

Zielona Góra, dnia 18 października 2012 r.

**Pani**  
**Elżbieta Ściopko - Moszkowicz**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Nowej Soli**

### **PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie Monika Kujawska – Marszałek – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. i Jacek Duszyński – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w okresie od dnia 5 września 2012 r. do dnia 19 września 2012 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, ul. Staszica 1C. Przedmiot kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

#### **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

##### **Funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej:**

W ramach kontroli przeprowadzono oględziny pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej. Ustalono, iż w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli funkcjonuje komórka organizacyjna pn. Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej, podległa bezpośrednio Dyrektorowi Urzędu. Ustalono, że pomieszczenia są w pełni przystosowane do realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zapewniając poufność prowadzonych rozmów, oraz łatwość dostępu dla osób korzystających z usług i instrumentów rynku pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt biurowy, środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem SYRIUSZ.

Zespół kontrolny ustalił, że w okresie objętym kontrolą Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli działał na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą nr 263/III/73/2009 Zarządu Powiatu Nowosolskiego, zgodnie z którym, zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy są realizowane w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W toku kontroli stwierdzono, że zgodnie z § 25<sup>1</sup> ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego w Centrum Aktywizacji Zawodowej realizowane są zadania z zakresu pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji, rozwoju zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz część zadań z zakresu instrumentów rynku pracy.

Ponadto Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w dniu 9 września 2010 r. ustalił minimalną liczbę pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na rok kalendarzowy 2011. Minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. i wynosiła 11. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy - 11 etatów,
- doradca zawodowy - 5,5 etatu,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 3 etaty,
- lider klubu pracy - 3 etaty.

Z dniem 29 grudnia 2010 r. przepisy rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy nałożyły na urzędy pracy obowiązek ustalenia minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy na rok kalendarzowy 2011. W dniu 29 grudnia 2010 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ustalił minimalną liczbę pracowników realizujących zadania pośrednictwa pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli zastosował prawidłową procedurę przy ustalaniu minimalnej liczby pracowników. Na rok kalendarzowy 2011 minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat, czyli od dnia 1 lipca 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. oraz od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. i wynosiła 11. Minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy - 11 etatów,
- doradca zawodowy - 6 etatów,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 4 etaty,
- lider klubu pracy - 2 etaty.

Ustalono, że na dzień 31 grudnia 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w Centrum Aktywizacji Zawodowej zatrudnionych było 29 osób w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:

- pośrednika pracy - 11 etatów, w tym pośrednika pracy I stopnia 6 etatów, pośrednika pracy - 5 etatów,
- doradcy zawodowego - 6 etatów, w tym doradcy zawodowego I stopnia - 3 etaty, doradcy zawodowego - 3 etaty,
- specjalisty ds. rozwoju zawodowego - 5 etatów, w tym starszego specjalisty ds. rozwoju zawodowego - 4 etaty, specjalisty ds. rozwoju zawodowego - stażysty - 1 etat,
- lidera klubu pracy - 3 etaty, w tym lidera klubu pracy - 2 etaty, starszego lidera klubu pracy - 1 etat.

Ponadto w toku kontroli ustalono, że w 2011 r. w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli zatrudnionych było 2 specjalistów ds. aktywizacji a nadzór nad realizacją wszystkich zadań w CAZ sprawowało 2 kierowników. Zatem na dzień 31 grudnia 2011 r. stan zatrudnienia pośredników pracy, doradców zawodowych, liderów klubów pracy oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego kształtował się na odpowiednim poziomie.

Jednocześnie na podstawie przedłożonych do wglądu zakresów zadań oraz umów o pracę pracowników realizujących usługi rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa i informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz organizacji szkoleń ustalono, iż zakresy powierzonych obowiązków były zgodne z charakterem wykonywanych zadań i stanowiskiem pracy.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące usługi rynku pracy:

- pośrednictwo pracy: pozyskano 1965 ofert pracy. 1767 razy bezpośrednio kontaktowano się z pracodawcą, co zostało odnotowywane w kartach pracodawcy. Zorganizowano 17 giełd pracy, w których uczestniczyło 258 osób, z których 60 podjęło zatrudnienie.

- poradnictwo zawodowe: udzielono 2544 porad indywidualnych, 14 porad w formie grupowej, z których skorzystało 115 osób. Udzielono 100 osobom indywidualnej informacji zawodowej oraz 139 osobom udzielono informacji zawodowej w formie grupowej.

- organizacja szkoleń: zorganizowano 14 szkoleń grupowych, z których skorzystało 259 osób. Wpłynęło 40 wniosków dotyczących sfinansowania szkoleń indywidualnych; z czego pozytywnie zostało rozpatrzonych 34. Wpłynęło 6 wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych, które zostały pozytywnie rozpatrzone; jednocześnie w 2011 r. 9 osobom dofinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych rozpoczętych w roku poprzednim.

- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy: przeprowadzono 8 szkoleń grupowych w Klubie Pracy z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, w których uczestniczyły 102 osoby. W ramach zajęć aktywizacyjnych pomocą objętych zostało 630 osób.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nadanym Uchwałą Nr 263/III/73/2009 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 9 grudnia 2009 r., w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej w pełnym zakresie realizowane są instrumenty rynku pracy dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, a także ogół zadań związanych z rehabilitacją zawodową osób niepełnosprawnych. Pozostałe instrumenty rynku pracy w części technicznej i administracyjnej realizowane są na stanowiskach merytorycznych urzędu w komórce organizacyjnej pn. Dział ds. Promocji Zatrudnienia, natomiast pełną aktywizacją (tj. informowaniem o możliwości skorzystania z konkretnego instrumentu, wydawaniem wniosków i ich opiniowaniem, kwalifikowaniem i kierowaniem osób do skorzystania z danego instrumentu, przygotowaniem umów/ porozumień oraz rozliczaniem skierowań zajmuje się Centrum Aktywizacji Zawodowej).

Realizacja zadań przez Centrum Aktywizacji Zawodowej z zakresu instrumentów rynku pracy polega na:

- wykonywaniu zadań w pełnym zakresie związanych z refundacją kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy oraz przyznaniem środków na podjęcie działalności (kompleksowa obsługa od momentu wpłynięcia wniosku, poprzez przyjęcie do realizacji lub odrzucenie oraz obsługa zawartych umów do momentu zakończenia trwania umowy),

- prowadzeniu spraw dotyczących finansowania kosztów przejazdu i zakwaterowania dla osób skierowanych na szkolenie, odbywających zajęcia w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz finansowanie opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (udzielanie informacji o możliwościach i zasadach korzystania z dofinansowania, udzielanie wsparcia w formie finansowania, monitorowanie finansowania i rozliczanie).

- wykonywaniu zadań związanych z robotami publicznymi, pracami społecznie – użytecznymi, pracami interwencyjnymi, stażami i przygotowaniem zawodowym dorosłych w zakresie udzielania informacji, wydawania i opiniowania wniosków, kwalifikowania osób na subsydiowane miejsca pracy, przygotowania stosownych umów/ porozumień, wydawania skierowań i ich rozliczania.

W Dziale ds. Promocji Zatrudnienia realizowane są w zakresie administracyjno – technicznym następujące instrumenty rynku pracy:

- organizacja prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społeczno-użytecznych, staży zawodowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- refundacja składek na ubezpieczenia społeczne,
- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy lub miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych,
- finansowanie kosztów zakwaterowania osobie, która podjęła pracę, staż, przygotowanie zawodowe poza miejscem stałego zamieszkania.

Instrumenty rynku pracy w Dziale ds. Promocji Zatrudnienia realizowane są w części technicznej i administracyjnej (m.in. finansowanie, monitorowanie i rozliczanie). Rekrutacją i kwalifikowaniem osób do skorzystania ze wszystkich instrumentów rynku pracy, wydawaniem skierowań i ich rozliczaniem zajmują się pracownicy CAZ.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące instrumenty rynku pracy:

- staż zawodowy: zarejestrowano 396 wniosków o zorganizowanie stażu, z czego 228 zostało rozpatrzonych pozytywnie.
- prace interwencyjne: z zarejestrowanych 65 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych 64 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Z ww. formy aktywizacji skorzystało łącznie 91 osób.
- roboty publiczne: wpłynęło 9 wniosków, które zostały rozpatrzone pozytywnie. Ww. działaniem objęto 97 osób.

- prace społeczno - użyteczne: podpisano 8 porozumień pomiędzy urzędem pracy a gminą. Liczba osób bezrobotnych uczestniczących w 2011r. w pracach społeczno-użytecznych wyniosła 165.
- refundacja kosztów doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy: łącznie zarejestrowano 70 wniosków z czego 46 rozpatrzono pozytywnie.
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej: zarejestrowano 159 wniosków, w tym 109 zostało rozpatrzonych pozytywnie.
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski dotyczące kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy: łącznie przyjęto 18 wniosków, które zostały rozpatrzone pozytywnie i wszyscy wnioskodawcy otrzymali zwrot poniesionych kosztów.
- stypendia w okresie kontynuowania nauki: wpłynęło 16 wniosków, z czego 8 zostało rozpatrzonych pozytywnie.
- w zakresie dotacji i refundacji ze środków PFRON: 6 osobom przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz 3 pracodawcom zrefundowano koszty wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

Ponadto ustalono, iż w 2011 r. nie zawarto umów w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych oraz umów dotyczących refundacji poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego jak również nie finansowano kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i w giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli są realizowane wszystkie zadania z zakresu usług rynku pracy oraz część zadań z zakresu instrumentów rynku pracy (tj. kompleksowa realizacja dwóch instrumentów: refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej), co jest niezgodne z art. 9b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) zgodnie z którym, w wyodrębnionych, wyspecjalizowanych centrach aktywizacji zawodowej winny być realizowane wszystkie zadania zarówno z zakresu usług rynku pracy jak i instrumentów rynku pracy wskazane w ww. ustawie.

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu realizowanych usług i instrumentów rynku pracy na rok 2011 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w wysokości 6 479 580 zł. Na dzień 31 grudnia 2011 r. wydatkowo kwotę 6 427 379,65 zł.

Podział oraz wydatkowanie środków Funduszu Pracy na rok 2011 w zakresie programów rynku pracy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma aktywizacji zawodowej	Plan na rok 2011 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2011 r.	Stopień wykorzystania
1.	Staż	2 254 005,00	2 251 203,93	99,88%
2.	Dofinansowanie studiów podyplomowych	37 704,00	35 074,60	93,03%
3.	Organizacja szkoleń	684 145,00	682 560,88	99,77%
4.	Prace interwencyjne	591 496,00	589 312,45	99,63%
5.	Roboty publiczne	508 868,00	508 598,84	99,95%
6.	Prace społecznie użyteczne	129 801,00	127 107,38	97,92%
7.	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	635 841,00	618 354,26	97,25%
8.	Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej	1 573 265,00	1 551 465,97	98,61%
9.	Koszt dojazdu	29 137,00	28 985,91	99,48%
10.	Koszt opieki	4 752,00	4 750,43	99,97%
11.	Przygotowanie zawodowe dorosłych	-	-	-
12.	Badania lekarskie	30 566,00	29 965,00	98,03%
Ogółem		6 479 580,00	6 427 379,65	99,19%

W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w 2011 r. nie zaplanował środków na finansowanie z Funduszu Pracy przygotowania zawodowego dorosłych. Zespół kontrolny ustalił, iż ww. forma aktywizacji zawodowej w 2011 r. nie była realizowana ze względu na brak zainteresowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy tą formą wsparcia.

W 2011 r. wydatkowane środki zostały zaangażowane w 99,19 % zgodnie z planem finansowym.

#### **Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy:**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16, poz. 84), jeżeli warunkiem wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę cudzoziemca jest uzyskanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia jego potrzeb kadrowych w oparciu o rejestry bezrobotnych poszukujących pracy, starosta przyjmuje od pracodawcy ofertę pracy i dokonuje analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy. Starosta dokonuje analizy wysokości proponowanego wynagrodzenia w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia w takim samym lub porównywalnym zawodzie lub rodzaju pracy.

Zakresem kontroli objętych zostało 4 (100 %) postępowania w sprawie wydania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w 2011 r.

W toku kontroli stwierdzono, że analiza na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przed wydaniem informacji starosty była prowadzona prawidłowo.

Zespół kontrolny ustalił, że w 2 przypadkach informacja starosty została wydana z naruszeniem ustawowego terminu wynikającego z art. 88c ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), a pracodawca nie został poinformowany o przedłużeniu tego terminu zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Biorąc pod uwagę realizację zadań w okresie objętym kontrolą, zespół kontrolny ustalił, iż powstałe w toku kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym jak



i wykonywania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie z uchybieniami. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Elżbieta Ściopko – Moszkowicz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

**Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Zespół kontrolny stwierdził, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nie są realizowane wszystkie instrumenty rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), co jest niezgodne z art. 9b ww. ustawy.

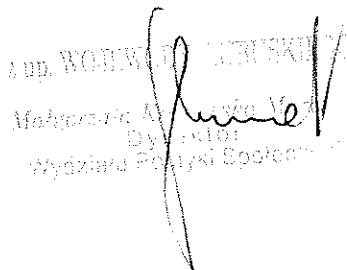
W trakcie kontroli ustalono, że nie przestrzegano ustawowych terminów wydawania informacji starosty zgodnie z art. 88c ust. 2 ww. ustawy i art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Projekt wystąpienia pokontrolnego sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.

Podpisy Zespołu kontrolującego:

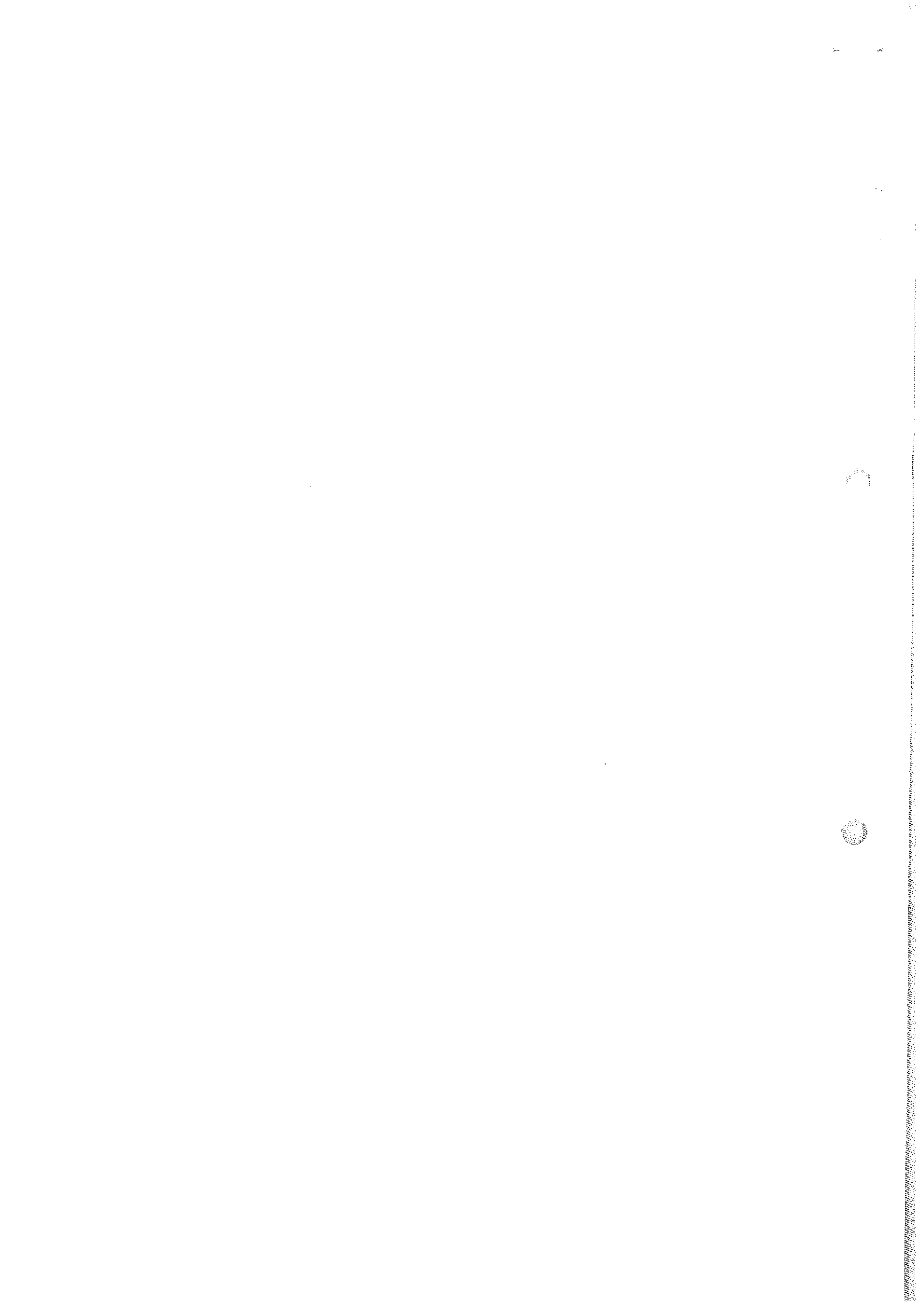
1. Monika Kujawska - Marszałek

2. Jacek Duszyński



Stamp: POWIATOWY URZĘD PRACY, Nowa Sól, Oddział Polityki Społecznej, Dyrektor. Handwritten signature: Elżbieta Ściopko-Moszkowicz.

Kierownik komórki ds. kontroli



4

Urząd Powiatowy w Nowej Soli  
ul. Staszica 1C  
15-400 Gorzów Wlkp.

D-PS-IV.862.4.2012.MKuj

*NC  
NS  
NP  
pismo z 23 października  
z uwagi na brak  
czynności w sprawie  
do 2011 r. o dzień  
stanowiska*

Zielona Góra, dnia 4 grudnia 2012 r.

**Pani**  
**Elżbieta Ściopko - Moszkowicz**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Nowej Soli**

POWIATOWY URZĘD PRACY  
w Nowej Soli

Data wpływu: 22.12.2012  
Lp.: 11325

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie Monika Kujawska – Marszałek – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. i Jacek Duszyński – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w okresie od dnia 5 września 2012 r. do dnia 19 września 2012 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, ul. Staszica 1C. Przedmiot kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

Pismem z dnia 23 października 2012 r., znak: NC-092-2/JS/12 wniosła Pani zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w zakresie niezrealizowania w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wszystkich instrumentów rynku pracy oraz nieprzestrzegania ustawowych terminów wydawania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy.

Po dokonaniu analizy zgłoszonych zastrzeżeń oraz biorąc pod uwagę Pani pismo z dnia 23 października 2012 r., znak: NC-092-2/JS/12, nie uwzględniono wniesionych zastrzeżeń.

Ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli są realizowane wszystkie zadania z zakresu usług rynku pracy oraz część zadań z zakresu instrumentów rynku pracy (tj. kompleksowa realizacja dwóch instrumentów: refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie

działalności gospodarczej), co zostało odzwierciedlone w regulaminie organizacyjnym urzędu. Wyodrębnienie Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nowej Soli zostało dokonane w oparciu o wyjaśnienia ministerstwa z dnia 2 listopada 2009 r., zgodnie z którymi Centrum Aktywizacji Zawodowej winno być wyodrębnione w strukturze urzędu jako wyspecjalizowana komórka mająca na celu wzmocnienie zadań aktywizujących nad działaniami pasywnymi i obsługą techniczno – administracyjną. Obecnie Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w wyjaśnieniach z dnia 7 maja 2012 r. jednoznacznie wskazał, iż w wyodrębnionych centrach aktywizacji zawodowej powinny być realizowane wszystkie zadania z zakresu zarówno usług rynku pracy jak i instrumentów rynku pracy wskazane w ww. ustawie. W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w części dotyczącej zadań realizowanych w Centrum Aktywizacji Zawodowej nie zostały uwzględnione wszystkie zadania realizowane z zakresu instrumentów rynku pracy. Mając na uwadze powyższe w toku kontroli stwierdzono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nie są realizowane wszystkie instrumenty rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia (...), co jest niezgodne z art. 9b ustawy o promocji zatrudnienia (...).

W trakcie kontroli ustalono, że nie przestrzegano ustawowych terminów wydawania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli stoi na stanowisku, że ww. termin obowiązuje od dnia pozyskania przez urząd informacji od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia cudzoziemca niezależnie od daty złożenia przez niego oferty pracy. Zgodnie ze standardami usług rynku pracy przy przyjmowaniu i upowszechnianiu krajowej oferty pracy należy zapoznać się ze zgłoszeniem krajowej oferty pracy, przekazanym przez pracodawcę krajowego, i sprawdzić, czy zgłoszenie zawiera dane wymagane. Mając na uwadze powyższe należy uznać za bezpodstawne uzasadnienie o braku posiadanej przez urząd wiedzy w dniu przyjęcia oferty pracy, iż Firmy „SONG LAM” Nguyen Trong Tuan i „HONG-HA” Phung Quoc Huy z siedzibą w Nowej Soli, zamierzają zatrudnić cudzoziemców oraz uznanie, że termin określony art. 88c ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...) obowiązuje od dnia pozyskania pisemnej informacji od pracodawcy o takim zamiarze, niezależnie od daty złożenia oferty pracy. W związku z powyższym wniesione zastrzeżenia nie zostały uwzględnione.

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:  
Funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej:**

W ramach kontroli przeprowadzono oględziny pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej. Ustalono, iż w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli funkcjonuje komórka organizacyjna pn. Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej, podległa bezpośrednio Dyrektorowi Urzędu. Ustalono, że pomieszczenia są w pełni przystosowane do realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zapewniając poufność prowadzonych rozmów, oraz łatwość dostępu dla osób korzystających z usług i instrumentów rynku pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt biurowy, środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem SYRIUSZ.

Zespół kontrolny ustalił, że w okresie objętym kontrolą Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli działał na podstawie zmienionego Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą nr 263/III/73/2009 Zarządu Powiatu Nowosolskiego, zgodnie z którym, zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy są realizowane w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W toku kontroli stwierdzono, że zgodnie z § 25<sup>1</sup> ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego w Centrum Aktywizacji Zawodowej realizowane są zadania z zakresu pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji, rozwoju zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz część zadań z zakresu instrumentów rynku pracy.

Ponadto Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w dniu 9 września 2010 r. ustalił minimalną liczbę pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na rok kalendarzowy 2011. Minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. i wynosiła 11. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy - 11 etatów,
- doradca zawodowy - 5,5 etatu,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 3 etaty,
- lider klubu pracy - 3 etaty.

Z dniem 29 grudnia 2010 r. przepisy rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy nałożyły na urzędy pracy obowiązek ustalenia minimalnej

liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy na rok kalendarzowy 2011. W dniu 29 grudnia 2010 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ustalił minimalną liczbę pracowników realizujących zadania pośrednictwa pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Na rok kalendarzowy 2011 minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat, czyli od dnia 1 lipca 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. oraz od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. i wynosiła 11. Minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy - 11 etatów,
- doradca zawodowy - 6 etatów,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 4 etaty,
- lider klubu pracy - 2 etaty.

Ustalono, że na dzień 31 grudnia 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w Centrum Aktywizacji Zawodowej zatrudnionych było 29 osób w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:

- pośrednika pracy - 11 etatów, w tym pośrednika pracy I stopnia 6 etatów, pośrednika pracy - 5 etatów,
- doradcy zawodowego - 6 etatów, w tym doradcy zawodowego I stopnia - 3 etaty, doradcy zawodowego - 3 etaty,
- specjalisty ds. rozwoju zawodowego - 5 etatów, w tym starszego specjalisty ds. rozwoju zawodowego - 4 etaty, specjalisty ds. rozwoju zawodowego - stażysty - 1 etat,
- lidera klubu pracy - 3 etaty, w tym lidera klubu pracy - 2 etaty, starszego lidera klubu pracy - 1 etat.

Ponadto w toku kontroli ustalono, że w 2011 r. w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli zatrudnionych było 2 specjalistów ds. aktywizacji a nadzór nad realizacją wszystkich zadań w CAZ sprawowało 2 kierowników. Zatem na dzień 31 grudnia 2011 r. stan zatrudnienia pośredników pracy, doradców zawodowych, liderów klubów pracy oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego kształtował się na odpowiednim poziomie.

Jednocześnie na podstawie przedłożonych do wglądu zakresów zadań oraz umów o pracę pracowników realizujących usługi rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa i informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz organizacji szkoleń ustalono, iż zakresy powierzonych obowiązków były zgodne z charakterem wykonywanych zadań i stanowiskiem pracy.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące usługi rynku pracy:

- pośrednictwo pracy: pozyskano 1965 ofert pracy. 1767 razy bezpośrednio kontaktowano się z pracodawcą, co zostało odnotowywane w kartach pracodawcy. Zorganizowano 17 giełd pracy, w których uczestniczyło 258 osób, z których 60 podjęło zatrudnienie.
- poradnictwo zawodowe: udzielono 2544 porad indywidualnych, 14 porad w formie grupowej, z których skorzystało 115 osób. Udzielono 100 osobom indywidualnej informacji zawodowej oraz 139 osobom udzielono informacji zawodowej w formie grupowej.
- organizacja szkoleń: zorganizowano 14 szkoleń grupowych, z których skorzystało 259 osób. Wpłynęło 40 wniosków dotyczących sfinansowania szkoleń indywidualnych; z czego pozytywnie zostało rozpatrzonych 34. Wpłynęło 6 wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych, które zostały pozytywnie rozpatrzone; jednocześnie w 2011 r. 9 osobom dofinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych rozpoczętych w roku poprzednim.
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy: przeprowadzono 8 szkoleń grupowych w Klubie Pracy z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, w których uczestniczyły 102 osoby. W ramach zajęć aktywizacyjnych pomocą objętych zostało 630 osób.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nadanym Uchwałą Nr 263/III/73/2009 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 9 grudnia 2009 r., w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej w pełnym zakresie realizowane są instrumenty rynku pracy dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, a także ogół zadań związanych z rehabilitacją zawodową osób niepełnosprawnych. Pozostałe instrumenty rynku pracy w części technicznej i administracyjnej realizowane są na stanowiskach merytorycznych urzędu w komórce

organizacyjnej pn. Dział ds. Promocji Zatrudnienia, natomiast pełną aktywizacją (tj. informowaniem o możliwości skorzystania z konkretnego instrumentu, wydawaniem wniosków i ich opiniowaniem, kwalifikowaniem i kierowaniem osób do skorzystania z danego instrumentu, przygotowaniem umów/ porozumień oraz rozliczaniem skierowań zajmuje się Centrum Aktywizacji Zawodowej).

Realizacja zadań przez Centrum Aktywizacji Zawodowej z zakresu instrumentów rynku pracy polega na:

- wykonywaniu zadań w pełnym zakresie związanych z refundacją kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy oraz przyznaniem środków na podjęcie działalności (kompleksowa obsługa od momentu wpłynięcia wniosku, poprzez przyjęcie do realizacji lub odrzucenie oraz obsługa zawartych umów do momentu zakończenia trwania umowy),
- prowadzeniu spraw dotyczących finansowania kosztów przejazdu i zakwaterowania dla osób skierowanych na szkolenie, odbywających zajęcia w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz finansowanie opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (udzielanie informacji o możliwościach i zasadach korzystania z dofinansowania, udzielanie wsparcia w formie finansowania, monitorowanie finansowania i rozliczanie).
- wykonywaniu zadań związanych z robotami publicznymi, pracami społecznie – użytecznymi, pracami interwencyjnymi, stażami i przygotowaniem zawodowym dorosłych w zakresie udzielania informacji, wydawania i opiniowania wniosków, kwalifikowania osób na subsydiowane miejsca pracy, przygotowania stosownych umów/ porozumień, wydawania skierowań i ich rozliczania.

W Dziale ds. Promocji Zatrudnienia realizowane są w zakresie administracyjno – technicznym następujące instrumenty rynku pracy:

- organizacja prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społeczno-użytecznych, staży zawodowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- refundacja składek na ubezpieczenia społeczne,
- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy lub miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych,
- finansowanie kosztów zakwaterowania osobie, która podjęła pracę, staż, przygotowanie zawodowe poza miejscem stałego zamieszkania.

Instrumenty rynku pracy w Dziale ds. Promocji Zatrudnienia realizowane są w części technicznej i administracyjnej (m.in. finansowanie, monitorowanie i rozliczanie). Rekrutacją



i kwalifikowaniem osób do skorzystania ze wszystkich instrumentów rynku pracy, wydawaniem skierowań i ich rozliczaniem zajmują się pracownicy CAZ.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące instrumenty rynku pracy:

- staż zawodowy: zarejestrowano 396 wniosków o zorganizowanie stażu, z czego 228 zostało rozpatrzonych pozytywnie.

- prace interwencyjne: z zarejestrowanych 65 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych 64 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Z ww. formy aktywizacji skorzystało łącznie 91 osób.

- roboty publiczne: wpłynęło 9 wniosków, które zostały rozpatrzone pozytywnie. Ww. działaniem objęto 97 osób.

- prace społeczno - użyteczne: podpisano 8 porozumień pomiędzy urzędem pracy a gminą. Liczba osób bezrobotnych uczestniczących w 2011r. w pracach społeczno-użytecznych wyniosła 165.

- refundacja kosztów wyposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy: łącznie zarejestrowano 70 wniosków z czego 46 rozpatrzono pozytywnie.

- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej: zarejestrowano 159 wniosków, w tym 109 zostało rozpatrzonych pozytywnie.

- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski dotyczące kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.

- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy: łącznie przyjęto 18 wniosków, które zostały rozpatrzone pozytywnie i wszyscy wnioskodawcy otrzymali zwrot poniesionych kosztów.

- stypendia w okresie kontynuowania nauki: wpłynęło 16 wniosków, z czego 8 zostało rozpatrzonych pozytywnie.

- w zakresie dotacji i refundacji ze środków PFRON: 6 osobom przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz 3 pracodawcom zrefundowano koszty wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

Ponadto ustalono, iż w 2011 r. nie zawarto umów w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych oraz umów dotyczących refundacji poniesionych kosztów

z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego jak również nie finansowano kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i w giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli są realizowane wszystkie zadania z zakresu usług rynku pracy oraz część zadań z zakresu instrumentów rynku pracy (tj. kompleksowa realizacja dwóch instrumentów: refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej), co jest niezgodne z art. 9b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) zgodnie z którym, w wyodrębnionych, wyspecjalizowanych centrach aktywizacji zawodowej winny być realizowane wszystkie zadania zarówno z zakresu usług rynku pracy jak i instrumentów rynku pracy wskazane w ww. ustawie.

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu realizowanych usług i instrumentów rynku pracy na rok 2011 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w wysokości 6 479 580 zł. Na dzień 31 grudnia 2011 r. wydatkowo kwotę 6 427 379,65 zł.

Podział oraz wydatkowanie środków Funduszu Pracy na rok 2011 w zakresie programów rynku pracy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma aktywizacji zawodowej	Plan na rok 2011 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2011 r.	Stopień wykorzystania
1.	Staż	2 254 005,00	2 251 203,93	99,88%
2.	Dofinansowanie studiów podyplomowych	37 704,00	35 074,60	93,03%
3.	Organizacja szkoleń	684 145,00	682 560,88	99,77%
4.	Prace interwencyjne	591 496,00	589 312,45	99,63%
5.	Roboty publiczne	508 868,00	508 598,84	99,95%
6.	Prace społecznie użyteczne	129 801,00	127 107,38	97,92%
7.	Refundacja kosztów	635 841,00	618 354,26	97,25%

	wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy			
8.	Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej	1 573 265,00	1 551 465,97	98,61%
9.	Koszt dojazdu	29 137,00	28 985,91	99,48%
10.	Koszt opieki	4 752,00	4 750,43	99,97%
11.	Przygotowanie zawodowe dorosłych	-	-	-
12.	Badania lekarskie	30 566,00	29 965,00	98,03%
Ogółem		6 479 580,00	6 427 379,65	99,19%

W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w 2011 r. nie zaplanował środków na finansowanie z Funduszu Pracy przygotowania zawodowego dorosłych. Zespół kontrolny ustalił, iż ww. forma aktywizacji zawodowej w 2011 r. nie była realizowana ze względu na brak zainteresowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy tą formą wsparcia.

W 2011 r. wydatkowane środki zostały zaangażowane w 99,19 % zgodnie z planem finansowym.

**Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy:**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16, poz. 84), jeżeli warunkiem wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę cudzoziemca jest uzyskanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia jego potrzeb kadrowych w oparciu o rejestry bezrobotnych poszukujących pracy, starosta przyjmuje od pracodawcy ofertę pracy i dokonuje analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy. Starosta dokonuje analizy wysokości proponowanego wynagrodzenia w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia w takim samym lub porównywalnym zawodzie lub rodzaju pracy.

Zakresem kontroli objętych zostało 4 (100 %) postępowania w sprawie wydania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w 2011 r.

W toku kontroli stwierdzono, że analiza na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przed wydaniem informacji starosty była prowadzona prawidłowo.

Zespół kontrolny ustalił, że w 2 przypadkach informacja starosty została wydana z naruszeniem ustawowego terminu wynikającego z art. 88c ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), a pracodawca nie został poinformowany o przedłużeniu tego terminu zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Biorąc pod uwagę realizację zadań w okresie objętym kontrolą, zespół kontrolny ustalił, iż powstałe w toku kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym jak i wykonywania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie z uchybieniami. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Elżbieta Ściopko – Moszkowicz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

#### **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Zespół kontrolny stwierdził, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nie są realizowane wszystkie instrumenty rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), co jest niezgodne z art. 9b ww. ustawy.

W trakcie kontroli ustalono, że nie przestrzegano ustawowych terminów wydawania informacji starosty zgodnie z art. 88c ust. 2 ww. ustawy i art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

#### **Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:**

W związku ze stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami zobowiązuje się Panią Elżbietę Ściopko - Moszkowicz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli do:

1. Włączenia w strukturę Centrum Aktywizacji Zawodowej wszystkich zadań z zakresu instrumentów rynku pracy.
2. Przestrzegania ustawowych terminów wydawania informacji starosty zgodnie z art. 88c ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...) i art. 36 Kpa.

W przypadku braku zastrzeżeń, zgodnie z art. 113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

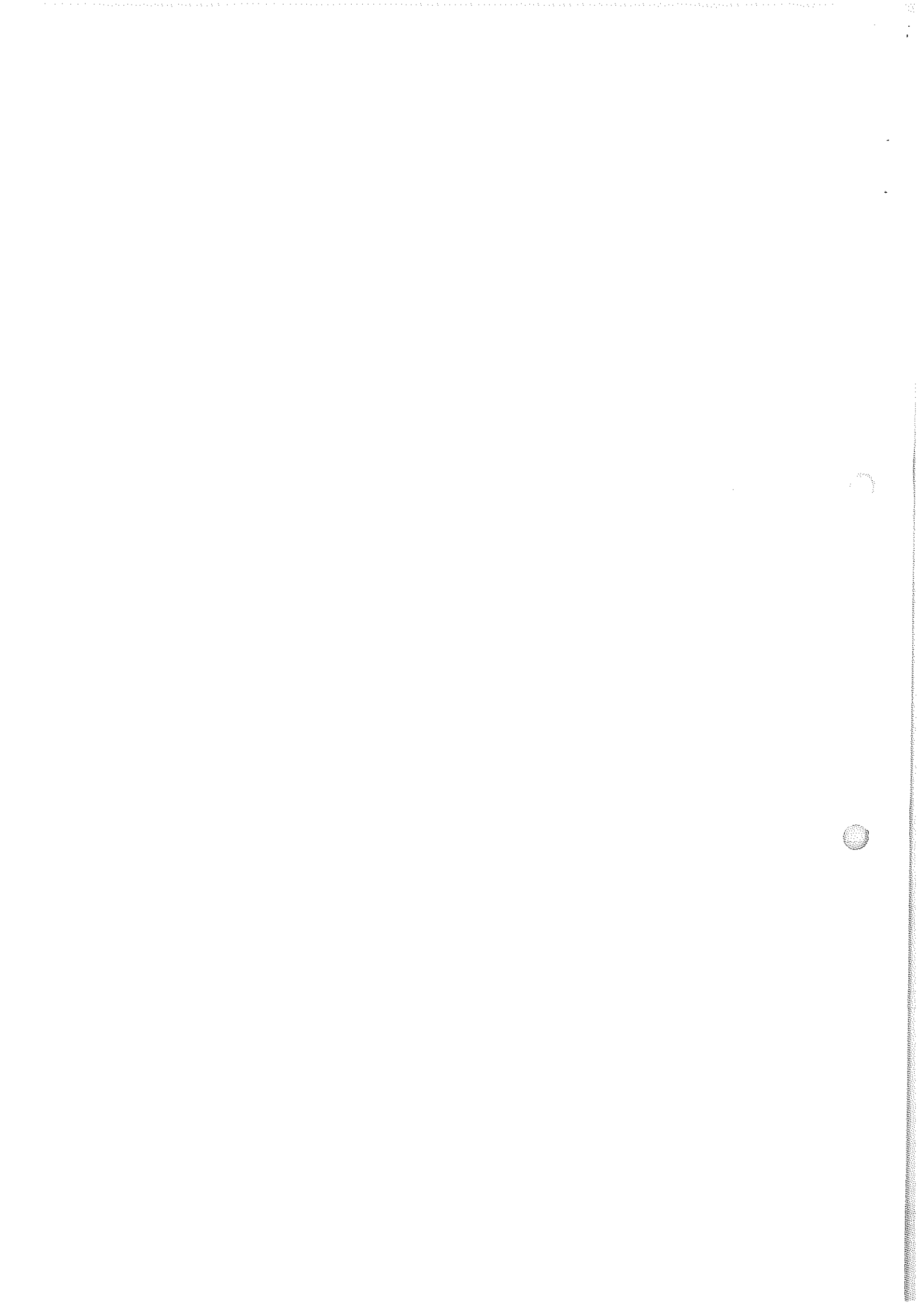
Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić od nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy- w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy- w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.

z DR. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Małgorzata Kuczyńska Murczyk  
Dyrektor  
Oddziału Polityki Społecznej



Zielona Góra, dnia 21 marca 2013 r.

D-PS-IV.862.4.2012.MKuj

dowiad. stanowisko

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Nowej Soli

Data wpływu: 25.03.2013

L. dz. 3058

NC  
MP  
09/01/13  
K

**Pani**

**Elżbieta Ściopko – Moszkowicz**

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Nowej Soli**

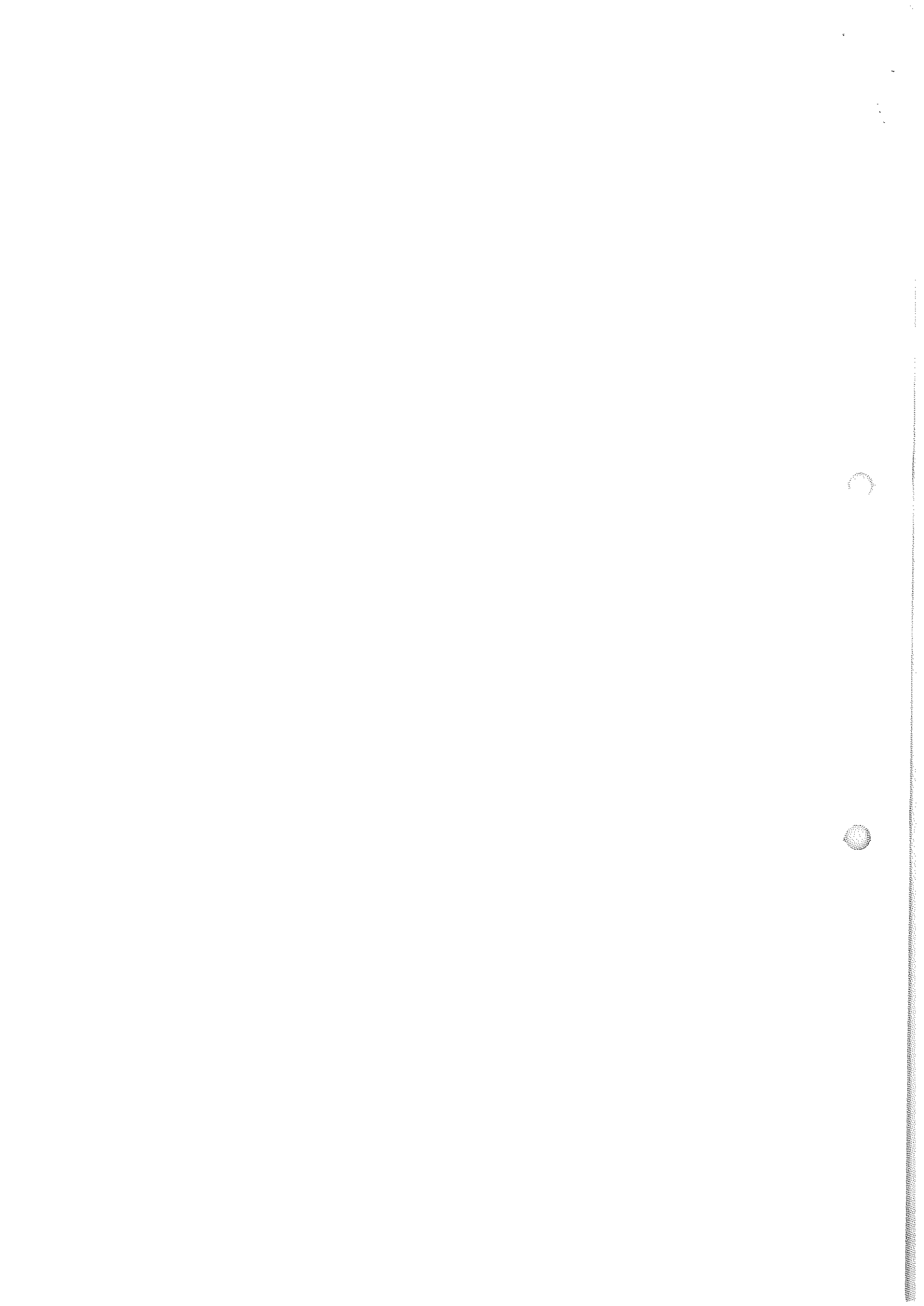
Szanowana Pani Dyrektor,

Stanowisko wobec wniesionych zastrzeżeń

do wydanych zaleceń pokontrolnych w zakresie włączenia w strukturę Centrum Aktywizacji Zawodowej wszystkich zadań z zakresu instrumentów rynku pracy, w związku z przeprowadzoną kontrolą problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w okresie od dnia 5 września 2012 r. do dnia 19 września 2012 r.

Po rozpatrzeniu wniesionych przez Panią pismem z dnia 24 grudnia 2012 r. znak: NC-092-4/JS/12 zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych z dnia 7 grudnia 2012 r. uwzględniam zastrzeżenia i odstępuję od wydanych zaleceń pokontrolnych w części dotyczącej konieczności włączenia w strukturę Centrum Aktywizacji Zawodowej wszystkich zadań z zakresu instrumentów rynku pracy.

Ww. zalecenia pokontrolne zostały wydane w oparciu o zapisy art. 9b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz wyjaśnienia Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 maja 2012 r., w których jednoznacznie wskazano, że w wyodrębnionych centrach aktywizacji zawodowej powinny być realizowane wszystkie zadania z zakresu zarówno usług rynku pracy jak i instrumentów rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Na prośbę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej pismem z dnia 23 listopada 2012 r. przekazał wyjaśnienia, z których wynika, że zastosowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli struktura dotycząca realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy nie narusza przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Powyższe stanowisko zostało potwierdzone w wyjaśnieniach Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2013 r., w których wskazano, że jeżeli z uwarunkowań





lokalowych i organizacyjnych powiatowego urzędu pracy wynika zasadność realizacji instrumentów rynku pracy poza strukturą Centrum Aktywizacji Zawodowej należy uznać takie rozwiązanie za prawidłowe w świetle art. 9b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Intencją ustawodawcy było aby działania urzędów pracy zmierzały do wykorzystania istniejącego potencjału i jego wzmocnienia środkami Funduszu Pracy w celu ukierunkowania swojej działalności na realizację podstawowych usług rynku pracy i wzmocnianie prymatu działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi.

Biorąc pod uwagę, że wyjaśnienia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie organizacji i funkcjonowania Centrum Aktywizacji Zawodowej uległy zmianie i obecnie dopuszczają realizację części zadań z zakresu instrumentów rynku pracy poza strukturą Centrum Aktywizacji Zawodowej, a zastosowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli struktura organizacyjna jest optymalna i sprawdza się w realiach rynku pracy powiatu nowosolskiego oraz sprzyja uzyskiwaniu optymalnej efektywności w zakresie aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy odstąpienie od wydanych zaleceń pokontrolnych w części dotyczącej konieczności włączenia w strukturę Centrum Aktywizacji Zawodowej wszystkich zadań z zakresu instrumentów rynku pracy jest uzasadnione.

z poważaniem  
z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Małgorzata Kłasińska-Murczyk  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

