

Uchwała nr 2/2019

*Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowej Soli z dnia 15 stycznia 2019 roku
w sprawie zaopiniowania podziału środków finansowych z Funduszu Pracy
na realizację zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli
(aktywne i fakultatywne)*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 4
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy (Dz. U. z 2018 poz. 2045 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Nowej Soli pozytywnie opiniuje podział środków finansowych z Funduszu Pracy na realizację zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli na rok 2018 (aktywne i fakultatywne) w ramach algorytmu, określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Nowej Soli**



Bogumiła Ulanowska

**Podział środków finansowych z Funduszu Pracy na realizację zadań PUP w Nowej Soli
w zakresie aktywizacji bezrobotnych na rok 2018**

Pismo z dnia 20 grudnia 2017 r. (do urzędu wpłynęło 27.12.2017 r.) znak: DF.I.4021.4.9.2017.DF (decyzja wstępna), pismo z dnia 28 grudnia 2017 r. (do urzędu wpłynęło 02.01.2018 r.) znak: DF.I.4021.20.4.2017.DF (decyzja wstępna) dot. KFS, pismo z dnia 20 grudnia 2016 r. (do urzędu wpłynęło 21.12.2017 r.) znak: DF.I.4021.4.16.2016.AK oraz zmiany zatwierdzone przez Starostę pomiędzy posiedzeniami rady, pismo z dnia 11 kwietnia 2018 r. (do urzędu wpłynęło 16.04.2018 r.) znak: DF.I.4021.4.2.2018.AK (decyzja ostateczna)

Formy aktywizacji zawodowej	plan finansowy	zmniejszenia	zwiększenia	proponycja podziału środków
szkolenia (w tym: szkolenia, studia podyplomowe, egzaminy i licencje)	88 434,00 zł	—	—	88 434,00 zł
roboty publiczne	526 047,00 zł	5 600,00 zł	—	520 447,00 zł
prace interwencyjne	390 718,00 zł	3 700,00 zł	—	387 018,00 zł
prace społecznie użyteczne	55 630,00 zł	10 700,00 zł	—	44 930,00 zł
jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	98 000,00 zł	—	—	98 000,00 zł
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy	20 000,00 zł	—	20 000,00 zł	40 000,00 zł
staże	665 365,00 zł	—	—	665 365,00 zł
przygotowanie zawodowe	—	—	—	—
bony (stażowy, szkoleniowy, na zatrudnienie, na zasiedlenie)	38 518,00 zł	—	—	38 518,00 zł
Inne (w tym m.in. pozostałe instrumenty wspierające zatrudnienie osób bezrobotnych, KRUS, ZUS, dojazdy do pracy, zwrot opieki, stypendium nauka, badania lek. – opinie, dojazd na rozmowę kwalifikacyjną, refundacja składek dla Spółdzielni Socjalnej, integracje społeczne w ramach PAI i programów specjalnych itd.)	341 544,00 zł	—	—	341 544,00 zł
Razem	2 224 256,00 zł	20 000,00 zł	20 000,00 zł	2 224 256,00 zł
Krajowy Fundusz Szkoleniowy	194 400,00 zł	—	—	194 400,00 zł
Refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia	1 503 200,00 zł	—	—	1 503 200,00 zł

Decyzja o zmniejszeniu refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia z dnia 5 grudnia 2018 r. znak: DF.I.4021.4.6.2018.MŚ/MP

PROPOZYCJA PODZIAŁU ŚRODKÓW PRZYZNANYCH NA ROK 2018 NA FINANSOWANIE INNYCH FAKULTATYWNYCH ZADAŃ FUNDUSZU PRACY

	<i>Plan przed zmianami</i>	<i>Zmniejszenia</i>	<i>Zwiększenia</i>	<i>Plan po zmianach</i>
1. System informatyczny	141 125,-		8 050,-	149 175,-
a) zakup sprzętu komputerowego	4 124,-		8 050,-	12 174,-
b) usługi wdrożeniowe + inne (naprawa sprzętu, abonam.LEX)	88 200,-			88 200,-
c) nadzór autorski nad obsługą systemu SOETO	2 300,-			2 300,-
d) usługi dostępu do sieci internetowej	16 300,-			16 300,-
e) zakup papieru do sprzętu drukarskiego	0,-			0,-
f) zakup akcesoriów komputerowych (w tym tonery)	16 000,-			16 000,-
g) zakup energii elektrycznej	7 900,-			7 900,-
h) zakup materiałów	2 351,-			2 351,-
i) zakup programów i licencji	2 150,-			2 150,-
j) zakup usług remontowych	1 800,-			1 800,-
2. Obsługa bezrobotnych	131 150,-	4 250,-		126 900,-
a) zakup materiałów w tym:	2 750,-			2 750,-
- książki nadawcze	300,-			300,-
- materiały metodyczne i literatura specjalistyczna do prowadzenia poradnictwa zawodowego	0,-			0,-
- druki potwierdzenia odbioru zgodnie z KPA	1 450,-			1 450,-
- koperty	1 000,-			1 000,-
b) zakup papieru do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych w tym:	13 250,-			13 250,-
- koszty komunikowania się z bezrobotnymi i pracodawcami (80%)	10 600,-			10 600,-
- poradnictwo zawodowe, pośrednictwo oraz kluby pracy (12%)	1 590,-			1 590,-
- informacja o usługach organów zatrudnienia dla bezrobotnych i pracodawców (8%)	1 060,-			1 060,-
c) usługi pozostałe w tym:	105 400,-	2 700,-		102 700,-
- koszty obsługi wypłaty świadczeń	8 600,-			8 600,-
- opłaty pocztowe	95 300,-	2 700,-		92 600,-
- usługi drukowania, w tym:	1 500,-			1 500,-

• materiały promocyjne i informacyjne (informatory dla bezrobotnych i pracodawców)	0,-	0,-		0,-
• informacja dla bezrobotnych	1 500,-			1 500,-
- ogłoszenia w prasie	0,-			0,-
- badanie rynku pracy	0,-			0,-
- promocja usług PUP	0,-			0,-
d) opłaty telefoniczne	9 750,-	1 550,-		8 200,-
e) wyposażenie do poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy	0,-			0,-
3. Inne wydatki	170 525,-	3 800,-		166 725,-
a) dodatki do wynagrodzeń	131 425,-			131 425,-
b) zakup usług remontowych	7 150,-			7 150,-
c) zwrot kosztów przejazdu członków PRZ na posiedzenia rady	0,-			0,-
d) koszty egzekucyjne + zastępstwo procesowe	4 950,-	1 600,-		3 350,-
e) szkolenia pracowników publicznych służb zatrudnienia	27 000,-	2 200,-		24 800,-
RAZEM:	442 800,-	8 050,-	8 050,-	442 800,-

Nowa Sól dn. 09.01.2019 r.

Uzasadnienie zmian.

Zmniejszenia na pozycjach „opłaty pocztowe” oraz „opłaty telefoniczne” wynikają z oszczędności powstałych w związku ze spadkiem liczby osób bezrobotnych; na pozycji „zastępstwo procesowe” to skutek niewyegzekwowania w całości należności przypadających do spłaty w roku bieżącym; na pozycji „szkolenia publicznych służb zatrudnienia” – to efekt odwołania szkoleń, na które byli zgłoszeni pracownicy PUP w Nowej Soli.

Zwiększenie na pozycji „Zakup sprzętu komputerowego” wynika z potrzeby zakupienia drukarki kolorowej (urządzenia wielofunkcyjnego) do działu finansowo-księgowego na stanowisko ds. rozliczeń projektów EFS i związane jest z nowymi wytycznymi w sprawie odpowiedniego logowania dokumentów księgowych.

w/z Głównego Księgowego

Renata Piłimon
starsza księgowa