stażowy,
- bon na zasiedlenie
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej.

W projekcie uczestniczyło 364 osoby. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (II)”**

<b>Lp.</b>	<b>Forma aktywizacji</b>	<b>Ilość złożonych wniosków</b>	<b>Ilość zawartych umów</b>	<b>Wydane skierowania</b>	<b>Rozpoczęci</b>	<b>Przechodzący z poprzednich lat</b>	<b>Ogółem osoby realizujące formę w 2016 r.</b>	<b>Wydane decyzje (szacunkowo)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	Szkolenia	45	1	45	45	0	45	90
2	Bony szkoleniowe	10	20	10	10	0	10	20

3	Stáže	251	251	249	283	0	283	566
4	Bony stażowe	5	5	5	5	0	5	10
5	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	56	56	0	56	0	56	56
6	Bon na zasiedlenie	10	10	0	10	0	10	10
	<b>Ogółem</b>	<b>377</b>	<b>343</b>	<b>309</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>752</b>

\*\* ze względu na objęcie wsparciem kompleksowym części uczestników w postaci szkolenia „Mały biznes” oraz jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej faktyczna liczba uczestników projektu, którzy podjęli uczestnictwo w projekcie w tekście powyżej tabeli jest mniejsza o 45 osób aniżeli wykazane w tabeli przy ujęciu poszczególnych form wsparcia.

Na realizację projektu w roku 2016 wydatkowano kwotę 2.592.581,07 zł, tj. 89,63 % kwoty dofinansowania projektu.

**Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”**

W ramach projektu osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staż,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W projekcie uczestniczyło 199 osób. W tabeli poniżej wskazane zostały formy z jakich korzystały osoby bezrobotne w tym projekcie. Ponadto zgodnie z indywidualną potrzebą uczestnicy projektu korzystali z pomocy urzędu w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.

**„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”**

Lp.	Forma aktywizacji	Ilość złożonych wniosków	Ilość zawartych umów	Wydane skierowania	Rozpoczęci	Przechodzący z poprzednich lat	Ogółem osoby realizujące formę w 2016 r.	Wydane decyzje (szacunkowo)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Szkolenia	30	1	30	30	0	30	60
2	Staże	93	93	648	118	0	118	236
3	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	35	35	0	35	0	35	35
4	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	19	19	34	34	12	46	46
<b>Ogółem</b>		<b>177</b>	<b>148</b>	<b>712</b>	<b>217</b>	<b>12</b>	<b>229</b>	<b>377</b>

\* \*ze względu na objęcie wsparciem kompleksowym części uczestników w postaci szkolenia „Mały biznes” oraz jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej faktyczna liczba uczestników projektu, którzy podjęli uczestnictwo w projekcie w tekście powyżej tabeli jest mniejsza o 30 osób aniżeli wykazane w tabeli przy ujęciu poszczególnych form wsparcia.

Na realizację projektu w roku 2016 wydatkowano kwotę 1.698.980,91 zł, tj. 96,63 % kwoty dofinansowania projektu.

### 1.6 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON

W ramach środków uzyskanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2016 kwota wynosiła 100.000 złotych na powyższym stanowisku realizowane były dwa zadania, tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej i jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej. Realizacja tych zadań była odpowiedzialnością na potrzeby lokalnego rynku pracy w zakresie tworzenia miejsc pracy oraz miejsc samozatrudnienia osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON.

#### **Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy**

W 2016 roku złożono dwa wnioski na wyposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 95 000,00 złotych. Na podstawie powyższych wniosków pracodawcy wnioskowali o zatrudnienie dwóch osób niepełnosprawnych.



Po rozpatrzeniu wniosków oba stanowiły podstawę do zawarcia umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy (na tej podstawie skierowano do pracy dwie osoby niepełnosprawne). Na podstawie zawartych umów rozdysponowano i wydatkowano kwotę 50 000 złotych.

***Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej***

W roku 2016 złożono trzy wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej na łączną kwotę 144 200,00 złotych. Jeden ze złożonych wniosków uzyskał opinię negatywną ze względu na ograniczoną liczbę środków oraz niską ocenę merytoryczną wniosku i jego indywidualną prezentację. Po rozpatrzeniu pozostałych wniosków oba stanowiły podstawę do zawarcia umowy. Łącznie w roku 2016 podpisano dwie umowy, na podstawie których zaktywizowano dwie osoby niepełnosprawne, zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Wszystkie osoby otrzymały dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

W roku 2016 na dofinansowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej rozdysponowano i wydatkowano kwotę 50 000,00 złotych.

Reasumując:

Łącznie na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych realizowanych na powyższym stanowisku i finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaplanowano i wydatkowano kwotę 100 000,00 złotych.

**1.7 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę**

W roku 2016 monitorowano terminy zwrotów pomocy przyznanej w siedmiu przypadkach na podstawie decyzji wydanych w roku 2010 oraz 2011, a także pisemnie informowano osoby o terminie rozpoczęcia zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwoty do spłaty oraz wysokości i terminie płatności poszczególnych rat.

**1.8 Pomoc publiczna**

Część zadań realizowanych przez urząd związana jest z udzielaniem pomocy publicznej w ramach subsydiów płacowych, bądź też pomocy de minimis. Każda taka pomoc podlega rejestrowaniu w elektronicznym systemie ogólnopolskim SHRIMP.

W trakcie roku 2016 do aplikacji SHRIMP wprowadzono 385 pozycji (przypadki udzielania pomocy publicznej- więcej o 26 pozycji niż w roku 2015 oraz więcej o 87 pozycji niż w roku 2014) oraz dokonano korekty ok. 132 przypadków (korekta dotyczyła wielkości udzielonej pomocy publicznej i wynikała z rozliczeń pomiędzy przedsiębiorcami a urzędem).

### **1.9 Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

W 2014 roku wprowadzono nowy instrument rynku pracy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy, który jest przeznaczony na wsparcie pracodawców inwestujących w kształcenie ustawiczne pracowników i swoje własne.

Ze środków KFS można sfinansować kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców (zatrudnia do 10 osób) – nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Pracodawca, który chce uzyskać dofinansowanie musi złożyć wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Środki z KFS przyznane pracodawcy stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku urząd pracy w imieniu starosty podpisuje umowę z pracodawcą.

W roku 2016 o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogli wystąpić wszyscy pracodawcy, którzy spełniali priorytety Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS, tj.:

- a) Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych;

- b) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- c) Wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów, o których mowa w art. 150 *fust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

W 2016 roku Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli otrzymał limit w wysokości 189.700,00 zł na finansowanie z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

W tymże roku zostało złożonych 43 wnioski przez pracodawców mających swoją siedzibę lub oddział na terenie powiatu nowosolskiego, z czego:

- 1 pracodawca wycofało swoje wnioski przed rozpatrzeniem,
- 1 wniosek zostały rozpatrzone negatywnie z powodu nie złożenia w terminie wyjaśnień i nie uzupełnienia braków we wniosku,
- 4 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie z powodu braku racjonalnego wydatkowania środków publicznych, a mianowicie koszty szkoleń, które były przedstawione we wnioskach były znacznie zawyżone w stosunku do cen ofert na rynku pracy,
- 1 wniosek zostały rozpatrzone negatywnie, ponieważ wskazane szkolenia nie były związane z wykonywanym zawodem,
- 1 wniosek został rozpatrzony negatywnie, ponieważ wskazane szkolenie nie było związane z wykonywanym zawodem, a także z powodu braku racjonalnego wydatkowania środków publicznych, a mianowicie koszty szkolenia, które było przedstawione we wniosku były znacznie zawyżone w stosunku do cen ofert na rynku pracy,
- 1 wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu złożenia wniosku w niewłaściwym urzędzie pracy,
- 1 wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu zrealizowania szkolenia przed podpisaniem umowy,
- 2 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, ponieważ nie spełniały priorytetów.

W miesiącu lutym 2016 roku limit przyznanych środków został wyczerpany. W związku z tym, że wnioski nadal napływały, Urząd złożył zapotrzebowanie do Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej na środki z rezerwy KFS. Minister przyznał z rezerwy kwotę 83.800,00 zł na priorytety rady Rynku Pracy, tj.:

- a) Wsparcie kształcenia ustawicznego w branżach/zawodach, gdzie pracodawcy oferują miejsca pracy i jednocześnie zgłaszają trudności z zatrudnianiem pracowników,
- b) Wsparcie kształcenia ustawicznego w branży transportowej w zawodach: kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, maszyniści kolejowi oraz w branży usług opiekuńczych,
- c) Wsparcie kształcenia ustawicznego w branżach/ przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego, w celu utrzymania zatrudnienia,
- d) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych w celu utrzymania zatrudnienia.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, który działa w imieniu Starosty Powiatu Nowosolskiego podpisał 31 umów o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

Łączna kwota środków z Funduszu Pracy na realizację w 2016 roku zadań w ramach KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wyniosła 273.500,00 zł.

Z dofinansowania ogółem skorzystały 143 osoby, w tym 9 pracodawców i 134 pracowników. W 2016 roku łączna liczba sfinansowanych form kształcenia ustawicznego wyniosła 75 kursów i szkoleń.

Pracodawcy, którym zostały przyznane środki z KFS w 2016 roku reprezentowali następujące rodzaje działalności:

PKD	Rodzaj działalności	Liczba pracodawców
15.12.Z	Produkcja toreb bagażowych, toreb ręcznych i podobnych wyrobów kaletniczych; produkcja wyrobów rymarskich	1
25.61.Z	Obróbka metali i nakładanie powłok na metale	1
16.29.Z	Produkcja pozostałych wyrobów z drewna	1
29.32.Z	Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli	1
37.00.Z	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	1
38.32.Z	Odzysk surowców z materiałów segregowanych	1
46.90.Z	Handel hurtowy niewyspecjalizowany	1
45.31.Z	Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych z wyłączeniem motocykli	1
46.75.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów chemicznych	2
52.21.Z	Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy	1
80.10.Z	Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa	2
78.20.Z	Działalność agencji pracy tymczasowej	1
84.11.Z	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej	2
84.25.Z	Ochrona przeciwpożarowa	1
85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację	1
86.21.Z	Praktyka lekarska ogólna	1
86.23.Z	Praktyka lekarska dentystyczna	2
86.22Z	Praktyka lekarska specjalistyczna	1
96.02.Z	Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne	2
	<b>Razem:</b>	<b>24</b>

Kwota jaka została faktycznie wydatkowana w 2016 roku na realizację zadań z KFS to 272.468,94 zł.

W 2016 roku przeprowadzane zostały kontrole u 43 pracodawców. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

Łącznie w 2016 roku zostało rozliczonych i zakończonych 47 umów, w tym: 27 z 2016 r. i 20 z 2015 r.

### 1.10. Kontrole zewnętrzne

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w 2016 roku zostało przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne 8 kontroli, które miały na celu sprawdzenia prawidłowego funkcjonowania urzędu:

Lp.	Data kontroli	Nazwa instytucji	Przedmiot kontroli	Czy nastąpiło uchybienie ?	Czynności związane z usunięciem uchybień
1.	18.01.- 19.01.2016	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	Nie	Nie dotyczy
2.	29.02.- 01.03.2015	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Regionalny Program Operacyjny- Lubuskie 2020	TAK	1. Złożono wyjaśnienia w związku z nieosiągnięciem wskaźnika projektu dot. założenia działalności gospodarczej.
3.	12.04.2016	Wojewódzki Urząd Pracy w Nowej Soli	Kontrola projektu- Program Operacyjny Kapitał Ludzki	Nie	Nie dotyczy
4.	08.06.2016	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	TAK	1. Złożono wyjaśnienia w związku z brakiem oznaczeń pomieszczeń, w których realizowane są staże.
5.	01.07.2016	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Regionalny Program Operacyjny- Lubuskie 2020	TAK	1. Złożono wyjaśnienia w związku z brakiem oznaczeń pomieszczeń, w których realizowane są staże.
6.	03.08.- 04.08.2016	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Regionalny Program Operacyjny- Lubuskie 2020	Nie	Nie dotyczy
7.	05.09.- 06.09.2016	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	Nie	Nie dotyczy
8.	09.09.- 10.10.2016	Urząd Kontroli Skarbowej w Zielonej Górze	Audyt gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii	Nie	Nie dotyczy

			<b>Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój</b>		
--	--	--	---	--	--

## **Rozdział II**

### **INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2016 ROKU**

## 2.1 Rejestracja bezrobotnych

W okresie sprawozdawczym, tj. w 2016 roku zarejestrowało się łącznie 6 916 osób bezrobotnych, natomiast z różnych powodów wyrejestrowano łącznie 7 976 osób. Zatem saldo „migracji” bezrobotnych wyniosło (-) 1 060 osób.

Sytuację w poszczególnych miesiącach przedstawia poniższe zestawienie:

	Napływ	Odływ	Różnica
	2016	2016	2016
styczeń	698	472	226
luty	561	577	-16
marzec	542	637	-95
kwiecień	513	1012	-499
maj	471	792	-321
czerwiec	501	850	-349
lipiec	477	639	-162
sierpień	518	615	-97
wrzesień	673	771	-98
październik	641	598	43
listopad	584	537	47
grudzień	737	476	261
	6 916	7 976	-1 060

Przyczyną „napływu” bezrobotnych w 2016 roku było:

### *Napływ i powody napływu osób bezrobotnych w roku 2016 r.*

Napływ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	6 916	%
	698	561	542	513	471	501	477	518	673	641	584	737		
wygaśnięcie umowy na czas określony lub prac sezonowych	284	157	181	168	120	116	148	145	148	162	156	173	1958	28,31
wypowiedzenie z pracy	66	78	52	23	45	43	33	34	24	33	25	31	487	7,04
porozumienie stron	42	45	38	54	42	45	46	54	48	33	44	40	531	7,68
po aktywnych formach	13	10	26	47	48	114	51	52	126	125	112	247	971	14,04
po uprzednim skreśleniu	86	78	65	59	65	35	45	52	52	68	67	42	714	10,32
w celu ubezpieczenia zdrowotnego	207	193	180	162	151	148	154	181	275	220	180	204	2255	32,61

W okresie 12 miesięcy 2016 r. z różnych powodów wyrejestrowano („odływ”) łącznie 7 976 osób (rok temu 8 741).



Przyczyną „odpływu”, tj. wyłączenia z ewidencji bezrobotnych było:

**Przyczyny „odpływu”**

Odływ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	%	
	472	577	637	1012	792	850	639	615	771	598	537	476	7 976	49,64
podjęcia pracy	251	310	358	493	374	386	249	262	421	292	289	274	3 959	79,36
w tym niesubsydiowane	240	297	333	379	324	292	199	203	336	236	235	216	3 290	tj. 83,10%
w tym subsydiowane	11	13	25	114	50	94	50	59	85	56	54	58	669	tj. 16,90%
rozpoczęcie szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego, prac społecznie użytecznych	7	15	11	234	122	139	83	80	94	42	40	22	889	11,15%
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	5	6	1	9	21	15	26	16	10	29	18	15	171	2,14%
odmowy ustalenia profilu pomocy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
niepotwierdzenie gotowości podjęcia zatrudnienia	117	147	151	149	177	179	163	159	159	146	112	99	1 758	22,03%
dobrowolna rezygnacja ze statusu	52	46	80	94	64	80	63	58	51	37	46	22	695	8,69%
podjęcie nauki	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	0	0	10	0,13%
osiągnięcie wieku emerytalnego	0	6	8	3	0	9	7	8	0	2	7	10	60	0,75%
nabycie praw emerytalnych, rentowych, do świadczenia przedemerytalnego	14	13	6	11	13	13	17	12	21	19	13	12	164	2,06%
inne	26	34	22	19	21	29	31	20	13	23	12	22	272	3,41%

W ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy było zarejestrowanych:

Osoby zarejestrowane	wg stanu na 31.12.2015 r.	wg stanu na 31.12.2016 r.	Dynamika w % 2016:2015	Różnica w osobach
Osoby bezrobotne	5 058	3 998	79,04%	-1 060
Inne osoby poszukujące pracy	53	53	100,00%	0
<b>Razem:</b>	5 111	4 051		-1 060

Wybrane elementy bezrobocia w układzie terytorialnym gmin powiatu nowosolskiego przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Gmina	Bezrobotni wg stanu na 31 grudnia		Różnice w osobach	Dynamika zjawisk 2016:2015 w %	Udział % poszczególnych gmin w powiecie w ogólnej	
		2015	2016			2015	2016
1.	Nowa Sól – miasto	1 954	1 504	-450	76,97	38,63	37,63
2.	Kozuchów	1 220	1 022	-198	83,77	24,12	25,56
3.	Nowe Miasteczko	359	290	-69	80,78	7,10	7,25
4.	Bytom Odrzański	299	193	-106	64,55	5,91	4,83
5.	Otyń	365	288	-77	78,90	7,22	7,20
6.	Nowa Sól – gmina wiejska	430	332	-98	77,21	8,50	8,30
7.	Siedlisko	265	220	-45	83,02	5,24	5,50
8.	Kolsko	166	149	-17	89,76	3,28	3,73
<b>Razem</b>		<b>5 973</b>	<b>3 998</b>	<b>-1060</b>	<b>79,04</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
z tego w miastach		3 530	2 295	-682	77,09	59,10	57,40
we wsiach		2 443	1 703	-378	81,84	40,90	42,60

Dynamika liczby osób bezrobotnych na ostatni dzień grudnia 2016 r. w powiecie nowosolskim wyniosła 79,04%, spadek bezrobocia odnotowano we wszystkich gminach powiatu nowosolskiego.

### Poziom i stopa bezrobocia

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2016 r. wyniosła w powiecie nowosolskim 14,5% ludności aktywnej zawodowo, wobec 8,7% w województwie lubuskim i 8,3% w kraju.

### Liczba i udział bezrobotnych kobiet

Według stanu na dzień 31.12.2016 r. bezrobotne kobiety (2 366) stanowiły 59,18% ogółu bezrobotnych w powiecie (3 998), podczas gdy rok temu odsetek ten wyniósł 56,62%.

### Bezrobotni mieszkańcy wsi

Tereny wiejskie powiatu nowosolskiego na koniec 2016 r. zamieszkiwało 1 703 osób bezrobotnych czyli 42,60 % ogółu bezrobotnych (rok temu 41,14%).

### Bezrobotni uprawnieni do otrzymania zasiłku dla bezrobotnych

Na koniec roku 2016 w powiecie nowosolskim było 718 osób uprawnionych do otrzymania zasiłku, czyli 17,96% ogółu bezrobotnych (rok temu wskaźnik ten wynosił 17,00%), z tego:

- 414 bezrobotnych kobiet, czyli 17,50% ogółu bezrobotnych kobiet (rok temu 16,93%),
- 304 mężczyzn, czyli 18,63% ogółu bezrobotnych mężczyzn (rok temu 17,09%).

Strukturę bezrobotnych objętych ewidencją PUP wg wieku, stażu pracy, poziomu wykształcenia i czasu pozostawania bez pracy na dzień 31.12.2016 r. przedstawiają poniższe zestawienia:

### Wg wieku

Wiek	Liczba bezrobotnych	Struktura w %	W tym			
			kobiety	%	mężczyźni	%
18-24	450	11,26	310	13,10	140	8,58
25-34	1 115	27,89	806	34,07	309	18,93
35-44	926	23,16	597	25,23	329	20,16
45-54	727	18,18	381	16,10	346	21,20
55-59	508	12,71	234	9,89	274	16,79
60 lat i więcej	272	6,80	38	1,61	234	14,34
<b>Razem:</b>	<b>3 998</b>	<b>100</b>	<b>2 366</b>	<b>100</b>	<b>1 632</b>	<b>100</b>

Osoby bezrobotne w wieku 18-44 lat stanowią 62,31% ogółu bezrobotnych, przy czym wskaźnik ten dla kobiet wynosi 72,40%, a dla mężczyzn 47,67%.

**Wg stażu pracy**

Staż pracy	Liczba bezrobotnych	Struktura w %	W tym			
			kobiety	%	mężczyźni	%
do 1 roku	712	17,81	449	18,98	263	16,12
1 – 5	835	20,89	546	23,08	289	17,71
5 – 10	650	16,25	397	16,78	253	15,50
10 – 20	668	16,71	361	15,26	307	18,81
20 – 30	404	10,11	164	6,93	240	14,71
30 lat i więcej	163	4,08	29	1,23	134	8,21
bez stażu	566	14,15	420	17,74	146	8,94
<b>Razem:</b>	<b>3 998</b>	<b>100</b>	<b>2 366</b>	<b>100</b>	<b>1 632</b>	<b>100</b>

Do najliczniejszych grup należą bezrobotni posiadający staż pracy od roku do pięciu lat i stanowią 20,89% ogólnej liczby osób bezrobotnych oraz bezrobotni ze stażem pracy do 1 roku (17,81%) oraz bezrobotni ze stażem pracy od 10 do 20 lat (16,71%). Wśród kobiet najliczniejszą grupę stanowią również kobiety posiadające staż pracy od roku do pięciu lat - 23,08% oraz kobiety posiadające ze stażem pracy do 1 roku - 18,98%, natomiast wśród mężczyzn najliczniejszą grupą jest grupa bezrobotnych posiadająca staż pracy od roku do pięciu lat - 17,71% oraz mężczyźni posiadający staż pracy od 10 do 20 lat - 18,81%.

**Wg poziomu wykształcenia**

Wykształcenie	Liczba osób	%	Z tego			
			kobiety	%	mężczyźni	%
Wyższe	326	8,15	241	10,19	85	5,21
policealne i średnie zawodowe	875	21,89	613	25,91	262	16,05
średnie ogólnokształcące	343	8,58	279	11,79	64	3,92
zasadnicze zawodowe	1 182	29,56	595	25,15	587	35,97
gimnazjalne i poniżej	1 272	31,82	638	26,96	634	38,85
<b>Razem:</b>	<b>3 998</b>	<b>100</b>	<b>2 366</b>	<b>100</b>	<b>1 632</b>	<b>100</b>

Najliczniejszą grupę bezrobotnych stanowią osoby bez wykształcenia średniego (tj. osoby posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz gimnazjalne i poniżej) ich odsetek wyniósł 61,38%, w tym:

- w grupie kobiet 52,11%,
- w grupie mężczyzn 74,82%.

Bezrobotni z wyższym wykształceniem stanowili 8,15% (326 osób z ogółu bezrobotnych), zaś w grupie kobiet 10,19% (241 osoby), a w grupie mężczyzn 5,21% (85 osób).

**Wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach:**

Okres pozostawania bez pracy	Liczba osób	%	Z tego			
			kobiety	%	mężczyźni	%
Do 1	478	11,96	236	9,97	242	14,82
1 – 3	871	21,79	462	19,53	409	25,06
3 – 6	532	13,31	312	13,19	220	13,48
6 – 12	582	14,56	348	14,71	234	14,34
12 – 24	589	14,72	381	16,10	208	12,75
pow. 24	946	23,66	627	26,50	319	19,55
<b>Razem:</b>	<b>3 998</b>	<b>100</b>	<b>2 366</b>	<b>100</b>	<b>1 632</b>	<b>100</b>

Do najliczniejszych grup pod względem okresu pozostawania bez pracy zaliczyć należy osoby bezrobotne pozostające w ewidencji powyżej 24 miesięcy (23,66%) oraz od 1 do 3 miesięcy (21,79%). Analogicznie sytuacja wygląda wśród kobiet- 26,50% stanowią kobiety pozostające w ewidencji powyżej 24 miesięcy oraz 19,53% stanowią kobiety pozostające w ewidencji od 1 do 3 miesięcy. Wśród mężczyzn te dwie grupy też są najliczniej reprezentowane jednak w odwrotnej kolejności, 25,06% stanowią mężczyźni pozostający w ewidencji od 1 do 3 miesięcy oraz 19,55% stanowią mężczyźni pozostający w ewidencji powyżej 24 miesięcy.

Poniżej przedstawiono udział procentowy kategorii osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w stosunku do ogólnej liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie według stanu na dzień 31.12.2016 r., tj. 3 998 osób bezrobotnych:

- długotrwale bezrobotni - 2260 (56,53%),
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych - 1324 (33,12%),
- bezrobotni powyżej 50 roku życia - 1174 (29,36%),
- bezrobotni do 30 roku życia- 946 (23,66%),
- bezrobotni bez doświadczenia zawodowego - 811 (20,29%),
- bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia - 770 (19,26%),
- bezrobotni do 25 roku życia - 450 (11,26%),
- bezrobotni niepełnosprawni - 316 (7,90%).

## 2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych

Większość celów i zadań jakie zaplanowano do zrealizowania w 2016 r. przez dział ds. ewidencji i świadczeń wynika z treści ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pierwszym wymienionym celem jest łagodzenie skutków bezrobocia. W ramach tego celu w 2016 r. zarejestrowano osoby, który uzyskały status osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy. Napływ wyniósł odpowiednio 6916 i 66 osoby. Szczegółowa analiza z podziałem między innymi na miejsce zamieszkania, wiek oraz wykształcenie zostanie przekazana przez dział NP zajmujący się statystyką. Wszystkie zarejestrowane osoby bezrobotne zostały zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego. Bezrobotni, którym przyznano

świadczenie pieniężne w postaci zasiłku dla bezrobotnych, stypendium z tytułu odbywania stażu lub uczestnictwa w szkoleniu zostali dodatkowo zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego. Ponadto według wskazania osób zarejestrowanych zgłoszono do ubezpieczenia zdrowotnego członków ich rodzin. W całym 2016 r. naliczono i wypłacono 15170 wypłat różnego rodzaju świadczeń. W związku z uzyskanymi przychodami przez osoby bezrobotne wystawiono 2509 PIT-ów. Wygenerowano również 3511 rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych. W 2016 r. w ramach aktywizacji zawodowej, zostało rozpatrzonych 487 wniosków o wypłatę dodatków aktywizacyjnych, w tym: 481 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Wszystkie wnioski zostały złożone przez osoby posiadające prawo do zasiłku, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy. Dla osób tych była realizowana również wypłata przyznanego świadczenia. Kolejnym założonym celem do zrealizowania w 2016 r. było wspieranie osób bezrobotnych i poszukujących pracy. W ramach tego celu osobom uczestniczącym w szkoleniu zorganizowanym przez urząd pracy oraz w stażu wypłacono stypendium. Szczegółowe dane statystyczne dotyczące ilości osób objętych tą formą wsparcia zostaną przekazane przez poszczególne komórki urzędu. Dodatkowo w ramach wyżej wymienionego celu we wskazanym okresie 11335 osób uzyskało zaświadczenia, w tym: na żądanie strony wydano 3929 zaświadczeń w wersji papierowej, do celów emerytalno-rentowych wydano 3511 zaświadczeń oraz 3895 zaświadczeń sporządzono w wersji elektronicznej. Głównymi powodami wydania wspomnianych dokumentów było ubieganie się przez osoby bezrobotne o pomoc okresową w ośrodkach pomocy społecznej, składanie wniosków o przyznanie dotacji do mieszkania, ubieganie się o świadczenia rodzinne lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Zmniejszenie poziomu bezrobocia w 2016 r. realizowano poprzez wydanie szeregu decyzji powodujących wyłączenie osób bezrobotnych z ewidencji tutejszego urzędu. Powody tych wyłączeń były różne. W większości przypadków było to podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym: w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych, niestawienie w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, rezygnacja, podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie prawa do renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, odmowa przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Szczegółowe dane potwierdzające wykonanie zadań w ramach założonych celów zostaną przekazane z działu NP. zajmującego się między innymi statystyką i analiza rynku pracy. Większość spraw załatwianych przez dział ds. ewidencji i świadczeń zostało rozstrzygniętych poprzez wydanie odpowiednich decyzji administracyjnych. Ogółem w 2016 r. wydano 18400 decyzji. Były to przede wszystkim decyzje uznające osoby za osoby bezrobotne, przyznające prawo do zasiłku, stypendium i dodatku aktywizacyjnego oraz orzekające o utracie prawa do wcześniej przyznawanych świadczeń. Znaczna część decyzji pozbawiała osoby zarejestrowane statusu bezrobotnego. Większość dokumentów wydanych dla podopiecznych urzędu była wydawana poprzez osobisty kontakt, natomiast 12943 zostało wysłanych pocztą z potwierdzeniem odbioru.

W ramach uprawnienia pracy działu w 2016 r. pracownicy zostali skierowani na następujące szkolenia.

1. Tryb nadzwyczajny w postępowaniu administracyjnym- 2 osoby;
2. Koordynacja systemów ubezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia- 3 osoby;

3. Kodeks Postępowania Administracyjnego- 11 osób;
4. Studium przypadków w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- 3 osoby;
5. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie bezrobocia- 3 osoby.

Dodatkowo wszyscy pracownicy na bieżąco są informowani o zmianach w obowiązujących przepisach i we własnym zakresie monitorują te zmiany. Zaktualizowano również w SYRIUSZ-u część wykorzystywanych decyzji administracyjnych.

Ostatnim z zaplanowanych do zrealizowania celów w 2016 r. było zachowanie dobrego wizerunku urzędu i stałe pogłębianie zaufania klientów. W Tm zakresie wszyscy pracownicy działu wykazali się prawidłową postawą. Na bieżąco była również aktualizowana strona internetowa urzędu oraz rozpowszechniano informacje z tematyki bezrobocia.

W oparciu o powyższe można stwierdzić, że zadania jakie zostały zaplanowane do zrealizowania w 2016 r. przez dział ds. ewidencji i świadczeń zostały wykonane.

### **2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli**

#### ***Wniesione odwołania***

W 2016 r. zostało złożonych 16 odwołań od decyzji administracyjnych wydanych z upoważnienia Starosty Nowosolskiego, w tym: 14 odwołań zostało złożonych za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli i 2 odwołania zostało złożone bezpośrednio do Wojewody Lubuskiego.

Wniesione odwołania dotyczyły:

- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 7 odwołań,
- odmowy uznanie za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych – 1 odwołanie,
- odmowa uznania za osobę bezrobotną – 2 odwołania,
- odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego – 1 odwołanie,
- odmowy przyznania prawa do zasiłku- 1 odwołanie,
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odbywania kary pozbawienia wolności- 1 odwołanie,
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia innej pracy zarobkowej- 1 odwołanie,
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy przyjęcia propozycji stażu- 2 odwołania.

Do Wojewody Lubuskiego zostało przekazanych 15 odwołań. W przypadku 10 odwołań organ II instancji utrzymał w mocy decyzje administracyjne wydane przez organ I instancji, 3 decyzje zostały uchylone i przekazane do ponownego rozpatrzenia, 1 decyzja została uchylona w całości. W przypadku 1 odwołania dotyczącego odmowy przyznania prawa do zasiłku nastąpiło uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Uchylone i przekazane

### **Rozdział III**

## **WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2016 r.**



decyzje do ponownego rozpatrzenia dotyczyły odmowy uznania za osobę bezrobotną, odmowy uznania za osobę bezrobotną oraz odmowy przyznania prawa do zasiłku i utraty statusu bezrobotnego z powodu niestawienia w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy. Uchylona decyzja dotyczyła utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w wyznaczonym terminie- organ II instancji przywrócił stronie status osoby bezrobotnej.

W przypadku 1 odwołania organ I instancji wydał nową decyzję na podstawie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### 3.1 Struktura wydatków FP

W roku 2016 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał łącznie od dysponenta Funduszu Pracy (MRPiPS) środki finansowe w kwocie 19.805,2 tys. zł (rok temu 21.633,3 tys. zł) inne wpływy między innymi z tytułu zwrotów nienależnie pobranych świadczeń oraz odsetek wyniosły 297,7 tys. zł, razem: 20.102,9 tys. zł.

Uwzględniając stan środków FP na 01.01.2016 r. i na dzień 31.12.2016 r. wydatkowano łącznie 20.274,9 tys. zł (rok temu 21.854,3 tys. zł).

Struktura wydatków przedstawiała się jak niżej:

	Rok 2015	Rok 2016	Dynamika w 2016r.	Różnice w tys. zł
<b>Wydatki ogółem</b>	<b>21.854,3 – 100%</b>	<b>20.274,9 – 100%</b>	<b>92,8%</b>	<b>-1.579,4</b>
Z tego:	11.128,6 – 50,9%	9.741,1 – 48,0%	87,5%	-1.387,5
- formy pasywne (obligatoryjne)	10.128,3 – 46,4%	9.933,1 – 49,0%	98,1%	-195,2
- formy aktywne (przeciwdziałania bezrobociu)	597,4 – 2,7%	600,7 – 3,0%	100,6%	3,3
- inne wydatki				

Pomimo zmniejszonych wydatków na aktywizację zawodową osób bezrobotnych ich procentowy udział w ogólnej puli środków wydatkowanych w 2016 roku wzrósł o 2,6% w stosunku do wydatków roku 2015. Na świadczenia obligatoryjne (zasiłki dla bezrobotnych, dodatki aktywizacyjne, świadczenia integracyjne) wydatkowano o 2.928,2 tys. zł mniej niż w roku 2015.

W roku 2016 nie wystąpiły przypadki nieterminowych wypłat świadczeń dla osób bezrobotnych. Terminowe redystrybucje środków z MRPiPS zapewniły również możliwość terminowej realizacji pozostałych zobowiązań urzędu zarówno wobec pracodawców, jak i kontrahentów.

Środki przyznane na rok 2016 na finansowanie innych fakultatywnych zadań pozwoliły na realizację wszystkich zaplanowanych działań.

Przyznane środki zostały wydatkowane w szczególności na:

- rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego,
- opłaty pocztowe, koszty przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń oraz koszty komunikowania się zarówno z bezrobotnymi jak i pracodawcami,
- dodatki do wynagrodzeń wypłacane pracownikom PUP,
- koszty szkolenia kadr.

### 3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2016 wg sprawozdania MRPiPS-02

#### Wydatki o charakterze obligatoryjnym

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Wypłata zasiłków dla bezrobotnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne	Art. 108 ust. 1 pkt 26	8.654,5
2.	Wypłata dodatków aktywizacyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 15	702,3
3.	Wypłata świadczeń integracyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 40	384,3
<b>RAZEM</b>			<b>9.741,1</b>

#### Wydatki na finansowanie programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Koszty badań lekarskich	Art. 108 ust. 1 pkt. 1	14,4
2.	Prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 73a	Art. 108 ust. 1 pkt 24a	157,0
3.	Koszty szkolenia pracowników, bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy, art. 41 ust. 4 i 5 oraz art. 43	Art. 108 ust. 1 pkt 9	74,9
4.	Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Art. 108 ust. 1 pkt 13	2.830,2
5.	Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych	Art. 108 ust. 1 pkt 16	332,8
6.	Stypendia oraz opłacone składki na ubezpieczenie społeczne od tych stypendiów w tym: -bon szkoleniowy -bon stażowy	Art. 108 ust. 1 pkt 17, 18 Art. 108 ust. 1 pkt. 22f Art. 108 ust. 1 pkt. 22g	3.370,0 55,1 46,5
7.	Zwrot kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych z tytułu zatrudnienia bezrobotnych	Art. 108 ust. 1 pkt 19	1.218,0
8.	Refundacja wynagrodzeń osób bezrobotnych do 30 roku życia, o	Art. 108 ust. 1 j	1.153,8

	których mowa w art. 150 f ustawy		
9.	Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnych powyżej 50 roku życia	Art. 108 ust. 1 pkt 16d	227,0
10.	Bon zatrudnieniowy	Art. 108 ust. 1 pkt 22 h	124,2
11.	Bon na zasiedlenie	Art. 108 ust. 1 pkt 22i	140,6
12.	Krajowy Fundusz Szkoleniowy	Art. 108 ust. 1 pkt. 22j	272,5
13.	Integracja społeczna i pozaustawowe działania w programie specjalnym w tym: - integracja społeczna PAI	Art. 108 ust. 1 pkt. 22 b	17,7
<b>RAZEM</b>			<b>9.933,1</b>

***Pozostałe wydatki finansowane ze środków Funduszu Pracy (wydatki fakultatywne)***

Lp.	Zadanie	Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy	Kwota w tys. zł.
1.	Koszty szkolenia kadr	Art. 108 ust. 1 pkt 38	44,0
2.	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego	Art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44	4,1
3.	Koszty wezwań, zawiadomień i przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń pieniężnych, koszty korespondencji i koszty komunikowania się z pracodawcami i osobami bezrobotnymi oraz koszty obsługi rachunku bankowego Funduszu Pracy	Art. 108 ust. 1 pkt 32	154,5
4.	Rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego.	Art. 108 ust. 1 pkt 34	230,8
5.	Koszty informacji, poradnictwa i pośrednictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz klubów pracy	Art. 108 ust. 1 pkt 29,30, 31, 33,35, 36,37	69,0
6.	Dodatki do wynagrodzeń pracowników	Art. 108 ust. 1 pkt 27	98,3
<b>RAZEM:</b>			<b>600,7</b>

### 3.3 Zamówienia publiczne

**Wydatkowanie środków finansowych, którymi dysponuje PUP zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.**

Wydatkowanie środków finansowych w roku 2016 odbywało się w oparciu o sporządzony plan zamówień publicznych na rok 2016 ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na stanowisku prowadzone są dwie oddzielne ewidencje wniosków o wszczęcie zamówień publicznych. Rejestr prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz rejestr zakupów niepodlegających przepisom ustawy PZP na podstawie art. 4, pkt. 8 tej ustawy.

Zamówienia podlegające przepisom ustawy PZP. W roku 2016 odnotowano 3 postępowania o udzielenie zamówienia, z tym, że jedno postępowanie przeprowadzone było przez PUP w Nowej Soli, a 2 postępowania przeprowadzone wspólnie w oparciu o art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- PZP po udzieleniu stosownych upoważnień wyznaczonemu „zamawiającemu”.

Postępowanie przeprowadzone przez PUP w Nowej Soli:

1) usługi pocztowe świadczone dla PUP w Nowej Soli- postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone zostało zgodnie z przepisami określonymi w ustawie PZP dla „zamówień na usługi społeczne”. Z wybranym Wykonawcą została zawarta umowa na okres 4-eh lat tj. od 21.11.2016 r. do 20.11.2020 r.

Postępowania przeprowadzone wspólnie:

1) usługa ubezpieczenia- Porozumienie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Nowosolskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi, zawarte w dniu 18.04.2016 r. Porozumienie zostało zawarte z 14 jednostkami organizacyjnymi, w tym PUP w Nowej Soli przez Powiat Nowosolski- Starostwo Powiatowe w Nowej Soli jako „Zamawiającym” korzystającym z pomocy profesjonalnego brokera- na wyłonienie Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie zakończyło się podpisaniem dwóch „umów generalnych” z wybranymi Wykonawcami na okres 36 miesięcy (01.07.2016 r.-30.06.2019r.), natomiast dla poszczególnych jednostek zostały zawarte roczne „umowy szczegółowe”. Wszystkie umowy zostały podpisane przez Starostę. Umowy szczegółowe dotyczące PUP w Nowej Soli:

a) ubezpieczenia mienia urzędu od ognia i innych żywiołów na okres 12 m-cy (01.07.2016 r.- 30.06.2017 r.);

b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego na okres 12 m-cy (01.07.2016 r.- 30.06.2017 r.) oraz aneks nr 1 do umowy na dodatkowy sprzęt zakupiony w 2016 r.;

c) ubezpieczenie komunikacyjne samochodu służbowego w zakresie OC, AC, NNW, ASSISTANCE i ubezpieczenie szyb, na okres 12 m-cy (20.05.2017 r.- 19.05.2018 r.).

2) Dostawa energii elektrycznej- pełnomocnictwo dla Prezydenta Miasta Lubina z dnia 12.05.2016 r. na wyłonienie w trybie przetargu nieograniczonego dostawcy (sprzedawcy) energii elektrycznej dla potrzeb punktów poboru energii elektrycznej zgłoszonych w ramach wspólnego postępowania, w tym dla PUP w Nowej Soli. Postępowanie zostało przeprowadzone przez Gminę Miejską Lubin na potrzeby grupy zakupowej utworzonej na podstawie udzielonych pełnomocnictw i zakończyło się podpisaniem „umowy generalnej” z wybranym Wykonawcą, natomiast dla poszczególnych jednostek zostały przedstawione do podpisania „umowy szczegółowe”. Umowa dotycząca sprzedaży energii elektrycznej dla PUP w Nowej Soli została podpisana na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Zamówienia niepodlegające ustawie PZP w PUP w Nowej Soli, były realizowane w oparciu o procedury określone w regulacji wewnętrznej.

W rejestrze wniosków o dokonanie zakupu na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy PZP w roku 2016 zarejestrowano 219 wnioski, w tym:

- ✓ 205 wniosków zakończyło się udzieleniem zamówienia w roku 2016,
- ✓ 1 wszczęty w 2016 r., a udzielenie zamówienia nastąpiło już w 2017 r.,
- ✓ 13 wniosków nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, gdyż zostały z różnych przyczyn nie zrealizowane (wycofane, odwołane).

Do każdego udzielonego zamówienia stosowana była odpowiednia procedura odnosząca się do wartości szacunkowej danego zamówienia określona w ww. regulacji wewnętrznej tj. według procedury o wartości szacunkowej zamówienia netto:

- 1) poniżej (lub równej) 2 500 euro netto- po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego zamówienie udzielane przez pracownika merytorycznego;
- 2) powyżej 2 500 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto- po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na stanowisku ds. zamówień publicznych.

W roku 2016 odnotowano 18 postępowań o wartości szacunkowej powyżej 2 500 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto, w tym:

- ✓ 12 postępowań zostało przeprowadzonych na stanowisku ds. zamówień publicznych;
- ✓ dla 8 postępowań, po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na pisemnym uzasadnieniu- zastosowano procedurę jak dla zamówień poniżej (lub równej) 2 500 euro netto.

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w roku 2016 zgodnie

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2016 ROKU**

z wymogiem wynikającym z art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych zostało przesłane elektronicznie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w wymaganym terminie tj. do dnia 01.03.2017 r.

Kontrola merytoryczna realizowanych zamówień publicznych w urzędzie w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych była dokonywana na bieżąco poprzez konsultacje i rejestrowanie wniosków o dokonanie zamówienia publicznego oraz opisywanie wszystkich faktur i rachunków.

Szczegółowe informacje o udzielonych zamówieniach w roku 2016 z wykazanymi kwotami zostały przekazane do Dyrektora PUP w Nowej Soli w dniu 16.01.2017 r.

### 3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń

W 2016 roku wpłynęło do NF: 1 wyrok i 61 decyzji orzekających o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń na kwotę 81.483,50 zł, z tego: kwota 15.069,23 zł – to świadczenia wobec których zgłoszono zarzut przedawnienia oraz 26 pism wzywających do zwrotu środków wypłaconych z FP w kwocie 63.305,72 zł (należność główna).

W wyniku podjętych czynności windykacyjnych wyegzekwowano środki w kwocie 115.473,88 zł, w tym:

- dot. należności z roku 2016:  
56.455,28 zł + 2.080,26 zł (odsetki) = 58.535,54 zł
- dot. należności z lat ubiegłych:  
45.376,59 zł + 6.254,25 zł (odsetki) + 5.307,50 zł (koszty egzekucji) = 56.938,34 zł

W toku prowadzonych czynności:

- a) wystawiono:
  - 22 tytuły wykonawcze,
  - 9 wniosków egzekucyjnych,
  - 5 zleceń w/s poszukiwania majątku dłużnika,
  - 41 upomnień,
  - 12 wezwań do zapłaty;
- b) wydano:
  - 19 decyzji administracyjnych;
- c) skierowano:
  - 1 sprawę na drogę postępowania sądowego;
- d) wysłano 87 pism do instytucji oraz osób prywatnych w związku z prowadzoną windykacją.



#### **4.1 Struktura zatrudnienia**

W roku 2016 średniomiesięczne zatrudnienie wynosiło 74,19 etatu. w tym 11 osób zatrudnionych w ramach umów zawartych na zastępstwa.

Urząd zatrudniał 14 osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności: 10 kobiet i 4 mężczyzn.

Poziom wykształcenia pracowników urzędu kształtuje się w następujący sposób: ponad połowa zatrudnionych pracowników posiada wykształcenie wyższe, pozostali policealne, średnie zawodowe, ogólnokształcące oraz zasadnicze zawodowe.

Urząd pracy zatrudnia pracowników w przedziale wiekowym od lat 24 do powyżej 55, z czego najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku od 25 do 34 lat.

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w 2016 roku uczestniczyli ogółem w 30 szkoleniach, warsztatach, seminariach i konferencjach zewnętrznych i wewnętrznych w tym 5 bezpłatnych. Ze względu na potrzeby urzędu najczęściej w szkoleniach uczestniczyli pracownicy działów:

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej
2. finansowo-księgowego,
3. ds. promocji zatrudnienia
4. organizacyjnego.

1. Pracownicy działu Centrum Aktywizacji Zawodowej uczestniczyli w seminariach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach m.in. z zakresu:

- indywidualizacji pomocy, profilowania, IPD, katalogu form pomocy z profilami;
- stosowania Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych;
- problematyki zatrudniania cudzoziemców na terytorium Polski w działalności PUP;
- stosowania Narzędzi do badania kompetencji;
- zadań profesjonalnego doradcy klienta indywidualnego i instytucjonalnego;
- udzielania pomocy de mini mis w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- dla pracowników realizujących zadania EURES;
- nowych metod i technik w poradnictwie zawodowym.

2. Pracownicy działu finansowo-księgowego uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach o tematyce:

- naliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego;
- rachunkowości i ewidencji księgowej budżetu i Funduszu Pracy w Urzędach Pracy;
- przygotowania do zamknięcia ksiąg rachunkowych i inwentaryzacyjnych za 2016 r.;

- sprawozdań finansowych Rb-33;
- PŁATNIK i raporty U1-U4.

3. Pracownicy działu ds. promocji zatrudnienia uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach specjalistycznych w szczególności z zakresu:

- indywidualizacji pomocy, profilowania, IPD;
- szacowania wartości zamówienia;
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- promocji i marketingu usług rynku pracy;
- pomocy de mini mis.

4. Pracownicy działu organizacyjnego uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach o tematyce:

- zadania ABI i ADO w świetle ustawy o ochronie danych osobowych;
- szacowanie wartości zamówienia;
- organizacja pracy kancelaryjnej i archiwum zakładowego;
- Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Dzięki ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy istnieje możliwość korzystania z tak szerokiej gamy kursów i szkoleń, ponieważ są one finansowane z Funduszu Pracy. Potrzeba korzystania ze szkoleń wynika zarówno z konieczności doskonalenia kadry pracowniczej, jak i podwyższania kwalifikacji przez pracowników.

Wszyscy pracownicy posiadają jednakowy dostęp do szkoleń. Organizowane szkolenia, seminaria, warsztaty są na ogół na wysokim poziomie merytorycznym, dydaktycznym oraz organizacyjnym, dostosowanym do osiągnięcia zakładanego celu. Związane są z wykonywaną pracą, aby ułatwić pracownikom skuteczne realizowanie powierzonych zadań w ramach indywidualnych planów rozwoju zawodowego. Popularną metodą podnoszenia kwalifikacji pracowników jest samokształcenie co daje wymierne efekty.

#### **4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP**

W roku 2016 średniomiesięczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty łącznie z pracownikami zatrudnionymi na zastępstwa wyniosło 74,19 etatu. Liczba ta nie odzwierciedla jednak liczby osób faktycznie wykonujących swoje obowiązki, gdyż średniomiesięcznie w 2016 r. 8,83 osoby przebywało na urloпах wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Faktycznie więc obowiązki średniomiesięcznie były podzielone na 65,36 etatu.

Przeciętne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów o pracę (bez periodycznych wypłat) wyniosło:

- 1) w całym 2016 roku- 2.471,45 zł
- 2) po podwyżkach m-ce 05/2016-12/2016- 2.552,86 zł

Miesięczna płaca w PUP pomimo jej wzrostu po podwyżkach do wysokości 2.552,86 zł jest relatywnie niska w stosunku do przeciętnej krajowej w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku) za rok 2016 wynoszącej- 4.275,69 co stanowi tylko 59,71% przeciętnej płacy.

W 2016 roku w ramach wydatkowanych środków wypłacono:

- 3 osobom nagrody jubileuszowe na kwotę 16.192,23 zł,
- 2 osobom odprawy rentowe na kwotę 17.565,92 zł,
- wynagrodzenie z ZFN na kwotę 147.198,76 zł.

#### **4.3 Wykonanie planu finansowego**

Plany finansowe budżetu oraz Funduszu Pracy były sporządzone w oparciu o otrzymane ze Starostwa Powiatowego limity środków budżetowych oraz decyzje Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w zakresie środków Funduszu Pracy oraz EFS. Zmiany w planach były dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki PFRON były wydatkowane zgodnie z uchwałami Rady Powiatu Nowosolskiego.

Wydatkowania środków finansowych dokonywano w oparciu o plany. Nie wystąpiły przekroczenia wydatków w stosunku do kwot zaplanowanych na poszczególne §§ klasyfikacji budżetowej. Środki zostały wydatkowane wg poniższych wynikających z ksiąg rachunkowych danych.

Księgi rachunkowe prowadzone były zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami t.j. ustawą o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, rozporządzeniem MF w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązującą w PUP „polityką rachunkowości”.

W 2016 roku na podstawie ksiąg rachunkowych sporządzono poniższe sprawozdania:

- miesięczne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, MPiPS-02,
- kwartalne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-33, Z-03, Wniosek beneficjenta o płatność, Rb-ZN,
- roczne: Rb-27S, Rb-28S, Rb50, Rb-N, Rb-Z, Z-06, Rb-ZN, o zaległościach

przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, roczne w tym: bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki, F-03 o stanie i ruchu środków trwałych, Rb-WSa- o wydatkach strukturalnych.

Wynagrodzenia oraz inne świadczenia przysługujące ze stosunku pracy były naliczane i przekazywane na konta bankowe pracowników PUP zgodnie z zawartymi umowami o pracę, dokumentacją zasiłkową oraz regulaminem wynagrodzeń i regulaminem pracy. W 2016 roku dwukrotnie wypłacano świadczenia pieniężne ze środków ZFŚS. Naliczone świadczenia ujmowane są na kartach wynagrodzeń na podstawie których po zakończeniu roku sporządzane są informacje o uzyskanych w roku podatkowym dochodach (PIT-11, PIT-40).

Dokumenty związane z ubezpieczeniami osób bezrobotnych oraz pracowników PUP były przekazywane do ZUS w obowiązujących terminach. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz na Fundusz Pracy były opłacane terminowo.

W 2016 roku dokonywano weryfikacji kont ubezpieczonych zgłoszonych do ZUS. Jej skutkiem były korekty składek zarówno na ubezpieczenie społeczne, jak i zdrowotne. Korekty sporządzane były również w przypadkach związanych z weryfikacją historii osób ubezpieczonych oraz w związku z przyznaniem świadczeń z ZUS a także w przypadku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Wynikiem dokonanych korekt było odzyskanie kwoty 32.272,42 zł z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób bez prawa do zasiłku oraz 42.158,29 zł z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Kwoty te pomniejszyły przelewy środków przekazywanych do ZUS.

***Zadania z zakresu administracji rządowej – ochrona zdrowia – Dział 851 rozdział 85156***

Na rok 2016 otrzymano środki na opłacenie składek zdrowotnych za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku w wysokości 3.433.918,00 zł.

W związku ze spadkiem ogólnej liczby bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w 2016 roku w tym osób, za które jest naliczana i odprowadzana składka, składki te zostały pomniejszone (z urzędu oraz na wniosek PUP) do wysokości 2.722.101,20 zł.

Kwota ta pozwoliła na uregulowanie całości zobowiązań przypadających do zapłaty w roku 2016 oraz częściową zapłatę składek za m-c grudzień. Średniomiesięczna liczba osób za które opłacano składki wyniosła 3.844 osoby. Liczba ta uległa zmniejszeniu w stosunku do roku 2015 o 1.050 osób.

***Zadania z zakresu polityki społecznej – dział 853 rozdział 85333***

Plan wydatków na 2016 rok po zmianach wyniósł 3.127.524,00 zł z tego na płace i pochodne zabezpieczona została kwota 2.824.997,00 zł, pozostałe środki w kwocie 302.527,00 zł zaplanowano na wydatki pozapłacowe.

Plan wydatków został wykonany w kwocie 3.123.403,28 zł co daje 99,87 %.

Środki na wynagrodzenie oraz pochodne zostały w trakcie roku zwiększone o poniższe kwoty:

- 1) w miesiącu kwietniu 2016 roku o kwotę 142.066 zł z przeznaczeniem podwyżki wynagrodzeń dla pracowników urzędu od m-ca maja 2016 r.
- 2) w miesiącu wrześniu 2016 roku o kwotę 197.000,00 zł z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy. Kwota ta została przekazana przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Otrzymanie środków na nagrody było uwarunkowane osiągnięciem wskaźników określonych w art. 109 ust. 7j ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jednocześnie z uwagi na absencję chorobową, urlopy rodzicielskie oraz rotacje kadr wnioskowano o zmniejszenie środków przyznanych na dodatki do wynagrodzeń refundowanych ze środków Funduszu Pracy o kwotę 16.007,00 zł. Dodatki te mogą być przyznane tylko osobom uprawnionym.

Otrzymane środki w 2016r. zostały wykorzystane na:

- wydatki płacowe i pochodne - 2.822.590,37 zł, co stanowi 90,37 %
  - wydatki pozapłacowe - 300.812,91 zł, co stanowi 9,63 %
- ogółu wydatkowanych środków w 2016 roku.

Środki na wydatki pozapłacowe w kwocie 300.812,91 zł wykorzystano między innymi

na:

- odpis na ZFŚS -	83.468,06 zł
- podatek od nieruchomości -	10.766,00 zł
- ubezpieczenia majątkowe -	2.801,00 zł
- wypłaty ekwiwalentów w zakresie BHP-	3.930,98 zł
- środki czystości -	12.186,21 zł
- koszty ogrzewania -	9.511,56 zł
- opłaty telefoniczne -	6.534,06 zł
- koszt zużycia energii elektrycznej -	21.238,16 zł
- zakup usług prawniczych -	25.092,00 zł
- wydatki na ochronę mienia -	4.280,40 zł
- zakup usług komunalnych (woda, śmieci, ścieki) -	8.823,79 zł
- szkolenia pracownicze, badania lekarskie -	4.425,30 zł
- malowanie korytarzy i klatek schodowych -	23.354,01 zł
- remont podjazdu dla niepełnosprawnych-	5.560,08 zł
- podróże służbowe i ryczałty samochodowe -	4.813,63 zł
- materiały biurowe -	9.239,88 zł
- wyposażenie biur (niszczarki, kserokopiarki itp.) -	8.907,89 zł
- inwestycje (zakup klimatyzatorów)-	13.972,80 zł
- przeglądy, konserwacja i naprawy instalacji elektrycznej oraz środków trwałych-	5.023,50 zł

Pozostałe środki w kwocie 37.008,19 zł wykorzystano na zakup materiałów i usług niezbędnych do bieżącego funkcjonowania urzędu (między innymi paliwo do samochodu, prenumerata czasopism oraz usługi związane z zabezpieczeniem stanu technicznego budynku).

3. Zadania za zlecenie PFRON

Na rok 2016 zabezpieczono dla PUP na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych kwotę 100.000,00 zł z czego do dnia 31.12.2016 r. wydatkowano na:

- jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej- 50.000,00 zł
- zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy- 50.000,00 zł
- dofinansowanie do oprocentowania kredytu- 0,00 zł

Łącznie na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy wydatkowano 100.000,00 zł.

#### **4.4 Sytuacja lokalowa, wyposażenie techniczne oraz funkcjonowanie urzędu pracy**

##### ***Powierzchnia lokalu***

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał wg stanu na dzień 31.12.2016r. łącznie 1 594,62 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej z tego:

- lokal Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Koźuchowie o powierzchni 109,80 m<sup>2</sup> użyczony nieodpłatnie przez Gminę Koźuchów (zmiana adresu ZPOOB na ul. 1 Maja 40). Koszty utrzymania tj. opłatę za Internet, telefony ponosi PUP a pozostałe media : woda, prąd, ogrzewanie, ścieki ponosi Gmina Koźuchów,
- siedziba PUP w Nowej Soli , ul. Staszica 1c ; powierzchnia użytkowa wynosi 1 440,90 m<sup>2</sup>. Na terenie posesji znajduje się ponadto murowany garaż o powierzchni zabudowy 22,96 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej 20,69 m<sup>2</sup>.

##### ***Wyposażenie techniczne***

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wg. stanu na dzień 31.12.2016r. posiadał w użytkowaniu m.in.:

- samochód służbowy marki „Skoda Octavia” rok produkcji 2001 z dotychczasowym przebiegiem 149.378 km. Przebieg roczny wyniósł 8.278 km. PUP w/w samochód otrzymał nieodpłatnie w dniu 05.05.2003r. od Starostwa;
- komputery ogółem 123 szt., w tym ZPOOB w Koźuchowie 6 szt. - w tym pracujące w sieci 82 szt., w tym ZPOOB w Koźuchowie 6 szt.;
- drukarki 89 szt., w tym ZPOOB w Koźuchowie 5 szt.;
- skanery 4 szt.;
- kamery video 2 szt.;
- magnetowidy i odtwarzacze video DVD 3 szt.;
- odbiorniki TV 1 szt.;
- klimatyzatory 6 szt.;
- rzutnik multimedialny 4 szt.;
- risograf 1 szt.;
- kserokopiarki 12 szt.

##### ***Funkcjonowanie Urzędu:***

1. W celu zapewnienia bezpiecznej i funkcjonalnej eksploatacji siedziby PUP wykonano niezbędne działania, w tym określone ustawą prawo budowlane:
  - a) kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych,
  - b) w ramach zawartej umowy z firmą Celsjusz wykonano okresowe przeglądy instalacji gazowej siedziby PUP w Nowej Soli,

- c) w 2016 roku wykonano badania kontrolne urządzeń kotłowni gazowej- Urząd Dozoru Technicznego stwierdził bezawaryjne działanie i dopuścił urządzenia urzędu do eksploatacji do roku 2018,
  - d) okresową roczną kontrolę obiektu budowlanego, tj. siedziby urzędu oraz budynku garażowego,
  - e) wykonano 5-letni przegląd instalacji elektrycznej wraz z pomiarami natężenia oświetlenia w wybranych pomieszczeniach siedziby urzędu oraz sprawdzono poprawność działania wyłączników p-poż.,
  - f) w ramach zawartej umowy z firmą zewnętrzną zapewniono nadzór nad instalacją elektryczną w zakresie wykonania drobnych napraw oraz usuwania awarii elektrycznych.
2. W ramach podpisanych umów z firmami zewnętrznymi ( Bejur ; Domel ) zapewniono ochronę mienia urzędu zarówno poprzez stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, jak również monitoring, czujniki ruchu oraz rolety w oknach.
  3. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania składnicy akt Urzędu, tj. obsługa klientów zewnętrznych ( osoby bezrobotne, instytucje ), stanowisko na bieżąco realizowało przypisane zadania. W roku 2016 składnica akt przyjęła łącznie 7653 kart osób bezrobotnych. Nie miały miejsca przypadki nieterminowego załatwienia sprawy. Na bieżąco sporządzano i wydawano zaświadczenia o okresach pobierania zasiłku, o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP-7 dla klientów indywidualnych oraz udzielano wszelkich odpowiedzi dla instytucji zewnętrznych (np. ZUS, Policja, Prokuratura, WUP), wydano 500 zaświadczeń, przeprowadzono 34 postępowania administracyjne, rozpatrzono 23 wnioski o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych od organów ścigania i kontroli. W przypadku prowadzonych postępowań zachowywano terminy ustawowe, wydawano postanowienia, decyzje administracyjne. Przeprowadzono usługę niszczenia wybrakowanych akt z wydaniem Certyfikatu Zniszczenia.
  4. W m-cu czerwcu 2016 r. przeniesiono do nowej lokalizacji siedzibę Zamiejscowego Punktu Osób Bezrobotnych w Koźuchowie- nowy adres: Koźuchów, ul. 1 Maja 40. Nową siedzibę zabezpieczono w niezbędny sprzęt informatyczny z urządzeniami peryferyjnymi, meble, łącza telefoniczne i internetowe.
  5. W ramach oszczędności środków finansowych budżetowych :
    - a) uzupełniono umeblowanie siedziby urzędu oraz Zamiejscowego Punktu Obsługi Osób Bezrobotnych w Koźuchowie,
    - b) doposażono stanowisko pracownika ds. gospodarczych w dodatkowy sprzęt porządkowy,
    - c) wykonano prace renowacyjno-malarskie w zakresie malowania klatek schodowych oraz malowania parteru siedziby urzędu.
  6. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu , zapewniono :
    - a) zakup środków technicznych, w tym:

- sprzęt biurowy, np. niszczarki do dokumentów, telefony ( środki finansowe budżetowe ) oraz
  - informatyczne np. urządzenia wielofunkcyjne, komputery stacjonarne, dyski do macierzy, routery do Zamiejscowego Punktu Obsługi Osób Bezrobotnych w Koźuchowie ( środki finansowe FP),
  - b) zakup artykułów biurowych ( środki FP i budżetowe ),
  - c) zakup środków czystości ( środki budżetowe ),
  - d) dokonano ubezpieczenia nieruchomości oraz mienia ruchomego będącego na wyposażeniu urzędu (środki budżetowe),
  - e) w celu znacznej poprawy warunków pracy w pomieszczeniach urzędu, gdzie przyjmuje się największą ilość klientów zamontowano klimatyzację: pok. 4, pok. 202, pok. 210-211 (środki budżetowe),
  - f) w związku ze złym stanem technicznym wjazdu do urzędu dla osób niepełnosprawnych wykonano jego remont (środki budżetowe).
7. Zapewniono bezawaryjne działanie sprzętu informatycznego oraz sprawne działanie sieci komputerowej, na bieżąco wprowadzano aktualizacje baz danych, zmiany do Syriusza, sporządzano kopie zapasowe. Uzupełniono lub zaktualizowano licencje na oprogramowanie systemowe, antywirusowe, sieciowe i dziedzinowe (Syriusz, SEPI, InfoKadra, SOETO, Płatnik, bankowość elektroniczna).
8. Na bieżąco aktualizowane jest oprogramowanie podstawowe: systemy operacyjne, przeglądarki internetowe, Java, oprogramowanie biurowe. Prowadzony jest stały nadzór nad legalnością oprogramowania.
9. W ramach zapewnienia sprawnego i efektywnego zarządzania majątkiem urzędu na bieżąco prowadzona jest ewidencja wszystkich składników majątku stosując rozwiązanie informatyczne – program Stock.
10. Wprowadzono aktualną wersję programu do obsługi obiegu dokumentów e-Dok – wersja nr 6.3 wsparcie 2017.
11. Na bieżąco przygotowywano projekty zarządzeń, regulaminów, upoważnień.
12. Zapewniono sprawną obsługę kancelaryjną urzędu, obsługę organizowanych narad i spotkań, posiedzeń Powiatowej Rady Rynku Pracy.
13. W ramach ochrony ppoż. przeprowadzono :
- a) niezbędne działania w zakresie zapewnienia sprawnego działania sprzętu gaśniczego: przeglądy i legalizacja,
  - b) szkolenia pracowników, stażystów.
14. Realizując przypisane zadania Dział Organizacyjny przeprowadził w 2016 r. łącznie 134 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym w Urzędzie procedurami, w tym:



- a) 123 postępowania do wartości 2.500,00 euro;
- b) 11 postępowań o wartości 2.500 - 30.000 euro, w tym wypadku po przeprowadzeniu procedury ustalenia wartości szacunkowej zamówienia wnioski kierowano na stanowisko ds. zamówień publicznych.

#### **4.5 Analiza zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji**

Zgodnie ustawą o ochronie danych osobowych i obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli Polityką Bezpieczeństwa, Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych, kontroluje i zabezpiecza systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

W 2016 r. wykonano zalecenia audytu bezpieczeństwa informacji, przeprowadzonego w poprzednim roku, w szczególności zaktualizowano wymaganą ustawowo Politykę Bezpieczeństwa.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji sporządził wymagany ustawą roczny Plan sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych, wykonał zawarte tam sprawdzenia i przedstawił Administratorowi Danych Osobowych wymagane ustawą Sprawozdania ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych.

Szkolenia przyjmowanych pracowników przeprowadzano na bieżąco, szkolenia grupowe przewidziano na 2017 r.

#### **4.6 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

##### ***Profilaktyczne badania lekarskie***

Profilaktyczna ochrona zdrowia w zakresie badań lekarskich pracowników oraz stażystów w roku 2016 prowadzona była zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o zawartą umowę z lekarzem medycyny pracy na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy. Z lekarzem sprawującym opiekę zdrowotną nad pracownikami i osobami odbywającymi staż istnieje bieżąca współpraca.

Badania lekarskie wynikające z Kodeksu pracy. Badaniami lekarskimi w 2016 r. na podstawie wydanych skierowań na badania profilaktyczne, objętych zostało ogółem 61 osób, w tym 30 osoby skierowane na staż. Wraz z badaniami lekarskimi ogólnymi (wstępne, okresowe, i kontrolne) wykonane zostały specjalistyczne badania okulistyczne dla 37 osób obsługujących monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy - w tym 15 osób skierowanych na staż.

Z uwagi na niepełnosprawność w 2016 roku 12 osób zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- korzystało ze skróconej normy czasu pracy, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046.).

### **Zwrot kosztów zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym**

W wyniku badań lekarskich (okulistycznych) na podstawie zalecenia lekarza profilaktyczne opieki zdrowotne na podstawie złożonych pisemnych wniosków- 13 osób (w tym 4 osoby odbywające staż) otrzymało zwrot poniesionych kosztów w formie ryczałtu za wykonanie okularów korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora PUP nr 1/2009 z dnia 07.01.2009 r. z późniejszymi zmianami.*

### **Szkolenia**

Na stanowisku ds. zamówień publicznych i bhp łącznie w roku 2016 przeszkolono ogółem 34 osoby, w tym 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę, 31 osób skierowanych do odbycia stażu i 1 osoba odbywająca praktykę. Szkolenia wstępne ogólne z zakresu BHP obejmują zagadnienia ryzyka zawodowego, co jest potwierdzone podpisem pracownika a dokument przechowywany w aktach osobowych. Każda osoba (pracownik, osoba odbywająca staż, praktykant) przed przystąpieniem do pracy przechodzi również instruktaż stanowiskowy, przeprowadzany przez odpowiedniego kierownika działu. Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp tj. instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy z podpisami osób przeszkolonych są przekazywane do kadr i przechowywane w aktach osobowych.

Okresowym szkoleniem pracowników z zakresu BHP w roku 2016 objętych zostało 18 osób, w tym 17 osób na stanowiskach administracyjno- biurowych (13 pracowników i 4 osoby odbywające staż) i 1 pracownik zatrudniony na stanowisku robotniczym. Pozostali pracownicy posiadają aktualne szkolenia okresowe z zakresu BHP, które odbyły się w latach 2011-2015.

Szkolenia okresowe z zakresu bhp zlecane są jednostkom szkolącym, prowadzącym działalność w tym zakresie. Kserokopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach okresowych poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywane są w teczkach akt osobowych pracowników (oryginały są w posiadaniu osób, które szkolenia przeszły).

### **Odzież robocza i ochronna**

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych (w tym osoby odbywające staż) tj. sprzątaczkę, robotnik gospodarczy oraz na stanowisku ds. archiwum i pracownicy wykonujący dodatkowe obowiązki kierowcy – naliczony i wypłacany był miesięczny ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia, zgodnie z *Zarządzeniem Nr 38/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, z dnia 28.11.2011 r. z późniejszymi zmianami.*

### **Okresowa analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy**

Zgodnie z § 2 ust 1 pkt 3 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami)* - za rok 2016 dokonana została analiza stanu warunków pracy, która została sporządzona na dzień 31.01.2017 r. i przekazana do Dyrektora PUP w Nowej Soli w dniu 06.01.2017 r.

***Kontrole wewnętrzne z zakresu BHP - zgodnie z planem kontroli na rok 2016***  
***Stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe***

W roku 2016 przeprowadzono 3 przeglądy warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowiska komputerowe), w oparciu o przepisy zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)*.

Dokonane przeglądy stanowisk komputerowych:

- a) Jeden przegląd w pomieszczeniach biurowych ZPOOB w Koźuchowie w związku ze zmianą siedziby od dnia 30.06.2016 r. przy ul. 1 Maja 40 w Koźuchowie- protokół nr 1/2016 z dnia 11.07.2016 r.
- b) Dwa przeglądy zgodnie z planem kontroli na rok 2016:
  - pomieszczenia ZPOOB w Koźuchowie- protokół nr 3/2016 z dnia 21.12.2016 r.
  - pomieszczenia biurowe PUP w Nowej Soli- protokół nr 4/2016 z dnia 21.12.2016 r.

**Ogólny przegląd warunków pracy**

Przeprowadzono 3 przeglądy ogólnych warunków pracy pod względem bhp i ppoż w budynku PUP w Nowej Soli oraz w nowej siedzibie ZPOOB w Koźuchowie:

a) jeden w pomieszczeniach ZPOOB w Koźuchowie w związku ze zmianą siedziby- protokół nr 2/2016 z dnia 11.07.2016 r.

b) dwa przeglądy zgodnie z planem kontroli na rok 2016:

- pomieszczenia ZPOOB w Koźuchowie- protokół nr 5/2016 z dnia 29.12.2016 r.
- budynek PUP w Nowej Soli- protokół nr 6/2016 z dnia 29.12.2016 r.

Przeglądy zostały dokonane w oparciu o przepisy *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami)*.

Wszystkie protokoły z przeprowadzonych w 2016 r. kontroli zostały przekazane do Dyrektora PUP w Nowej Soli.

#### **4.7 Ochrona środowiska**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz.672 z późniejszymi zmianami)* oraz z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2014 roku, poz. 274)* – informacja za rok 2016 zostanie sporządzona w wymaganym terminie do dnia 31.03.2017 r. celem przekazania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w zakresie wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza (wynikających z zużycia gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).

Na podstawie art. 289, ust.1 ww. ustawy Prawo ochrony środowiska - Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie ponosi opłat z tytułu korzystania ze środowiska, gdyż roczna wysokość opłat nie przekracza 800,00 zł. Natomiast z dniem 01.01.2017 r. ustawodawca zniósł obowiązek składania wykazów informacji z tytułu korzystania ze środowiska, dla których wyliczona opłata roczna nie przekracza 100 zł (art. 13 ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców Dz. U. z 2016 roku, poz. 2255) – co nie zwalnia podmioty korzystające ze środowiska z obowiązku sporządzania wymaganej informacji i przechowywania jej na stanowisku merytorycznym.

Zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z *art. 7 ust 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2273 z późniejszymi zmianami)* – podmiot korzystający ze środowiska sporządza i wprowadza do Krajowej bazy informacje dotyczącą poprzedniego roku kalendarzowego. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jako właściciel korzysta ze środowiska poprzez użytkowanie instalacji spalania paliw nie wymagającej pozwolenia zintegrowanego oraz środka transportu (zużycie gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).

Raport w wymaganym zakresie za rok 2016 zostanie przekazany elektronicznie do „Krajowej Bazy” prowadzonej przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE) w wymaganym terminie tj. do dnia 28.02.2017 r.

#### **4.8. Skargi i wnioski**

W 2016 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wpłynęła jedna skarga złożona mailowo w zakresie naruszenia praworządności oraz nienależytego wykonywania czynności przez pracowników urzędu oraz na osobę bezrobotną – skarga po rozpatrzeniu uznana za bezzasadną.