

D-PS.VIII.ERog.0932-8/08

Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli ul. Staszica 1c, 67-100 Nowa Sól, w okresie od dnia 22 września 2008 r. do dnia 23 września 2008 r. oraz w dniach od 24 do 25 września 2008r. w Filii PUP w Kozuchowie

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 20008r. Dz. U. z Nr 69, poz. 415) oraz Zarządzenia Nr 210 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

zespół kontrolny w składzie:

- 1) Kierownik Oddziału ds. Rynku Pracy w Delegaturze LUW w Zielonej Górze Eliza Rogalińska - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 270/1 z dnia 28 sierpnia 2008 r. – Kierownik Zespołu Kontrolnego
- 2) Starszy Inspektor Grzegorz Prygoń – posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 272/2 z dnia 28 sierpnia 2008 r. – Członek Zespołu Kontrolnego

wykonał czynności kontrolne w okresie od dnia 22 września 2008 r. do dnia 25 września 2008 r.

Przedmiot kontroli

Przedmiot kontroli stanowiła prawidłowość wdrożenia i stosowania standardów usług rynku pracy realizowanych przez publiczne służby zatrudnienia, a w szczególności:

1. Standard pośrednictwa pracy
2. Standard usług EURES
3. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
4. Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy
5. Standard organizacji szkoleń

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto wdrażanie ww. standardów w roku 2008 - do dnia kontroli.

Cel kontroli:

Prawidłowość wdrożenia i stosowania standardów usług rynku pracy realizowanych przez urząd pracy.

Pismem znak: D-PS.VIII.ERog.0717-30/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

poinformował Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli o zaplanowanej kontroli problemowej.

Osoby odpowiedzialne

Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli jest Elżbieta Ściopko-Moszkowicz.

Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli jest Stanisław Bator.

Kierownikiem Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie jest Zdzisław Godyń

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielili:

- 1) Elżbieta Ściopko-Moszkowicz - Dyrektor PUP,
- 2) Zdzisław Godyń – Kierownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie
- 3) Katarzyna Podgórska - Kierownik Oddziału ds. promocji zatrudnienia,
- 4) Kazimierz Nowak – Kierownik Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji,
- 5) Marek Frąckowiak – pracownik na samodzielnym stanowisku ds. organizacyjnych i kontroli wewnętrznych.
- 6) Jakub Mazurkiewicz – referent ds. EURES,
- 7) Jolanta Sieracka – specjalista ds. rozwoju zawodowego
- 8) Marcin Herma – doradca zawodowy
- 9) Agata Rogala – doradca zawodowy stażysta w Filii PUP w Kozuchowie,
- 10) Joanna Kwietniowska – referent ds. aktywnego poszukiwania pracy w Filii PUP w Kozuchowie

USTALENIA

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

W zakresie organizacyjnym:

Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Nowa Sól ul. Staszica 1c, terenem działania jest powiat nowosolski.

Filia PUP w Kozuchowie mieści się przy ul. Kolorowej 6.

Strona internetowa PUP w Nowej Soli: www.pup-nowasol.alte.pl

REGON Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli – **971256638**

NIP Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli – **925-18-05-817**

Zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli określa Regulamin Organizacyjny.

Zarząd Powiatu Nowosolskiego uchwałą nr 134/III/4/2008 z dnia 16 stycznia 2008r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego

Urzędu Pracy w Nowej Soli dostosował PUP do obowiązków wynikających z rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r.

Upoważnienia

Pisemne pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Nowosolskiego do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności w granicach zwykłego zarządu mają:

- *Elżbieta Ściopko-Moszkowicz - Dyrektor PUP,*
- *Stanisław Bator - Zastępca Dyrektora PUP*

Pisemne upoważnienia Starosty Nowosolskiego i Dyrektora Urzędu zostały dostosowane do standardów usług rynku pracy i zgodnie z wnioskami pokontrolnymi zawartymi w protokole z kontroli nr D-PS.VIII.ERog.0932-1/08 zmienione.

Załącznik nr 1 Upoważnienie Starosty Nowosolskiego nr 7/2008 dla Pana Marcina Hermy - doradcy zawodowego PUP w Nowej Soli.

Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008r. Dz.U. Nr 69, poz. 415)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2000r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 47, poz. 314)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 47, poz. 315)

W toku niniejszej kontroli badaniu poddano następujące zagadnienia:

I. Standard pośrednictwa pracy

Sprawy organizacyjne

W dniu 4 kwietnia 2008r. komisja składająca się z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli zmieniła ustalenia przyjęte protokołem z dnia 28 września 2007r. i ustaliła minimalną liczbę pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).

Podstawą do zmiany ustaleń była publikacja Departamentu Rynku Pracy MPiPS z marca 2008r. pt. „Wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania dotyczące standardów usług rynku pracy i warunków ich realizacji w Publicznych Służbach Zatrudnienia”

Komisja w trzyosobowym składzie skorygowała poprzednie wyliczenia i ustaliła że:

- 1) minimalna liczba pracowników realizujących pośrednictwo pracy wynosi 10 osób – 10 etatów
- 2) liczba asystentów EURES – 1 osoba
- 3) minimalna liczba doradców zawodowych wynosi 5 osób = 5 etatów
- 4) minimalna liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego wynosi 3 osoby = 3 etaty
- 5) minimalna liczba liderów klubu pracy wynosi 3 = 3 etaty

Zał. nr 2 Protokół z 4 kwietnia 2008r. z ustalenia minimalnej liczby pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47. poz. 315).

W dniu przeprowadzenia kontroli zatrudnienie w PUP i jego Fili kształtowało się na poziomie:

- 1) liczba pracowników realizujących pośrednictwo pracy wynosi 11 osób
- 2) liczba asystentów EURES – 1 osoba
- 3) liczba doradców zawodowych wynosi 5 osób
- 4) liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego wynosi 3 osoby
- 5) liczba liderów klubu pracy wynosi 3 osoby

Zał. nr 3 Zestawienie zatrudnienia pracowników PUP w Nowej Soli na dzień 22.09.2008r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy pismem z 9 kwietnia 2008r. poinformowała zastępcę dyrektora PUP, kierowników działów/fili i samodzielne stanowiska pracy PUP w Nowej Soli o aktualnym planie zatrudnienia (etatyzacji) na 2008 rok. Z powyższego planu wynika dostosowanie zatrudnienia do wymogów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2 marca 2007r. i wyliczeń przyjętych ww. protokołem

Zał. nr 4 Pismo Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z 9 kwietnia 2008r. informujące podległe komórki o aktualnym planie zatrudnienia (etatyzacji) na 2008 rok.

Bez uwag

I.1. Postępowanie przy przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia

Kontroli poddano 6 losowo wybranych informacji o wolnym miejscu zatrudnienia

Zgłoszenie nr 206/88

FHUP [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól

Data zgłoszenia 16.07.2008r.

Stanowisko: robotnik budowlany 12 miejsc

Realizacja – 13.07.2008r. zgłoszenie wycofane przez pracodawcę.

Zgłoszenie nr 08/271

[redacted] SA ul. [redacted] 7 Nowa Sól

Data zgłoszenia 19.09.2008r.

Stanowisko: agent ubezpieczeniowy – 20 miejsc

Realizacja – kontakt raz w tygodniu.

Zgłoszenie nr 08/0878

Sklep [REDACTED] ul. [REDACTED] Nowa Sól

Data zgłoszenia 10.09.2008r.

Stanowisko: sprzedawca

Realizacja – oferta aktualna.

Zgłoszenie nr 08/269

[REDACTED] ul. [REDACTED] Szprotawa

Data zgłoszenia 18.09.2008r.

Stanowisko: odlewnik elementów z tworzyw sztucznych

Realizacja – oferta aktualna.

[REDACTED]
Data zgłoszenia 17.09.2008r.

Stanowisko: palacz kotłów gazowych c.o. -I miejsce

Realizacja – oferta aktualna.

Agencja pracy tymczasowej [REDACTED] Sp. z o. o.

Data zgłoszenia 12.09.2008r.

Stanowisko elektryk z uprawnieniami 1kV - 3 miejsca.

Realizacja – oferta aktualna.

Bez uwag

1.2. Postępowanie przy przyjmowaniu oferty pracy

Kontroli poddano 5 losowo wybranych formularzy zgłoszeń ofert pracy.

Nr zgłoszenia oferty 08/0649

Firma [REDACTED] ul. [REDACTED] Nowa Sól

Data zgłoszenia 27.06.2008r.

Stanowisko tynkarz maszynowy - 3 miejsca zatrudnienia.

Realizacja – 24.07.2008r. wycofana przez pracodawcę.

Nr zgłoszenia oferty 08/0771

PHU [REDACTED] ul. [REDACTED] Nowa Sól

Data zgłoszenia 14.07.2008r.

Stanowisko: kosmetyczka – 1 miejsce zatrudnienia.

Realizacja – 15.07.2008r. ofertę anulowano -1 osobę zatrudniono 04.02.2008r.

Nr zgłoszenia oferty 08/0692

[REDACTED] Sp. z o. o. [REDACTED]

Data zgłoszenia 17.07.2008r.

Stanowisko: sortowacz surowców wtórnych – 6 miejsc zatrudnienia.

Realizacja – 24.07.2008r. ofertę anulowano, 1 osobę zatrudniono.

Nr zgłoszenia oferty 08/0893

[redacted] ul. [redacted] Nowa Sól

Data zgłoszenia 11.08.2008r.

Stanowisko: kierowca z kat. C+E

Realizacja – 11.08.2008r. ofertę anulowano, pracownik został zatrudniony bez pośrednictwa PUP-u.

Nr zgłoszenia oferty 08/0783

[redacted] gm. Kolsko

Data zgłoszenia 04.08.2008r.

Stanowisko: pilarz - 2-miejsca zatrudnienia,
pracownik leśny - 2 miejsca zatrudnienia.

Realizacja – 04.09.2008r. ofertę na pracownika leśnego wycofano,

Pilarz – oferta aktualna do 30.09.2008r.

Pracodawcy są informowani ustnie o obowiązku wynikającym z art. 36 ust. 7 ustawy.

Bez uwag

I.3. Postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

Oferty pracy zamieszczane są:

- na tablicy ogłoszeń w PUP,
- na stronie internetowej PUP,
- w krajowej bazie ofert pracy,
- w Gazecie Lubuskiej.

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kart pracodawców celem sprawdzenia czy odnotowywane są informacje o realizacji oferty pracy umożliwiające identyfikację pracodawcy.

1. [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
2. [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
3. [redacted] Sp. z o. o. [redacted]
4. [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
5. [redacted] gm. Kolsko

Bez uwag

I.4. Postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

Oferty pracy zamieszczane są:

- na tablicy ogłoszeń w PUP,
- na stronie internetowej PUP,
- w krajowej bazie ofert pracy,

- w Gazecie Lubuskiej.

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kart pracodawców (tych samych co w pkt. I.3) celem sprawdzenia czy odnotowywane są informacje o realizacji oferty pracy niezawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy.

1. Firma [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
2. PHU [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
3. [redacted] Sp. z o. o. [redacted]
4. [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
5. [redacted] [redacted] gm. Kolsko

Bez uwag

I.5. Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą

W powiatowym urzędzie pracy jest lista pracodawców nie znajdujących się w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pup, z którymi w danym okresie, nie dłuższym niż 1 miesiąc, planowane jest nawiązanie kontaktu po raz pierwszy.

O obowiązku wynikającym z art. 36 ust. 7 ustawy pracodawcy są informowani ustnie przez pośrednika.

Bez uwag

I.6. Postępowanie przy utrzymywaniu kontaktu z pracodawcą

W powiatowym urzędzie pracy jest lista pracodawców znajdujących się w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pup z którymi w danym miesiącu planowany jest kontakt.

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kart pracodawców celem sprawdzenia czy odnotowywane są ustalenia dotyczące kolejnego terminu kontaktu.

1. Firma [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
2. PHU [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
3. [redacted] Sp. z o. o. [redacted]
4. [redacted] ul. [redacted] Nowa Sól
5. [redacted] [redacted] gm. Kolsko

Bez uwag

O obowiązku wynikającym z art. 36 ust. 7 ustawy pracodawcy są informowani ustnie przez pośrednika.

I.7. Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym

Kontroli poddano 5 kart rejestracyjnych bezrobotnych.

██████████ - podstawowe, kierowca

Data rejestracji 30.07.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Kontakty:

11.08.2008r. rozmowa z pośrednikiem,

11.09.2008r. wydanie skierowania do pracy,

18.09.2008r. zwrot skierowania, brak wymaganych kwalifikacji,

18.09.2008r. wydanie skierowania do pracy,

24.09.2008r. wyznaczony termin następnej wizyty.

██████████ - średnie, fryzjer

Data rejestracji 06.02.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Kontakty:

12.02.2008r. rozmowa z pośrednikiem,

20.02.2008r. grupowa informacja zawodowa,

21.03.2008r. rozmowa z pośrednikiem w sprawie stażu,

07.04.2008r. wydanie skierowania na staż,

10.04.2008r. wydanie skierowania do pracy.

██████████ - zawodowe, fryzjer

Data rejestracji 12.09.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Kontakty:

18.09.2008r. rozmowa z pośrednikiem,

19.09.2008r. wydanie skierowania do pracy,

24.09.2008r. wyznaczony termin następnej wizyty.

██████████ - średnie tech. elektronik

Data rejestracji 18.08.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Kontakty:

02.09.2008r. rozmowa z pośrednikiem,

22.09.2008r. zgłoszenie podjęcia pracy od dnia 23.09.2008r.

██████████ - zawodowe, rolnik

Data rejestracji 10.07.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Kontakty:

18.07.2008r. wpłynęło zwolnienie,

22.07.2008r. wydanie skierowania do pracy,

29.07.2008r. przedłużenie terminu rozliczenia,

04.08.2008r. zwrot skierowania, brak wymaganych kwalifikacji,

07.08.2008r. rozmowa z pośrednikiem, oferta pracy,

26.08.2008r. wydanie skierowania na przygotowanie zawodowe.

Pośrednik pracy przyjmował informację o rejestracji bezrobotnego w okresie 7 dni, w przypadku bezrobotnych z prawem do zasiłku, oraz 30 dni w przypadku bezrobotnych bez prawa do zasiłku, od dnia rejestracji.

Bez uwag

1.8. Postępowanie przy przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Kontroli poddano 5 losowo wybranych skierowań do pracy i kart rejestracyjnych poszukujących pracy.

██████████ – zawodowe, tokarz

Data rejestracji 06.11.2007r.

Poszukująca pracy

09.11.2007r. rozmowa z pośrednikiem, promocja usług pup.

28.11.2007r. rozmowa z pośrednikiem, informacja o zakładach pracy chronionej,

28.01.2008r. wydanie skierowania do pracy,

28.01.2008r. podjęcie zatrudnienia.

██████████ – średnie ogólnokształcące

Data rejestracji 29.04.2008r.

Poszukujący pracy

29.04.2008r. wydanie skierowania do pracy,

05.05.2008r. podjęcie zatrudnienia.

██████████ – wyższe administracyjne

Data rejestracji 17.12.2007r.

Poszukująca pracy

11.01.2008r. rozmowa z pośrednikiem, promocja usług pup.

26.02.2008r. wydanie skierowania do pracy,

26.02.2008r. podjęcie zatrudnienia.

██████████ – zawodowe, kucharz

Data rejestracji 30.06.2008r.

Poszukujący pracy

30.06.2005r. wydanie skierowania do pracy,

06.07.2005r. zwrot skierowania,

01.07.2005r. podjęcie zatrudnienia.

██████████ – zawodowe, rolnik

Data rejestracji 10.07.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Kontakty:

22.07.2008r. wydanie skierowania do pracy,

29.07.2008r. przedłużenie terminu rozliczenie.
04.08.2008r. zwrot skicrowania, brak wymaganych kwalifikacji,

Bez uwag

1.9. Postępowanie przy przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Kontroli poddano 10 losowo wybranych kart rejestracyjnych osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli Filii w Kozuchowic; analizie poddano okres 12 miesięcy wstecz.

1) [REDAKTOWANE] – wykształcenie podstawowe

Data rejestracji 23.01.2008r.

Bez prawa do zasiłku

Uwagi:

-Od dnia rejestracji bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-Przy ponownej rejestracji nie założono karty rejestracyjnej.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

2) [REDAKTOWANE] – wykształcenie podstawowe

Data rejestracji 10.07.2000r.

Bez prawa do zasiłku

Uwagi:

-Od dnia rejestracji bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-Przy ponownej rejestracji nie założono karty rejestracyjnej.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

3) [REDAKTOWANE] – wykształcenie średnie

Data rejestracji 24.06.2002r.

Bez prawa do zasiłku

Uwagi:

-Od dnia rejestracji bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-Przy ponownej rejestracji nie założono karty rejestracyjnej.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

4) [REDAKTOWANE] – wykształcenie podstawowe

Data rejestracji 202.01.1997r.

Bez prawa do zasiłku

Uwagi:

-Od dnia rejestracji bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

5) ██████████ – wykształcenie średnie

Data rejestracji 10.08.2006r.

Bez prawa do zasiłku

Staż: 17.05.2007r. – 17.11.2007r., 01.03.2008r. – 01.09.2008r.

Uwagi:

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

6) ██████████ – wykształcenie podstawowe

Data rejestracji 06.09.2004r.

Bez prawa do zasiłku

25.10.2007r. – wydanie karty referencyjnej,

30.10.2007r. – zwrot karty referencyjnej,

Uwagi:

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

7) ██████████ – wykształcenie zawodowe

Data rejestracji 08.11.2006r.

Bez prawa do zasiłku

26.05.2008r. - doradca zawodowy

Uwagi:

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

8) ██████████ – średnie zawodowe

Data rejestracji 26.06.2007r.

Bez prawa do zasiłku

Uwagi:

-Od dnia rejestracji bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

9) ██████████ – wykształcenie średnie

Data rejestracji 13.02.2007r.

Bez prawa do zasiłku

Staż – 02.04.2007r. – 02.04.2008r.

Uwagi:

-Po dobieciu stażu bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

10) ██████████ – wykształcenie średnie

Data rejestracji 16.10.1995r.

Bez prawa do zasiłku

Uwagi:

-Od dnia rejestracji bezrobotnej nie zaproponowano pracy ani możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

UWAGI:

1. Z analizy zapisów w kartach rejestracyjnych długotrwale bezrobotnych wynika, iż w 7 przypadkach na 10 skontrolowanych nie zaproponowano osobom bezrobotnym możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy, co narusza standard 9.5. Z powyższego wynika, iż nie przekazano do doradcy zawodowego informacji o potrzebie objęcia bezrobotnego pomocą, co narusza standard 9.8.
2. W przypadku ponownej rejestracji nie zakładano karty rejestracyjnej bezrobotnego.
3. We wszystkich przypadkach w części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

I.10. Postępowanie przy utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy

Kontroli poddano 8 losowo wybranych kart rejestracyjnych osób poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli Filii w Koźuchowie; analizie poddano okres 12 miesięcy wstecz.

1) ██████████ – technik rolnik

Data rejestracji 17.01.2006r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

- Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

2) ██████████ – wykształcenie podstawowe, renta,

Data rejestracji 14.04.2008r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

-Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

3) ██████████ – technik ekonomista

Data rejestracji 14.09.2004r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

-Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.

-W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

4) ██████████ – wykształcenie zawodowe, fryz. Damski

Data rejestracji 26.05.2008r.

Poszukująca pracy

Uwagi:

- Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.
- W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.
- przy ponownej rejestracji nie założono karty rejestracyjnej bezrobotnego.

5) [REDAKTOR] wykształcenie zawodowe, stolarz

Data rejestracji 11.02.2008r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

- Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.
- W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

6) [REDAKTOR] – technik mechanik

Data rejestracji 25.03.2008r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

- Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.
- W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

7) [REDAKTOR] – wykształcenie średnie

Data rejestracji 31.05.2005r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

- Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.
- W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

8) [REDAKTOR]

Data rejestracji 31.03.2008r.

Poszukujący pracy

Uwagi:

- Nie przedstawiono oferty pracy ani innych propozycji.
- W części D karty rejestracyjnej brak podpisu pracownika pup.

UWAGI:

1. W przypadku nie przedstawienia oferty pracy lub innych propozycji w okresie 3 miesięcy, nie wyznaczono w okresie 21 dni terminu stawiennictwa bezrobotnemu lub poszukującemu pracy w celu przedłożenia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i nie ustalono możliwości udzielenia innej formy przez powiatowy urząd pracy co narusza standard 10.2.
2. Z przeanalizowanych zapisów w kartach rejestracyjnych wynika, iż nie odbyto spotkania z bezrobotnym i poszukującym pracy w celu przedłożenia oferty pracy lub przedstawienia możliwości innej formy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej- standard 10.6.

Z powyższych zapisów dokonanych w kartach rejestracyjnych wynika, iż informacje zawarte w kartach nie są analizowane.

II. Standard usług EURES

Sprawy organizacyjne

W urzędzie pracy jest stanowisko referenta ds. eures.

II.1. Postępowanie przy informowaniu bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy w kraju oraz państwach UE/EOG

Informacje o ofertach pracy za granicą trafiają do Powiatowego Urzędu Pracy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Następnie są rejestrowane, wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczane na stronie internetowej urzędu.

W urzędzie znajdują się materiały informacyjne, dotyczące warunków pracy i życia w krajach UE/EOG.

II.2. Postępowanie przy informowaniu pracodawców z kraju o możliwościach zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG

Według informacji uzyskanej od asystenta eures pracodawcy nie zgłaszają się po informacje dotyczące zatrudnienia bezrobotnych i poszukujących pracy z państw UE/EOG

II.3. Postępowanie przy prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z kraju, zainteresowanego rekrutacją kandydatów z państw UE/EOG

Nie jest prowadzone międzynarodowe pośrednictwo pracy dla pracodawców z kraju z uwagi na nie zgłaszanie w powiatowym urzędzie pracy przez krajowych pracodawców zapotrzebowania na pracowników z państw UE/EOG.

II.4. Postępowanie przy prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z państwa UE/EOG, zainteresowanego rekrutacją kandydatów z kraju

Zagraniczne oferty pracy otrzymywane są z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze i są rejestrowane.

III. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Sprawy organizacyjne

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli znajduje się wyposażenie niezbędne do świadczenia poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej określone w § 24 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315). Na stanie urzędu znajduje się m.in. kamera umożliwiająca nagrywanie i odtwarzanie obrazu i dźwięku, rzutnik multimedialny, komputery z oprogramowaniem umożliwiającym edycję dokumentów tekstowych, graficznych i multimedialnych.

UWAGA

1. W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie brak jest wyposażenia niezbędnego do świadczenia poradnictwa zawodowego i prowadzenia Klubu Pracy. Od miesiąca września działa w Filii Klub Pracy lecz brak w nim wyposażenia określonego w ww. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Dokumentacja elektroniczna dotycząca udziału bezrobotnego w poradzie zawodowej wprowadzana do Systemu PUIS przez doradcę zawodowego jest niedostępna dla innych pracowników tj. m.in. przez pośredników pracy, liderów klubu pracy.

III.1. Udzielanie porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy

Porady indywidualne udzielane bezrobotnemu lub poszukującemu pracę zapisywane są w Karcie Usług Doradczych. Prowadzony jest Rejestr Porad Indywidualnych i Grupowych.

W trakcie kontroli w Filii PUP w Kozuchowie losowo wybrano 5 Kart Usług Doradczych i je sprawdzono.

- 1) [REDAKTOWANE] -- data rejestracji 20.02.1996r.
Karta Usług Doradczych nr 17 data założenia 22.09.2008r.
Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa doradcza skierowanie na Klub Pracy” – brak podpisu pracownika.
- 2) [REDAKTOWANE] - data rejestracji 16.10.1990r.
Karta Usług Doradczych nr 14 data założenia 11.09.2008r.
Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa doradcza skierowanie na Klub Pracy” – brak podpisu pracownika.
- 3) [REDAKTOWANE] – data rejestracji 14.02.2000r.
Karta Usług Doradczych nr 6 data założenia 11.09.2008r.

Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa doradcza skierowanie na Klub Pracy” – brak podpisu pracownika.

4) [REDAKTOR] – data rejestracji 2.01.2002r.

Karta Usług Doradczych nr 15 data założenia 11.09.2008r.

Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa doradcza skierowanie na Klub Pracy” – brak podpisu pracownika.

5) [REDAKTOR] – data rejestracji 15.01.1999r.

Karta Usług Doradczych nr 11 data założenia 11.09.2008r.

Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa doradcza skierowanie na Klub Pracy” – brak podpisu pracownika.

UWAGA

Pkt. 1.6 lit. K standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej określa obowiązek odnotowania w karcie rejestracyjnej bezrobotnego informacji o jego udziale w poradzie indywidualnej udzielonej w powiatowym urzędzie pracy.

Ponadto brak jest podpisu pracownika wprowadzającego do karty rejestracyjnej tą informację.

III.2. Udzielanie porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy

Porady w formie grupowej udzielono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli m.in. w dniu 5 czerwca 2008r.

W poradzie uczestniczyło 14 bezrobotnych.

Dokumentacja ww. Grupowej Porady Zawodowej zawiera m.in. konspekt zajęć oraz cele i program zajęć

W trakcie kontroli sprawdzono losowo karty 4 uczestników szkolenia.

1) [REDAKTOR] – data rejestracji 23.04.2008r.

Zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego „Udział w grupowej poradzie zawodowej”

2) [REDAKTOR] – data rejestracji 16.04.2008r.

Prawidłowy zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego

3) [REDAKTOR] – data rejestracji 6.05.2008r.

Prawidłowy zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego

4) [REDAKTOR] – data rejestracji 8.02.2008r.

Prawidłowy zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego

Bez uwag

III.3. Udzielanie informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli prowadzone są rejestry udzielonych informacji zawodowych – indywidualnych.

W toku kontroli sprawdzono rejestr udzielonych informacji zawodowych w Filii PUP w Kozuchowie:

Bez uwag

III.4. Udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy

Informacja w formie grupowej została udzielona m.in. 19 lutego 2008r.

W zajęciach informacyjnych 9 osób.

W trakcie kontroli sprawdzono losowo 3 karty rejestracyjne bezrobotnych.

- 1) [REDAKTOWANE] – data rejestracji 5.02.2008r.
Zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego „Grupowa informacja zawodowa”
- 2) [REDAKTOWANE] – data rejestracji 1.07.2008r.
Prawidłowy zapis o grupowej informacji zawodowej.
- 3) [REDAKTOWANE] data rejestracji 7.02.2008r.
Prawidłowy zapis o grupowej informacji zawodowej.

Bez uwag

III.5. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy

Do dnia przeprowadzania kontroli nie zaistniała potrzeba udzielenia pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiedniego kandydata do pracy.

IV. Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

Sprawy organizacyjne

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli swoją siedzibę ma Klub Pracy. W urzędzie znajduje się pomieszczenie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia szkoleń z zakresu umiętności poszukiwania pracy i zajęć aktywizacyjnych określone w § 57 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315). Na Klubie Pracy znajduje się m.in. ogólnodostępny komputer z dostępem do internetu i oprogramowaniem umożliwiającym edycję dokumentów tekstowych, graficznych i multimedialnych. Lider Klubu Pracy prowadzi dokumentację w formie elektronicznej i wprowadza informacje do systemu PULS.

UWAGA

W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie we wrześniu zaczął funkcjonować Klub Pracy. Podczas kontroli stwierdzono brak wyposażenia niezbędnego do prowadzenia Klubu Pracy ustalonego w § 57 ww. Rozporządzenia.

IV.1. Realizacja szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy było organizowane m.in. terminie od 11 do 29 sierpnia 2008r. Uczestniczyło w nim 9 bezrobotnych. W dokumentach znajduje się: dziennik zajęć, listy obecności, opinie uczestników, analiza wyników i przebiegu szkolenia. Program szkolenia jest zgodny z § 47 ww. Rozporządzenia. W sposób losowy wybrano karty 3 uczestników:

1. [REDAKTED] – data rejestracji 21.06.2006r.
 - skierowanie na szkolenie wydane z upoważnienia Dyrektora PUP
 - Karta kandydata na szkolenie
 - Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
 - rozliczenie kosztów dojazdów
 - zapis w karcie „11.08.2008 rozpoczęcie szkolenia w Klubie Pracy skierowanie na szkolenie 11.08.08-29.08.08”

Załącznik nr 5 Skierowanie na szkolenie dla p. [REDAKTED] wydane z upoważnienia Dyrektora

2. [REDAKTED] – data rejestracji 06.07.1990r.
 - skierowanie na szkolenie wydane z upoważnienia Dyrektora PUP
 - Karta kandydata na szkolenie
 - Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
 - rozliczenie kosztów dojazdów
 - zapis w karcie „11.08.2008 rozpoczęcie szkolenia w Klubie Pracy skierowanie na szkolenie 11.08.08-29.08.08”
3. [REDAKTED] – data rejestracji 28.10.1999r.
 - skierowanie na szkolenie wydane z upoważnienia Dyrektora PUP
 - Karta kandydata na szkolenie
 - Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
 - zapis w karcie „rozpoczęcie szkolenia w Klubie Pracy- 11.08 odbiór skierowania na szkolenie”

UWAGA:

Zgodnie z § 44 ust. 2 ww. Rozporządzenia starosta kieruje bezrobotnego na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Ponadto sprawdzono dokumentację ze szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy które rozpoczęło się w dniu 22 września 2008r. w Filii PUP w Koźuchowie. Planowany termin zakończenia szkolenia przypada na dzień 10.10.2008r. Uczestniczy w szkoleniu 7 bezrobotnych.

Przedstawiona dokumentacja zawierała m.in.: Program szkolenia zgodny z § 47 ww Rozporządzenia, harmonogram zajęć, dziennik zajęć, listy obecności, kwestionariusz oczekiwań.

Sprawdzono karty następujących bezrobotnych:

1. [REDACTED] - data rejestracji 02.12.2002r.
2. [REDACTED] - data rejestracji 13.09.1994r.
3. [REDACTED]

Bez uwag

IV.2. Realizacja zajęć aktywizacyjnych

Zajęcia aktywizacyjne z zakresu komunikacji interpersonalnej i rozmowy z pracodawcą było prowadzone w okresie od 14-15 lipca 2008r.

W dokumentach znajduje się: lista kandydatów, listy obecności, zaświadczenia, kwestionariusz ankiety, analiza przebiegu i wyników zajęć aktywizacyjnych.

W sposób losowy wybrano karty 3 uczestników:

- 1) [REDACTED] - data rejestracji 19.10.2004r.
Prawidłowy zapis w karcie bezrobotnego „udział w zajęciach aktywizacyjnych umiejętności interpersonalne, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”
- 2) [REDACTED] - data rejestracji 1.09.2000r.
Prawidłowy zapis w karcie bezrobotnego - j.w.
- 3) [REDACTED]
Prawidłowy zapis w karcie bezrobotnego - j.w.

Bez uwag

IV.3. Tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, w Klubie Pracy tj. miejscu ogólnie dostępnym dla bezrobotnych, poszukujących pracy i innych osób zainteresowanych udostępniony jest dostęp do elektronicznych baz danych. Ponadto znajduje się informacja na tablicy ogłoszeń o możliwości dostępu do informacji i Internetu.

Ponadto PUP opracował w grudniu 2007r. informator dla bezrobotnych i pracodawców zawierający zakres pomocy m.in. z pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, klubu pracy, usług EURES, szkolenia zawodowe, finansowania kosztów egzaminów, studiów podyplomowych i pożyczki szkoleniowej. Ww. Informator jest wręczany zarówno osobom bezrobotnym jak i pracodawcom.

UWAGA

W Filii PUP w Kozuchowie brak jest dostępu dla osób zainteresowanych do elektronicznych baz danych – co narusza standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy pkt. 3.3.

V. Standard organizacji szkoleń

V.1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowanie tych usług

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy są informowane o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli.

V.2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia

Podczas kontroli stwierdzono, że urząd pracy jest zatwierdzony plan szkoleń na rok 2008r. W celu sporządzenia wykazu listy zawodów na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku i potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia zrobiono:

- Zebrano ankiety od pracodawców.
- Opracowano listę ofert pracy.
- Zebrano informację od ośrodków pomocy społecznej w powiecie nowosolskim dot. potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych.
- Zebrano propozycje szkoleń z pośrednictwa pracy i z Klubu Pracy.
- Zebrano zgłoszenia bezrobotnych dotyczące szkoleń.
- Uzyskano od instytucji i firm zajmujących się szkoleniami z okolicznych miast informacje dotyczące kosztów wybranych szkoleń.

Bez uwag

V.3. Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń

Plan szkoleń na 2008r. został 21 sierpnia 2008r. zmieniony i zatwierdzony zgodnie z procedurą przewidzianą dla tworzenia planu szkoleń tzn. został m.in. skonsultowany z pośrednikiem pracy, doradą i liderem klubu pracy. Ostateczna wersja została upowszechniona na tablicach ogłoszeń w PUP i w jego Filii oraz na stronie internetowej urzędu.

Załącznik nr 6 Zmieniony Plan szkoleń na rok 2008.

V.4. Zlecenie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym

Szkolenie z zakresu „Manicure-pedicure, stylizacja paznokci, przedłużanie paznokci różnymi technikami” odbyło się w terminie 21.07-29.08.2008r. Przeszkolono 20 bezrobotnych.

Zawarta została umowa nr GZ-2010-11/MK/2008 z 15.07.2008r. dotycząca organizacji szkolenia pomiędzy Starostą Powiatu Nowosolskiego a Zakładem

Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze Ośrodek Kształcenia zawodowego w Nowej Soli. Do umowy załączono wymagane prawem załączniki tj: szczegółowy program szkolenia, ankieta dla uczestnika kursu, wzór zaświadczenia.

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych ustalone zgodnie z § 31 ust. 2 ww Rozporządzenia są każdorazowo określane w specyfikacji przygotowywanej w związku z zamówieniem publicznym danego szkolenia i podpisywane przez Dyrektora Urzędu z upoważnienia starosty.

V.5. Kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń

Na szkolenie „Manicure-pedicure, stylizacja paznokci, przedłużanie paznokci różnymi technikami” które odbyło się w terminie 21.07-29.08.2008r. skierowano 20 bezrobotnych.

Spośród uczestników losowo wybrano 3 bezrobotnych:

1. [REDACTED] – zarejestrowana od 12.08.2004r.
 - karta kandydata na szkolenie
 - oświadczenie bezrobotnego kierowanego na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie grupowe
 - informacja dla działu informacji, ewidencji i świadczeń dot. Skierowania na szkolenie
 - zapis w karcie „skierowana na kurs 21.07.2008-29.08.2008”
 - zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu
2. [REDACTED] - zarejestrowana od 11.03.2008r.
 - karta kandydata na szkolenie
 - oświadczenie bezrobotnego kierowanego na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie grupowe
 - zapis w karcie „17.07.08 rozp. szkolenia 21.07.2008”
 - zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu
3. [REDACTED] – zarejestrowana od 30.03.2007r.
 - karta kandydata na szkolenie
 - oświadczenie bezrobotnego kierowanego na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie grupowe
 - informacja dla działu informacji, ewidencji i świadczeń
 - zapis w karcie „skierowanie na szkolenie 21.07.2008-29.08.2008”
 - zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

UWAGA

Ogłoszenia o szkoleniu przewidzianym do realizacji nie są upowszechniane w Filii PUP w Kozuchowie – co narusza § 33 ww. Rozporządzenia.

V.6. Kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

Na szkolenie indywidualne został m.in. skierowany Pan [REDACTED].

Szkolenie „Kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym” odbyło się w terminie 20.02.2008-28.03.2008.

- wniosek o skierowanie indywidualne

- oświadczenie pracodawcy „EDA” s.j. dot. uprawdopodobnienia zatrudnienia
- karta kandydata na szkolenie
- informacja o rozpatrzeniu wniosku
- umowa szkoleniowa trójstronna dotycząca organizacji szkolenia i zatrudnienia uczesana kursu zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Nowosolskiego, organizatorem szkolenia i pracodawcą.
- umowa pomiędzy bezrobotnym a Starosta Powiatu Nowosolskiego.
- skierowanie na szkolenie z 19.02.2008r.
- notatka z kontroli szkolenia sporządzona 10.03.2008r.
- zaświadczenie o ukończeniu kursu
- ankieta dla absolwenta szkolenia
- umowa o pracę.

Bez uwag

V.7. Monitorowanie przebiegu szkoleń

Z przedstawionych w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że szkolenie „Manicure-pedicure, stylizacja paznokci, przedłużanie paznokci różnymi technikami” był kontrolowany dwukrotnie:

Protokół kontroli z 22.07.2008r. wraz z kartą kontroli szkolenia – kontrola początkowa

Protokół kontroli z 5.09.2008r. wraz z kartą kontroli szkolenia – kontrola końcowa

Ponadto, zgodnie z pkt 7.5 lista osób, które ukończyły szkolenie jest przekazywana pośrednikom pracy.

Bez uwag

V.8. Finansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych

Brak dofinansowania kosztów egzaminów, uzyskania licencji i studiów podyplomowych w roku 2008 do dnia kontroli. Koszty egzaminu często są finansowane wraz z kosztami szkolenia np. na prawo jazdy.

Informacja o możliwości dofinansowania znajduje się na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

V.9. Udzielenie pożyczki szkoleniowej

Brak udzielonych pożyczek szkoleniowych w 2008r – do dnia kontroli.

Informacja o możliwości otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

V.10. Analiza skuteczności i efektywności szkoleń

Przeprowadzono analizę efektywności i skuteczności szkoleń wymaganą w § 40 ww. Rozporządzenia. Analiza zawiera wszystkie wymagane w ww. przepisie prawa informacje. Analiza ta została upowszechniona.

Bez uwag

Wnioski pokontrolne

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami zaleca się szczególnie wobec Filii PUP w Kozuchowie:

- Proponować osobom bezrobotnym i poszukującym pracę możliwość skorzystania z innych usług rynku pracy - zgodnie ze standardem 9.5.
- W przypadku nie przedstawienia oferty pracy lub innych propozycji w okresie 3 miesięcy, wyznaczać w okresie 21 dni termin stawiennictwa bezrobotnemu lub poszukującemu pracę w celu przedłożenia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub ustalić możliwość udzielenia innej formy pomocy przez powiatowy urząd pracy zgodnie ze standardem 10.2
- Odbywać z bezrobotnymi i poszukującymi pracę spotkania w celu przedłożenia oferty pracy lub przedstawienia możliwości innej formy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zgodnie ze standardem 10.6 pośrednictwa pracy.
- Analizować, co najmniej raz na 3 miesiące informacje zawarte w kartach rejestracyjnych o ofertach pracy lub innych propozycjach powiatowego urzędu pracy przedstawianych bezrobotnemu lub poszukującemu pracy zgodnie ze standardem 10.1 pośrednictwa pracy.
- Precyzyjnie odnotowywać w karcie rejestracyjnej bezrobotnego informację o jego udziale w poradzie indywidualnej udzielonej w powiatowym urzędzie pracy – zgodnie ze standardem poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej 1.6 lit. k.
- Wyposażyć Klubu Pracy w Filii PUP w Kozuchowie w sprzęt wymagany rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.
- Upowszechniać ogłoszenia o szkoleniu przewidzianym do realizacji w Filii PUP w Kozuchowie.
- Udostępnić elektroniczną dokumentację wprowadzaną przez doradców zawodowych do systemu PULS dla pozostałych publicznych służb zatrudnienia.

Pozostałe ustalenia

Dyrektor jednostki kontrolowanej został poinformowany, przed podpisaniem protokołu kontroli, o przysługującym prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni, umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi egzemplarz przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Delegatura w Zielonej Górze.

Integralną częścią protokołu kontroli są załączniki o numerach od 1 do 6 ujęte w spisie załączników.

Przeprowadzenie kontroli problemowej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli pod pozycją 5/2008.

Dyrektor
Jednostki Kontrolowanej
z up. STAROSTY NOWOSOLSKIEGO

.....*Elżbieta Moszkowicz*.....
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

Kontrolujący:

Kierownik Oddziału ds. Rynku Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej
Delegatura LUW w Zielonej Górze

Eliza Rogalińska*Eliza Rogalińska*.....

Grzegorz Prygoń*Grzegorz Prygoń*.....
STANISPEKTOR
w Wydziale Polityki Społecznej

Nowa Sól, 15.10.2008.