



MINISTER
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 16 stycznia 2018 r.

BKA.I.0842.2.6.2017.MWIMP2

AG 7 MS
DN
NG
Powiatowy Urząd Pracy
w Nowej Soli

Data wpływu 22.01.2018
L. L. 948

Pani
Elżbieta Ściopko-Moszkowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli
ul. Staszica 1c
67-100 Nowa Sól

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 118 a w związku z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹ – zwanej dalej ustawą, Biuro Kontroli i Audytu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeprowadziło, w dniach od 25 do 29 września 2017 r., kontrolę wydatkowania środków Funduszu Pracy na usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w 2016 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli (zwanym dalej Urzędem), przy ul. Staszica 1c.

Czynności kontrolne przeprowadził zespół kontrolujący Biura Kontroli i Audytu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w składzie: Marcin Powężka, główny specjalista oraz Małgorzata Wolna, starszy specjalista, na podstawie upoważnień o numerach BKA.V.0160.149.2017 i BKA.V.0160.150.2017 z dnia 19 września 2017 roku.

Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pracy na usługi rynku pracy w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w trybie tzw. grupowym.

Na podstawie ustaleń kontroli, działalność Urzędu w zakresie objętym kontrolą, oceniam pozytywnie. Ocenę uzasadniają poniższe ustalenia, poczynione w wyniku zbadania dokumentacji dotyczącej organizacji i rozliczania szkoleń grupowych w 2016 roku.

¹ Dz.U.2017.1065 – t.j., z późn.zm.

1. Inicjowanie szkoleń grupowych

W 2016 r., w obowiązującym w Urzędzie regulaminie organizacyjnym, realizacja zadań związanych z organizacją szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy przypisana była do podstawowych zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej.² Zadania związane z organizowaniem usług szkoleniowych w Urzędzie zostały powierzone stanowisku ds. organizacji szkoleń.³

Realizując zawarty w § 66 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (zwanego dalej rozporządzeniem)⁴ obowiązek sporządzania listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, Urząd sporządził przedmiotową listę w marcu 2016 roku⁵. Przy sporządzeniu ww. listy Urząd wykorzystał dane, o których mowa w § 66 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia.

Urząd przedłożył w trakcie kontroli zgłoszenia potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych, będące wynikiem realizacji obowiązku sporządzenia wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, wskazanego w § 66 ust. 2 rozporządzenia⁶. Urząd przy sporządzaniu ww. zestawienia wykorzystał dane, o których mowa w § 66 ust. 2 pkt 1-6 rozporządzenia.

W trakcie kontroli Urząd przedłożył plan szkoleń na 2016 rok dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Nowej Soli⁷, opracowany zgodnie z § 68 ust. 1-3 rozporządzenia. Zgodnie z informacją Dyrektora Urzędu, plan szkoleń jest upowszechniany w siedzibie PUP na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Urzędu.⁸

Zgodnie z § 67 ust. 1 rozporządzenia, Urząd udzielał osobom uprawnionym informacji o możliwości korzystania ze szkoleń poprzez:

- ogłoszenie na stronie internetowej;
- tablice ogłoszeń;
- bezpośredni kontakt doradców klienta z podopiecznymi oraz udzielanie informacji zgodnie z indywidualnymi planami działania;

² Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, stanowiący załącznik do uchwały nr 25/2015 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

³ Schemat organizacyjny PUP w Nowej Soli.

⁴ Dz.U.2014.667.

⁵ Lista zawodów i specjalności, z dn. 13.03.2016 r.

⁶ 20 imiennych zgłoszeń potrzeby szkoleniowej osoby uprawnionej.

⁷ Z dnia 15.02.2016 r., zmieniony w dniu 10.03.2016 r. oraz 23.05.2016 r.

⁸ Wydruk printscreenu ze stron internetowych Urzędu.

- obsługę na stanowisku merytorycznym dot. organizacji form podnoszenia lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych;
- informację szczegółową o ww. formach na stronie internetowej;
- wydawanie każdej osobie rejestrującej się informatora dot. oferowanego przez urząd wsparcia;
- wydawanie pracodawcom informatora dot. oferowanego przez Urząd wsparcia;
- udostępnianie informacji na stronie fanpage na Facebooku;⁹
- ogłoszenia w prasie.

2. Organizacja szkoleń grupowych

Zasady oraz tryb wyboru instytucji szkoleniowych dokonano zgodnie z Zarządzeniem nr 08/2014 Dyrektora PUP w Nowej Soli z dnia 13 maja 2014 r. wprowadzającym Regulamin w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro¹⁰. W 2016 r. przy wyborze instytucji szkoleniowej wykorzystywano również przyjęte w Urzędzie „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia”¹¹.

Badaniem kontrolnym objęto dokumentację związaną z organizacją i rozliczaniem szkoleń grupowych, tj.:

- 8.i dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników – w ramach regionalnego programu operacyjnego 2014-2020;
- 8.ii trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży – w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

- 2 szkolenia pn.: „Mały Biznes”. Szkolenia te realizowane były przez 2 instytucje szkoleniowe w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, wrzesień i październik 2016 r., odpowiednio w 3 i 4 turach. Starosta zawarł umowy szkoleniowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia

⁹ Informacja Starosty z dn. 27.09.2017 r.; informatory dla bezrobotnych i pracodawców; reklamy prasowe.

¹⁰ Z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 017/2016 z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 08/2014 (...)

¹¹ Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Nowej Soli Nr 34/2014 z dn. 17.09.2014 r. w sprawie ustalenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia usługi szkolenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli.

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹². W 2016 roku Urząd nie organizował szkoleń na zasadzie powierzania ich przeprowadzenia zakładanej i prowadzonej przez Starostę instytucji szkoleniowej.¹³

W zaproszeniach do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawarto m.in. szczegółowy opis przedmiotu zamówieni, dokumenty i wymogi niezbędne do ubiegania się o udzielenie zamówienia, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium, formularz ofertowy, program szkolenia z wpisaną liczbą godzin oraz planem nauczania określającym tematy zajęć edukacyjnych i ich wymiarem.¹⁴ W powyższych dokumentach zawarto, jako warunek ubiegania się o zamówienie, 2¹⁵ z wymaganych minimum 5 kryteriów projakościowych wskazanych w § 69 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatkowo, przy wyborze instytucji szkoleniowej, Urząd uwzględnił pozostałe 3 z wymaganych minimum 5 kryteriów projakościowych¹⁶. Jak wyjaśniono¹⁷, mając na uwadze zapisy w rozporządzeniu, jak również, w celu uzyskania odpowiedniej jakości szkolenia Urząd wprowadził przy organizacji szkoleń grupowych określone elementy do opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału.

Zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opisy przedmiotu zamówienia, zawierające kryteria, podpisane były przez Dyrektora Urzędu, z upoważnienia Starosty¹⁸, co spełniało wymogi § 69 ust. 2 rozporządzenia.

Umowy zawarte przez Starostę z wybranymi instytucjami szkoleniowymi¹⁹ zawierały elementy określone w § 71 ust. 1 rozporządzenia. Do umów załączono dokumenty wskazane w § 71 ust. 2 rozporządzenia. Programy szkoleń oraz wzory zaświadczeń o ukończeniu kursów, stanowiące załączniki do obu umów szkoleniowych, zawierały elementy wyszczególnione w § 71 ust. 3 i 4 rozporządzenia.

Nabór uczestników do obu badanych szkoleń grupowych odbył się w oparciu o założenia projektowe. Uczestnikami szkoleń zostały osoby spełniające warunki

¹² Dz.U.2017.1579 - t.j.

¹³ Informacja Starosty z dn. 28.09.2017 r. dot. powierzania szkolenia instytucji szkoleniowej zakładanej i prowadzonej przez Starostę.

¹⁴ Zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

¹⁵ Kryterium jakości oferowanego programu szkolenia (pkt 7 i 11 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”) oraz dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (...) (pkt 8.2 ppkt 1 „Zaproszenia”).

¹⁶ W obu szkoleniach uwzględniono 3 następujących kryteriów: cena szkolenia, doświadczenie kadry dydaktycznej, certyfikat jakości usług.

¹⁷ Informacja Starosty z dn. 28.09.2017 r. – dot. spełnienia zapisów § 69 rozporządzenia.

¹⁸ Upoważnienie Starosty nr 10/2009 z dnia 28.08.2009 r. dla Dyrektora PUP w Nowej Soli do załatwiania spraw w imieniu Starosty Nowosolskiego; Upoważnienie Starosty nr 15/2015 z dnia 22.04.2015 r. dla Zastępcy Dyrektora PUP w Nowej Soli do załatwiania spraw w imieniu Starosty Nowosolskiego.

¹⁹ Umowy zawarte pomiędzy Starostą a instytucjami szkoleniowymi o numerach: NZ-2522-1.25/MK/2016 z dn. 12.04.2016 r., NZ-2522-2.42/MK/2016 z dnia 18.05.2016 r.

uczestnictwa w projekcie oraz które zgłosiły do urzędu chęć uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez złożenie wniosku w tej sprawie i uzyskały pozytywną opinię Komisji Oceny Wniosków. Informacja na temat składania wniosków w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej publikowana była na stronie internetowej urzędu, na fanpag'u Facebooka, w siedzibie Urzędu oraz w prasie lokalnej, jak również była przekazywana w trakcie indywidualnych kontaktów doradców klienta z podopiecznymi.²⁰

Czas trwania kontrolowanych szkoleń grupowych był realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, a ich formą był kurs.²¹

Uczestnicy badanych szkoleń wypełniali anonimowe ankiety służące do oceny szkolenia. Wyniki z analizy ankiet były sumowane pod względem rodzaju udzielonej odpowiedzi. Poziom zadowolenia/satysfakcji bezrobotnego w danej kwestii podawany był procentowo.

Realizując § 80 rozporządzenia, Urząd monitorował przebieg szkoleń grupowych w szczególności poprzez: wizytacje kursów²², zobowiązanie jednostki szkoleniowej w treści umowy do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia, przegląd dokumentów z realizacji szkolenia takich jak: dziennik zajęć zawodowych, listy obecności na szkoleniach, kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (wraz z suplementami do zaświadczeń), kopie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu, ankiety dla uczestnika szkolenia. W dokumentacji znajdowały się również analizy ankiet sporządzone przez pracownika ds. rozwoju zawodowego²³.

Urząd opracował analizę skuteczności i efektywności organizacji szkoleń w 2016 roku²⁴, zgodnie z § 84 rozporządzenia.

Dokumentacja Urzędu związana z organizacją szkoleń grupowych w 2016 roku obejmowała m.in.: listę zawodów i specjalności, plan szkoleń grupowych, dokumentację dotyczącą zamówień publicznych, umowy szkoleniowe, wydane skierowania na szkolenia,

²⁰ Informacja Starosty z dnia 28.09.2017 r.; kopie ogłoszeń prasowych.

²¹ Szkolenia 5-dniowe przeprowadzone w terminach POWER: I tura 16-20.05.2016 r., II tura 25-29.07.2016 r., III 12-16.09.2016 r. tura IV tura 24-28.10.2016 r.; RPO I tura 13-17.06.2016 r., II tura 20-24.06.2016 r., III tura 5-9.09.2016 r.

²² Notatki służbowe z wizytacji kursów realizowanych w ramach POWER- I tura notatki z dn.: 16.05.2016r. oraz 20.05.2016r., II tura notatki z dn.: 26.07.2016r. oraz 29.07.2016r., III tura notatki z dn.: 12.09.2016r. oraz 15.09.2016r., IV tura notatki z dn. 24.10.2016r. oraz 28.10.2016r. Notatki służbowe z wizytacji kursów realizowane w ramach RPO – I tura notatki z dn.:13.06.2016r. oraz 17.06.2016r., II tura notatki z dn.: 20.06.2016r. oraz 24.06.2016r., III tura notatki z dn.: 5.09.2016r. oraz 9.09.2016r.

²³ Analizy 75 (łącznie) anonimowych ankiet złożonych przez absolwentów szkoleń „Mały Biznes”.

²⁴ Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń w 2016 roku, Nowa Sól 07.03.2017 r.

notatki z wizytacji szkoleń, analizę skuteczności i efektywności organizacji szkoleń.

3. Finansowanie szkoleń grupowych

W badanym okresie Urząd zorganizował i przeprowadził szkolenia dla łącznie 132 osób, w tym 75 osób w ramach szkoleń objętych kontrolą, 33 osoby w ramach szkoleń indywidualnych (w tym 2 osoby poszukujące pracy, którym przyznano renty szkoleniowe), 1 osobę w ramach szkolenia na podstawie umowy trójstronnej oraz 23 osoby w ramach bonu szkoleniowego. Dodatkowo z przeprowadzonej przez Urząd analizy wynika, że szkolenia w 2016 r. ukończyło 135 osób, w tym 4 z 2015 r., a jedna osoba rozpoczynająca szkolenie w badanym okresie zakończyła je w 2017 r. Odsetek osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenie w 2016 r. wyniósł 97,73 %²⁵.

Wszyscy uczestnicy badanych szkoleń grupowych posiadali skierowania na szkolenia grupowe²⁶. Zgodnie z art. 41 ust. 1b ustawy, Urząd zapewnił prawo wyboru świadczenia bezrobotnym uprawnionym w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku dla bezrobotnych.²⁷

Wysokość stypendium była zgodna z art. 41 ust 3 ustawy, w tym w 2 przypadkach²⁸ była ograniczana proporcjonalnie do nieobecności na szkoleniu.

W badanych przypadkach 74 uczestnikom szkoleń wypłacono stypendium oraz w 1 przypadku zasiłek dla bezrobotnych.²⁹

W 2016 r. Urząd na szkolenia wydatkował ogółem 220.518,29 zł³⁰, w tym na szkolenia grupowe w ramach badanych projektów kwotę 35.140,46 zł, na którą składały się:

- a) 14.088,00 zł – kwota należna instytucjom szkoleniowym³¹,
- b) 21.052.46 zł – łączny koszt stypendiów wypłaconych uczestnikom badanych szkoleń grupowych (wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne)³².

W roku 2016 Urząd nie finansował kosztów badań lekarskich uczestnikom badanych

²⁵ Informacja Starosty z dnia 27.09.2017 r.; Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń w 2016 roku, Nowa Sól 07.03.2017 r.

²⁶ Zestawienia dotyczące umów szkoleniowych.

²⁷ Wzór oświadczenia o wyborze świadczenia.

²⁸ Nr w systemie Syriusz^{STD}: 230916/00003 i 071210/00006.

²⁹ Zestawienia dotyczące umów szkoleniowych, nr w systemie Syriusz^{STD} 290216/00001.

³⁰ Odpowiednie zestawienia obrotów i sald; sprawozdanie MPiPS-02.

³¹ Faktury nr: 18/008/2016 z dn. 17.06.2016 r. – 2.420,00 zł, 18/009/2016 z dn. 24.06.2016 r. – 2.200,00 zł, 18/013/2016 z dn. 09.09.2016 r. – 1.980,00 zł, 2/09/2016 z dn. 16.09.2016 r. – 1.664,00 zł, 3/07/2016 z dn. 29.07.2016 r. – 1.830,40 zł, 2/05/2016 z dn. 20.05.2016 r. – 2.329,60 zł, 7/10/2016 z dn. 28.10.2016 r. – 1.664,00 zł.

³² Zestawienia obrotów i sald za okres 01.01.2016-31.12.2016 r. dla konta 136-028-026-SSZ-: 3* w wys. 6.574,20 zł, 4* w wys. 1.870,33 zł, oraz dla konta 136-027-026-SSZ-: 3* w wys. 9.815,50 zł i 4* w wys. 2.792,43 zł.

szkoleń³³.

Nie wystąpiły przypadki, aby uczestnicy nie ukończyli szkoleń grupowych objętych badaniem oraz dokonywali zwrotu jego kosztów.

W badanych umowach z instytucjami szkoleniowymi nie zawierano fakultatywnego zapisu, o którym mowa w art. 41 ust. 9 ustawy.

Umowy zawierane z instytucjami szkoleniowymi przewidywały sposób rozliczania się przez te instytucje z prowadzonych szkoleń. Instytucje szkoleniowe przedłożyły w Urzędzie stosowne dokumenty.³⁴

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli, nie wnoszę zastrzeżeń do sposobu realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli w zakresie szkoleń dla bezrobotnych w trybie tzw. grupowym.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. MINISTER
Stanisław Szwed
SEKRETARZ STANU

³³ Zestawienia obrotów i sald za okres 01.01.2016-31.12.2016 r. dla szkoleń.

³⁴ M.in. faktury, imienne listy obecności, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (oraz suplementów do zaświadczeń) i uczestnictwa w szkoleniu, ankiety służące do oceny szkolenia.

