

Uchwała nr *24*/2018

*Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowej Soli z dnia 24 kwietnia 2018 roku
w sprawie zaopiniowania Sprawozdania z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w
Nowej Soli w 2017 roku*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt 4
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

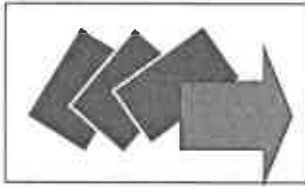
§ 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Nowej Soli pozytywnie opiniuje
Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w 2017 roku,
określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zastępca
Przewodniczącego
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Nowej Soli**



Jarosław Pilz



POWIATOWY URZĄD PRACY w Nowej Soli
ul. Staszica 1 c 67-100 Nowa Sól
tel. 068-387-32-42 **e-mail : zino@praca.gov.pl**

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w NOWEJ SOLI
w 2017 ROKU

Nowa Sól, marzec 2018 r.

Wstęp

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jest jednostką wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych.

Urząd Pracy swoim obszarem działania obejmuje Powiat Nowosolski, w tym następujące gminy : Nowa Sól – miasto, Nowa Sól – gmina wiejska, Nowe Miasteczko, Otyń, Siedlisko, Bytom Odrzański, Kolsko, Kozuchów.

Jedynym miejscem obsługi osób bezrobotnych poza siedzibą Urzędu w Nowej Soli jest wydzielony w strukturze organizacyjnej stały Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych (ZPOOB) w Kozuchowie obsługujący mieszkańców gminy Kozuchów.

Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie zadań wynikających przede wszystkim z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz realizacja obowiązków samorządu powiatowego z zakresu polityki rynku pracy.

Niniejsze sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli za 2017 rok zawiera opis zmian jakie nastąpiły w zakresie stanu i struktury bezrobocia w powiecie nowosolskim. W materiale zaprezentowano ponadto działania służb zatrudnienia oraz warunki pracy w jakich realizowano zadania ustawowe.

*Sporządził
zespół pracowników PUP
w Nowej Soli
pod kierownictwem
Dyrektora Urzędu
Pani Elżbiety Ściopko-Moszkowicz*

| | |
|--|-----------|
| Wstęp | 2 |
| INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2017 R. | 5 |
| 1.1 Pośrednictwo pracy | 6 |
| 1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa | 13 |
| 1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych..... | 15 |
| 1.4 Aktywizacja osób bezrobotnych | 16 |
| 1.5 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON | 22 |
| 1.6 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę..... | 23 |
| 1.7 Pomoc publiczna | 23 |
| 1.8 Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) | 23 |
| INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2017 ROKU | 28 |
| 2.1 Rejestracja bezrobotnych | 29 |
| 2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych | 34 |
| 2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli | 36 |
| WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2017 r. | 38 |
| 3.1 Struktura wydatków FP | 39 |
| 3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2017 wg sprawozdania MRPiPS-02 | 40 |
| 3.3 Zamówienia publiczne | 42 |
| 3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń..... | 43 |
| Rozdział IV | 45 |
| WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2017 ROKU | 45 |
| 4.1 Struktura zatrudnienia | 46 |
| 4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP | 47 |
| 4.3 Wykonanie planu finansowego | 48 |
| 4.4 Sytuacja lokalowa, wyposażenie techniczne oraz funkcjonowanie urzędu pracy | 51 |
| 4.5 Analiza zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji | 54 |
| 4.6 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | 54 |

4.7 Ochrona środowiska..... 56

Rozdział I

INFORMACJE O DZIAŁANIACH AKTYWIZUJĄCYCH, KIEROWANYCH DO OSÓB BEZROBOTNYCH Z POWIATU NOWOSOLSKIEGO, REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI W 2017 R.

1.1 Pośrednictwo pracy

W okresie od stycznia do grudnia 2017 roku pośrednictwo pracy przyjęło do realizacji 3738 oferty pracy. Liczba ta wyniosła o 172 oferty więcej niż przyjętych do realizacji w roku ubiegłym. W wyniku wizyt pośrednicy pozyskali łącznie 2167 miejsc pracy, w tym 1340 miejsc subsydiowanych oraz 827 niesubsydiowanych. W badanym okresie 1571 ofert zostało zgłoszonych przez pracodawców. Większość przyjętych do urzędu ofert pracy na prośbę pracodawców jest realizowanych w tzw. formie „otwartej”, z których mogą korzystać zarówno osoby bezrobotne jak i osoby niezarejestrowane w tutejszym PUP.

W 2017 roku pośrednicy wydali łącznie 4864 skierowań do pracy. W ramach działań urzędu tj. na podstawie zgłoszonych ofert pracy oraz własnej aktywności w omawianym okresie pracę podjęło 3189 osób. Ponadto, w 2017 roku zorganizowano 21 giełd pracy w wyniku, których zatrudniono 43 osoby.

Pośrednicy w omawianym okresie przeprowadzili ok. 52.000 porad i rozmów pośredniczych z bezrobotnymi, pracodawcami oraz osobami niezarejestrowanymi w PUP. Rozmowy dot. m.in. aktualnie realizowanych ofertach pracy i staży, rozliczanych skierowań, form wsparcia dla przedsiębiorców i bezrobotnych, przysługujących im prawach i obowiązkach, procedur zatrudniania cudzoziemców oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Poniżej przedstawiono liczbę zgłaszanych ofert pracy w poszczególnych latach (rys. 1).



Rys. 1. Liczba zgłaszanych ofert pracy

Analizując dane statystyczne za rok 2017 zauważa się nadal duże zainteresowanie przedsiębiorców współpracą z tutejszym urzędem w zakresie zgłaszania i realizacji ofert pracy, które było spowodowane m.in. trafnym doбором kandydatów skierowanych do pracy w ramach realizowanych ofert oraz wysokim standardem jakości usług świadczonych przez tutejsze pośrednictwo.

Ponadto, lokalni pracodawcy często korzystali z możliwości subsydiowania miejsc pracy przez tutejszy urząd, w szczególności z refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych do 30 roku życia. Forma ta była na tyle

atrakcyjna i kusząca dla pracodawców, że pomimo konieczności utrzymania zatrudnienia przez okres 2 lat skierowanego bezrobotnego zdecydowali się oni na jej uruchomienie, gdyż w pierwszym roku jej trwania mogli otrzymać co miesiąc 1800 zł + składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty. W omawianym okresie tutejszy urząd realizował łącznie ponad 200 miejsc pracy w ramach tej formy wsparcia, które odnosiły się zarówno do nowych miejsc pracy jak i wakatów w ramach tych umów.

Kolejne wsparcia tj. staże jak corocznie cieszą się wysokim zainteresowaniem wśród przedsiębiorców, gdyż na czas trwania wspomnianej formy pracodawcy nie zawierają umowy o pracę i tym samym nie ponoszą kosztów związanych z zatrudnieniem pracownika.

Pośrednictwo pracy na koniec roku 2017 współpracowało z 2707 przedsiębiorcami tj. o 188 podmiotów więcej niż w roku ubiegłym. Liczba ta, w ciągu roku ulegała kilkakrotnie zmianie ze względu na tworzenie się nowych podmiotów gospodarczych oraz likwidację już nieistniejących.

Poniżej przedstawiono liczbę podmiotów współpracujących z PUP (rys. 2).

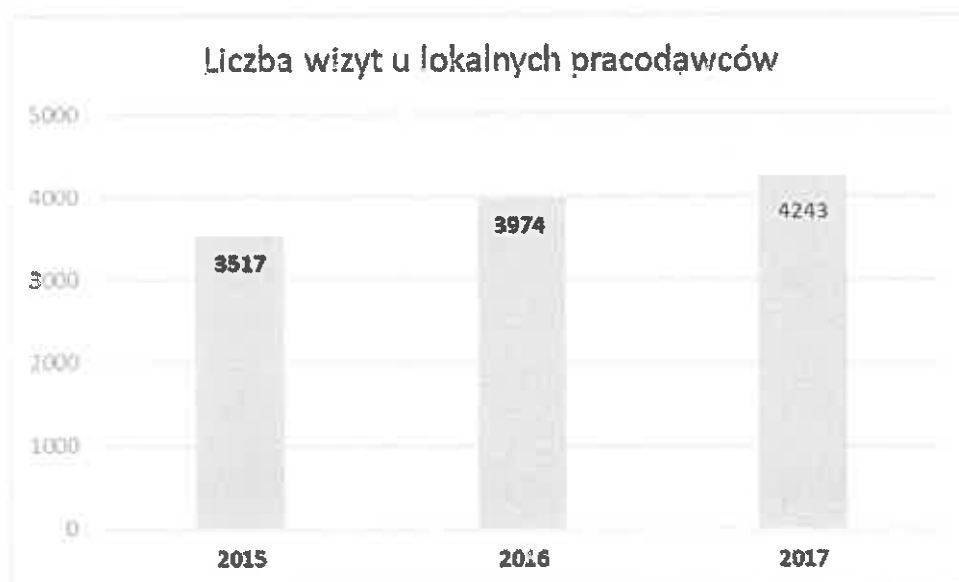


Rys. 2. Liczba podmiotów współpracujących z tutejszym urzędem.

W omawianym roku współpraca z ww. podmiotami dotyczyła głównie ustalania zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwania ofert pracy w ramach pośrednictwa, promocji usług urzędu, ułatwiania dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie, aktualizacji kart pracodawców w banku danych oraz udzielaniu informacji dot. zasad zatrudniania cudzoziemców i rejestrowania oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom. Poprzez prowadzone wizyty i kontakty pośrednictwo pracuje na utrzymanie właściwego wizerunku urzędu oraz poprawę już nawiązanej współpracy. Osobiście lub telefonicznie pozyskuje dane niezbędne do opiniowania wniosków pracodawców (dotyczy miejsc subsydiowanych) oraz zbiera informacje, które pozwolą „dopasować się” do potrzeb pracodawców.

W 2017 roku dokonano 4243 wizyt u lokalnych pracodawców (tj. wzrost w porównaniu do roku 2016 o 269 wizyt), w tym 353 po raz pierwszy.

Poniżej przedstawiono liczbę wizyt u lokalnych pracodawców (rys. 3).



Rys. 3. Liczba wizyt u lokalnych pracodawców.

Należy nadmienić również, iż w ocenianym okresie nasiliło się zjawisko zatrudniania cudzoziemców (najczęściej obywateli Ukrainy). Zjawisko to skutkowało wzrostem liczby zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom oraz zwiększoną liczbą wydawanych informacji starosty nt. zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy.

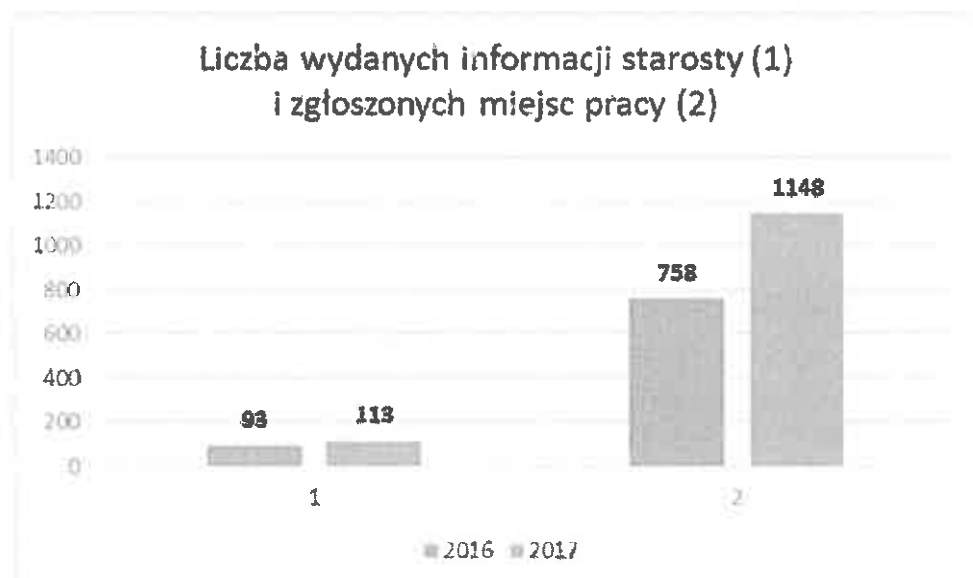
W 2017 roku zarejestrowano 4697 oświadczeń, więcej o 1444 oświadczenia niż w 2016 r. Ponadto, w omawianym okresie wydano 113 informacji starosty (więcej o 20 informacji niż w roku ubiegłym) dla łącznie 1148 stanowisk pracy (tj. o 390 stanowisk więcej niż w 2016 r.)

Poniżej przedstawiono liczbę zarejestrowanych oświadczeń (rys. 4).



Rys. 4. Liczba zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom.

Poniżej przedstawiono liczbę wydanych informacji starosty oraz miejsc pracy zgłoszonych w ramach jej wydania (rys. 5).



Rys. 5. Liczba wydanych informacji starosty wraz ze zgłoszonymi miejscami pracy.

Niezmienne od 2007 roku tutejsze pośrednictwo świadczy również usługi w zakresie międzynarodowego pośrednictwa pracy realizowanego w ramach sieci EURES. W omawianym okresie upowszechniono łącznie 940 ofert pracy (więcej o 247 ofert niż w roku 2016) i udzielono blisko 348 informacji dot. realizowanych ofert pracy oraz stosowanych metod i miejsc upowszechniania zagranicznych ofert pracy w tym promowanie strony EURES (więcej o 160 informacji niż w roku ubiegłym).

Głównym partnerem współpracującym w 2017 roku z tutejszym urzędem byli przede wszystkim lokalni przedsiębiorcy.

Wśród wspomnianych podmiotów pojawiły się takie, w przypadku których zamiarem pracodawcy było pozyskanie informacji starosty nt. zaspokojenia potrzeb kadrowych i docelowo umożliwienie zatrudnienia na zgłoszone miejsca pracy cudzoziemców. Poniżej przedstawiono wybrane podmioty oraz liczbę miejsc pracy zgłoszonych w ramach informacji starosty:

- Firma Usługowa „ASR” Szymon Ryłko – zgłosiła 252 miejsca pracy,
- COMPLEX BM –POLBAU Sp. z o.o. – 130 miejsc pracy,
- MODERN - POLBUD Sp. z o.o. – 115 miejsc pracy,
- GEDIA POLAND Sp. z o.o. – 80 miejsc pracy,
- MULTYWORK Sp. z o.o. – 45 miejsc pracy,
- Metal-Dach Paweł Dorobisz - 35 miejsc pracy,
- ECOJOB Sp. z o.o. – 25 miejsc pracy ,
- LAMGI – 25 miejsc pracy,
- LIVES Sp. z o.o. – 15 miejsc pracy.

Wybrane zakłady, które m.in. najczęściej zgłaszały oferty pracy czy też, zgłaszały największą liczbę ofert lub korzystały z usług pośrednictwa pracy w ww. okresie to:

- Bader Polska Sp. z o.o.
- Work Service Sp. z o.o.
- CEG-ROL - Tomasz Kurosz
- PPHU LAMGI Michał Gibowski
- Alu-Druckguss Sp. z o. o.
- LEKS sp. z o.o. w Tarnowie Byckim
- Odlewnia Żeliwa Nowa Sól Sp. z o.o.
- Melaco Sp. z o.o.
- J&J Transport-Spedycja Sp. z o.ó.
- Przedsiębiorstwo Budowlano-Drogowe „KAMBUD” Wiktor Kamzelski
- P.P.U.H. Stanisław Szpiczakowski (Niepubliczne Przedszkole "Akademia Małucha")
- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Robert Rosłon
- Sklep Wielobranżowy Roman Dytko i Bogusław Dytko Spółka Jawna
- EMAT HRC Elżbieta Matysiak
- Dino Polska S.A.
- Kwiatex Autoservice Roman Kwiatkowski
- Fundacja "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich"
- Hesmo Henryk Smolicz
- BCC Polska Sp. z o.o.
- El – Bud System s.c.
- Pierogarnia Mikuliszyn Daria Jarmolińska-Mikuliszyn
- PHU Omega Sp. z o.o. sp. komandytowa
- Voit Polska Sp. zo.o.
- CARO Sp. z o.o. Sp. komandytowa
- Przedsiębiorstwo Drogowe „BUD-DRÓG” Ryszard Kwapiszewski
- Cheros-Form Grzegorz Filipiak
- Restauracja Retro s.c. Zofia i Lech Kruszakin
- Spółdzielnia Obrotu Towarowego Przemysłu Mleczarskiego
- Zakład Produkcji Opakowań "Karton-Pak" S.A.
- Inter Com Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowo-Produkcyjne Małgorzata Habura-Krembuszewska
- Zakład Usług Leśnych i Melioracyjnych Daniel Czajkowski
- P.P.H.U. Export-Import Pa-Bex Ewa Pachowicz
- urzędy gmin, szkoły, przedszkola, OPS
- oraz podmioty gospodarcze z sektora mini przedsiębiorstw w branży transportowej, handlowej oraz usług fryzjerskich i ochroniarskich.

Pracodawcy najczęściej zgłaszali zapotrzebowanie na pracowników w zawodach:

- Pozostali robotnicy wykonujący prace proste w przemyśle – 331 miejsc pracy;
- Robotnik gospodarczy – 309 miejsc pracy;
- Sprzedawca – 190 miejsc pracy;

- Technik prac biurowych/pozostali pracownicy obsługi biurowej – 178 miejsc pracy;
- Pozostali operatorzy maszyn i urządzeń do produkcji i przetwórstwa metali – 137 miejsc pracy;
- Murarz/murarz-tylnkarz – 124 miejsca pracy;
- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie/pomocniczy robotnik budowlany – 103 miejsca pracy;
- Opiekun osoby starszej – 90 miejsc pracy;
- Szwaczka maszynowa/operator maszyn i urządzeń mechanicznych obróbki skór – 80 miejsc pracy;
- Betoniarz-zbrojarz – 72 miejsca pracy;
- Spawacz – 64 miejsca pracy;
- Kucharz/pomoc kuchenna – 49 miejsc pracy;
- Magazynier – 49 miejsc pracy;
- Mechanik pojazdów samochodowych/samochodów osobowych/ciężarowych – 41 miejsc pracy;
- Fryzjer/fryzjer męski/pozostali fryzjerzy – 37 miejsc pracy.

Zgłaszane oferty pracy dotyczą najczęściej następujących działów gospodarki:

- przetwórstwo przemysłowe – 773 miejsca pracy,
- budownictwo – 570 miejsc pracy,
- handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle – 517 miejsc pracy,
- działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca – 445 miejsc pracy,
- administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne – 425 miejsc pracy,
- opieka zdrowotna i pomoc społeczna – 204 miejsca pracy,
- transport i gospodarka magazynowa – 144 miejsca pracy,
- rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – 134 miejsca pracy,
- pozostała działalność usługowa – 125 miejsc pracy,
- edukacja – 97 miejsc pracy,
- działalność związana z zakwaterowaniem – 95 miejsc pracy,
- działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – 87 miejsc pracy.

Ważnym wydarzeniem w 2017 roku dla tutejszego pośrednictwa stała się w marcu współorganizacja trzecich w powiecie Targów Pracy i Edukacji 2017, które po raz kolejny można nazwać dużym sukcesem. Nowością w organizowanych Targach był przeprowadzony panel dyskusyjny dot. sytuacji na lokalnym rynku pracy, w którym uczestniczyli pracownicy urzędu. W przeprowadzonej imprezie udział wzięło 40 podmiotów (zarówno lokalni pracodawcy jak i przedsiębiorcy, spoza powiatu nowosolskiego), w tym 12 szkół. Na targi skierowano ponad 300 osób bezrobotnych a do blisko 3 300 wysłano informację sms o organizowanych targach. W ramach przeprowadzonej imprezy wystawcy mieli możliwość pozyskać niezbędną kadrę pracowników, promować swoją firmę, a odwiedzający imprezę mieli szansę zapoznać się z działalnością poszczególnych firm oraz poszukiwać

interesującego ich zatrudnienia. W przypadku młodzieży stojącej przed wyborem dalszej drogi zawodowej Targi stworzyły możliwość przeglądu istniejących w naszym regionie branż i dokonania ewentualnego wyboru.

Pośrednictwo w roku 2017 udzielało również pomocy w realizacji projektów realizowanych przez organizacje zewnętrzne wspierając promowanie i rekrutację osób na wspomniane projekty. Pomoc skierowana była do osób, które zamierzały w ramach bezpłatnych szkoleń zdobyć wiedzę i umiejętności uczestnicząc w organizowanych kursach, szkoleniach zawodowych lub skorzystać ze staży i praktyk zawodowych organizowanych w ramach projektu. Ponadto, pośrednictwo wspierało i upowszechniało kampanie informacyjno-promocyjne dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie i kształcenia poza granicami kraju. Wielokrotnie w ramach tej współpracy były organizowane w urzędzie spotkania informacyjne przy współpracy lidera projektu Biura Ekspertyz i Rozwoju Gospodarczego, skierowane dla kobiet powyżej 50 roku życia, które były zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności.

We wrześniu 2017 r. m.in. pracownicy pośrednictwa przeprowadzali badania ankietowe wśród przedsiębiorstw wytypowanych przez GUS w celu aktualizacji ich danych kadrowych, pozyskania informacji niezbędnych do opracowywania zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz w celu poznania planów dot. rozwoju wspomnianych firm.

W październiku pracownicy urzędu pracy, w tym również pośrednicy przygotowywali i uczestniczyli w telekonferencji pn. „Barometr Zawodów”. Dzięki przeprowadzonemu badaniu udało się opracować prognozę zapotrzebowania na pracowników w określonych zawodach w nadchodzącym roku. W efekcie przeprowadzonego badania został opublikowany raport podsumowujący, który w lutym 2018 r. został przekazany do lokalnych partnerów.

Ponadto, na przestrzeni całego roku 2017 w ramach zawartego porozumienia z WKU z Żagania („Program promocji Wojska Polskiego”) zorganizowano w siedzibie tutejszego urzędu spotkania promocyjno-rekrutacyjne dla kandydatów zainteresowanych służbą przygotowawczą NSR oraz szkolnictwem wojskowym.

Dodatkowo, w bieżącym roku parokrotnie przygotowywano dane statystyczne i demograficzne dla nowych inwestorów (m.in. dla firm MARMIT i MATEX) oraz uczestniczono w spotkaniach z przedstawicielami wspomnianych firm oraz lokalnych władz. Spotkania te miały na celu zachęcenie nowych podmiotów do ulokowania swoich firm na terenie nowosolskiej strefy ekonomicznej.

Pośrednicy pracy w ramach swoich działań w mijającym roku uczestniczyli również w Dniach Otwartych w szkołach tj. Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 „NITKP”, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 oraz w spotkaniu przeznaczonym dla rodziców i uczniów pt. „Wybierz zawód – zaplanuj swoją przyszłość”.

W 2017 roku podobnie jak w latach poprzednich pośrednictwo pracy współpracowało z partnerami lokalnego rynku pracy oraz lokalną prasą udzielając m.in. sukcesywnie wywiadów. Wspomniana współpraca dotyczyła m.in. udzielania pomocy przedsiębiorcom, świadczenia usług pośrednictwa pracy oraz informowania o procedurze zatrudnienia cudzoziemców.

W celu zwiększenia dostępności do ofert realizowanych przez tutejszy urząd pośrednictwo pracy co tydzień sporządzało zestawienie aktualnych ofert pracy i przesyłało je do okolicznych ośrodków pomocy społecznej, gmin, prasy i radio. Ponadto, wprowadzona mobilna aplikacja PUP24 umożliwiała zainteresowanym bieżące śledzenie przyjętych przez

PUP ofert. Dodatkowo, upowszechnienie informacji dot. wolnych środków na formy wsparcia oraz sposobu aplikowania na poszczególne z nich było możliwe dzięki utworzonemu profilowi na facebook'u, posiadanej aplikacji umożliwiającej przesyłanie krótkich wiadomości tekstowych za pomocą sms-ów lub maili jak i obsłudze prowadzonemu systemu „Zielona Linia”.

W ramach podsumowania roku 2017 uznajemy omawiany okres za bardzo pracowity i bardzo udany. Wdrożono wiele nowych pomysłów i udogodnień, dzięki którym nasza praca była efektywniej wykonywana. Nadmieniamy również, że pracę m.in. pośrednictwa pracy doceniło Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej poprzez przyznanie nagród finansowych za osiągnięty m.in. wskaźnik kosztowy oraz udział doradców klienta w ogóle zatrudnionych pracowników.

Efekt pracy pośrednictwa i skuteczność podejmowanych działań przełożył się na bardzo dużą liczbę przyjętych ofert pracy, podjętych zatrudnień, znaczną liczbę współpracujących z urzędem podmiotów oraz stale rosnącą liczbę zadowolonych klientów.

1.2 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa

W okresie 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r. z usług poradnictwa zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli skorzystało 2258 osób w nim zarejestrowanych.

W roku 2017 doradcy zawodowi tut. urzędu udzielili łącznie 1576 indywidualnych porad zawodowych. Z pomocy świadczonej w takiej formie skorzystało 1245 osoby.

Indywidualne porady zawodowe realizowano w oparciu o rozmowy doradcze, w ramach których doradcy zawodowi określali wspólnie z osobą korzystającą z porady jej problem zawodowy i sposoby jego rozwiązania. Doradcy zawodowi wskazywali możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie szkolnictwa nieodpłatnego oraz szkoleń organizowanych przez urząd pracy. Kierowali osoby bezrobotne na badania lekarskie i specjalistyczne w celu wydania opinii o przydatności zawodowej do pracy, zawodu oraz kierunku szkolenia zawodowego. W ramach prowadzonych porad indywidualnych realizowano także badania testowe. Z wykorzystaniem odpowiednich kwestionariuszy diagnozowano profil uzdolnień przedsiębiorczych osób zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą, jak również profil zainteresowań zawodowych, w przypadku osób niemających sprecyzowanych celów zawodowych. Z pomocy świadczonej w tej formie skorzystało łącznie 60 osób. W toku porad indywidualnych opracowywano także Indywidualne Plany Działań. Zostały one przygotowane dla 1295 osób. Doradcy zawodowi swoje usługi doradcze świadczyli także organizując i prowadząc porady grupowe. W roku 2017 zorganizowano 14 edycji porad grupowych, w których łącznie wzięło udział 101 osób.

Zajęcia były poświęcone m.in. tematyce związanej z:

- rozmową kwalifikacyjną (przygotowaniem do rozmowy kwalifikacyjnej, umiejętnością prowadzenia rozmowy z pracodawcą).

- budowaniem pozytywnej samooceny warunkującej efektywność działań związanych z poszukiwaniem zatrudnienia.
- tworzeniem dokumentów aplikacyjnych,
- diagnozą własnych kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.

Doradcy zawodowi ucząc aktywności i samodzielności pomagali również osobom bezrobotnym przygotować się do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia prowadząc szkolenie z umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Szkolenie realizowane było zgodnie z programem rekomendowanym przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, tj. w oparciu o program pn. „Szukam Pracy”. Szkolenie przeprowadzono w czasie trzech następujących po sobie tygodniach w sali poradnictwa zawodowego wyposażonej w urządzenia multimedialne (laptop, projektor). W trakcie zajęć wykorzystywano różnorodne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje multimedialne), materiały informacyjne, ułatwiając zobrazowanie przekazywanych uczestnikom treści szkoleniowych. Dobór uczestników zajęć szkoleniowych do każdej z edycji szkolenia odbywał się na podstawie prowadzonych rozmów doradczych oraz analizy kart ewidencyjnych osób zarejestrowanych. Szkoleniem objęto 16 osób bezrobotnych.

Ponadto realizując usługi poradnictwa zawodowego doradcy zawodowi umożliwili osobom bezrobotnym udział w grupowych zajęciach z zakresu informacji zawodowej. W 2017 roku zorganizowano 5 edycji informacji grupowych, z których skorzystało 57 osób. Prowadzone spotkania informacyjne poświęcone były tematyce związanej z poznaniem lokalnego rynku pracy oraz form pomocowych urzędu pracy. Uczestnikom zaprezentowano usługi i instrumenty rynku pracy, udzielono informacji na temat aktualnych ofert pracy, zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie nowosolskim oraz zapoznano z możliwością skorzystania z bezpłatnych konsultacji z przedstawicielem Okręgowej Inspekcji Pracy, Urzędu Skarbowego i ZUS-u. Spotkania informacyjne prowadzono w taki sposób, aby uczestnicy mieli możliwość wykorzystania zdobytych informacji w poszukiwaniu zatrudnienia.

Przekazywane przez doradców informacje zawodowe realizowano także w formie indywidualnej udostępniając osobom bezrobotnym salę komputerową poradnictwa zawodowego oraz bazę dostępnych pozycji książkowych, ulotki i materiały informacyjne przydatne w rozwiązaniu problemu zawodowego. W 2017 roku doradcy zawodowi udzielili 508 informacji indywidualnych, z których skorzystało 438 osób. Udzielając indywidualnych informacji doradcy zawodowi przekazywali informacje o szkołach i instytucjach szkoleniowych, o zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych, o warunkach podejmowania działalności gospodarczej oraz o metodach i sposobach poszukiwania pracy. Udzielali także informacji na temat dostępnych portali internetowych z ofertami pracy pokazując jak można wykorzystać Internet w poszukiwaniu pracy.

W 2017 roku doradcy zawodowi po raz kolejny podjęli inicjatywę uczestnictwa w Ogólnopolskim Tygodniu Kariery proponując młodzieży powiatu nowosolskiego uczestnictwo w dniu otwartym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli. Podczas dnia otwartego uczniowie mogli skorzystać z konsultacji z doradcą zawodowym, zapoznać się

z formami wsparcia i aktywizacji urzędu pracy, jak również pobrać materiały zawodoznawcze niezbędne do planowania dalszej przyszłości edukacyjno – zawodowej. Z zaproponowanej pomocy doradców skorzystali uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 „Nitki” w Nowej Soli oraz uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 „Spożywcak” w Nowej Soli. Dodatkowo w dniach 25 – 26.10.2017r. odbyło się spotkanie w szkołach z uczniami Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

Swoją pomocą doradcy zawodowi wsparli także uczestników Nowosolskich Targów Pracy i Edukacji, których Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli był jednym z organizatorów. Przedsięwzięcie to było skierowane do wszystkich osób poszukujących pracy oraz młodzieży stojącej przed wyborem dalszej drogi zawodowej. Największą wartością targów dla uczestników była możliwość spotkania w jednym czasie i miejscu przedstawicieli wielu różnorodnych branż i przesłедzenia ofert jaką stwarza lokalny rynek pracy oraz okazją do złożenia dokumentów aplikacyjnych.

Reasumując w roku 2017 zarejestrowano 10.038 wizyt osób bezrobotnych w poradnictwie zawodowym.

1.3 Profilowanie pomocy dla bezrobotnych

Profilowanie pomocy dla bezrobotnych jest to ustalenie dla bezrobotnego profilu pomocy oznaczającego właściwy ze względu na jego potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którymi może objąć go urząd pracy w ramach realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych. Wprowadzone zostały trzy profile pomocy: profil pomocy I – dla osób aktywnych, gotowych od razu do podjęcia zatrudnienia, profil pomocy II – dla osób wymagających intensywnego wsparcia ze strony urzędu w celu znalezienia zatrudnienia i profil pomocy III – dla osób oddalonych od rynku pracy, wymagających szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy.

W całym roku 2017 doradcy klienta tutejszego urzędu przeprowadzili 4.776 wywiadów zakończonych ustaleniem profilu.

Stan na 31.12.2017 r. przedstawiał się następująco:

- I profil pomocy ustalono dla 29 osób bezrobotnych,
- II profil pomocy ustalono dla 1.073 osób bezrobotnych,
- III profil pomocy ustalono dla 1.726 osób bezrobotnych.

Po ustaleniu profilu doradca klienta wraz z osobą bezrobotną przygotowuje Indywidualny Plan Działania lub modyfikuje istniejący plan celem udzielenia określonej w ustawie pomocy. Plan ten to osobisty program poszukiwania pracy dostosowany do profilu pomocy. Polega na ustaleniu szeregu działań możliwych do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie oraz działań do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego, których efektem ma być podjęcie zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.

W zależności od określonego profilu pomocy, IPD jest realizowany w okresie nie dłuższym niż:

- 180 dni dla profilu pomocy I (około 6 miesięcy),
- 540 dni dla profilu pomocy II (około 1,5 roku),
- 720 dni dla profilu pomocy III (około 2 lat).

W roku 2017 pracownicy urzędu ustalili z osobami bezrobotnymi 4.503 nowych Indywidualnych Planów Działań.

Powiatowy Urząd Pracy może ponownie ustalić profil pomocy dla osoby bezrobotnej w sytuacji, gdy w trakcie realizacji działań nastąpi zmiana sytuacji bezrobotnego, uznana przez urząd lub zainteresowanego za uzasadnioną przyczynę do ustalenia nowego profilu pomocy lub jeśli nie udało się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy w wyznaczonym okresie.

1.4 Aktywizacja osób bezrobotnych

W roku 2017 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli aktywizował osoby bezrobotne w ramach zadań ustawowych finansowanych z algorytmu oraz w ramach projektów i programów.

W roku 2017 realizowane były dwa projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego:

- w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (III)”;
- w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”.

Zgodnie ze sprawozdawczością lokalną prowadzoną przez urząd dla Głównego Urzędu Statystycznego poniżej podane zostały dane w zakresie aktywizacji zawodowej objętej sprawozdawczością.

Sprawozdanie MRPiPS-01 – Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w związku z podjęciem aktywizacji zawodowej

| Skierowani do: | |
|---|-------------|
| prac interwencyjnych | 110 |
| robót publicznych | 130 |
| podjęcia działalności gospodarczej | 148 |
| <i>w tym w ramach bonu na zasiedlenie</i> | 2 |
| podjęcia pracy w refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | 102 |
| podjęcia pracy w ramach bonu na zasiedlenie | 24 |
| podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego | 1 |
| podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia | 34 |
| inne w tym: | 201 |
| <i>zatrudnienie w ramach refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego poniżej 30 roku życia</i> | 176 |
| <i>uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej</i> | 22 |
| <i>podjęcia działalności gospodarczej w ramach PFRON</i> | 1 |
| <i>podjęcia pracy w refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach PFRON</i> | 2 |
| rozpoczęcia szkolenia | 93 |
| <i>w tym w ramach bonu szkoleniowego</i> | 18 |
| rozpoczęcia stażu | 537 |
| <i>w tym w ramach bonu stażowego</i> | 5 |
| rozpoczęcia prac społecznie użytecznych | 136 |
| skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych | 246 |
| razem skierowani do form aktywnych | 1762 |

Załącznik 6 do sprawozdania MRPiPS-01 Formy wsparcia klientów urzędów pracy (każde podjęcie pracy bez względu na czas trwania pracy)

| | | | |
|---|---|-----|---------|
| szkolenia | ukończyły szkolenie | 93 | |
| | w tym ramach bonu szkoleniowego | 18 | |
| | podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia | 92 | 98,92% |
| | podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia w ramach bonu szkoleniowego | 17 | 94,44% |
| staże | ukończyły staż | 407 | |
| | w tym ukończyły staż w ramach bonu stażowego | 5 | |
| | podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu | 322 | 79,12% |
| | podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu w ramach bonu stażowego | 4 | 80,00% |
| bon na zasiedlenie | otrzymały bon na zasiedlenie | 19 | |
| | podjęły pracę w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie | 18 | 94,74% |
| bon zatrudnieniowy | otrzymały bon zatrudnieniowy | 9 | |
| | podjęły pracę w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego | 9 | 100,00% |
| prace interwencyjne | ukończyły prace interwencyjne | 65 | |
| | podjęły pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych | 63 | 96,92% |
| roboty publiczne | ukończyły roboty publiczne | 119 | |
| | podjęły pracę w trakcie lub po robotach publicznych | 81 | 68,07% |
| prace społecznie użyteczne | ukończyły prace społecznie użyteczne | 103 | |
| | podjęły pracę w trakcie lub po pracach społecznie użytecznych | 29 | 28,16% |
| dofinansowanie wynagrodzenia (50+) | zakończyły zatrudnienie w ramach dofinansowania wynagrodzenia (50+) | 19 | |

| | | | |
|---|---|------|---------|
| | podjęty pracę w trakcie lub po ukończeniu dofinansowania | 19 | 100,00% |
| Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej | zakończyli określony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej | 121 | |
| | prowadzili działalność gospodarczą 3 miesiące po zakończeniu umowy | 97 | 80,17% |
| refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia | zakończyli zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | 80 | |
| | pracowali 3 miesiące po zakończeniu umowy | 56 | 70,00% |
| porady indywidualne | skorzystali z porad indywidualnych | 1176 | |
| | podjęli pracę po poradach indywidualnych | 528 | 44,90% |
| szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | ukończyli szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | 15 | |
| | podjęli pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | 7 | 46,67% |

Załącznik nr 1 do MRPiPS-02 – Efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia (zatrudnienie trwające co najmniej 30 dni)

| | 2017 | | | |
|---------------------|--|---|--|--------|
| | Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji | Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji | Liczba osób, które zostały zatrudnione | % |
| Staże | 552 | 400 | 293 | 73,25% |
| Szkolenia | 109 | 107 | 87 | 81,31% |
| Prace interwencyjne | 121 | 70 | 62 | 88,57% |
| Roboty publiczne | 125 | 116 | 62 | 53,45% |

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|---------|
| Prace społecznie użyteczne | 130 | 95 | 23 | 24,21% |
| Bon zatrudnieniowy | 5 | 9 | 9 | 100,00% |
| Bon na zasiedlenie | 26 | 21 | 20 | 95,24% |
| Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż. | 51 | 23 | 22 | 95,65% |
| Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej | 144 | 121 | 112 | 92,56% |
| Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy | 60 | 80 | 62 | 77,50% |
| Refundacja wynagrodzeń osób do 30 r. ż. | 286 | 41 | 41 | 100,00% |

Załącznik nr 1 do MRPiPS-02 – Efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia – podstawowe formy aktywizacji zawodowej podlegające ocenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (zatrudnienie trwające co najmniej 30 dni)

| | 2017 | | | |
|---|--|---|--|--------|
| | Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji | Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji | Liczba osób, które zostały zatrudnione | % |
| Staże | 552 | 400 | 293 | 73,25% |
| Szkolenia | 109 | 107 | 87 | 81,31% |
| Prace interwencyjne | 121 | 70 | 62 | 88,57% |
| Roboty publiczne | 125 | 116 | 62 | 53,45% |
| Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej | 144 | 121 | 112 | 92,56% |

| | | | | |
|---|------|-----|-----|--------|
| Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy | 60 | 80 | 62 | 77,50% |
| | 1111 | 894 | 678 | 75,84% |

Na realizację aktywizacji w roku 2017 wydatkowano:

- w ramach algorytmu kwotę 4.662.444,54 zł, tj. 98,73% kwoty przyznanej;
- w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (III)” kwotę 1.603.460,14 zł, tj. 96,63% kwoty przyznanej;
- w ramach projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim” kwotę 2.372.147,21 zł tj. 98,95% przyznanej kwoty;
- w ramach środków PFRON wydatkowanych zostało 100.000,00 zł tj. 100% przyznanej kwoty;
- w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowano 265.139,80 zł tj. 99,53% przyznanej kwoty;
- w ramach środków na realizację refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne wydatkowano 3.360.048,20 zł tj. 91,16% przyznanej kwoty.

W roku 2017 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli pozyskał dodatkowe środki finansowe na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Środki zostały pozyskane na realizację następujących projektów:

- w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (III)”;
- w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”.

Złożone projekty były odpowiedzią na konkursy ogłoszone przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowosolskim (III)”

W ramach projektu osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,

- bon szkoleniowy,
- staż,
- bon stażowy,
- bon na zasiedlenie
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 - projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim”

W ramach projektu osoby bezrobotne mogły uzyskać następujące wsparcie:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- szkolenia zawodowe,
- staż,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej wraz ze szkoleniem z zakresu prowadzenia własnej działalności,
- jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

1.5 Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – PFRON

W ramach środków uzyskanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2017 kwota wynosiła 100.000 złotych. Na powyższym stanowisku realizowane były dwa zadania, tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej. Realizacja tych zadań była odpowiedzią na potrzeby lokalnego rynku pracy w zakresie tworzenia miejsc pracy oraz miejsc samozatrudnienia osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy

W 2017 roku złożono jeden wniosek na wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej na łączną kwotę 50 000 złotych. Na podstawie powyższego wniosku pracodawca wnioskował o zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej. Po rozpatrzeniu wniosku stanowił podstawę do zawarcia umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy (na tej podstawie skierowano do pracy jedną osobę niepełnosprawną). Na podstawie zawartej umowy rozdysponowano i wydatkowano kwotę 50 000 złotych.

Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej

W roku 2017 złożono sześć wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej na łączną kwotę 86 011,00 złotych. Cztery ze złożonych wniosków uzyskały opinię negatywną ze względu na ograniczoną liczbę środków oraz niską ocenę merytoryczną wniosku i jego indywidualną prezentację. Po rozpatrzeniu pozostałych wniosków oba stanowiły podstawę do zawarcia umowy. Łącznie w roku 2017 podpisano dwie umowy, na podstawie których zaktywizowano dwie osoby niepełnosprawne, zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Wszystkie osoby otrzymały dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

W roku 2017 na dofinansowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej rozdysponowano i wydatkowano kwotę 50 000 złotych.

Podsumowanie:

Łącznie na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych realizowanych na powyższym stanowisku i finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaplanowano i wydatkowano kwotę 100 000,00 złotych.

1.6 Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę

W roku 2017 monitorowano terminy zwrotów pomocy przyznanej w siedmiu przypadkach na podstawie decyzji wydanych w roku 2010 oraz 2011, a także pisemnie informowano osoby o terminie rozpoczęcia zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwoty do spłaty oraz wysokości i terminie płatności poszczególnych rat.

1.7 Pomoc publiczna

W trakcie roku 2017 do aplikacji SHRIMP wprowadzono 400 pozycji (przypadki udzielania pomocy publicznej) oraz dokonano korekty ok. 110 przypadków (korekta dotyczyła: wielkości udzielonej pomocy publicznej, usunięcia przypadku udzielenia pomocy, korekty danych – korekty dotyczyły roku 2017 oraz lat poprzednich).

1.8 Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)

Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. KFS adresowany jest zarówno do pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego, tj.:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

- 2) kursy i studia podyplomowe, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Pracodawca mógł otrzymać środki KFS na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców (zatrudnia do 10 osób) – nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane były następujące kwestie:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W roku 2017 o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogli wystąpić wszyscy pracodawcy, którzy spełnili priorytety Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS, tj.:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

W 2017 roku Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli otrzymał limit w wysokości 237.600,00 zł na sfinansowanie działań z KFS. W miesiącu maju 2017 roku limit przyznanych środków został wyczerpany. Urząd na złożone zapotrzebowanie do Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej otrzymał dodatkowe środki na kształcenie ustawiczne z rezerwy KFS w kwocie 28.800,00 zł zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy, tj.:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.

Łączna kwota środków z Funduszu Pracy na realizację w 2017 roku zadań w ramach KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wyniosła 266.400,00 zł. Kwota jaka została faktycznie wydatkowana w 2017 roku na realizację zadań z KFS to 265.139,80 zł.

Ogółem w roku 2017 zostało złożonych 36 wniosków pracodawców mających swoją siedzibę lub oddział na terenie powiatu nowosolskiego, z czego:

- 4 wnioski komisja zaopiniowała pozytywnie lecz ze względu na wyczerpanie środków z KFS w ramach otrzymanego limitu na rok 2017, nie można było przyznać dofinansowania na wnioskowane formy kształcenia,
- 1 wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu braku racjonalnego wydatkowania środków publicznych, a mianowicie koszty szkoleń, które były przedstawione we wniosku były znacznie zawyżone w stosunku do cen ofert na rynku pracy.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w imieniu Starosty Powiatu Nowosolskiego podpisał 31 umów o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z czego 1 umowa została rozwiązana na wniosek pracodawcy.

Z dofinansowania ogółem skorzystało 151 osób, w tym 10 pracodawców i 141 pracowników. Łączna liczba sfinansowanych szkoleń wyniosła 58 szkoleń i 3 studia podyplomowe.

Podmioty gospodarki według sekcji PKD 2007, którym zostały przyznane środki z KFS w 2017 roku:

| Sekcja PKD 2007 | Liczba podmiotów |
|---|-------------------------|
| C. Przetwórstwo przemysłowe | 2 |
| E. Dostawa wody; gospodarowanie ciekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją | 1 |
| F. Budownictwo | 2 |
| G. Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle | 4 |

| | |
|--|-----------|
| H. Transport i gospodarka magazynowa | 1 |
| I. Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi | 1 |
| O. Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne | 1 |
| P. Edukacja | 4 |
| Q. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna | 6 |
| S. Pozostała działalność usługowa | 4 |
| Razem: | 26 |

W 2017 roku przeprowadzane zostały kontrole u 23 pracodawców. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

1.9. Kontrole zewnętrzne

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w 2017 roku zostało przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne 8 kontroli, które miały na celu sprawdzenia prawidłowego funkcjonowania urzędu:

| Lp. | Data kontroli | Nazwa instytucji | Przedmiot kontroli | Czy nastąpiło uchybienie ? | Czynności związane z usunięciem uchybień |
|-----|-----------------------|---|--|----------------------------|--|
| 1. | 23.01.- 25.01.2017 | Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze | Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój | Nie | Nie dotyczy |
| 2. | 08.02.- 10.02.2017 | Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze | Kontrola projektu- Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020 | Nie | Nie dotyczy |
| 3. | 04.04.- 04.05.2017 | Lubuski Urząd Wojewódzki w Zielonej Górze | Prawidłowość prowadzenia pośrednictwa pracy ze szczególnym uwzględnieniem przyjmowania i upowszechniania krajowych ofert pracy | Nie | Nie dotyczy |
| 4. | 04.07.2017 | Wojewódzki Urząd | Aktywizacja osób | Nie | Nie dotyczy |

| | | | | | |
|----|------------------|---|---|-----|-------------|
| | | Pracy w Nowej Soli | bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim | | |
| 5. | 18.05-29.06.2017 | Ministerstwo Finansów Departament Audytu Środków Publicznych | Aktywizacja osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim | Nie | Nie dotyczy |
| 6. | 22.08.2017 | Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze | Kontrola projektu- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój | Nie | Nie dotyczy |
| 7. | 06.11-07.11.2017 | Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze | Aktywizacja osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w powiecie nowosolskim | Nie | Nie dotyczy |
| 8. | 25.09-29.09.2017 | Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej | Kontrola wydatkowania środków Funduszu Pracy na usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w 2016 roku | Nie | Nie dotyczy |

Rozdział II

INFORMACJE O STANIE BEZROBOCIA NA TERENIE POWIATU NOWOSOLSKIEGO W 2017 ROKU

2.1 Rejestracja bezrobotnych

W okresie sprawozdawczym, tj. w 2017 roku zarejestrowało się łącznie 5 994 osób bezrobotnych, natomiast z różnych powodów wyrejestrowano łącznie 7 083 osób. Zatem saldo „migracji” bezrobotnych wyniosło (-) 1 089 osób.

Sytuację w poszczególnych miesiącach przedstawia poniższe zestawienie:

| | Napływ | Odpływ | Różnica |
|-------------|--------|--------|---------|
| | 2017 | 2017 | 2017 |
| styczeń | 584 | 656 | -72 |
| luty | 432 | 626 | -194 |
| marzec | 699 | 643 | 56 |
| kwiecień | 455 | 746 | -291 |
| maj | 441 | 590 | -149 |
| czerwiec | 410 | 582 | -172 |
| lipiec | 490 | 540 | -50 |
| sierpień | 482 | 516 | -34 |
| wrzesień | 507 | 604 | -97 |
| październik | 517 | 624 | -107 |
| listopad | 477 | 503 | -26 |
| grudzień | 500 | 453 | 47 |
| | 5 994 | 7 083 | -1 089 |

Przyczyną „napływu” bezrobotnych w 2017 roku było:

Napływ i powody napływu osób bezrobotnych w roku 2017 r.

| Napływ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 5 994 | % |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
| | 584 | 432 | 699 | 455 | 441 | 410 | 490 | 482 | 507 | 517 | 477 | 500 | | |
| wygaśnięcie umowy na czas określony lub prac sezonowych | 215 | 123 | 138 | 143 | 102 | 109 | 145 | 124 | 130 | 117 | 110 | 73 | 1529 | 25,51 |
| wypowiedzenie z pracy | 40 | 24 | 30 | 29 | 31 | 31 | 26 | 16 | 24 | 30 | 20 | 13 | 314 | 5,24 |
| porozumienie stron | 32 | 46 | 44 | 38 | 50 | 31 | 29 | 36 | 41 | 37 | 58 | 32 | 474 | 7,91 |
| po aktywnych formach | 22 | 10 | 254 | 58 | 29 | 41 | 56 | 65 | 57 | 58 | 89 | 195 | 934 | 15,58 |
| po uprzednim skreśleniu | 57 | 58 | 62 | 58 | 72 | 50 | 61 | 41 | 43 | 79 | 47 | 28 | 656 | 10,94 |
| w celu ubezpieczenia zdrowotnego | 218 | 171 | 171 | 129 | 157 | 148 | 173 | 200 | 212 | 196 | 153 | 159 | 2087 | 34,82 |

W okresie 12 miesięcy 2017 r. z różnych powodów wyrejestrowano („odpływ”) łącznie 7 083 osób (rok temu 7 976).

Przyczyną „odpływu”, tj. wyłączenia z ewidencji bezrobotnych było:

Przyczyny „odpływu”

| Odplyw | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | % | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|--------|
| | 656 | 626 | 643 | 746 | 590 | 582 | 540 | 516 | 604 | 624 | 503 | 453 | 7 083 | |
| podjęcia pracy | 235 | 237 | 259 | 398 | 286 | 270 | 237 | 226 | 311 | 254 | 234 | 242 | 3 189 | 45,02 |
| w tym niesubsydiowane | 199 | 202 | 230 | 235 | 232 | 201 | 200 | 162 | 257 | 190 | 158 | 173 | 2 439 tj. 86,15% | |
| w tym subsydiowane | 36 | 35 | 29 | 163 | 54 | 69 | 37 | 64 | 54 | 64 | 76 | 69 | 750 tj. 13,85% | |
| rozpoczęcie szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego, prac społecznie użytecznych | 19 | 36 | 130 | 95 | 56 | 73 | 55 | 76 | 63 | 68 | 53 | 42 | 766 | 10,82% |
| skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych | 139 | 103 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 246 | 3,47% |
| odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI | 28 | 18 | 17 | 14 | 18 | 17 | 27 | 26 | 23 | 12 | 17 | 18 | 235 | 3,32% |
| odmowy ustalenia profilu pomocy | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| niepotwierdzenie gotowości podjęcia zatrudnienia | 118 | 116 | 133 | 154 | 158 | 128 | 143 | 101 | 121 | 113 | 109 | 94 | 1 488 | 21,01% |
| dobrowolna rezygnacja ze statusu | 79 | 65 | 64 | 51 | 55 | 67 | 50 | 52 | 57 | 46 | 43 | 31 | 660 | 9,32% |
| podjęcie nauki | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 6 | 0,08% |
| osiągnięcie wieku emerytalnego | 0 | 3 | 7 | 7 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 82 | 4 | 4 | 121 | 1,71% |
| nabycie praw emerytalnych, rentowych, do świadczenia przedemerytalnego | 12 | 17 | 8 | 7 | 6 | 7 | 9 | 10 | 7 | 19 | 13 | 5 | 120 | 1,69% |
| inne | 26 | 31 | 21 | 20 | 11 | 12 | 13 | 25 | 21 | 25 | 30 | 17 | 252 | 3,56% |

W ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy było zarejestrowanych:

| Osoby zarejestrowane | wg stanu na 31.12.2016 r. | wg stanu na 31.12.2017 r. | Dynamika w % 2017:2016 | Różnica w osobach |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------|
| Osoby bezrobotne | 3 998 | 2 909 | 72,76% | -1 089 |
| Inne osoby poszukujące pracy | 53 | 42 | 79,25% | -11 |
| Razem: | 4 051 | 2 951 | | -1 100 |

Wybrane elementy bezrobocia w układzie terytorialnym gmin powiatu nowosolskiego przedstawia poniższe zestawienie:

| Lp. | Gmina | Bezrobotni wg stanu na 31 grudnia | | Różnice w osobach | Dynamika zjawisk 2017:2016 w % | Udział % poszczególnych gmin w powiecie w ogólnej | |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------|---|------------|
| | | 2016 | 2017 | | | 2016 | 2017 |
| 1. | Nowa Sól – miasto | 1 504 | 1 082 | -422 | 71,94 | 38,63 | 37,63 |
| 2. | Koźuchów | 1 022 | 727 | -295 | 71,14 | 24,12 | 25,56 |
| 3. | Nowe Miasteczko | 290 | 209 | -81 | 72,07 | 7,10 | 7,25 |
| 4. | Bytom Odrzański | 193 | 137 | -56 | 70,98 | 5,91 | 4,83 |
| 5. | Otyń | 288 | 210 | -78 | 72,92 | 7,22 | 7,20 |
| 6. | Nowa Sól – gmina wiejska | 332 | 256 | -76 | 77,11 | 8,50 | 8,30 |
| 7. | Siedlisko | 220 | 149 | -71 | 67,73 | 5,24 | 5,50 |
| 8. | Kolsko | 149 | 139 | -10 | 93,29 | 3,73 | 4,78 |
| Razem | | 3 998 | 2 909 | -1089 | 72,76 | 100 | 100 |
| z tego w miastach | | 2 295 | 1 615 | -680 | 70,37 | 59,10 | 55,52 |
| we wsiach | | 1 703 | 1 294 | -409 | 75,98 | 40,90 | 44,48 |

Dynamika liczby osób bezrobotnych na ostatni dzień grudnia 2017 r. w powiecie nowosolskim wyniosła 72,76%, spadek bezrobocia odnotowano we wszystkich gminach powiatu nowosolskiego.

Poziom i stopa bezrobocia

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2017 r. wyniosła w powiecie nowosolskim 10,5% ludności aktywnej zawodowo, wobec 6,6% w województwie lubuskim i 6,6% w kraju.

Liczba i udział bezrobotnych kobiet

Według stanu na dzień 31.12.2017 r. bezrobotne kobiety (1 791) stanowiły 61,57% ogółu bezrobotnych w powiecie (2 909), podczas gdy rok temu odsetek ten wyniósł 59,18%.

Bezrobotni mieszkańcy wsi

Tereny wiejskie powiatu nowosolskiego na koniec 2017 r. zamieszkiwało 1 294 osób bezrobotnych czyli 44,48 % ogółu bezrobotnych (rok temu 42,60%).

Bezrobotni uprawnieni do otrzymania zasiłku dla bezrobotnych

Na koniec roku 2017 w powiecie nowosolskim było 535 osób uprawnionych do otrzymania zasiłku, czyli 18,39% ogółu bezrobotnych (rok temu wskaźnik ten wynosił 17,96%), z tego:

- 341 kobiet, czyli 19,04% ogółu bezrobotnych kobiet (rok temu 17,50%),
- 194 mężczyzn, czyli 17,35% ogółu bezrobotnych mężczyzn (rok temu 18,63%).

Strukturę bezrobotnych objętych ewidencją PUP wg wieku, stażu pracy, poziomu wykształcenia i czasu pozostawania bez pracy na dzień 31.12.2017 r. przedstawiają poniższe zestawienia:

Wg wieku

| Wiek | Liczba bezrobotnych | Struktura w % | W tym | | | |
|-----------------|---------------------|---------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | | | kobiety | % | mężczyźni | % |
| 18-24 | 281 | 9,66 | 206 | 11,50 | 75 | 6,71 |
| 25-34 | 828 | 28,47 | 650 | 36,30 | 178 | 15,93 |
| 35-44 | 695 | 23,89 | 468 | 26,13 | 227 | 20,30 |
| 45-54 | 538 | 18,49 | 285 | 15,91 | 253 | 22,63 |
| 55-59 | 377 | 12,96 | 182 | 10,16 | 195 | 17,44 |
| 60 lat i więcej | 190 | 6,53 | 0 | 0 | 190 | 16,99 |
| Razem: | 2 909 | 100 | 1 791 | 100 | 1 118 | 100 |

Osoby bezrobotne w wieku 25-54 lat stanowią 70,85% ogółu bezrobotnych, przy czym wskaźnik ten dla kobiet wynosi 78,34%, a dla mężczyzn 58,86%.

Wg stażu pracy

| Staż pracy | Liczba bezrobotnych | Struktura w % | W tym | | | |
|-----------------|---------------------|---------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | | | kobiety | % | mężczyźni | % |
| do 1 roku | 512 | 17,60 | 334 | 18,65 | 178 | 15,92 |
| 1 – 5 | 651 | 22,38 | 454 | 25,35 | 197 | 17,62 |
| 5 – 10 | 493 | 16,95 | 317 | 17,70 | 176 | 15,74 |
| 10 – 20 | 495 | 17,02 | 261 | 14,57 | 234 | 20,93 |
| 20 – 30 | 262 | 9,01 | 103 | 5,75 | 159 | 14,22 |
| 30 lat i więcej | 90 | 3,09 | 22 | 1,23 | 68 | 6,08 |
| bez stażu | 406 | 13,95 | 300 | 16,75 | 106 | 9,49 |
| Razem: | 2 909 | 100 | 1 791 | 100 | 1 118 | 100 |

Do najliczniejszych grup należą bezrobotni posiadający staż pracy od roku do pięciu lat i stanowią 22,38% ogólnej liczby osób bezrobotnych oraz bezrobotni ze stażem pracy do 1 roku (17,60%) oraz bezrobotni ze stażem pracy od 10 do 20 lat (17,02%). Wśród kobiet najliczniejszą grupę stanowią również kobiety posiadające staż pracy od roku do pięciu lat - 25,35% oraz kobiety posiadające ze stażem pracy do 1 roku – 18,65%, natomiast wśród mężczyzn najliczniejszą grupą jest grupa bezrobotnych posiadająca staż pracy od 10 do 20 lat – 20,93% oraz mężczyźni posiadający staż pracy od roku do pięciu lat – 17,62%.

Wg poziomu wykształcenia

| Wykształcenie | Liczba osób | % | Z tego | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | | | kobiety | % | mężczyźni | % |
| Wyższe | 234 | 8,04 | 174 | 9,72 | 60 | 5,37 |
| policealne i średnie zawodowe | 613 | 21,08 | 435 | 24,29 | 178 | 15,91 |
| średnie ogólnokształcące | 265 | 9,11 | 223 | 12,45 | 42 | 3,76 |
| zasadnicze zawodowe | 850 | 29,22 | 446 | 24,90 | 404 | 36,14 |
| gimnazjalne i poniżej | 947 | 32,55 | 513 | 28,64 | 434 | 38,82 |
| Razem: | 2 909 | 100 | 1 791 | 100 | 1 118 | 100 |

Najliczniejszą grupę bezrobotnych stanowią osoby bez wykształcenia średniego (tj. osoby posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz gimnazjalne i poniżej) ich odsetek wyniósł 61,77%, w tym:

- w grupie kobiet 53,54%,
- w grupie mężczyzn 74,96%.

Bezrobotni z wyższym wykształceniem stanowili 8,04% (234 osób z ogółu bezrobotnych), zaś w grupie kobiet 9,72% (174 osoby), a w grupie mężczyzn 5,37% (60 osób).

Wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach:

| Okres pozostawania bez pracy | Liczba osób | % | Z tego | | | |
|------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | | | kobiety | % | mężczyźni | % |
| Do 1 | 298 | 10,24 | 165 | 9,21 | 133 | 11,90 |
| 1 – 3 | 599 | 20,59 | 298 | 16,64 | 301 | 26,92 |
| 3 – 6 | 377 | 12,96 | 246 | 13,74 | 131 | 11,72 |
| 6 – 12 | 578 | 19,87 | 364 | 20,32 | 214 | 19,14 |
| 12 – 24 | 459 | 15,78 | 316 | 17,64 | 143 | 12,79 |
| pow. 24 | 598 | 20,56 | 402 | 22,45 | 196 | 17,53 |
| Razem: | 2 909 | 100 | 1 791 | 100 | 1 118 | 100 |

Do najliczniejszych grup pod względem okresu pozostawania bez pracy zaliczyć należy osoby bezrobotne pozostające w ewidencji powyżej 24 miesięcy (20,56%) oraz od 1 do 3 miesięcy (20,59%). Wśród kobiet natomiast najliczniejszą grupę stanowią kobiety pozostające w ewidencji powyżej 24 miesięcy (22,45%) oraz od 6 do 12 miesięcy – 20,32%. Wśród mężczyzn najliczniej reprezentowane są grupy osób bezrobotnych pozostających w ewidencji od 1 do 3 miesięcy (26,92%) oraz od 6 do 12 miesięcy (19,14%).

Poniżej przedstawiono udział procentowy kategorii osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w stosunku do ogólnej liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie według stanu na dzień 31.12.2017 r., tj. 2 909 osób bezrobotnych:

- długotrwale bezrobotni - 1692 (58,16%),
- bezrobotni powyżej 50 roku życia - 852 (29,29%),
- bezrobotni do 30 roku życia- 628 (21,59%),
- bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia - 694 (23,86%),
- bezrobotni do 25 roku życia - 281 (9,66%),
- bezrobotni niepełnosprawni - 289 (9,93%),
- bezrobotni posiadający co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia – 14 (0,48%).

2.2 Obsługa administracyjna bezrobotnych

Zgodnie z planem pracy na 2017 r. cele do osiągnięcia przez Dział ds. ewidencji i świadczeń w ramach realizacji przydzielonych zadań obejmowały:

1. łagodzenie skutków bezrobocia;
2. aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych;
3. wspieranie osób bezrobotnych i poszukujących pracy;
4. zmniejszanie poziomu bezrobocia;
5. usprawnianie pracy działu OR;
6. zachowanie dobrego wizerunku urzędu i stałe pogłębianie zaufania klientów.

W ramach pierwszego z wymienionych celów w 2017 r. zarejestrowano 6063 osoby, w tym 5994 osobom nadano status osoby bezrobotnej i 69 osobom nadano status

poszukującego pracy. Rejestracja ww. osób odbyła się bezpośrednio w tutejszym urzędzie i została dokonana elektronicznie poprzez stronę internetową praca.gov.pl. Wszystkie zarejestrowane osoby bezrobotne zostały zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego. Bezrobotni, którym przyznano świadczenie pieniężne w postaci zasiłku dla bezrobotnych, stypendium z tytułu odbywania stażu lub uczestnictwa w szkoleniu zostali dodatkowo zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego. Ponadto według wskazania osób zarejestrowanych zgłoszono do ubezpieczenia zdrowotnego członków ich rodzin. W całym 2017 r. naliczono i wypłacono 12716 wypłat różnego rodzaju świadczeń. W związku z uzyskanymi przychodami przez osoby bezrobotne wystawiono 2720 PIT-ów. Wygenerowano również 3186 rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych. W 2017r. w ramach aktywizacji zawodowej zostało rozpatrzonych 439 wniosków o wypłatę dodatków aktywizacyjnych w tym: 430 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie. 438 podań złożyły osoby posiadające prawo do zasiłku, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy. Natomiast 1 podanie dotyczyło podjęcia zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez urząd pracy. Dla osób tych była realizowana również wypłata przyznanego świadczenia. W okresie sprawozdawczym nikt z osób bezrobotnych nie ubiegał się o przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki.

Kolejnym założonym celem do zrealizowania w 2017 r. było wspieranie osób bezrobotnych i poszukujących pracy. W ramach tego celu osobom uczestniczącym w szkoleniu zorganizowanym przez urząd pracy oraz w stażu wypłacono stypendium. Dodatkowo w ramach wyżej wymienionego celu, we wskazanym okresie wydano 9760 zaświadczeń w wersji papierowej i elektronicznej, z czego na żądanie strony wydano 3290 zaświadczeń w wersji papierowej i 4390 w wersji elektronicznej. Do celów emerytalno - rentowych wydano 2080 zaświadczeń. Głównymi powodami wydania dokumentów na wniosek strony było ubieganie się przez osoby bezrobotne o świadczenia z ośrodków pomocy społecznej typu dodatki mieszkaniowe i energetyczne, świadczenia rodzinne i z funduszu alimentacyjnego, zasiłki okresowe, wsparcie w ramach programu „Rodzina 500 plus”.

Zmniejszenie poziomu bezrobocia w 2017 r. realizowano poprzez wydanie szeregu decyzji powodujących wyłączenie osób bezrobotnych z ewidencji tutejszego urzędu. Powody tych wyłączeń były różne. W przeważającej ilości było to podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym: w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych, niestawienie w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, rezygnacja, podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie prawa do renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, odmowa przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Większość spraw załatwianych przez Dział ds. ewidencji i świadczeń zostało rozstrzygniętych poprzez wydanie odpowiednich decyzji administracyjnych. Ogółem w 2017 r. w wyniku przeprowadzonych postępowań wydano 15352 decyzje. Były to przede wszystkim decyzje uznające osoby za osoby bezrobotne, przyznające prawo do zasiłku, stypendium i dodatku aktywizacyjnego oraz orzekające o utracie prawa do wcześniej przyznawanych świadczeń. Znaczna część decyzji pozbawiała osoby zarejestrowane statusu bezrobotnego oraz dotyczyła zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Większość dokumentów sporządzonych dla podopiecznych urzędu była wydawana poprzez osobisty kontakt, natomiast 9311 zostało wysłanych pocztą z potwierdzeniem odbioru.

W ramach uprawnień pracy działu w 2017 r. pracownicy zostali skierowani na następujące szkolenia.

1. Rejestracja cudzoziemców przez Powiatowe Urzędy Pracy- 3 osoby;
2. Nowelizacja KPA- 3 osoby;
3. Praktyczne stosowanie przepisów KPA oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z uwzględnieniem orzecznictwa sądów administracyjnych- 2 osoby;
4. Zmiany w KPA- 9 osób.

Dodatkowo wszyscy pracownicy na bieżąco są informowani o zmianach w obowiązujących przepisach i we własnym zakresie monitorują te zmiany. Zaktualizowano również w SYRIUSZ-u część dokumentów wykorzystywanych w pracy działu.

Ostatnim z zaplanowanych do zrealizowania celów w 2017 r. było zachowanie dobrego wizerunku urzędu i stałe pogłębianie zaufania klientów. W tym zakresie wszyscy pracownicy działu wykazali się prawidłową postawą. W kontaktach z klientem każdy z nich wykazuje dużo spokoju i opanowania, rozumie funkcję usługową swojego stanowiska skutecznie budując profesjonalny wizerunek pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli. Na bieżąco była również aktualizowana strona internetowa urzędu oraz rozpowszechniono informacje z tematyki bezrobocia.

W oparciu o powyższe można stwierdzić, że zadania jakie zostały zaplanowane do zrealizowania w 2017 r. przez dział ds. ewidencji i świadczeń zostały wykonane.

2.3 Analiza decyzji administracyjnych wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

Wniesione odwołania

W 2017 r. zostało złożonych 19 odwołań od decyzji administracyjnych wydanych z upoważnienia Starosty Nowosolskiego.

Wniesione odwołania dotyczyły następujących spraw:

- utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 7 odwołań,
- odmowy uznania za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych – 1 odwołanie,
- odmowa uznania za osobę bezrobotną – 1 odwołanie,
- odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego – 1 odwołanie,
- odmowy przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych- 1 odwołanie,
- utraty statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z powodu niestawienia w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – 1 odwołanie;

- utraty statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z powodu podjęcia innej pracy zarobkowej- 1 odwołanie,
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby przez nieprzerwany okres 90 dni – 1 odwołanie;
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy – 2 odwołania;
- utraty statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy – 1 odwołanie;
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy przyjęcia propozycji stażu- 2 odwołania.

Do Wojewody Lubuskiego zostało przekazanych 16 odwołań. Sprawy zostały rozpatrzone w następujący sposób:

a) w mocy zostało utrzymanych 12 decyzji, dotyczyły one:

- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy;
- odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego;
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu;
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby przez nieprzerwany okres 90 dni;
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy;
- utraty statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy;

b) uchylono i przekazano do ponownego rozpatrzenia 2 decyzje, dotyczyły one:

- utraty statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z powodu podjęcia innej pracy zarobkowej;
- utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniej pracy;

c) w całości uchylono 1 decyzje, dotyczyła ona:

- uznania za osobę bezrobotną i odmowy przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych;

d) umorzono postępowanie odwoławcze w 1 przypadku, dotyczyło ono:

- odmowy przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

W przypadku 3 odwołań organ I instancji wydał nową decyzję na podstawie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział III

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W 2017 r.

3.1 Struktura wydatków FP

W roku 2017 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał łącznie od dysponenta Funduszu Pracy (MRPiPS) środki finansowe w kwocie 19.754,9 tys. zł (w roku poprzednim 19.805,2 tys. zł) inne wpływy między innymi z tytułu zwrotów nienależnie pobranych świadczeń oraz odsetek wyniosły 533,8 tys. zł, razem: 20.288,7 tys. zł.

Uwzględniając stan środków FP na 01.01.2017 r. i na dzień 31.12.2017 r. wydatkowano łącznie 20.518,8 tys. zł (w roku poprzednim 20.274,9 tys. zł).

Struktura wydatków przedstawiała się jak niżej:

| | <i>Rok 2016</i> | <i>Rok 2017</i> | <i>Dynamika w 2017r.</i> | <i>Różnice w tys. zł</i> |
|---|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wydatki ogółem | 20.274,9 – 100% | 20.518,8 - 100% | 101,2% | 243,9 |
| Z tego: | | | | |
| - formy pasywne (obligatoryjne) | 9.741,1 – 48,9% | 7.672,4 – 37,4% | 78,8% | -2.068,7 |
| - formy aktywne (przeciwdziałania bezrobociu) | 9.933,1 – 49,0% | 12.263,2 – 59,8% | 123,5% | 2.330,1 |
| - inne wydatki | 600,7 – 3,0% | 583,2 – 2,8% | 97,1% | -17,5 |

W roku 2017 nie wystąpiły przypadki nieterminowych wypłat świadczeń dla osób bezrobotnych. Terminowe redystrybucje środków z MRPiPS zapewniły również możliwość terminowej realizacji pozostałych zobowiązań urzędu zarówno wobec pracodawców, jak i kontrahentów.

Środki przyznane na rok 2017 na finansowanie innych fakultatywnych zadań pozwoliły na realizację wszystkich zaplanowanych działań.

Przyznane środki zostały wydatkowane w szczególności na:

- rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego,
- opłaty pocztowe, koszty przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń oraz koszty komunikowania się zarówno z bezrobotnymi jak i pracodawcami,
- dodatki do wynagrodzeń wypłacane pracownikom PUP,
- koszty szkolenia kadr.

3.2 Wydatkowanie środków FP w roku 2017 wg sprawozdania MRPIPS-02

Wydatki o charakterze obligatoryjnym

| Lp. | Zadanie | Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy | Kwota w tys. zł. |
|--------------|---|---|------------------|
| 1. | Wypłata zasiłków dla bezrobotnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne | Art. 108 ust. 1 pkt 26 | 6.776,5 |
| 2. | Wypłata dodatków aktywizacyjnych | Art. 108 ust. 1 pkt 15 | 635,3 |
| 3. | Wypłata świadczeń integracyjnych | Art. 108 ust. 1 pkt 40 | 260,6 |
| RAZEM | | | 7.672,4 |

Wydatki na finansowanie programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

| Lp. | Zadanie | Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy | Kwota w tys. zł. |
|-----|---|--|-------------------------|
| 1. | Koszty badań lekarskich | Art. 108 ust. 1 pkt. 1 | 11,0 |
| 2. | Prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 73a | Art. 108 ust. 1 pkt 24a | 124,3 |
| 3. | Koszty szkolenia pracowników, bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy, art. 41 ust. 4 i 5 oraz art. 43 | Art. 108 ust. 1 pkt 9 | 53,5 |
| 4. | Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa | Art. 108 ust. 1 pkt 13 | 3.728,2 |
| 5. | Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych | Art. 108 ust. 1 pkt 16 | 417,8 |
| 6. | Stypendia oraz opłacone składki na ubezpieczenie społeczne od tych stypendiów w tym: -bon szkoleniowy -bon stażowy | Art. 108 ust. 1 pkt 17, 18 Art. 108 ust. 1 pkt. 22f Art. 108 ust. 1 pkt. 22g | 2.702,6 48,5 11,4 |
| 7. | Zwrot kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych z tytułu zatrudnienia bezrobotnych | Art. 108 ust. 1 pkt 19 | 1.075,3 |
| 8. | Refundacja wynagrodzeń osób bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 150 f ustawy | Art. 108 ust. 1 j | 3.360,1 |
| 9. | Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnych powyżej 50 roku | Art. 108 ust. 1 pkt 16d | 268,7 |

| | | | |
|--------------|--|--------------------------|-----------------|
| | życia | | |
| 10. | Bon zatrudnieniowy | Art. 108 ust. 1 pkt 22 h | 24,9 |
| 11. | Bon na zasiedlenie | Art. 108 ust. 1 pkt 22i | 214,1 |
| 12. | Krajowy Fundusz Szkoleniowy | Art. 108 ust. 1 pkt. 22j | 265,1 |
| 13. | Wynagrodzenie i koszty osobowe członków spółdzielni socjalnych | Art. 108 ust. 1 pkt. 41 | 17,6 |
| RAZEM | | | 12.263,2 |

Pozostałe wydatki finansowane ze środków Funduszu Pracy (wydatki fakultatywne)

| Lp. | Zadanie | Podstawa prawna – Ustawa o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy | Kwota w tys. zł. |
|---------------|--|---|------------------|
| 1. | Koszty szkolenia kadr | Art. 108 ust. 1 pkt 38 | 48,1 |
| 2. | Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego | Art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44 | 4,3 |
| 3. | Koszty wezwań, zawiadomień i przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń pieniężnych, koszty korespondencji i koszty komunikowania się z pracodawcami i osobami bezrobotnymi oraz koszty obsługi rachunku bankowego Funduszu Pracy | Art. 108 ust. 1 pkt 32 | 145,7 |
| 4. | Rozwój i koszty eksploatacji systemu informatycznego. | Art. 108 ust. 1 pkt 34 | 224,2 |
| 5. | Koszty informacji, poradnictwa i pośrednictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz klubów pracy | Art. 108 ust. 1 pkt 29,30, 31, 33,35, 36,37 | 39,8 |
| 6. | Dodatki do wynagrodzeń pracowników | Art. 108 ust. 1 pkt 27 | 121,1 |
| RAZEM: | | | 583,2 |

3.3 Zamówienia publiczne

Wydatkowanie środków finansowych, którymi dysponuje PUP zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wydatkowanie środków finansowych w roku 2017 odbywało się w oparciu o sporządzony plan zamówień publicznych na rok 2017 ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na stanowisku prowadzone są dwie oddzielne ewidencje wniosków o wszczęcie zamówień publicznych. Rejestr prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz rejestr zakupów niepodlegających przepisom ustawy PZP na podstawie art. 4, pkt. 8 tej ustawy.

Zamówienia podlegające przepisom ustawy PZP. W roku 2017 zrealizowano 1 postępowanie wspólne w oparciu o art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- PZP po udzieleniu stosownego pełnomocnictwa Staroście Nowosolskiemu:

1) dostawa energii elektrycznej – pełnomocnictwo dla Starosty Nowosolskiego z uprawnieniem do udzielenia dalszego pełnomocnictwa dla Prezydenta Miasta Lubin z dnia 11.05.2017 r. na wyłonienie w trybie przetargu nieograniczonego dostawcy (sprzedawcy) energii elektrycznej oraz zawarcia umowy na rok 2018 dla potrzeb punktów poboru energii elektrycznej zgłoszonych w ramach wspólnego postępowania. Postępowanie zostało przeprowadzone przez Gminę Miejską Lubin – Urząd Miejski w Lubinie i zakończyło się podpisaniem „umowy generalnej” z wybranym Wykonawcą oraz „umowy szczegółowej” podpisanej przez Starostę Nowosolskiego w imieniu 12 odbiorców, w tym PUP w Nowej Soli. Umowa szczegółowa obejmująca PUP w Nowej Soli została podpisana na okres jednego roku od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Zamówienia niepodlegające ustawie PZP w PUP w Nowej Soli, były realizowane w oparciu o procedury określone w regulacji wewnętrznej.

W roku 2017 w rejestrze wniosków o dokonanie zakupu na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy PZP zarejestrowano 201 pozycji, w tym:

- ✓ 185 postępowań zakończyło się udzieleniem zamówienia w roku 2017,
- ✓ 1 postępowanie wszczęte w 2017 r., a udzielenie zamówienia/podpisanie umowy nastąpiło już w 2018 r.,
- ✓ 15 pozycji/wniosków niezrealizowanych - zamówienia zostały z różnych przyczyn wycofane, odwołane.

Dodatkowo w roku 2017 zawarto jedną umowę na udzielenie zamówienia, które to postępowanie było wszczęte w roku 2016.

Do każdego udzielonego zamówienia stosowana była odpowiednia procedura odnosząca się do wartości szacunkowej danego zamówienia określona w ww. regulacji wewnętrznej tj. według procedury o wartości szacunkowej zamówienia netto:

- 1) poniżej (lub równej) 2 500 euro netto- po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego zamówienie udzielane przez pracownika merytorycznego;
- 2) powyżej 2 500 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto- po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na stanowisku ds. zamówień publicznych.

W roku 2017 wystąpiło 15 postępowań o wartości szacunkowej powyżej 2 500 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto, w tym:

- ✓ 11 postępowań zostało przeprowadzonych na stanowisku ds. zamówień publicznych w wyniku których zawarto 14 umów o udzielenie zamówienia w 2017 roku;
- ✓ 1 postępowanie wszczęte na stanowisku ds. zamówień publicznych w 2017 r. natomiast udzielenie zamówienia (podpisanie umowy) nastąpi już w 2018 roku;
- ✓ dla 3 postępowań, po pisemnym uzasadnieniu i wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na pisemnym uzasadnieniu- zastosowano procedurę jak dla zamówień poniżej (lub równej) 2 500 euro netto.

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w roku 2017 zgodnie z wymogiem wynikającym z *art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych* zostało przesłane elektronicznie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w wymaganym terminie tj. do dnia 15.02.2018 r.

Kontrola merytoryczna realizowanych zamówień publicznych w urzędzie w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych była dokonywana na bieżąco poprzez konsultacje i rejestrowanie wniosków o dokonanie zamówienia publicznego oraz opisywanie wszystkich faktur i rachunków.

Szczegółowe informacje o udzielonych zamówieniach w roku 2017 z wykazanymi kwotami- zostały przekazane do Dyrektora PUP w Nowej Soli w dniu 18.01.2018 r.

3.4 Windykacja nienależnie pobranych świadczeń

W 2017 roku wpłynęło do działu finansowo-księgowego: 51 decyzji orzekających o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń na kwotę 40.651,54 zł, z tego: kwota 16.056,84 zł – to świadczenia wobec których zgłoszono zarzut przedawnienia oraz 23 pisma wzywające do zwrotu środków wypłaconych z FP w kwocie 103.882,49 zł (należność główna).

W wyniku podjętych czynności windykacyjnych wyegzekwowano środki w kwocie 186.083,54 zł, w tym:

- dot. należności z roku 2017:
89.446,23 zł + 1.899,70 zł (odsetki) = 91.345,93 zł
- dot. należności z lat ubiegłych:
75.535,38 zł + 12.366,23 zł (odsetki) + 6.836,00 zł (koszty egzekucji) = 94.737,61 zł

W toku prowadzonych czynności:

a) wystawiono:

- 11 tytułów wykonawczych,
- 9 wniosków egzekucyjnych,
- 18 upomnień,
- 24 wezwania do zapłaty;
- 1 wniosek o wyjawienie majątku;
- 1 wniosek o ustanowienie kuratora dla osoby nieznanej z miejsca pobytu;
- 1 wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego;
- 1 wniosek o nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty;
- 2 wnioski o rozszerzenie wniosku egzekucyjnego.

b) wydano:

- 11 decyzji administracyjnych;

c) skierowano:

- 5 spraw na drogę postępowania sądowego;

d) wysłano 68 pism do instytucji oraz osób prywatnych w związku z prowadzoną windykacją.

Rozdział IV

WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI W 2017 ROKU

4.1 Struktura zatrudnienia

W roku 2017 średniomiesięczne zatrudnienie wynosiło 72,69 etatu. w tym 8 osób zatrudnionych w ramach umów zawartych na zastępstwa.

Urząd zatrudniał 14 osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności: 10 kobiet i 4 mężczyzn.

Poziom wykształcenia pracowników urzędu kształtuje się w następujący sposób: ponad połowa zatrudnionych pracowników posiada wykształcenie wyższe, pozostali policealne, średnie zawodowe, ogólnokształcące oraz zasadnicze zawodowe.

Urząd pracy zatrudnia pracowników w przedziale wiekowym od lat 24 do powyżej 55, z czego najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku od 25 do 34 lat.

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w 2017 roku uczestniczyli ogółem w 48 szkoleniach, warsztatach, seminariach i konferencjach zewnętrznych i wewnętrznych w tym 10 bezpłatnych. Ze względu na potrzeby urzędu najczęściej w szkoleniach uczestniczyli pracownicy działów:

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej
2. finansowo-księgowego,
3. ds. promocji zatrudnienia
4. organizacyjnego.

1. Pracownicy działu Centrum Aktywizacji Zawodowej uczestniczyli w seminariach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach m.in. z zakresu:

- indywidualizacji pomocy, profilowania, IPD, katalogu form pomocy z profilami;
- stosowania Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych;
- problematyki zatrudniania cudzoziemców na terytorium Polski w działalności PUP;
- stosowania Narzędzi do badania kompetencji;
- zadań profesjonalnego doradcy klienta indywidualnego i instytucjonalnego;
- udzielania pomocy de mini mis w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- dla pracowników realizujących zadania EURES;
- nowych metod i technik w poradnictwie zawodowym.

2. Pracownicy działu finansowo-księgowego uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach o tematyce:

- naliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego;
- rachunkowości i ewidencji księgowej budżetu i Funduszu Pracy w Urzędach Pracy;
- przygotowania do zamknięcia ksiąg rachunkowych i inwentaryzacyjnych za 2017 r.;

wypłat nagród z zysku) za rok 2017 wynoszącej- 4.529,19 zł co stanowi tylko 57,02% przeciętnej płacy.

W 2017 roku w ramach wydatkowanych środków wypłacono:

- 6 osobom nagrody jubileuszowe na kwotę 45.627,36 zł,
- 4 osobom odprawy emerytalne na kwotę 62.661,60 zł,
- wynagrodzenie z ZFN na kwotę 163.356,55 zł.

4.3 Wykonanie planu finansowego

Plany finansowe budżetu oraz Funduszu Pracy były sporządzone w oparciu o otrzymane ze Starostwa Powiatowego limity środków budżetowych oraz decyzje Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w zakresie środków Funduszu Pracy oraz EFS. Zmiany w planach były dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki PFRON były wydatkowane zgodnie z uchwałami Rady Powiatu Nowosolskiego.

Wydatkowania środków finansowych dokonywano w oparciu o plany. Nie wystąpiły przekroczenia wydatków w stosunku do kwot zaplanowanych na poszczególne §§ klasyfikacji budżetowej. Środki zostały wydatkowane wg poniższych wynikających z ksiąg rachunkowych danych.

Księgi rachunkowe prowadzone były zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami t.j. ustawą o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, rozporządzeniem MF w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązującą w PUP „polityką rachunkowości”.

W 2017 roku na podstawie ksiąg rachunkowych sporządzono poniższe sprawozdania:

- miesięczne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, MRPiPS-02,
- kwartalne: Rb-23, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-33, Z-03, Wniosek beneficjenta o płatność, Rb-ZN,
- roczne: Rb-27S, Rb-28S, Rb50, Rb-N, Rb-Z, Z-06, Rb-ZN, o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, roczne w tym: bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki, F-03 o stanie i ruchu środków trwałych, Rb-WSa- o wydatkach strukturalnych.

Wynagrodzenia oraz inne świadczenia przysługujące ze stosunku pracy były naliczane i przekazywane na konta bankowe pracowników PUP zgodnie z zawartymi umowami o pracę, dokumentacją zasiłkową oraz regulaminem wynagrodzeń i regulaminem pracy. W 2017 roku dwukrotnie wypłacano świadczenia pieniężne ze środków ZFŚS. Naliczone świadczenia ujmowane są na kartach wynagrodzeń na podstawie których po zakończeniu roku sporządzane są informacje o uzyskanych w roku podatkowym dochodach (PIT-11, PIT-40).

Dokumenty związane z ubezpieczeniami osób bezrobotnych oraz pracowników PUP były przekazywane do ZUS w obowiązujących terminach. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz na Fundusz Pracy były opłacane terminowo.

- sprawozdań finansowych Rb-33;
- PŁATNIK i raporty U1-U4.

3. Pracownicy działu ds. promocji zatrudnienia uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach i konferencjach specjalistycznych w szczególności z zakresu:

- indywidualizacji pomocy, profilowania, IPD;
- monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- Zasady realizacji subsydiowanych form zatrudnienia;
- pomocy de minimis.

4. Pracownicy działu organizacyjnego uczestniczyli w szkoleniach, warsztatach o tematyce:

- organizacja pracy kancelaryjnej i archiwum zakładowego;
- Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Dzięki ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy istnieje możliwość korzystania z tak szerokiej gamy kursów i szkoleń, ponieważ są one finansowane z Funduszu Pracy. Potrzeba korzystania ze szkoleń wynika zarówno z konieczności doskonalenia kadry pracowniczej, jak i podwyższania kwalifikacji przez pracowników.

Wszyscy pracownicy posiadają jednakowy dostęp do szkoleń. Organizowane szkolenia, seminaria, warsztaty są na ogół na wysokim poziomie merytorycznym, dydaktycznym oraz organizacyjnym, dostosowanym do osiągnięcia zakładanego celu. Związane są z wykonywaną pracą, aby ułatwić pracownikom skuteczne realizowanie powierzonych zadań w ramach indywidualnych planów rozwoju zawodowego. Popularną metodą podnoszenia kwalifikacji pracowników jest samokształcenie co daje wymierne efekty.

4.2. Wynagrodzenia pracowników PUP

W roku 2017 średniomiesięczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty łącznie z pracownikami zatrudnionymi na zastępstwa wyniosło 72,69 etatu. Liczba ta nie odzwierciedla jednak liczby osób faktycznie wykonujących swoje obowiązki, gdyż średniomiesięcznie w 2017 r. 6,90 osób przebywało na urloпах wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Faktycznie więc obowiązki średniomiesięcznie były podzielone na 65,79 etatu.

Przeciętne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów o pracę (bez periodycznych wypłat) wyniosło:

- 1) w całym 2017 roku- **2.582,48 zł**
- 2) po podwyżkach m-ce 07/2017-12/2017- **2.654,97 zł**

Miesięczna płaca w PUP pomimo jej wzrostu po podwyżkach do wysokości 2.582,48 zł jest relatywnie niska w stosunku do przeciętnej krajowej w sektorze przedsiębiorstw (bez

W 2017 roku dokonywano weryfikacji kont ubezpieczonych zgłoszonych do ZUS. Jej skutkiem były korekty składek zarówno na ubezpieczenie społeczne, jak i zdrowotne. Korekty sporządzane były również w przypadkach związanych z weryfikacją historii osób ubezpieczonych oraz w związku z przyznaniem świadczeń z ZUS a także w przypadku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Wynikiem dokonanych korekt było odzyskanie kwoty 54.730,40 zł z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób bez prawa do zasiłku oraz 26.865,72 zł z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Kwoty te pomniejszyły przelewy środków przekazywanych do ZUS.

Zadania z zakresu administracji rządowej – ochrona zdrowia – Dział 851 rozdział 85156

Na rok 2017 otrzymano środki na opłacenie składek zdrowotnych za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku w wysokości **2.805.918,00 zł**.

W związku ze spadkiem ogólnej liczby bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w 2017 roku w tym osób, za które jest naliczana i odprowadzana składka, składki te zostały pomniejszone (z urzędu) do wysokości **2.137.156,00 zł**.

Kwota ta pozwoliła na uregulowanie całości zobowiązań przypadających do zapłaty w roku 2017 oraz częściową zapłatę składek za m-c grudzień. Średniomiesięczna liczba osób za które opłacano składki wyniosła 3.029 osoby. Liczba ta uległa zmniejszeniu w stosunku do roku 2016 o 815 osób.

Zadania z zakresu polityki społecznej – dział 853 rozdział 85333

Plan wydatków na 2017 rok po zmianach wyniósł **3.477.937,00 zł** z tego na płace i pochodne zabezpieczona została kwota **3.158.556,00 zł**, pozostałe środki w kwocie **319.381,00 zł** zaplanowano na wydatki pozapłacowe.

Plan wydatków został wykonany w kwocie **3.443.640,12 zł** co daje 99,01 %.

Środki na wynagrodzenie oraz pochodne zostały w trakcie roku zwiększone o niższe kwoty:

- 1) w miesiącu wrześniu 2017 roku o kwotę 33.800 zł z przeznaczeniem na wypłatę odpraw emerytalnych pracowników, którzy w związku z wejściem w życie ustawy wprowadzającej obniżony wiek emerytalny zdecydowali się odejść na emeryturę w ostatnim kwartale bieżącego roku;
- 2) w miesiącu wrześniu 2017 roku o kwotę 178.000,00 zł z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy. Kwota ta została przekazana przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Otrzymanie środków na nagrody było uwarunkowane osiągnięciem wskaźników określonych w art. 109 ust. 7j ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) w miesiącu listopadzie 2017 roku o kwotę 98.800,00 zł z przeznaczeniem na nagrody specjalne dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy. Kwota ta została przyznana przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 109 ust 7K ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia.

Jednocześnie z uwagi na absencję chorobową, urlopy rodzicielskie oraz rotacje kadr wnioskowano o zmniejszenie środków przyznanych na dodatki do wynagrodzeń refundowanych ze środków Funduszu Pracy o kwotę 6.290,00 zł. Dodatki te mogą być przyznane tylko osobom uprawnionym.

Otrzymane środki w 2017 r. zostały wykorzystane na:

- wydatki płacowe i pochodne - 3.138.275,70 zł, co stanowi 91,13 %
 - wydatki pozapłacowe - 305.364,42 zł, co stanowi 8,87 %
- ogółu wydatkowanych środków w 2017 roku.

Środki na wydatki pozapłacowe w kwocie 305.364,42 zł wykorzystano między innymi na:

- odpis na ZFŚS - 88.787,50 zł
- podatek od nieruchomości - 11.112,00 zł
- ubezpieczenia majątkowe - 2.080,00 zł
- wypłaty ekwiwalentów w zakresie BHP- 4.781,96 zł
- środki czystości - 12.251,19 zł
- koszty ogrzewania - 11.903,88 zł
- opłaty telefoniczne - 5.976,28 zł
- koszt zużycia energii elektrycznej - 17.824,16 zł
- zakup usług prawniczych - 25.092,00 zł
- wydatki na ochronę mienia - 6.069,20 zł
- zakup usług komunalnych (woda, śmieci, ścieki) - 7.134,56 zł
- szkolenia pracownicze, badania lekarskie - 6.941,82 zł
- malowanie korytarzy i klatek schodowych - 36.699,51 zł
- podróże służbowe i ryczałty samochodowe - 5.165,70 zł
- materiały biurowe - 13.013,76 zł
- wyposażenie biur (niszczarki, meble, grzejniki itp.) - 12.227,11 zł
- prasa, czasopisma fachowe 5.408,91 zł
- przeglądy, konserwacja i naprawy instalacji elektrycznej oraz środków trwałych- 11.546,84 zł

Pozostałe środki w kwocie 21.348,04 zł wykorzystano na zakup materiałów i usług niezbędnych do bieżącego funkcjonowania urzędu (między innymi paliwo do samochodu służbowego oraz usługi związane z zabezpieczeniem stanu technicznego budynku).

3. Zadania za zlecenie PFRON

Na rok 2017 zabezpieczono dla PUP na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych kwotę 100.000,00 zł z czego do dnia 31.12.2017 r. wydatkowano na:

- jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej- 50.000,00 zł
- zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy- 50.000,00 zł
- dofinansowanie do oprocentowania kredytu- 0,00 zł

Łącznie na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy wydatkowano 100.000,00 zł.

4.4 Sytuacja lokalowa, wyposażenie techniczne oraz funkcjonowanie urzędu pracy

Powierzchnia lokalu

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli posiadał wg stanu na dzień 31.12.2017r. łącznie 1 563,86 m² powierzchni użytkowej z tego:

- siedziba PUP w Nowej Soli , ul. Staszica 1c ; powierzchnia użytkowa wynosi 1 440,90 m². Na terenie posesji znajduje się ponadto murowany garaż o powierzchni zabudowy 22,96 m² i powierzchni użytkowej 20,69 m²;
- lokal Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Kozuchowie (do dnia 31.12.2017 r.) o powierzchni 109,80 m² użyczony nieodpłatnie przez Gminę Kozuchów. Koszty utrzymania tj. opłatę za Internet, telefony ponosi PUP a pozostałe media : woda, prąd, ogrzewanie, ścieki ponosi Gmina Kozuchów

Wyposażenie techniczne

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wg. stanu na dzień 31.12.2017r. posiadał w użytkowaniu m.in.:

- samochód służbowy marki „Skoda Octavia” rok produkcji 2001 z dotychczasowym przebiegiem 157.656 km. Przebieg roczny wyniósł 8.278 km. PUP w/w samochód otrzymał nieodpłatnie w dniu 05.05.2003r. od Starostwa;
- komputery ogółem 123 szt., w tym pracujące w sieci 78 szt.;
- drukarki 42 szt.;
- skanery 4 szt.;
- kamery video 2 szt.;
- magnetowidy i odtwarzacze video DVD 1 szt.;
- odbiorniki TV 1 szt.;
- klimatyzatory 6 szt.;
- rzutnik multimedialny 4 szt.;
- risograf 1 szt.;
- kserokopiarki 12 szt.

Funkcjonowanie Urzędu:

1. W celu zapewnienia bezpiecznej i funkcjonalnej eksploatacji siedziby PUP wykonano niezbędne działania, w tym określone ustawą prawo budowlane:
 - a) kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych,
 - b) w ramach zawartej umowy z firmą Celsjusz wykonano okresowe przeglądy instalacji gazowej siedziby PUP w Nowej Soli,
 - c) okresową roczną kontrolę obiektu budowlanego, tj. siedziby urzędu oraz budynku garażowego,
 - d) w ramach zawartej umowy z firmą zewnętrzną zapewniono nadzór nad instalacją elektryczną w zakresie wykonania drobnych napraw oraz usuwania awarii elektrycznych oraz sprawdzono poprawność działania wyłączników p-poż.

2. W ramach podpisanych umów z firmami zewnętrznymi (Bejur; Domel) zapewniono ochronę mienia urzędu zarówno poprzez stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, jak również monitoring, czujniki ruchu oraz rolety w oknach.
3. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania składnicy akt Urzędu, tj. obsługa klientów zewnętrznych (osoby fizyczne, instytucje), stanowisko ds. archiwizacji na bieżąco realizowało przypisane zadania. W roku 2017 składnica akt przyjęła łącznie 6013 kart osób bezrobotnych. Nie miały miejsca przypadki nieterminowego załatwienia sprawy. Na bieżąco sporządzano i wydawano zaświadczenia o okresach pobierania zasiłku, o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla klientów indywidualnych oraz udzielano wszelkich odpowiedzi dla instytucji zewnętrznych (np. ZUS, Policja, Prokuratura, WUP), wydano 549 zaświadczeń, przeprowadzono 19 postępowań administracyjnych, rozpatrzono 111 wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych od organów ścigania i kontroli. W przypadku prowadzonych postępowań zachowywano terminy ustawowe, wydawano postanowienia, decyzje administracyjne. Przeprowadzono usługę niszczenia wybrakowanych akt z wydaniem Certyfikatu Zniszczenia.
4. W związku z podjętą decyzją o rozwiązaniu Zamiejscowego Punktu Obsługi Osób Bezrobotnych w Kozuchowie, Dział Organizacyjny w m-cu grudnia 2017 dokonał technicznej likwidacji punktu przenosząc sprzęt, jak i przeprowadzając pracowników do siedziby Urzędu w Nowej Soli.
5. W ramach oszczędności środków finansowych budżetowych :
 - a) uzupełniono umeblowanie siedziby urzędu,
 - b) wykonano prace renowacyjno-malarskie w zakresie malowania korytarzy oraz części pomieszczeń biurowych siedziby urzędu,
 - c) w celu poprawy stanu bezpieczeństwa siedziby urzędu dokonano usprawnienia systemu telewizji dozorowej (wymiana kamer).
6. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu , zapewniono :
 - a) zakup środków technicznych, w tym:
 - sprzęt biurowy, np. niszczarki do dokumentów, telefony (środki finansowe budżetowe) oraz
 - informatyczny np. urządzenia wielofunkcyjne, komputery stacjonarne, dyski do macierzy, routery oraz usługi wsparcia do serwerów, macierzy (środki finansowe FP),
 - b) zakup artykułów biurowych (środki FP i budżetowe),
 - c) zakup środków czystości (środki budżetowe),
 - d) dokonano ubezpieczenia nieruchomości oraz mienia ruchomego będącego na wyposażeniu urzędu (środki budżetowe).
7. Zapewniono bezawaryjne działanie sprzętu informatycznego oraz sprawne działanie sieci komputerowej, na bieżąco wprowadzano aktualizacje baz danych, sporządzano kopie zapasowe. Uzupełniono lub zaktualizowano licencje na oprogramowanie

- systemowe, antywirusowe, sieciowe i dziedzinowe (Syriusz, SEPI, InfoKadra, SOETO, Płatnik, bankowość elektroniczna).
8. Na bieżąco aktualizowano oprogramowanie podstawowe: systemy operacyjne, przeglądarki internetowe, Java, oprogramowanie biurowe. Prowadzony jest stały nadzór nad legalnością oprogramowania, użytkownicy pracują na kontach z ograniczonymi uprawnieniami i nie mają możliwości samowolnego instalowania oprogramowania.
 9. W ramach wdrożonej w Urzędzie Polityki Bezpieczeństwa, przeprowadzono w 2017 roku przez firmę zewnętrzną audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji na zgodność z ustawą o ochronie danych osobowych, jak również przeprowadzono szkolenie wszystkich pracowników z ochrony danych osobowych.
 10. W ramach zapewnienia sprawnego i efektywnego zarządzania majątkiem urzędu na bieżąco prowadzona jest ewidencja wszystkich składników majątku stosując rozwiązanie informatyczne – program Stock.
 11. Wprowadzono aktualną wersję programu do obsługi obiegu dokumentów e-Dok.
 12. Na bieżąco przygotowywano projekty zarządzeń, regulaminów, upoważnień.
 13. W ramach ochrony ppoż. przeprowadzono :
 - a) niezbędne działania w zakresie zapewnienia sprawnego działania sprzętu gaśniczego: przeglądy i legalizacja,
 - b) szkolenia pracowników, stażystów,
 - c) kontrolę doraźną wszystkich pomieszczeń biurowych pod względem stanu bezpieczeństwa p. poż.,
 - d) ćwiczenia w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji urzędu z powiadomieniem Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Nowej Soli,
 - e) aktualizację Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Urzędu.
 14. Realizując przypisane zadania Dział Organizacyjny przeprowadził w 2017 r. łącznie 134 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym w Urzędzie procedurami, w tym:
 - a) 123 postępowania do wartości 2.500,00 euro;
 - b) 11 postępowań o wartości 2.500 - 30.000 euro, w tym wypadku po przeprowadzeniu procedury ustalenia wartości szacunkowej zamówienia wnioski kierowano na stanowisko ds. zamówień publicznych.

4.5 Analiza zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli Polityką Bezpieczeństwa, Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych, kontroluje i zabezpiecza systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

W 2017 r. Administrator Bezpieczeństwa Informacji sporządził wymagany ustawą roczny plan sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych, wykonał zawarte tam sprawdzenia i przedstawił Administratorowi Danych osobowych wymagane ustawą sprawozdania ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych.

W ramach rocznego planu działań przeprowadzono audyt bezpieczeństwa informacji, który obejmował również przeszkolenie pracowników z ochrony danych osobowych. Administrator Bezpieczeństwa Informacji wziął również udział w szkoleniu z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4.6 Warunki pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Profilaktyczne badania lekarskie

Profilaktyczna ochrona zdrowia w zakresie badań lekarskich pracowników oraz stażystów w roku 2017 prowadzona była zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o zawartą umowę z lekarzem medycyny pracy na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy. Z lekarzem sprawującym opiekę zdrowotną nad pracownikami i osobami odbywającymi staż istnieje bieżąca współpraca.

Badania lekarskie wynikające z Kodeksu pracy. Badaniami lekarskimi w 2017 r. na podstawie wydanych skierowań na badania profilaktyczne, objętych zostało ogółem 42 osoby, w tym 18 osób skierowanych na staż. Wraz z badaniami lekarskimi ogólnymi (wstępne, okresowe, i kontrolne) wykonane zostały specjalistyczne badania okulistyczne dla 23 osób obsługujących monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy - w tym 5 osób skierowanych na staż.

Zwrot kosztów zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym

W wyniku badań lekarskich (okulistycznych) na podstawie zalecenia lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej na podstawie złożonych pisemnych wniosków-18 osób (w tym 1 osoba odbywająca staż) otrzymało zwrot poniesionych kosztów w formie ryczałtu za wykonanie okularów korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora PUP nr 1/2009 z dnia 07.01.2009 r. z późniejszymi zmianami.*

Szkolenia

Szkolenia wstępne (instruktaż ogólny). Na stanowisku ds. zamówień publicznych i bhp łącznie w roku 2017 przeszkolono ogółem 18 osób, w tym 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę, a pozostałe osoby to osoby skierowane do odbycia stażu w PUP w Nowej Soli. Szkolenia wstępne ogólne z zakresu BHP obejmują zagadnienia ryzyka zawodowego, co jest potwierdzane podpisem pracownika a dokument przechowywany w aktach osobowych. Każda osoba (pracownik, osoba odbywająca staż, praktykant) przed przystąpieniem do pracy przechodzi również instruktaż stanowiskowy, przeprowadzany przez odpowiedniego kierownika działu. Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp tj. instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy z podpisami osób przeszkolonych są przekazywane do kadr i przechowywane w aktach osobowych.

Okresowym szkoleniem pracowników z zakresu BHP w roku 2017 objętych zostało 18 osób, w tym 16 osób na stanowiskach administracyjno- biurowych (13 pracowników i 3 osoby odbywające staż) i 2 pracowników zatrudnionych na stanowisku robotniczym. Pozostali pracownicy posiadają aktualne szkolenia okresowe z zakresu BHP, które odbyły się w latach 2012-2016.

Szkolenia okresowe z zakresu bhp zlecane są jednostkom szkolącym, prowadzącym działalność w tym zakresie. Kserokopie **zaświadczeń o odbytych szkoleniach okresowych** poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywane są w teczkach akt osobowych pracowników (oryginały są w posiadaniu osób, które szkolenia przeszły).

Dodatkowo w roku 2017 zostały uaktualnione oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy występujących w PUP w Nowej Soli. Opracowane zostały ryzyka zawodowe dla 8 stanowisk, które wprowadzono do stosowania Zarządzeniem nr 22/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dnia 15 maja 2017 r.

Odzież robocza i ochronna

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych (w tym osoby odbywające staż) tj. sprzątaczkę, robotnik gospodarczy oraz na stanowisku ds. archiwum i pracownicy wykonujący dodatkowe obowiązki kierowcy – naliczony i wypłacany był miesięczny ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia, zgodnie z *Zarządzeniem Nr 38/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, z dnia 28.11.2011 r. z późniejszymi zmianami.*

Okresowa analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy

Zgodnie z § 2 ust 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami) - za rok 2017 dokonana została analiza stanu warunków pracy, która została sporządzona i przekazana do Dyrektora PUP w Nowej Soli w dniu 25.01.2018 r.

Kontrole wewnętrzne z zakresu BHP - zgodnie z planem kontroli na rok 2017

Stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe

W roku 2017 przeprowadzono 1 przeгляд warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowiska komputerowe), w oparciu o przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973). Dokonano przeglądu stanowisk komputerowych w pomieszczeniach biurowych budynku PUP w Nowej Soli w dniu 05.12.2017 r.

Natomiast ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w ZPOOB w Kozuchowie nie była możliwa do przeprowadzenia z uwagi na przeniesienie pracowników z dniem 23.11.2017 r. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli i ostateczną likwidacją ZPOOB w Kozuchowie z dniem 31.12.2017 r. z przyczyn organizacyjnych.

Ogólny przegląd warunków pracy

Przeprowadzono 1 przeгляд ogólnych warunków pracy pod względem bhp i ppoż w budynku PUP w Nowej Soli w dniu 27.11.2017 r. Przeglądy zostały dokonane w oparciu o przepisy *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami)*.

Natomiast przegląd ogólnych warunków pracy pod względem bhp w ZPOOB w Kozuchowie nie był możliwy do przeprowadzenia z uwagi na przeniesienie pracowników z dniem 23.11.2017 r. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli i ostateczną likwidacją ZPOOB w Kozuchowie z dniem 31.12.2017 r. z przyczyn organizacyjnych.

Wszystkie protokoły z przeprowadzonych w 2017 r. kontroli zostały przekazane do Dyrektora PUP w Nowej Soli.

4.7 Ochrona środowiska

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz.672 z późniejszymi zmianami)* oraz z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2014 roku, poz. 274)* – informacja za rok 2017 w zakresie wprowadzenia gazów lub pyłków do powietrza (wynikających z zużycia gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej) została sporządzona w dniu 26.02.2018 r. Z uwagi na fakt, że wyliczona opłata roczna nie przekracza 100 zł, informacja nie została przekazana do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze – przechowywana jest na stanowisku merytorycznym zgodnie z art. 13 ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz. U. z 2016 poz. 2255).

Zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z *art. 7 ust 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (tekst jednolity*

Dz. U. z 2015 roku, poz. 2273 z późniejszymi zmianami) – podmiot korzystający ze środowiska sporządza i wprowadza do Krajowej bazy informacje dotyczącą poprzedniego roku kalendarzowego. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli jako właściciel korzysta ze środowiska poprzez użytkowanie instalacji spalania paliw nie wymagającej pozwolenia zintegrowanego oraz środka transportu (zużycie gazu ziemnego zaazotowanego i benzyny silnikowej).

Raport w wymaganym zakresie za rok 2017 zostanie przekazany elektronicznie do „Krajowej Bazy” prowadzonej przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE) w wymaganym terminie tj. do dnia 26.02.2018 r.

4.8. Skargi i wnioski

W 2017 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nie wpłynęła żadna skarga.