

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

3/2015

Gorzów Wlkp., dnia 19 sierpnia 2015r.

PS-III.862.15.2015.AHum

AP
Pracę Monitorować
odpowiedzi obo LUB
nielewnym tematu

Pani
Elżbieta Ściopko-Moszkowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Nowej Soli

Data wpływu... 24.08.2015r.

L. dz. 10360 Rec.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

1. Andżelika Humienna – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 165-1/15 z dnia 9 czerwca 2015r.
2. Beata Mroczkowska – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli Nr 165-2/15 z dnia 9 czerwca 2015r.

przeprowadził w okresie od dnia 19 czerwca 2015r. do dnia 3 lipca 2015r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli przy ulicy Staszica 1c, dotyczącą prawidłowości realizacji zadań w zakresie prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

Ustalenia organizacyjne

Powiatowym Urzędem Pracy w Nowej Soli kieruje:

Pani Elżbieta Ściopko-Moszkowicz – powołana na stanowisko Kierownika Rejonowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dniem 1 października 1998r. Z dniem 1 czerwca 2004r. na podstawie art. 142 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stała się z mocy prawa Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

oraz Pani Katarzyna Podgórska - powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z dniem 3 marca 2015r. W okresie objętym kontrolą zajmowała stanowisko Kierownika działu ds. promocji zatrudnienia oraz pełniła obowiązki Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

W badanym okresie Pani Elżbieta Ściopko-Moszkowicz Dyrektor PUP w Nowej Soli oraz Pani Katarzyna Podgórska pełniąca obowiązki Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli posiadały upoważnienia Starosty Nowosolskiego do załatwiania spraw w imieniu Starosty w zakresie m.in. zadań wykonywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, a także zawierania umów cywilno-prawnych oraz porozumień partnerskich. Ponadto posiadały pełnomocnictwa do dysponowania środkami finansowymi oraz reprezentowania jednostki na zewnątrz w sprawach związanych z prowadzoną działalnością, w tym także występowanie przed sądami, organami ścigania, egzekucyjnymi i innymi organami administracji.

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nadanego Uchwałą Nr XLIII/278/2006 z dnia 2 czerwca 2006r. Rady Powiatu Nowosolskiego zmienionego Uchwałą Nr XLIV/237/2010 z dnia 26 marca 2010r. W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 78/IV/6/2012 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 22 lutego 2012r., a następnie uchwałą Nr 263//25/2014 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 11 lipca 2014r. wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Na dzień 31 grudnia 2014r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli było zatrudnionych 75 osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy 68,15 etatu. Zadania z zakresu objętego kontrolą, tj. prace interwencyjne, roboty publiczne oraz prace społecznie użyteczne realizowane były przez jednego specjalistę ds. programów zatrudnionego w dziale ds. promocji zatrudnienia i nadzorowane przez Kierownika działu. Komórka podlegała pod Dyrektora PUP w Nowej Soli. Z Regulaminu Organizacyjnego oraz Schematu Organizacyjnego PUP wynika, iż Powiatowy Urząd Pracy posiada Zamiejscowy Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Kozuchowie. Ustalono, iż obsługa merytoryczna ww. zadań realizowania jest w siedzibie PUP w Nowej Soli, natomiast Zamiejscowy Punkt Obsługi zajmuje się obsługą osób bezrobotnych, przyjmuje dokumenty, udziela informacji.

W toku kontroli ustalono, iż ogólna liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli na dzień 31 grudnia 2014r. wyniosła 5.973, z czego 1.019 z prawem do zasiłku oraz 4.954 bez prawa do zasiłku.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Kontrolą objęto dokumentację związaną z realizowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli zadań z zakresu prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. Podczas czynności kontrolnych analizie poddano 100 % dokumentacji w powyżej wskazanym zakresie.

Ustalono, że w 2014r. na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli zaplanował środki Funduszu Pracy w wysokości 9.691,0 tys. zł, w ramach, których wydatkowana została kwota w wysokości 9.610,8 tys. zł. W 2014 roku liczba osób, które rozpoczęły udział w podstawowych formach aktywizacji w ramach programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Funduszu Pracy wynosiła 1.494 osoby.

Szczegółowy podział oraz wydatkowanie w/w środków Funduszu Pracy w roku 2014 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma aktywizacji	Plan na rok 2014 (w tys. zł)	Wykonanie na dzień 31.12.2014r. (w tys. zł)	Liczba uczestników
1.	Prace interwencyjne	328,8	323,8	81
2.	Roboty publiczne	815,5	815,5	111
3.	Prace społecznie użyteczne	268,4	265,6	268
4.	Pozostałe aktywne formy	8.278,3	8.205,8	1.034
Razem		9.691,0	9.610,8	1.494

W toku kontroli stwierdzono, iż środki Funduszu Pracy na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową w 2014 roku zostały zaangażowane w 99,17%. Znaczną część środków Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli przeznaczono na realizację robót publicznych. Ustalono, iż średnia kwota wydatkowana na jedną osobę w zakresie organizacji prac interwencyjnych wynosiła 3.997,97 zł, robót publicznych 7.347,12 zł oraz prac społecznie użytecznych 991,12 zł.

1. Ocena realizacji zadań w przedmiocie organizacji prac interwencyjnych i robót publicznych

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w 2014 roku rozpatrywał wnioski o organizację prac interwencyjnych i robót publicznych w oparciu o kryteria dostępu do form pomocy realizowanej przez urząd, które zostały zaopiniowane Uchwałą Nr 45/2015 Powiatowej Rady Zatrudnienia z dnia 4 lutego 2014r. Ustalono, iż przedmiotowe kryteria zawierają zapisy dotyczące realizacji prac interwencyjnych niewynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wskazują bowiem, że nie przyznaje się pomocy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie transportu w zawodzie kierowca. Ustalono, iż w oparciu o przedmiotowe kryterium 1 wniosek o organizację prac interwencyjnych został rozpatrzony negatywnie.

Z informacji udzielonych w trakcie kontroli wynika, iż kryterium zostało przyjęte ze względu na problemy z uzupełnieniem wakatów na stanowisko kierowcy. Pani Katarzyna

Podgórska Zastępca Dyrektora PUP w Nowej Soli wyjaśniła, że brak możliwości uzupełnienia wakatów stanowi ryzyko nieefektywnego wydatkowania środków Funduszu Pracy. Jednakże zarówno ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie MPiPS w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne z dnia 7 stycznia 2009r., a następnie rozporządzenie z dnia 30 czerwca 2014r. regulujące w/w kwestie nie zawierają ograniczeń dotyczących organizowania prac interwencyjnych we wskazanym zakresie. Na rozpatrzenie wniosku i poinformowanie wnioskodawcy o podjętej decyzji starosta ma 30 dni od daty jego złożenia. W tym czasie należy dokonać analizy wniosku, również w zakresie aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości jego realizacji. W związku z powyższym zasadne jest dokonywanie badania pod kontem możliwości zabezpieczenia wakatów w przypadku każdego wniosku indywidualnie.

Zespół kontrolny ustalił, iż w 2014 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wpłynęło 51 wniosków o organizację prac interwencyjnych, z czego 47 rozpatrzono pozytywnie, co stanowi 92,16%. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone w terminie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli zawarł z pracodawcami 43 umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, w tym jedna obejmuje 2 złożone przez pracodawcę wnioski. Natomiast w przypadku 3 wniosków rozpatrzonych pozytywnie pracodawcy przed podpisaniem umowy złożyli rezygnację z ich realizacji. Ponadto 3 umowy zostały rozwiązane na zasadzie porozumienia stron na wniosek pracodawcy.

Ustalono, iż do uczestnictwa w pracach interwencyjnych skierowano 103 osoby bezrobotne, z czego 81 podjęło ww. formę aktywizacji. Po zakończeniu udziału w programie 27 osób zarejestrowało się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, natomiast 23 osoby w dalszym ciągu są zatrudnione w ramach prac interwencyjnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli wymagał przedkładania do wniosków o organizację prac interwencyjnych dodatkowych załączników niewynikających z obowiązujących przepisów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wskazywano, że do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzonej działalności oraz zaświadczeń o nadaniu numeru REGON i numeru NIP. W przypadku niedołączenia ww. załączników wzywano wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Natomiast zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...) powyższe dane powinny być zawarte we wniosku. Zatem brak jest podstaw prawnych do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w przypadku nieprzedłożenia w/w załączników.

Ponadto w umowach w sprawie organizacji prac interwencyjnych wskazano, iż w razie braku środków urząd zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wskazany wyżej zapis nie wynika z obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów prawa. Szczegółowe regulacje dotyczące organizacji prac interwencyjnych wynikają z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz obowiązujących w kontrolowanym okresie dwóch rozporządzeń w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne

z dnia 7 stycznia 2009 r., a następnie z dnia 24 czerwca 2014r. Natomiast intencją ustawodawcy w zakresie polityki rynku pracy jest zapewnienie realizacji zadań w przedmiocie instrumentów rynku pracy.

W pozostałym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji prac interwencyjnych.

Ustalono, iż w zakresie organizacji robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli wpłynęło 14 wniosków, które rozpatrzono pozytywnie i zawarto z pracodawcami umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych. Do wykonywania pracy w ramach ww. formy aktywizacji skierowano 111 osób bezrobotnych, wszystkie podjęły zatrudnienie. Po zakończeniu udziału w robotach publicznych 81 osób powróciło do rejestru osób bezrobotnych.

Na podstawie przedłożonych w trakcie kontroli protokołów z posiedzenia komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu ustalono, że wszystkie wnioski o zorganizowanie robót publicznych zostały rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty ich złożenia. Niemniej jednak Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w 12 przypadkach nie poinformował wnioskodawców ubiegających się o organizację robót publicznych w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji. Ustalono, iż jedynie 2 wnioskodawców otrzymało pisemną informację w przedmiotowym zakresie. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, iż wnioskodawcy zostali poinformowani o sposobie rozpatrzenia wniosków telefonicznie, jednakże w aktach sprawy brak jest dokumentu potwierdzającego ww. fakt. Zgodnie, bowiem z art. 14 Kpa organy administracji publicznej obowiązują zasadą pisemności. Sprawy mogą być załatwiane w formie ustnej, jeżeli przemawia za tym interes strony, a przepis prawa nie stoi temu na przeszkodzie. Treść i istotne motywy takiego załatwienia sprawy powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.

W pozostałym zakresie dot. procedury organizowania robót publicznych zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości.

2. Ocena działań związanych z organizowaniem prac społecznie użytecznych.

Ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w 2014 r. organizował prace społecznie użyteczne na podstawie zapisów ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

W kontrolowanym okresie 8 gmin działających na terenie powiatu Nowosolskiego sporządziło w terminie wynikającym z § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia, tj. do dnia 31 stycznia 2014r. roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Następnie stosownie do § 3 ust. 1 w/w rozporządzenia, na podstawie ww. planów potrzeb Dyrektor PUP w Nowej Soli działając z upoważnienia Starosty Powiatu Nowosolskiego zawarł z gminami porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych. Analiza przedmiotowych porozumień wykazała, iż zostały one zawierane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na 296 osób skierowanych do uczestnictwa w pracach społecznie użytecznych, 268 podjęło formę aktywizacji. Ustalono, iż 17 osób nie ukończyło udziału w ww. formie aktywizacji i zostało pozbawionych statusu bezrobotnego. Natomiast 31 osób

bezpośrednio po zakończeniu udziału w pracach społecznie użytecznych podjęło zatrudnienie lub inną formę pomocy wynikającą z ustawy, tj. prace interwencyjne, roboty publiczne lub staż.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono uchybienia w zakresie sporządzanych na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych wykazów osób uprawnionych, które zostały skierowane do prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania. Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia przedmiotowe listy powinny zawierać: nazwisko i imię, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL osób uprawnionych, a w przypadku, gdy te numery nie zostały nadane – numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość. Ustalono, iż sporządzane przez PUP w Nowej Soli wykazy nie zawierały numeru PESEL.

W pozostałym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji postępowań związanych z organizacją prac społecznie użytecznych.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

W zakresie realizacji prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych ustalono następujące uchybienia:

1. W opracowanych przez PUP w Nowej Soli kryteriach dostępu do form pomocy realizowanej przez urząd zawarto zapisy niewynikające z obowiązujących przepisów prawa w zakresie nieprzyznawania prac interwencyjnych podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie transportu w zawodzie kierowca. Ustalono, iż w oparciu o przedmiotowe kryterium 1 wnioski o organizację prac interwencyjnych został rozpatrzony negatywnie.
2. Wymagano przedkładania do wniosków o organizację prac interwencyjnych dodatkowych załączników niewynikających z obowiązujących przepisów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. W umowach w sprawie organizacji prac interwencyjnych wskazano, iż w razie braku środków urząd zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Powyższy zapis nie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Nie informowano wnioskodawców ubiegających się o organizację robót publicznych w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
5. Przekazywane kierownikowi ośrodka pomocy społecznej wykazy osób uprawnionych, które zostały skierowane do prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania nie zawierały kompletnych danych wynikających z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli **zaleca się** podjęcie następujących działań:

1. Zawieranie w opracowanych przez PUP w Nowej Soli kryteriach dostępu do form

pomocy realizowanej przez urząd zapisów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Obligowanie wnioskodawców ubiegających się o organizację prac interwencyjnych i robót publicznych do przedkładania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku nieprawidłowo lub niekompletnie złożonego wniosku wzywanie wnioskodawców do uzupełnienia braków we wniosku zgodnie z § 4 ust 9 rozporządzenia z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Zawieranie w umowach w sprawie organizacji prac interwencyjnych zapisów wynikających z obowiązujących przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz aktów wykonawczych.
4. Informowanie wnioskodawców ubiegających się o zorganizowanie robót publicznych o sposobie rozpatrzenia wniosku zgodnie z § 4 ust 8 ww. rozporządzenia w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...) w formie pisemnej, a w przypadku przekazania ww. informacji w formie ustnej utrwalanie w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.
5. Sporządzanie comiesięcznych wykazów osób uprawnionych, które zostały skierowane do prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

Jednocześnie informuję, iż na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy – w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

