

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 3
66-400 Gorzów Wlkp. (1)

Egzemplarz nr 1

Gorzów Wlkp. 2011-03-16

D-PS.IV.WPer.0932-3/10-3

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Nowej Soli

Data wpływu..... 18.03.2011
L. dz. 2690

Pani
Elżbieta Ściopko-Moszkowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 10 ust.1 pkt 3 i 5, art. 111, art.112 i art.113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. nr 106, poz 884), zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp - Delegatura Urzędu w Zielonej Górze przeprowadził w dniach od 29 listopada do 3 grudnia 2010r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, obejmującą prawidłowość wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych.

W związku z ustaleniami kontroli problemowej, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią Dyrektora w dniu 9 lutego 2011r., stosownie do art. 46 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Z ustaleń zespołu kontrolnego wynika, że stosowane w kontrolowanej jednostce procedury postępowania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże dla osób bezrobotnych, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych oraz refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych, zgodne były z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski pracodawców i bezrobotnych rozpatrywane były prawidłowo a zawierane umowy wystarczająco zabezpieczały przed niewłaściwym wydatkowaniem przyznanych środków z Funduszu Pracy a także zapewniały skuteczność roszczeń o zwrot przyznanych środków w przypadku niedotrzymania przez wnioskodawcę warunków umowy.

W trakcie kontroli stwierdzono kilka uchybień, które miały charakter formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

Stwierdzony w czasie kontroli przypadek ograniczenia zakresu możliwości zabezpieczenia warunków wykonania umowy o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej tylko do weksla in blanco jest zawężeniem katalogu możliwości określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej i nie może być stosowany w obowiązujących wzorach umów.

Zauważone przypadki braku wypełnienia formularza „Informacja o uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis” oraz niekompletne wypełnienie Działu III formularza wniosku bezrobotnego o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej są uchybieniami formalnymi, które wymagają usunięcia.

Wykryte braki symboli działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD we wnioskach bezrobotnych o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej potraktowano jako drobne uchybienia formalne nie wpływające na prawidłowość wydatkowanych środków.

Zgodnie z § 24 Zarządzenia nr 318 Wojewody Lubuskiego z dnia 24 listopada 2009r. zespół kontrolny ocenił kontrolowaną działalność „pozytywnie”, ponieważ stwierdzone uchybienia miały charakter formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności w aspekcie finansowym i zadaniowym.

Na podstawie oceny kontrolowanej działalności, wynikającej z ustaleń w trakcie kontroli, sformułowano następujące uwagi pokontrolne:

- 1) w obowiązujących wzorach umów o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy należy zmienić zapis ograniczający zakres form zabezpieczeń zwrotu przyznanych środków i dostosować go do zakresu możliwości określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- 2) należy zadbać o to aby wszystkie punkty w formularzach wniosków osób bezrobotnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej były wypełnione przez wnioskodawcę a gdy go nie dotyczą należy to odpowiednio opisać.

Na podstawie art.113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, urząd pracy w terminie 30 dni jest zobowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest zobowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, drugi przekazany zostanie do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. a trzeci pozostanie w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grzegorz Jędrka
Grzegorz Jędrka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej