

D-PS.IV.ERog.0932- 5 /09

Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli** w Filii PUP w Kozuchowie ul. Słowackiego 20 67-120 Kozuchów, w dniach 22 września 2009 r., 24 września 2009r. oraz 1 października 2009r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 20008r. Dz. U. z Nr 69, poz. 415) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. Nr 106, poz. 884) oraz Zarządzenia Nr 210 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

zespół kontrolny w składzie:

- 1) Kierownik Oddziału ds. Rynku Pracy w Delegaturze LUW w Zielonej Górze Eliza Rogalińska - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 277-1/09 z dnia 7 września 2009 r. – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego
- 2) Starszy Inspektor Monika Kujawska-Marszałek – posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 277-3/09 z dnia 7 września 2009 r. – Członek Zespołu Kontrolnego
- 3) Starszy Inspektor Grzegorz Prygoń – posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 277-2/09 z dnia 7 września 2009 r. – Członek Zespołu Kontrolnego wykonał czynności kontrolne w dniach 22 września 2009 r., 24 września 2009r. i 1 października 2009 r.

Przedmiot kontroli

Przedmiot kontroli stanowiła prawidłowość wdrożenia i stosowania standardów usług rynku pracy realizowanych przez publiczne służby zatrudnienia, a w szczególności:

1. Standard pośrednictwa pracy
2. Standard usług EURES
3. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
4. Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy
5. Standard organizacji szkoleń

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto realizację ww. standardów w latach 2008 - 2009.

Cel kontroli:

Prawidłowość wdrożenia i stosowania standardów usług rynku pracy realizowanych przez urząd pracy.

Pismem znak: D-PS.IV.ERog.0717-20/09 z dnia 4 września 2009 r. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. poinformował Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli o zaplanowanej kontroli problemowej.

Osoby odpowiedzialne

Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli jest Elżbieta Ściopko-Moszkowicz.

Kierownikiem Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie jest Zdzisław Godyń

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielili:

- 1) Elżbieta Ściopko-Moszkowicz - Dyrektor PUP,
- 2) Zdzisław Godyń – Kierownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie
- 3) Elżbieta Drewicz – pośrednik pracy,
- 4) Jolanta Sieracka – specjalista ds. rozwoju zawodowego
- 5) Agata Rogala – doradca zawodowy stażysta w Filii PUP w Kozuchowie,
- 6) Joanna Kwietniowska – referent ds. aktywnego poszukiwania pracy w Filii PUP w Kozuchowie

USTALENIA

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

W zakresie organizacyjnym:

Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Nowa Sól ul. Staszica 1c, terenem działania jest powiat nowosolski.

Filia PUP w Kozuchowie mieści się przy ul. Słowackiego 20.

Strona internetowa PUP w Nowej Soli: www.pup-nowasol.alte.pl

REGON Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli – **971256638**

NIP Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli – **925-18-05-817**

Zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli określa Regulamin Organizacyjny.

Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008r. Dz.U. Nr 69, poz. 415 ze zm.)

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2000r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 47, poz. 314)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 47, poz. 315)

W toku niniejszej kontroli badaniu poddano następujące zagadnienia:

I. Standard pośrednictwa pracy

Sprawy organizacyjne

W dniu 30 września 2008r. komisja składająca się z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ustaliła na 2009 rok minimalną liczbę pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).

Komisja w trzyosobowym składzie ustaliła że:

- 1) minimalna liczba pracowników realizujących pośrednictwo pracy wynosi 10 osób = 10 etatów
- 2) liczba asystentów EURES – 1 osoba
- 3) minimalna liczba doradców zawodowych wynosi 5 osób = 5 etatów
- 4) minimalna liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego wynosi 3 osoby = 3 etaty
- 5) minimalna liczba liderów klubu pracy wynosi 3 = 3 etaty

***Zal. nr 1** Protokół z 30 września 2008r. z ustalenia minimalnej liczby pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315) na 2009 rok.*

W dniu przeprowadzenia kontroli zatrudnienie w PUP i jego Filii kształtowało się na poziomie:

- 1) liczba pracowników realizujących pośrednictwo pracy wynosi 11 osób (1 osoba w Filii PUP w Koźuchowie)
- 2) liczba asystentów EURES – 1 osoba (od 31.03.2009r. zmiana stanowiska)
- 3) liczba doradców zawodowych wynosi 5 osób (1 osoba w Koźuchowie)
- 4) liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego wynosi 3 osoby
- 5) liczba liderów klubu pracy wynosi 3 osoby (1 osoba w Koźuchowie)

***Zal. nr 2** Zestawienie zatrudnienia pracowników PUP w Nowej Soli na dzień 22.09.2009r.*

W dniu 24 września 2009r. komisja składająca się z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ustaliła na 2010 rok minimalną liczbę pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).

Komisja w trzyosobowym składzie ustaliła że:

- 1) minimalna liczba pracowników realizujących pośrednictwo pracy w roku 2010 będzie wynosić 11 osób = 11 etatów
- 2) minimalna liczba doradców zawodowych będzie wynosić 6 osób = 5,5 etatów
- 3) minimalna liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego będzie wynosić 3 osoby = 3 etaty
- 4) minimalna liczba liderów klubu pracy będzie wynosić 3 = 3 etaty

Załącznik nr 3 Protokół z 30 września 2008r. z ustalenia minimalnej liczby pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) na 2009 rok.

Bez uwag

I.1. Postępowanie przy przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia

Informacje o wolnym miejscu zatrudnienia gromadzone są teczce oznaczonej NK-5310 pt. „Krajowe oferty pracy”.

W spisie spraw nie jest oznaczone, które zgłoszenie jest ofertą pracy a które informacją o wolnym miejscu zatrudnienia.

Kontroli poddano 5 losowo wybranych informacji o wolnym miejscu zatrudnienia

1) [redacted]
Data przyjęcia zgłoszenia 28.05.2009r.
Stanowisko: pracownik biurowy – 1 miejsce

2) [redacted] Warszawa ul. [redacted]
Data przyjęcia zgłoszenia 20.05.2009r.
Stanowisko: sprzedawca – 2 miejsca

3) [redacted] w Szprotawie
Data przyjęcia zgłoszenia 02.04.2009r.
Stanowisko: szwaczka – 1 miejsce

4) [redacted] Sp. z o. o. [redacted] Nowa Sól
Data przyjęcia zgłoszenia 10.04.2009r.
Stanowisko: piekarz – 1 miejsce
 cukiernik – 1 miejsce

5) [redacted] Sp. z o. o. 67-320 [redacted]
Data przyjęcia zgłoszenia 30.01.2009r.
Stanowisko: kierownik produkcji – 2 miejsca

UWAGA:

W przypadku podmiotu z siedzibą w Nowej Soli, karta pracodawcy znajduje się w PUP Nowa Sól.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Chudek
Ezda

I.2. Postępowanie przy przyjmowaniu oferty pracy

Kontroli poddano 5 losowo wybranych formularzy zgłoszeń ofert pracy.

[REDAKTED] w Nowej Soli

Data zgłoszenia 17.04.2009r.

Stanowisko: murarz, tynkarz, dekarz – 2 miejsca

Realizacja – niezrealizowana

[REDAKTED] w [REDAKTED]
Data zgłoszenia 30.04.2009r. nr 09/0484

Stanowisko: sprzedawca – 1 miejsce

Realizacja – 1 osobę zatrudniono

[REDAKTED] ul. [REDAKTED] w Nowej Soli

Nr zgłoszenia 09/0486

Stanowisko: piekarz – 1 miejsce

Realizacja – oferta wycofana przez pracodawcę

[REDAKTED] w Zielonej Górze
Data zgłoszenia 31.07.2009r.

Stanowisko: dozorca sprzątaczej posesji – 1 miejsce

Realizacja – 1 osobę zatrudniono

[REDAKTED] ul. [REDAKTED] Koźuchów

Nr zgłoszenia 09/0009

Stanowisko: Kierowca samochodu ciężarowego – 1 osoba

Realizacja – oferta wycofana przez pracodawcę

Podsumowanie:

We wszystkich przypadkach, na 5 skontrolowanych, oferta pracy została odnotowywana w karcie pracodawcy, a następnie została przekazana do specjalisty do spraw rozwoju zawodowego w celu dalszego wykorzystania.

I.3. Postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

Oferty pracy zamieszczane są:

- na tablicy ogłoszeń w PUP,
- na stronie internetowej PUP.

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kart pracodawców celem sprawdzenia czy odnotowywane są informacje o realizacji oferty pracy.

[REDAKTED] w Nowej Soli

[REDAKTED] w [REDAKTED]

[REDAKTED] ul. [REDAKTED] w Nowej Soli

[redacted] w Zielonej Górze

[redacted] Kozuchów

Bez uwag

I.4. Postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

Oferty pracy zamieszczane są:

- na tablicy ogłoszeń w PUP,
- na stronie internetowej PUP,

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kart pracodawców celem sprawdzenia czy odnotowywane są informacje o realizacji oferty pracy.

1) Oferta nr 09/0613

Data wpływu 07.08.2009r.

[redacted] Spółka Jawna ul. [redacted] Kozuchów

Stanowisko: asystent sprzedaży – 1 miejsce

Realizacja: 18.08.2009r. zatrudniono 1 osobę

2) Oferta nr 09/0519

Data wpływu 25.06.2009r.

[redacted] w Kozuchowie

Stanowisko: robotnik gospodarczy – 15 miejsc

Realizacja: 01.07.2009r. zatrudniono 15 osób

3) Oferta nr 9/0566

Data wpływu 08.06.2009r.

[redacted]
Stanowisko: zbieracz pieczarek – 2 miejsca

Robotnik gospodarczy – 2 miejsca

Realizacja: 08.06.2009r. zatrudniono 4 osoby

4) Oferta nr 09/0273

Data wpływu 01.06.2009r.

[redacted] w Kozuchowie

Stanowisko: robotnik gospodarczy – 1 miejsce

Realizacja: 02.06.2009r. zatrudniono 1 osobę

5) Oferta nr 08/0701

Data wpływu 12.05.2009r.

[redacted] ul. [redacted] Kozuchów

Stanowisko: pracownik ogólnobudowlany – 1 miejsce

Realizacja: zatrudniono 1 osobę

Bez uwag

[Handwritten signature]

I.5. Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą

UWAGA:

W powiatowym urzędzie pracy Filia w Kozuchowie nie sporządzono listy pracodawców nieznajdujących się w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pup, z którymi w danym okresie, nie dłuższym niż 1 miesiąc, planowane jest nawiązanie kontaktu po raz pierwszy, co narusza standard 5.1.

I.6. Postępowanie przy utrzymywaniu kontaktu z pracodawcą

UWAGA:

W powiatowym urzędzie pracy Filia w Kozuchowie nie sporządzono listy pracodawców znajdujących się w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pup, z którymi w danym miesiącu planowany jest kontakt, co narusza standard 6.1.

I.7. Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym

Kontroli poddano 5 kart rejestracyjnych bezrobotnych zarejestrowanych w 2009r.

- 1) [REDACTED] - data rejestracji 05.05.2008r.
Z prawem do zasiłku na 12 miesięcy
- 2) [REDACTED] - data rejestracji 11.08.2008r.
Bez prawa do zasiłku
- 3) [REDACTED] - data rejestracji 19.08.2008r.
Bez prawa do zasiłku
- 4) [REDACTED] - data rejestracji 05.05.2008r.
Z prawem do zasiłku na 6 miesięcy
- 5) [REDACTED] - data rejestracji 03.10.2008r.
Bez prawa do zasiłku

Podsumowanie.

Pośrednik pracy przyjmował informację o rejestracji bezrobotnego w okresie 7 dni, w przypadku bezrobotnych z prawem do zasiłku, oraz 30 dni w przypadku bezrobotnych bez prawa do zasiłku, od dnia rejestracji.

I.8. Postępowanie przy przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Kontroli poddano 5 losowo wybranych skierowań do pracy i kart rejestracyjnych bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie

[Handwritten signature]
Cime
F. P. P.

1) ██████████ - data rejestracji 15.01.2009r.
Skierowanie do pracy 18.08.2009r.
24.08.2009r. zwrot skierowania, niezatrudniona

2) ██████████ - data rejestracji 24.11.2003r.
Skierowanie do pracy 23.06.2009r.
25.06.2009r. zwrot skierowania, niezatrudniona

3) ██████████ - data rejestracji 04.09.2008r.
Skierowanie do pracy 13.07.2009r.
16.07.2009r. zwrot skierowania, niezatrudniona

4) ██████████ data rejestracji 26.11.2008r.
Skierowanie do pracy 15.09.2009r.
21.09.2009r. zwrot skierowania, niezatrudniony

5) ██████████ - data rejestracji 06.01.2009r.
Skierowanie do pracy 18.06.2009r.
24.06.2009r. zwrot skierowania, niezatrudniony

Podsumowanie:

Bezrobotnym wydawane są skierowania do pracy, a jednocześnie informowani są o skutkach odmowy przyjęcia propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Fakty przyjęcia lub odmowy przyjęcia propozycji pracy, niestawiennictwa, wyznaczenia następnego terminu stawiennictwa odnotowywane są w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

I.9. Postępowanie przy przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kart rejestracyjnych osób bezrobotnych lub poszukujących pracy;

1) ██████████ - data rejestracji 30.01.2007r.
Poszukująca pracy

2) ██████████ - data rejestracji 14.09.2004r.
Poszukująca pracy

3) ██████████ data rejestracji 25.03.2009r.
Bez prawa do zasiłku

4) ██████████ - data rejestracji 20.08.2008r.
Z prawem do zasiłku na 6 m-cy

5) ██████████ - data rejestracji 18.09.2007r.
Bez prawa do zasiłku

Podsumowanie.

Z analizy zapisów w kartach rejestracyjnych bezrobotnych wynika, iż w kartach są odnotowywane informacje o przedłożonych propozycjach pracy i udzielaniu porad zawodowych.

I.10. Postępowanie przy utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy

Kontroli poddano losowo wybrane karty rejestracyjne 5 osób bezrobotnych.

- 1) [REDAKTOWANE] - data rejestracji 13.01.2009r.
Z prawem do zasiłku na 12 m-cy
- 2) [REDAKTOWANE] - data rejestracji 02.07.2008r.
Z prawem do zasiłku na 12 m-cy
- 3) [REDAKTOWANE] - data rejestracji 26.08.2008r.
Bez prawa do zasiłku
- 4) [REDAKTOWANE] - data rejestracji 20.08.2008r.
Z prawem do zasiłku na 6 m-cy
- 5) [REDAKTOWANE] - data rejestracji 23.09.2009r.
Bez prawa do zasiłku

Podsumowanie:

W przypadku nie przedstawienia oferty pracy lub innych propozycji w okresie 3 miesięcy, wyznaczono w okresie 21 dni termin stawiennictwa bezrobotnego w celu przedłożenia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i ustalono możliwości udzielenia innej formy przez powiatowy urząd pracy.

II. Standard usług EURES

Sprawy organizacyjne

UWAGA:

W Filii PUP w Koźuchowie nie są realizowane usługi EURES. Brak informacji o realizacji standardu usług EURES przez PUP w Nowej Soli.

II.1. Postępowanie przy informowaniu bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy w kraju oraz państwach UE/EOG

Oferty pracy za granicą nie trafiają do Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Koźuchowie wobec powyższego nie są wywieszane na tablicy ogłoszeń.

W Filii nie znajdują się materiały informacyjne, dotyczące warunków pracy i życia w krajach UE/EOG.

III. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Sprawy organizacyjne

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli Filia w Kozuchowie znajduje się wyposażenie niezbędne do świadczenia poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej określone w § 24 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315). Na staniu urzędu znajduje się m.in. kamera umożliwiająca nagrywanie i odtwarzanie obrazu i dźwięku, rzutnik multimedialny, aparat cyfrowy, dyktafon, komputery z oprogramowaniem umożliwiającym edycję dokumentów tekstowych, graficznych i multimedialnych.

Dokumentacja pracy doradcy zawodowego prowadzona jest w formie elektronicznej czym realizowany jest obowiązek nałożony w § 22 ust. 4 ww. rozporządzenia.

UWAGA

Dokumentacja elektroniczna dotycząca udziału bezrobotnego w poradzie zawodowej wprowadzana do Systemu PULS przez doradcę zawodowego jest niedostępna dla innych pracowników tj. m.in. przez pośredników pracy, liderów klubu pracy.

III.1. Udzielanie porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy

Porady indywidualne udzielane bezrobotnemu lub poszukującemu pracę zapisywane są w Karcie Usług Doradczych. Prowadzony jest Rejestr Porad Indywidualnych i Grupowych.

Od początku roku do dnia kontroli udzielono bezrobotnym lub poszukującym pracy 110 porad zawodowych w formie indywidualnej.

W trakcie kontroli w Filii PUP w Kozuchowie losowo wybrano 5 Kart Usług Doradczych i je sprawdzono.

1) [REDAKTOR] - data rejestracji 12.12.2007r.

Karta Usług Doradczych nr 108 data założenia 21.05.2009r.

Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa indywidualna”. Sporządzono opinię o wyniku udzielonej porady i skierowano na szkolenie w ramach Klubu Pracy.

2) [REDAKTOR] - data rejestracji 25.08.2000r.

Karta Usług Doradczych nr 159 data założenia 14.09.2009r.

Zapis w karcie bezrobotnego „Porada indywidualna”.

3) [REDAKTOWANE] – data rejestracji 25.09.1998r.
Karta Usług Doradczych nr 151 data założenia 27.08.2009r.
Zapis w karcie bezrobotnego „Porada indywidualna”.

4) [REDAKTOWANE] – data rejestracji 7.07.1999r.
Karta Usług Doradczych nr 134 data założenia 2.07.2009r.
Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa indywidualna”. Sporządzono opinię o wyniku udzielonej porady i skierowano na szkolenie w ramach Klubu Pracy.

5) [REDAKTOWANE] – data rejestracji 28.03.2003r.
Karta Usług Doradczych nr 120 data założenia 29.05.2009r.
Zapis w karcie bezrobotnego „Rozmowa indywidualna”.

W toku udzielonych porad indywidualnych nie stwierdzono potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich lub psychologicznych.

UWAGA

Porada zawodowa w formie indywidualnej odbywa się w pomieszczeniu nie zamkniętym (w górze pomieszczenia brakuje ściany lub okien) zajmowanym przez dwóch pracowników. Wobec powyższego naruszona jest zasada poufności określona w art. 38 ust. 2 pkt 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

III.2. Udzielanie porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy

Porady w formie grupowej nie były udzielane w Filii PUP w Koźuchowie. Porady zawodowe w formie grupowej udzielane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, jednakże bezrobotni lub poszukujący pracy z terenu Koźuchowa nie byli kierowani do PUP w Nowej Soli w celu skorzystania z porady zawodowej w formie grupowej.

UWAGA

Filia PUP w Koźuchowie nie udziela porad zawodowych w formie grupowej- co narusza pkt 2 standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

III.3. Udzielanie informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy

W Filii PUP w Koźuchowie prowadzone są rejestry udzielonych informacji zawodowych – indywidualnych.

W toku kontroli sprawdzono rejestr udzielonych informacji zawodowych w Filii PUP w Koźuchowie.

Od początku roku do dnia kontroli udzielono 47 indywidualnych informacji zawodowych.

UWAGA

Informacja zawodowa w formie indywidualnej odbywa się w pomieszczeniu nie zamkniętym (w górze pomieszczenia brakuje ścian lub okien) zajmowanym przez dwóch pracowników. Wobec powyższego naruszona jest zasada poufności określona w art. 38 ust. 2 pkt 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

III.4. Udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy

Od początku roku do dnia kontroli nie została udzielona informacja zawodowa w formie grupowej w Filii PUP w Kozuchowie.

W 2008r. informacja w formie grupowej została udzielona m.in. 16.10.2008r.

W zajęciach informacyjnych wzięło udział 12 osób.

W trakcie kontroli sprawdzono losowo 3 karty rejestracyjne bezrobotnych.

- 1) ██████████ – data rejestracji 22.11.2007r.
Zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego „Zajęcia aktywizacyjne z Grupowej Informacji Zawodowej”
- 2) ██████████ – data rejestracji 15.09.2000r.
Zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego „Grupowa Informacja Zawodowa”
- 3) ██████████ – data rejestracji 8.10.2007r.
Zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnego „Uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych grupowych z informacją zawodową”.

Załącznik nr 4 Informacja nt. doradztwa realizowanego w Filii PUP w Kozuchowie.

III.5. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy

Do dnia przeprowadzania kontroli nie zaistniała potrzeba udzielenia pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiedniego kandydata do pracy.

IV. Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

Sprawy organizacyjne

W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie swoją siedzibę ma Klub Pracy. W Filii znajduje się wyposażenie niezbędne do prowadzenia szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęć aktywizacyjnych określone w § 57 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).

Lider Klubu Pracy prowadzi dokumentację w formie elektronicznej i wprowadza informacje do systemu PULS.

UWAGA

- W pomieszczeniach Klubu Pracy znajdującego się w Filii PUP w Kozuchowie brak jest miejsca do przeprowadzenia szkoleń i zajęć aktywizacyjnych dla grupy 16 osób - co narusza § 57 ww. Rozporządzenia. Wskazać jednocześnie należy, iż PUP w Nowej Soli w swojej siedzibie dysponuje odpowiednio wyposażonym pomieszczeniem, w którym można przeprowadzić szkolenia dla grupy składającej się z 16 osób.

- Brak dostępu w pomieszczeniu Klubu Pracy do elektronicznych baz danych – co narusza pkt 3.3 a) standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

IV.1. Realizacja szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy było organizowane m.in. terminie od 20.07 do 7.08.2009r. Uczestniczyło w nim 6 bezrobotnych. W dokumentach znajduje się: dziennik zajęć, listy obecności, ankiety dla uczestników kursu, ankiety na absolwentów szkolenia, analiza wyników i przebiegu szkolenia. Program szkolenia jest zgodny z § 47 ww. Rozporządzenia. W sposób losowy wybrano karty 4 uczestników:

1. [REDAKTOWANE] – data rejestracji 22.09.2009r.
 - Karta kandydata na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie
 - Opinia doradcy zawodowego
 - Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
 - zapis w karcie „20.07.2009 szkolenie Klub Pracy”

UWAGA

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy nie zawiera pieczęci nagłówkowej ani pełnym danych adresowych urzędu pracy – co narusza § 53 pkt 1). Rozporządzenia.

Zał. nr 5 Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przez panią [REDAKTOWANE]

2. [REDAKTOWANE] – data rejestracji 7.07.1999r.
 - Karta kandydata na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie
 - Opinia doradcy zawodowego
 - Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – uwaga j.w.
 - zapis w karcie „20.07.2009 zajęcia Klub Pracy”
3. [REDAKTOWANE] – data rejestracji 1.10.2007r.
 - Karta kandydata na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie z 20.07.2009r.
 - Opinia doradcy zawodowego dot. skierowania do Klubu Pracy
 - Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – uwaga j.w.
 - zapis w karcie „20.07.2009 szkolenie Klub Pracy”
4. [REDAKTOWANE] data rejestracji 18.07.2000r.
 - Karta kandydata na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie z 20.07.2009r.

- pozytywna opinia doradcy zawodowego dot. skierowania do Klubu Pracy
- Informacja dotycząca naliczenia dodatku szkoleniowego
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – uwaga j.w.
- zapis w karcie „20.07.2009 szkolenie Klub Pracy”

IV.2. Realizacja zajęć aktywizacyjnych

W roku 2009 przeprowadzono w Filii PUP w Kozuchowie tylko jedno zajęcia aktywizacyjne.

Zajęcia aktywizacyjne z zakresu prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i podstaw negocjacji były związane z projektem unijnym i przeprowadzono je w dniu 21 września 2009r. dla grupy byłych 7 bezrobotnych, którzy uczestniczyli w projekcie unijnym i otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W dokumentach znajduje się: listy obecności, zaświadczenia, analiza przebiegu i wyników zajęć aktywizacyjnych. W sposób losowy wybrano karty 3 uczestników:

- 1) ██████████ – data rejestracji 23.03.2007r.
18.08.2009r. bezrobotny wyłączony z ewidencji z dniem 21.07.2009r. z powodu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 2) ██████████ – data rejestracji 29.10.2008r.
4.07.2009r. bezrobotny otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.
- 3) ██████████ – data rejestracji 09.11.2006r.
30.07.2009r. – kartę wyłączono z ewidencji z powodu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGA

- realizacja zajęć aktywizacyjnych dla osób które utraciły status osoby bezrobotnej narusza art. 39 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który stanowi iż pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy tj. m.in. poprzez uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych jest świadczona bezrobotnym i poszukującym pracy.
- zakres zajęć aktywizacyjnych związany z negocjacjami i prowadzeniem rozmowy kwalifikacyjnej z pracownikami z punktu widzenia pracodawcy – jest niezgodny z § 48 Rozporządzenia.

IV.3. Tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych

W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kozuchowie, w miejscu ogólnie dostępnym dla bezrobotnych, poszukujących pracy i innych osób zainteresowanych udostępniony jest dostęp do elektronicznych baz danych. Ponadto znajduje się informacja na tablicy ogłoszeń o możliwości dostępu do informacji i Internetu. Brak dostępu do Internetu w Klubie Pracy.

[Handwritten signature]
2009

V. Standard organizacji szkoleń

V.1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowanie tych usług

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy są informowane o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli. Główną zasadą przyjmowania na szkolenia grupowe jest kolejność zgłoszeń a rekrutacja zaczyna się w miesiącu poprzedzającym szkolenie.

Bez uwag

V.2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia

Podczas kontroli stwierdzono, że urząd pracy ma zatwierdzony plan szkoleń na rok 2009r.

Do sporządzenia tego planu stworzono listę zawodów i specjalności na które jest zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy W celu sporządzenia ww. listy:

- Zebrano ankiety od pracodawców.
- Opracowano listę ofert pracy.
- Przeanalizowano plan rozwoju lokalnego powiatu nowosolskiego.
- Uwzględniono ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie nowosolskim.
- Przeanalizowano skuteczność i efektywność zakończonych szkoleń.

Ponadto stworzono wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, z wykorzystaniem:

- Informacji od ośrodków pomocy społecznej w powiecie nowosolskim dot. potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych.
- Propozycji szkoleń przedstawionych przez doradców zawodowych, pośredników pracy i Klubu Pracy.
- Zgłoszeń bezrobotnych dotyczących szkoleń.
- Uzyskano od instytucji i firm zajmujących się szkoleniami z okolicznych miast informacje dotyczące kosztów wybranych szkoleń.

Bez uwag

V.3. Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń

Plan szkoleń na 2009r. został zatwierdzony zgodnie z procedurą przewidzianą dla tworzenia planu szkoleń tzn. został m.in. skonsultowany z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym i liderem klubu pracy. Ostateczna wersja została upowszechniona na tablicach ogłoszeń w PUP i w jego Filii oraz na stronie internetowej urzędu.

V.4. Zlecenie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym

Do szkolenia pt. „Kierownik małego przedsiębiorstwa” zawarta została umowa nr GZ-2010-5/MK/2008 z 21.05.2009r. dotycząca organizacji szkolenia. Do umowy załączono wymagane prawem załączniki tj: szczegółowy program szkolenia, ankieta dla uczestnika kursu, wzór zaświadczenia.

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych ustalone zgodnie z § 31 ust. 2 ww Rozporządzenia są każdorazowo określone w specyfikacji przygotowywanej w związku z zamówieniem publicznym danego szkolenia i podpisywane przez Dyrektora Urzędu z upoważnienia starosty.

V.5. Kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń

Na szkolenie „Kierownik małego przedsiębiorstwa” które odbyło się w terminie 18.06-15.07.2009r. skierowano 20 bezrobotnych.

Spośród uczestników losowo wybrano 3 bezrobotnych:

1. [REDACTED] – zarejestrowana od 09.11.2006r.
 - karta kandydata na szkolenie
 - oświadczenie bezrobotnego kierowanego na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie grupowe
 - informacja dla działu informacji, ewidencji i świadczeń o skierowaniu na szkolenie
 - zapis w karcie „szkolenie EFS od dn. 18.06.2009 do dn. 15.07.09”
 - zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu Nr 17/37/09
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu

2. [REDACTED] – zarejestrowana od 09.01.2006r.
 - karta kandydata na szkolenie
 - oświadczenie bezrobotnego kierowanego na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie grupowe
 - zapis w karcie „szkolenie od 18.06- 15.07.2009”
 - informacja dla działu informacji, ewidencji i świadczeń o skierowaniu na szkolenie
 - zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu Nr 17/37/09
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu

3. [REDACTED] – zarejestrowany od 23.03.2007r.
 - karta kandydata na szkolenie
 - oświadczenie bezrobotnego kierowanego na szkolenie
 - skierowanie na szkolenie grupowe
 - informacja dla działu informacji, ewidencji i świadczeń o skierowaniu na szkolenie
 - zapis w karcie „szkolenie od 18.06-15.07.2009”
 - zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu Nr 11/37/09
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu

Bez uwag

Chile
Ekspert

V.6. Kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

Na szkolenie indywidualne został m.in. skierowany Pan [REDAKTOWANE]
Szkolenie „Kurs prawa jazdy kat. D przy C” odbyło się w terminie 27.08.-30.09.2008r.

- wniosek o skierowanie indywidualne
- oświadczenie pracodawcy [REDAKTOWANE]
w Koźuchowie dot. uprawdopodobnienia zatrudnienia
- karta kandydata na szkolenie
- informacja o rozpatrzeniu wniosku
- skierowanie na szkolenie z dn. 25.08.2008r.
- umowa szkoleniowa trójstronna dotycząca organizacji szkolenia i zatrudnienia uczestnika kursu zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Nowosolskiego, organizatorem szkolenia i pracodawcą.
- umowa pomiędzy bezrobotnym a Starosta Powiatu Nowosolskiego.
- przeprowadzone badania lekarskie
- lista obecności
- notatka z kontroli szkolenia sporządzona dn. 8.09.2008r.
- pismo z dn. 19.11.2008r. Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego informujące o pozytywnym wyniku z egzaminu na kat. D uzyskanym przez [REDAKTOWANE]
- pismo Starostwa Powiatowego w Nowej Soli z dn. 28.11.2008r. informujące o odebraniu przez Pana [REDAKTOWANE] prawa jazdy kat. D w dn. 19.11.2008r.
- ankieta dla absolwenta szkolenia
- umowa o pracę.

Bez uwag

V.7. Monitorowanie przebiegu szkoleń

Z przedstawionych w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że szkolenie „Kierownik Małego Przedsiębiorstwa” było kontrolowane i monitorowane. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli kontroluje organizowane przez siebie szkolenia dwu lub trzykrotnie tzn. na początku, w środku i na zakończenie szkolenia.

Ponadto, zgodnie z pkt 7.5 standardu organizacji szkoleń lista osób, które ukończyły szkolenie jest przekazywana pośrednikom pracy.

Bez uwag

V.8. Finansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych

Brak dofinansowania kosztów egzaminów, uzyskania licencji i studiów podyplomowych w roku 2009 do dnia kontroli. Koszty egzaminu często są finansowane wraz z kosztami szkolenia np. na prawo jazdy.

Informacja o możliwości dofinansowania znajduje się na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

V.9. Udzielenie pożyczki szkoleniowej

Brak udzielonych pożyczek szkoleniowych w 2009r – do dnia kontroli.

Informacja o możliwości otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

V.10. Analiza skuteczności i efektywności szkoleń

Przeprowadzono analizę efektywności i skuteczności szkoleń wymaganą w § 40 ww. Rozporządzenia. Analiza zawiera wszystkie wymagane w ww. przepisie prawa informacje. Analiza ta została upowszechniona. Osobno przeprowadzono analizę dla Filii PUP w Kozuchowie.

Bez uwag

Wnioski pokontrolne

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami zaleca się wobec Filii PUP w Kozuchowie:

- Przygotowywać, na podstawie ogólnodostępnych źródeł informacji listę pracodawców, nie znajdujących się w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pup, z którymi w danym okresie, nie dłuższym niż 1 miesiąc, planowane jest nawiązanie kontaktu po raz pierwszy.
- Przygotowywać listę pracodawców znajdujących się w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pup, z którymi w danym miesiącu planowany jest kontakt.
- Przygotować się do realizacji usług EURES w Filii w Kozuchowie PUP w Nowej Soli.
- Zapewnić poufność podczas świadczenia usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
- Udzielać porad zawodowych w formie grupowej.
- Organizować zajęcia aktywizacyjne dla osób uprawnionych.
- Przekazywać osobom które ukończyły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy zaświadczeń zawierających wszystkie dane określone w § 53 Rozporządzenia.
- Dostosować Klub Pracy w Filii PUP w Kozuchowie do możliwości przeprowadzania szkoleń dla 16 osób.
- Udostępnić dostęp do elektronicznych baz danych w Klubie Pracy znajdującym się w Filii PUP w Kozuchowie.

Pozostałe ustalenia

Dyrektor jednostki kontrolowanej został poinformowany, przed podpisaniem protokołu kontroli, o przysługującym prawie zgłoszenia, zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w ciągu 14 dni, umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi egzemplarz przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Delegatura w Zielonej Górze.

Integralną częścią protokołu kontroli są załączniki o numerach od 1 do 5 ujęte w spisie załączników.

Przeprowadzenie kontroli problemowej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli pod pozycją 6/2009.

Dyrektor
Jednostki Kontrolowanej
z up. STAROSTY NOWOSOLSKIEGO

Elżbieta Szczyńska-Moszkowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

Eliza Rogalińska

Kontrolujący:
Kierownik Oddziału ds. Rynku Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej
Delegatura LDW w Zielonej Górze

Eliza Rogalińska

Monika Kujawska-Marszałek

Monika Kujawska-Marszałek

Grzegorz Prygoń

ST. INSPEKTOR
w Wydziale Polityki Społecznej

Grzegorz Prygoń

Nowa Sól, *26 października 2009 r.*

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Protokół z 30 września 2008r. z ustalenia minimalnej liczby pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315) na 2009 rok.

Załącznik nr 2 Zestawienie zatrudnienia pracowników PUP w Nowej Soli na dzień 22.09.2009r.

Załącznik nr 3 - Protokół z 30 września 2008r. z ustalenia minimalnej liczby pracowników określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315) na 2009 rok.

Załącznik nr 4 -Zaświadczenie Informacja nt. doradztwa realizowanego w Filii PUP w Koźuchowie.

Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przez panią Beatę Bednarz.