

NZ.2511.02.2020.MK

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „*Usługi pocztowe świadczone dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli*”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 ze zm.) dla **Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól**.
3. Usługi pocztowe mają być świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Przesyłki pocztowe, które stanowią przedmiot zamówienia to:

a) przesyłki listowe, w tym polecone o wadze do 2 000 g – format: S*, M* i L*:

- przesyłki nierejestrowane – ekonomiczne, priorytetowe;
- polecone (rejestrowane) – ekonomiczne, priorytetowe oraz za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);

* format S: *to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.*

* format M: *to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.*

* format L: *to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.*

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

b) paczki pocztowe, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000g – rejestrowane: ekonomiczne, priorytetowe oraz za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - gabaryt: A* i B*

* gabaryt A: *to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.*

* gabaryt B: *to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.*

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

5. Świadczenie usług pocztowych będzie obejmować korespondencję adresowaną do osób bezrobotnych, pracodawców jak i wysyłania pism i innych dokumentów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem urzędu świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki wymagające zastosowania art. 57 §5 pkt 2) Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art. 165 §2 Kodeksu Postępowania Cywilnego, co ma istotne znaczenie dla wywołania skutków określonych tymi przepisami, gdzie konieczne jest pośrednictwo polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
7. Zamawiający nie prowadzi i nie przewiduje możliwości sporządzania odrębnej ewidencji przesyłek o których mowa w pkt 6.
 - 1) Usługi mają być świadczone w placówce nadawczej zlokalizowanej w miejscowości, w których znajduje się biuro Zamawiającego tj. na terenie miasta Nowa Sól - dla: Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, z siedzibą: ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól.
8. Zamawiający wymaga aby placówka nadawcza w miejscowości, w której znajduje się biuro Zamawiającego – spełniała następujące warunki:
 - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) co najmniej 6 godzin dziennie;
 - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy na zewnątrz budynku;
 - c) placówka pocztowa mieszcząca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane nazwą i logo Wykonawcy.
9. Sposób świadczenia usługi przez Wykonawcę:
 - a) przekazanie przesyłek do nadania nastąpi przez Zamawiającego we własnym zakresie do odpowiedniej placówki Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:00, z zastrzeżeniem Zamawiającego, iż w wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić przypadki nadania dodatkowych przesyłek jednak nie później niż do godz. 15:30.
 - b) każdorazowe przyjęcie do doręczenia przesyłek Wykonawca potwierdzi pieczęcią, podpisem i datą – w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych);

- c) nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie je wyjaśniał z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń;
 - d) musi zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych;
 - e) doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - f) zapewnienie adresatom odbiór niedoręczonych przesyłek – awizowanych, w stałych punktach odbioru zlokalizowanych w placówkach nadawczych na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - g) zapewnienie adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek zaawizowanych;
 - h) codzienne doręczanie (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do biura Zamawiającego (adres biura jak w pkt. 2) adresowanych do Zamawiającego rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek pocztowych w godzinach od 7:30 do 12:00, w tym:
 - pokwitowane przez adresatów „zwrotne potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia;
 - zwroty niedoręczonych przesyłek;
 - i) wymaga się aby Wykonawca dysponował i nieodpłatnie udostępnił Zamawiającemu aplikację umożliwiającą śledzenie nadanych rejestrowanych przesyłek pocztowych, w tym sprawdzenie statusu doręczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania książki nadawczej według wybranego przez siebie wzoru, spośród powszechnie dostępnych (w tym elektronicznej książki nadawczej).
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek (np. numery „R”, priorytet) oraz druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” (ZPO).
12. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki – Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, w tym reklamacje

w przypadku zagubienia lub nie dostarczenia do Zamawiającego ZPO – Wykonawca wówczas musi sporządzić duplikat dokumentu.

13. Z uwagi na brak możliwości określenia wielkości zamówienia na okres obowiązywania umowy tj 4 lata – w tabeli poniżej oraz w załączniku nr 1 (formularz cenowy) wykazane zostały ilości i rodzaje przesyłek na podstawie faktycznie zrealizowanych z okresu poprzednich 12 m-cy (od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.).

I. Usługi powszechne w obrocie krajowym		
<i>Przesyłki listowe nierejestrowane</i>		
<i>Nazwa usługi</i>	<i>ekonomiczna</i>	<i>priorytetowa</i>
Format S do 500 g	1 971 szt.	51 szt.
Format M do 1 000 g	0	0
Format L do 2 000 g	0	0
<i>Przesyłki polecone (rejestrowane)</i>		
Format S do 500 g	11 998 szt.	9 szt.
Format M do 1 000 g	4 szt.	0
Format L do 2 000 g	6 szt.	0
w tym dodatkowo z potwierdzeniem odbioru		9 431 szt.
<i>Zwroty</i>		
Przesyłki polecone (rejestrowane)		97 szt.
Przesyłki polecone (rejestrowane) z potwierdzeniem odbioru		885 szt.
II. Usługi powszechne w obrocie zagranicznym		
Przesyłka listowa polecona (rejestrowana) z potwierdzeniem odbioru strefa A do 50g		1 szt.

Ilości i rodzaje poszczególnych przesyłek wykazane w tabeli mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do określenia szacunkowej wielkości zamówienia. Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie w zakresie realizacji usługi w wielkościach podanych w tabeli.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli

Iolanta Sieracka