

Umowa nr

zawarta w dniu2020 r. w pomiędzy:

.....
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod Nr
....., NIP, REGON, kapitał zakładowy:
..... zł, w całości wpłacony, reprezentowaną/ym przez:

- 1) –
- 2) –

Działającą/ym/ych na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

a

Powiatem Nowosolskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Nowej Soli reprezentowanym przez Starostę Nowosolskiego – w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

- 1) Katarzyna Podgórska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli,
/podczas nieobecności Jolanta Sieracka - Zastępcą Dyrektora PUP w Nowej Soli/
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego PUP w Nowej Soli z upoważnienia Skarbnika Powiatu -
Ewelina Biegańska/ podczas nieobecności Renata Pilimon.

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” lub „NADAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr NZ.2511.02.2020.MK, które zostało przeprowadzone zgodnie z **art. 138o w związku z art. 138g ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych** (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. z 2019 roku. Poz. 1145 z późniejszymi zmianami).

Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany w ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późniejszymi zmianami) dla **Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól**.
2. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późniejszymi zmianami)
 - 3) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późniejszymi zmianami).

3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione usługi pocztowe:
- 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - przesyłki nierejestrowane – ekonomiczne, priorytetowe;
 - rejestrowane – polecone: ekonomiczne, priorytetowe oraz za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
 - 2) paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - rejestrowane – ekonomiczne, priorytetowe oraz za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)
- a także przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiący jej integralną część.**
4. Za wszystkie usługi wymienione w punkcie 3 należność z tytułu opłaty będzie uiszczana z dołu.
5. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 3.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) oznaczaniu przesyłek do nadania, poprzez umieszczanie na opakowaniu przesyłki – danych Nadawcy, danych adresata, rodzaju przesyłki (np. polecony, ZPO, priorytet), lub zgodnie z *wymaganiami określonymi przez Wykonawcę*,
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych, zgodnie z ich nadrukiem,
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wg wzoru określonego przez Wykonawcę:
.....
.....
.....
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA (nr umowy nadany przez Wykonawcę)”
- 7) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn i zgodnie z wymaganiami Wykonawcy;
 - b) zestawień dla przesyłek nierejestrowanych - zgodnie ze wzorem wymaganym przez Wykonawcę (wzór będzie stanowić załącznik do umowy).

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczają ten fakt składając obok swój podpis,
- 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 7) ppkt b).

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone poprzez przemnożenie faktycznie wykonanej ilości przesyłek, przez ceny jednostkowe brutto określone w ust 2.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie **formularza cenowego załącznik nr 2** do umowy, suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1 stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek **innych niż wymienione w formularzu cenowym** (załączniku nr 2). Podstawą rozliczeń finansowych będą obowiązujące w dniu nadania **cenniki Wykonawcy** dostępne za pośrednictwem: strony internetowej, komórek handlowych jednostek organizacyjnych Wykonawcy oraz w każdej placówce nadawczej Wykonawcy,
 - 4) faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 5) **należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty odebrania przez Zamawiającego faktury,**
 - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 7) przedstawione w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, ilości przesyłek różnych rodzajów mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do określenia szacunkowej wielkości zamówienia. Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie w zakresie realizacji usługi w wielkościach podanych w załączniku,
 - 8) **rzeczywista ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy,**
 - 9) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej,
 - 10) strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane na:

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C, 67-100 NOWA SÓL

i przesyłane na adres jednostki Zamawiającego wskazany jw. i w § 1 ust 1 umowy.
 - 11) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt. 10), nie wymaga anektowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego, od którego zmiana obowiązuje.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w **formularzu cenowym załącznik nr 2 do umowy** nie będą podlegały zmianom przez cały okres realizacji zamówienia objętego umową, z wyjątkiem przypadków opisanych w § 4 ust 2

§ 4

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 106 z późniejszymi zmianami) - jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w poprzez:
 - 1) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe – może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku. **Wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniała stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy,**
 - b) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę **ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. **Wykonawca zwraca się z propozycją zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana może nastąpić po negocjacjach w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania propozycji Wykonawcy,**
 - c) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. **Wykonawca zwraca się z propozycją zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana może nastąpić po negocjacjach w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania propozycji Wykonawcy”,**
 - d) obniżenia cen jednostkowych – w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe niż ceny zawarte w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą (załącznik nr 2 do umowy).
- 2) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności tj. siła wyższa
 - 3) Zmianę ustawy Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa
3. Zmiany o których mowa w ust 2 wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności – aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W przypadku o którym mowa w pkt 1), wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób do kontaktu, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
- Wykonawca:

.....
.....
Zamawiający:

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C, 67-100 NOWA SÓL

3. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

Wykonawca:

Zamawiający:

§ 7

1. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku, lub uszkodzenia przesyłki lub paczki. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne liczone od ceny brutto podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy tj. kwoty słownie:
w następujących wysokościach:
 - a) w wysokości 10% wartości ceny brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10% wartości ceny brutto, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnej realizacji całego zamówienia. /*Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia, w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie/ *niepotrzebne skreśli, jeśli Wykonawca powierza część zamówienia Podwykonawcy to do umowy zostanie wpisana nazwa części zamówienia, oraz nazwa i siedziba tego Podwykonawcy
Część zamówienia: której wykonanie powierza Podwykonawcy:
2. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie, gdzie wskazał części zamówienia i nazwy Podwykonawców. Za prawidłową realizację wykonania powierzonej części zamówienia, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, odpowiada Wykonawca, co nie wyklucza odpowiedzialności Podwykonawców opartej na innej podstawie, wynikającej z przepisów prawa.
3. W przypadku zaistnienia nie przewidzianej i uzasadnionej potrzeby zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca musi wystąpić z pismem i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem nowego Podwykonawcy do realizacji zamówienia. Wprowadzone zmiany nie mogą spowodować zmiany liczby podwykonawców oraz zmiany jakości wykonania tej części zamówienia. Zmiana wymaga aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie dla rodzaju postępowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa pocztowego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 21.11.2020 r. do dnia 20.11.2024 r.**
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 - Formularz cenowy wraz z ofertą Wykonawcy
- nr 3 - inne np. określone przez Wykonawcę *Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych*, lub wzory dla Zamawiającego: *Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek nie rejestrowanych i przesyłek rejestrowanych*