

Uchwała nr 3/2022

*Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowej Soli z dnia 21 lutego 2022 roku
w sprawie zaopiniowania zmian w podziale środków finansowych z Funduszu Pracy
na realizację zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli
(fakultatywne)*

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt. 4
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy (Dz. U. z 2021 poz. 1100 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Nowej Soli pozytywnie opiniuje zmiany w podziale środków finansowych z Funduszu Pracy na realizację zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli na rok 2022 (fakultatywne) w ramach algorytmu, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Bogumiła Gramza
Przewodnicząca
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Nowej Soli

PROPOZYCJA PODZIAŁU ŚRODKÓW PRYZNANYCH NA ROK 2022 NA FINANSOWANIE
 INNYCH FAKULTATYWNYCH ZADAŃ FUNDUSZU PRACY

	Plan przed zmianami	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach
1. System informatyczny	94 736,20	2 068,00	0,00	92 668,20
a) zakup akcesoriów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00
podkładki	0,00	0,00	0,00	0,00
kable, końcówki	0,00	0,00	0,00	0,00
zakup tonerów	0,00	0,00	0,00	0,00
b) zakup materiałów komputerowych (myszki, klawiatury)	0,00	0,00	0,00	0,00
c) zakup programów i licencji (certyfikaty kwalifikowalny)	800,00	0,00	0,00	800,00
d) zakup programów i licencji (antyvirus)	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
e) usługa odnowienia certyfikatów kwalifikowalnych i koszty odnowienia	5 550,00	0,00	0,00	5 550,00
f) zakup energii elektrycznej	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
g) zakup usług - dostęp do serwisu informacji prawnej	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
h) zakup usług - przegląd klimatyzatorów	800,00	0,00	0,00	800,00
i) zakup usług - naprawa sprzętu komputerowego	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
j) zakup usług pozostałych (m.in. utrzymanie strony internetowej, kont PUP, strony BIP, wsparcie do serwerów, macierzy, doładowania PUSMS,)	49 818,00	1 068,00	0,00	48 750,00
k) dystrybucja energii elektrycznej	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00
l) nadzór autorski nad obsługą systemu informatycznego	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00
m) zakup usług dostępu do sieci Internet	6 568,20	0,00	0,00	6 568,20
n) zakup sprzętu komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00
o) zakup programów i licencji	0,00	0,00	0,00	0,00
p) usługa tłumacza migowego i informacji wizualnej	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Obsługa bezrobotnych	40 723,95	100,00	1 538,00	42 161,95
a) zakup materiałów w tym:	750,00	100,00	0,00	650,00
*książki nadawcze	250,00	0,00	0,00	250,00
*koperty	100,00	0,00	0,00	100,00

koperty z okienkiem	100,00	100,00	0,00	0,00
*druki potwierdzenia odbioru zg. z KPA	300,00	0,00	0,00	300,00
b) zakup papieru do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
*koszty komunikowania się z bezrobotnymi i pracodawcami	0,00	0,00	0,00	0,00
*poradnictwo zawodowe, pośrednictwo oraz kluby pracy	0,00	0,00	0,00	0,00
*informacja o usługach organów zatrudnienia dla bezrobotnych i pracodawców	0,00	0,00	0,00	0,00
c) usługi pozostałe, w tym:	37 473,95	0,00	1 538,00	39 011,95
*koszty obsługi wypłaty świadczeń	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00
*opłaty pocztowe	31 973,95	0,00	1 538,00	33 511,95
usługi dodatkowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
• informacje dla bezrobotnych	0,00	0,00	0,00	0,00
• okładki kart rejestracyjnych	0,00	0,00	0,00	0,00
• informatory	0,00	0,00	0,00	0,00
• ogłoszenia w prasie	0,00	0,00	0,00	0,00
• ogłoszenia w prasie badanie rynku pracy	0,00	0,00	0,00	0,00
• Promocja usług PUP	0,00	0,00	0,00	0,00
d) opłaty telefoniczne	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
e) wyposażenie dla poradnictwa zawodowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Inne wydatki	178 120,00	370,00	1 000,00	178 750,00
a) zwrot kosztów przejazdu członków PRZ na posiedzenia rady	0,00	0,00	0,00	0,00
b) dodatki do wynagrodzeń	158 050,00	0,00	0,00	158 050,00
c) zakup usług remontowych	4 000,00	0,00	1 000,00	5 000,00
d) zakup usług pozostałych (przeгляд kserokopiarek)	570,00	370,00	0,00	200,00
e) krajowe podróże służbowe	0,00	0,00	0,00	0,00
f) partnerstwo lokalne	0,00	0,00	0,00	0,00
d) koszty egzekucyjne i opłaty sądowe	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
e) szkolenia pracowników publicznych służb zatrudnienia	10 500,00	0,00	0,00	10 500,00
RAZEM:	313 580,15	2 538,00	2 538,00	313 580,15

Wydatki fakultatywne finansowe z Rezerwy Ministra:

	Plan przed zmianami	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach
1. Obsługa bezrobotnych	0,00	0,00	0,00	0,00
a) zakup usług pozostałych w tym:				
• opłaty pocztowe	0,00	0,00	0,00	0,00
* opłaty pocztowe	0,00	0,00	0,00	0,00

b) opłaty telefoniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wydatki	0,00	0,00	0,00	0,00
Szkolenia	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

Wydatki fakultatywne finansowe z dodatkowych środków Funduszu Pracy w ramach złożonych wniosków PWI

	Plan przed zmianami	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach
1. System informatyczny	0,00	0,00	0,00	0,00
Nadzór autorski SEPI - wniosek PWI nr 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Zakup skanera oraz komputerów - wniosek PWI nr 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Zakup wsparcia do systemu elektronicznego obiegu dokumentów PSZ e DOK na 12 miesięcy Wniosek PWI nr 3	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

razem środki na zadania fakultatywne	313 580,15
---	-------------------

łącznie plan na wydatki fakultatywne po zmianach (razem z Rezerwą Ministra i dodatkowymi środkami FP) 313 580,15 zł.

Z uwagi na fakt że z corocznie środki przyznane na obsługę zadań fakultatywnych ulegają zmniejszeniu dokonano ponownej analizy planu wydatków. Dokonano zmniejszeń w ramach środków przeznaczonych na naprawy sprzętu komputerowego, by zwiększyć środki na naprawę kserokopiarek. Dokonano zmniejszenia planu o kwotę 100,00 zł po przeanalizowaniu ilości posiadanych w Urzędzie kopert. Zmniejszono plan dotyczący przeglądu kserokopiarek, z uwagi na zaplanowanie kwoty wyższej niż wynika to z potrzeb na w/w cel a wygenerowane oszczędności w kwocie 1 538,00 zł przeznaczono na pokrycie wydatków dotyczącej wysyłki korespondencji (opłaty pocztowe).

Nowa Sól, dnia 15.02.2022r.

Ewelina Biegańska
Główny Księgowy

